



# DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

---

Warszawa, dnia 5 grudnia 2019 r.

Poz. 43

## ZARZĄDZENIE NR 37

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 5 grudnia 2019 r.

### w sprawie powołania Rady Rodziny

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1171, z póź. zm.) zarządza się, co następuje:

#### § 1.

W Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Ministerstwem”, powołuje się Radę Rodziny jako organ opiniodawczo-doradczy Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministrem”.

#### § 2.

Do zadań Rady Rodziny, zwanej dalej „Radą”, należy:

- 1) inicjowanie i wspieranie działań na rzecz promowania kultury prorodzinnej oraz promocja tradycyjnej rodziny;
- 2) opracowywanie kierunków działań, których celem jest poprawa sytuacji demograficznej w Polsce;
- 3) przedstawianie Ministrowi propozycji rozwiązań w zakresie polityki demograficznej w Polsce;
- 4) opracowanie Regulaminu prac Rady.

#### § 3.

1. Rada jest powoływana na 4-letnią kadencję.
2. W skład Rady wchodzi osoby wyróżniające się wiedzą i doświadczeniem w kwestiach związanych z polityką demograficzną, w szczególności powołane spośród kandydatów zgłoszonych przez:
  - a) administrację rządową,
  - b) organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688) oraz związki i porozumienia tych podmiotów,
  - c) uczelnie i instytucje badawcze.
3. Kandydatów na członków Rady, za ich zgodą, zgłaszają podmioty wymienione w ust. 2, na 3 miesiące przed upływem kadencji pracującej Rady.
4. Członków Rady powołuje i odwołuje Minister spośród zgłoszonych kandydatów, o których mowa w ust. 2, za wyjątkiem pierwszego składu Rady, który powołuje Minister na wniosek Pełnomocnika Rządu do spraw Polityki Demograficznej.

5. Prezydium Rady składa się z:
  - 1) Przewodniczącego Rady, który powoływany jest przez Ministra;
  - 2) dwóch Zastępców Przewodniczącego Rady;
  - 3) Sekretarza Rady.
6. Członków Prezydium Rady wybiera Rada spośród swoich członków.
7. Przewodniczący Rady może zapraszać do udziału w posiedzeniach Rady, z głosem doradczym, osoby inne niż wymienione w ust. 2.

#### § 4.

1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:
  - 1) kierowanie pracami Rady;
  - 2) planowanie i organizowanie prac Rady;
  - 3) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady;
  - 4) ustalanie harmonogramu prac Rady;
  - 5) występowanie w zakresie określonym w § 2 pkt 1–3 do kierujących komórkami organizacyjnymi Ministerstwa o udostępnianie informacji i dokumentów niezbędnych do prac Rady;
  - 6) występowanie na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Rady;
  - 7) informowanie Ministra na bieżąco o postępach prac Rady.
2. Przewodniczący Rady wykonuje swoje zadania przy pomocy Zastępców Przewodniczącego Rady i Sekretarza Rady.

#### § 5.

Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) koordynowanie prac zespołów tematycznych;
- 2) przedstawianie propozycji ustaleń w sprawach organizacyjnych;
- 3) sporządzanie protokołu z posiedzenia Rady;
- 4) dokumentowanie obecności członków Rady na posiedzeniach Rady;
- 5) przechowywanie dokumentacji;
- 6) prowadzenie spraw proceduralnych oraz organizowanie przepływu informacji w związku z działalnością Rady;
- 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Rady lub Zastępcę Przewodniczącego Rady.

#### § 6.

Prezydium Rady:

- 1) wykonuje zadania Rady w okresie między jej posiedzeniami;
- 2) opracowuje i przedstawia na posiedzeniu Rady projekty planów prac Rady;
- 3) powierza zadania doraźnym zespołom tematycznym;
- 4) przygotowuje coroczne sprawozdania z działalności Rady.

#### § 7.

W celu realizacji zadań Rada może powoływać stałe oraz doraźne zespoły tematyczne spośród członków Rady.

**§ 8.**

1. Rada obraduje na posiedzeniach, które odbywają się nie rzadziej niż cztery razy w ciągu roku kalendarzowego.
2. Prace Rady mogą być prowadzone w trybie obiegowym przy użyciu poczty elektronicznej.
3. Z posiedzenia Rady Sekretarz Rady sporządza protokół.
4. Protokół z posiedzenia Rady akceptuje i podpisuje Przewodniczący Rady.
5. Protokół jest przekazywany wszystkim członkom Rady przed jej następnym posiedzeniem.

**§ 9.**

1. Za udział w pracach Rady nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Za udział w pracach Rady członkom Rady oraz osobom, o których mowa w § 3 ust. 7 przysługuje zwrot kosztów przejazdów na terenie kraju, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. poz. 167) oraz obowiązujących w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Wytycznych Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie warunków zwrotu kosztów podróży członkom organów opiniodawczych, doradczych, opiniodawczo-doradczych, rad, zespołów i komisji działających przy Ministrze Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
3. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje, jeżeli udział w pracach Rady odbywa się w ramach podróży służbowej w rozumieniu Kodeksu pracy lub przepisów odrębnych.
4. Wydatki, o których mowa w ust. 2, są finansowane ze środków będących w dyspozycji Biura Ministra w ramach budżetu części 63 na dany rok budżetowy.

**§ 10.**

Obsługę organizacyjno-biurową i administracyjną Rady zapewnia Biuro Ministra.

**§ 11.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**MINISTER RODZINY,  
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

*Marlena Małąg*