# **Instrukcja wypełniania Oświadczenia dotyczącego utrzymania przez Beneficjenta trwałości projektu dla Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój**

**w okresie 2014-2020, dla którego Instytucją Pośredniczącą jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju**

**za rok ……………………………….. (okres sprawozdawczy)**

**w związku z monitorowaniem trwałości projektu, o której mowa w art. 71 Rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 1303/2013 oraz monitorowaniem wskaźników rezultatu w okresie trwałości projektu.**

**Informacje ogólne:**

1. Oświadczenie wypełnia Beneficjent projektu, w przypadku konsorcjum jego Lider, który jest zobowiązany do zebrania informacji od poszczególnych podmiotów uczestniczących w realizacji i wdrażaniu wyników projektu.
2. Oświadczenie należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu LSI (https://lsi.ncbr.gov.pl) korzystając z danych podanych w Upoważnieniu modułu Trwałość POIR. Instrukcja użytkowania modułu dla Beneficjenta jest dostępna na <https://www.ncbr.gov.pl/fileadmin/POIR/Instrukcja_uzytkowania_modulu_Trwalosc_POIR_dla_Beneficjentow_POIR.pdf>.
3. Oświadczenie należy wypełnić zgodnie z instrukcją zawartą poniżej, w przypadku pytań lub wątpliwości należy skontaktować się z opiekunem projektu.
4. Oświadczenie za dany rok należy złożyć w terminie do 20 stycznia następnego roku.
5. Należy wypełniać zgodnie z posiadanymi informacjami na dzień jego wypełnienia.

|  |
| --- |
| **Dane ogólne** |
| Oś Priorytetowa, Działanie/Poddziałanie, Województwo, w którym realizowany jest projektNależy wpisać zgodnie z danymi w zawartej umowie o dofinansowanie projektu  |
| Tytuł projektuNależy wpisać pełen tytuł projektu w brzmieniu zawartym w umowie o dofinansowanie projektu. |
| Numer UmowyNależy wpisać pełen numer umowy projektu w brzmieniu zawartym w umowie o dofinansowanie projektu. |
| Forma prawna Beneficjenta na dzień podpisania umowy |
| Należy podać formę prawną  |
| Okres realizacji projektu 1. Należy wpisać datę rozpoczęcia realizacji projektu (określoną w umowie o dofinansowanie) oraz datę zakończenia realizacji projektu (tj. datę przekazania płatności końcowej na rachunek bankowy Beneficjenta - w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową Beneficjentowi przekazywana była płatność lub dzień zatwierdzenia wniosku o płatność końcową – w pozostałych przypadkach).
2. Datę należy wpisać w formacie DD-MM-RRRR.
 |
| **Osoba odpowiedzialna za złożenie oświadczenia**  |
| Imię Nazwisko1. Należy podać imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie.
 |
|  |
| nr telefonu kontaktowego1. Należy podać aktualny numer telefonu do osoby składającej oświadczenie.
2. Numer należy podać w postaci 9 cyfr nieoddzielonych spacjami czy myślnikami tj. XXXXXXXXX.
3. W przypadki podawania numeru stacjonarnego proszę podać też numer kierunkowy.
 |
| e-mailNależy podać aktualny e-mail osoby, która składa oświadczenie. |
| **Pytania**  |

|  |
| --- |
| **1. Czy cele projektu oraz wartości docelowe wskaźników rezultatu zostały osiągnięte i zachowane po jego zakończeniu?** |
| 1. Należy wybrać jedną z opcji pola wyboru: TAK/NIE
2. Dodatkowo, należy uzupełnić tabelę podając wartości planowanych oraz osiągniętych i utrzymanych wskaźników rezultatu wykazanych we wniosku o dofinansowanie. W przypadku, gdy Beneficjent osiągnął wartości wskaźników rezultatu niższe od założonych w umowie o dofinansowanie lub gdy wskaźniki nie zostały utrzymane, powinien wypełnić pole „Uwagi”, w którym należy podać uzasadnienie wskazujące na powody i przyczyny, które spowodowały, że wskaźniki nie zostały osiągnięte lub utrzymane.
 |

|  |
| --- |
| **2.** **Czy wartości docelowe wskaźników w zależności od wybranego obszaru tematycznego zostały osiągnięte i zachowane po zakończeniu projektu?**1. Należy wybrać jedną z opcji pola wyboru: TAK/NIE/NIE DOTYCZY.
2. Opcja NIE DOTYCZY – wybierana jest, gdy we wniosku o dofinansowanie nie były zawarte wskaźniki w zależności od wybranego obszaru tematycznego i umowa o dofinansowanie nie zobowiązuje Beneficjenta do ich pomiaru.
3. Dodatkowo, należy uzupełnić tabelę podając wartości planowanych oraz osiągniętych i utrzymanych wskaźników w zależności od wybranego obszaru tematycznego. W przypadku, gdy Beneficjent osiągnął wartości wskaźników w zależności od wybranego obszaru tematycznego niższe od założonych w umowie o dofinansowanie lub gdy wskaźniki nie zostały utrzymane, powinien wypełnić pole „Uwagi”, w którym należy podać uzasadnienie wskazujące na powody i przyczyny, które spowodowały, że wskaźniki nie zostały osiągnięte lub utrzymane
 |

