

WSPÓŁPRACA BADAWCZA - POLSKA-KOREA POŁUDNIOWA

Zasady udziału polskich podmiotów w pierwszym konkursie na wspólne projekty bilateralne w ramach Współpracy Polska (Narodowe Centrum Badań i Rozwoju) - Korea Południowa (Korea Institute of Energy Technology Evaluation and Planning) (2023), zwane dalej „Zasadami”

I. Podstawa prawna

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej „NCBR”) realizuje pierwszy konkurs na wykonanie wspólnych projektów w ramach Współpracy Polska (Narodowe Centrum Badań i Rozwoju) - Korea Południowa (Korea Institute of Energy Technology Evaluation and Planning) (2023), (dalej „konkurs”) na podstawie:

- a) art. 365 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.; dalej: „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”);
- b) art. 30 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2022 r., poz. 2279, dalej: „ustawa o NCBR”);
- c) § 8 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 178, poz. 1200);
- d) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2020 r., poz. 1456, dalej: „rozporządzenie w sprawie pomocy publicznej”);
- e) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014; dalej: „rozporządzenie nr 651/2014”);
- f) Zaleceń Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36);
- g) *porozumienia o współpracy* (Memorandum of Understanding) zawartego w dniu 28 października 2022 r. między Narodowym Centrum Badań i Rozwoju a Korea Institute of Energy Technology Evaluation and Planning (KETEP).

II. Wnioskodawcy

1. Wnioskodawcą w konkursie składającym wniosek o dofinansowanie do NCBR może być:
 - 1) podmiot, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 6a, 6b, 8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, będący organizacją prowadzącą badania

i upowszechniającą wiedzę, o której mowa w art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014 (dalej: „organizacja badawcza”) lub;

- 2) przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia 651/2014 lub;
 - 3) grupa podmiotów złożona z dowolnej konfiguracji podmiotów, których mowa w pkt 1-2, z zastrzeżeniem, że grupa podmiotów może liczyć maksymalnie trzy podmioty.
2. O dofinansowanie przez Centrum realizacji projektu mogą ubiegać się wyłącznie podmioty, które prowadzą działalność gospodarczą lub badawczo-rozwojową¹ na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru²;
 3. Warunkiem udziału grupy podmiotów jako Wnioskodawcy w konkursie, jest jej formalne istnienie na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, potwierdzone zawarciem w formie pisemnej lub elektronicznej (z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi) przez jego członków, nawet warunkowo, umowy o utworzeniu grupy podmiotów już na etapie wnioskowania do NCBR o dofinansowanie projektu.
 4. Przedłożenie w NCBR umowy o utworzeniu grupy podmiotów, o której mowa w ust. 3, jest warunkiem zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie projektu i jest wymagane przed jej podpisaniem. Minimalny zakres umowy o utworzeniu grupy podmiotów określono w Załączniku nr 7 do Zasad „Zakres minimalny umowy konsorcjum (grupy podmiotów).

III. Dofinansowanie

1. Budżet NCBR przeznaczony na dofinansowanie realizacji projektu przez Wnioskodawcę wyłonionego w konkursie wynosi 930 000 EUR (słownie: dziewięćset trzydzieści tysięcy euro).
2. Okres realizacji projektu może wynieść maksymalnie 36 miesięcy, przy czym najwcześniejszym dopuszczalnym terminem rozpoczęcia realizacji projektu jest 1 grudnia 2023 r.
3. Dofinansowanie realizacji projektu może być przeznaczone na:
 - a) badania przemysłowe – w rozumieniu art. 2 pkt 85 rozporządzenia nr 651/2014;
 - b) prace rozwojowe – w rozumieniu art. 2 pkt 86 rozporządzenia nr 651/2014.
4. W przypadku organizacji badawczej, dofinansowanie realizacji projektu może wynosić do 100% kosztów kwalifikowalnych, w przypadku gdy projekt jest realizowany w ramach jej działalności niegospodarczej.

¹ działalność obejmującą prowadzenie badań podstawowych, badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych w rozumieniu art. 2 pkt 84, 85 lub 86 rozporządzenia Komisji nr 651/2014.

² W przypadku gdy obowiązek rejestracji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

5. Dofinansowanie na realizację projektu udzielone przedsiębiorcy za pośrednictwem NCBR, stanowi pomoc publiczną udzieloną zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu w sprawie pomocy publicznej. Pomoc publiczna jest udzielana przedsiębiorcy, który złożył wniosek o udzielenie pomocy przed dniem rozpoczęcia prac nad projektem.
6. Maksymalna intensywność dofinansowania/pomocy publicznej udzielanej za pośrednictwem NCBR, przedstawiona jest w poniższej tabeli:

	Badania przemysłowe (poziom podstawowy 50%)	Prace rozwojowe (poziom podstawowy 25%)
Mikro-/ Mały Przedsiębiorca	do 80%	do 60%
Średni Przedsiębiorca	do 75%	do 50%
Duży Przedsiębiorca	do 65%	do 40%

7. Warunki zwiększenia intensywności pomocy publicznej określają przepisy § 14 *rozporządzenia w sprawie pomocy publicznej*. Przedsiębiorca wchodzący w skład Wnioskodawcy uzasadniają zwiększenie intensywności pomocy we wniosku o dofinansowanie projektu.
8. Wnioskodawca będący przedsiębiorcą oraz przedsiębiorca wchodzący w skład grupy podmiotów będącej Wnioskodawcą, uzasadnia zwiększenie intensywności pomocy publicznej we wniosku o dofinansowanie projektu.
9. Kategorie kosztów, które mogą być uznane za kwalifikowalne w ramach realizacji projektu, określa Załącznik nr 1 do Zasad.

IV. Procedura konkursowa

1. Ogólne zasady konkursu określa dokument pn. „*1st Call for Proposals for Joint R&D Projects – Call Text*” (dalej „*Call Text*”), stanowiący Załącznik nr 2 do Zasad. Postanowienia *Call Text* są wiążące dla Wnioskodawców.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim, na stronie internetowej NCBR www.ncbr.gov.pl w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej (MFIPR) w Biuletynie Informacji Publicznej oraz udostępnia w siedzibie NCBR i MFIPR.
3. W konkursie uczestniczą polsko-koreańskie konsorcja badawcze, w skład których wchodzi co najmniej jeden Wnioskodawca, spełniający kryteria określone w rozdz. II Zasad, oraz co najmniej jeden podmiot koreański. Projekt jest realizowany przy założeniu zrównoważonego wkładu w realizację zadań badawczych, przez co należy rozumieć