|  |
| --- |
| **3. Czy projekt generuje dochód w rozumieniu art. 61 Rozporządzenia 1303/2013?**1. Należy wybrać jedną z opcji pola wyboru: TAK/NIE. Opcja TAK zaznaczana jest jeśli projekt generuje dochód w rozumieniu art. 61 Rozporządzenia nr 1303/2013. Opcja TAK zaznaczana jest w przypadku projektu, którego całkowity koszt kwalifikowalny jest równy lub większy niż 1 mln EUR, realizowanym przez konsorcjum, w którego skład wchodzi co najmniej jedna jednostka naukowa, jednostki naukowe są zobowiązane do monitorowania dochodu w rozumieniu art. 61 rozporządzenia 1303/2013.
2. Jeśli wybrano opcję TAK należy uzupełnić zamieszczoną tabelę oddzielnie dla każdego konsorcjanta, zobowiązanego do monitorowania dochodu. Więcej informacji nt. monitorowania dochodu znajduje się w *Procedurze wyliczania i monitorowania dochodu dla beneficjentów otrzymujących dofinansowanie w ramach I i IV osi Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój, zamieszczonej na stronie internetowej IP.*
 |

|  |
| --- |
| **4. Czy w okresie, za który składane jest oświadczenie, nastąpiło zaprzestanie działalności produkcyjnej Beneficjenta?**1. Należy wybrać jedną z opcji pola wyboru: TAK/NIE2. Należy odnieść pytanie ogólnie do działalności beneficjenta, niekoniecznie działalności produkcyjnej. |

**5. Czy zmiana sytuacji, o której mowa w pkt 4 wpływa na cele lub warunki wdrażania inwestycji?**

1. Należy wybrać jedną z opcji pola wyboru: TAK/NIE
2. Należy odnieść się czy zmiana w pkt. 4 – czyli zaprzestanie działalności beneficjenta miało wpływ na wdrażanie projektu i czy inne czynniki niż opisane w pkt. 4 miały wpływ na cele lub wdrażanie projektu.
3. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” Dodatkowo, poniżej należy podać szczegóły dotyczące stanu faktycznego oraz informacje porównawcze odnoszące się do założeń realizacji wdrażania projektu, które były prezentowane we wniosku o dofinansowanie projektu.

|  |
| --- |
| **6. Czy w okresie, za który składane jest oświadczenie, wystąpiły inne niż wskazane w pkt 4 lub 5 istotne zmiany wpływające na charakter projektu?**1. Należy wybrać jedną z opcji pola wyboru TAK/NIE.
2. Należy odnieść się czy zmiana w pkt 4 – czyli zaprzestanie działalności beneficjenta miało wpływ na wdrażanie projektu i czy inne czynniki niż opisane w pkt 7 miały wpływ na cele lub wdrażanie projektu.
3. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” należy wymienić i opisać inne istotne zmiany, które miały wpływ na charakter projektu. Należy także wskazać, czy nastąpiła zmiana okoliczności powodujących możliwość odzyskania przez Beneficjenta podatku od towarów i usług (VAT), który stanowił wydatek kwalifikujący się do objęcia wsparciem w okresie realizacji projektu? Czy projekt generuje dochód? (np. nastąpiła zmiana polityki taryfowej).
 |

|  |
| --- |
| **7. Czy w okresie, za który składane jest oświadczenie, wystąpiły inne niż wskazane w pkt 4 lub 5 problemy (organizacyjne, finansowe) w zakresie inwestycji w okresie jej trwałości?**1. Należy wybrać jedną z opcji pola wyboru TAK/NIE.
2. Należy odnieść się czy zmiana w pkt. 4 – czyli zaprzestanie działalności beneficjenta miało wpływ na wdrażanie projektu.
3. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” należy przedstawić charakter i opis problemów, jakie zostały zdiagnozowane w zakresie organizacyjnym i finansowym, związanym z trwałością projektu. Udzielając odpowiedzi należy uwzględnić organizacyjny i finansowy aspekt trwałości projektu, który był deklarowany we wniosku o dofinansowanie.
 |

|  |
| --- |
| **8. Czy w okresie trwałości miała miejsce kontrola projektu przez inne instytucje niż Instytucja Pośrednicząca/Zarządzająca Programem Operacyjnym?**1. Należy wybrać jedną z opcji pola wyboru TAK/NIE.
2. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” należy podać nazwę i adres podmiotu kontrolującego, zakres i termin przeprowadzonej kontroli oraz opisać wynik kontroli.
 |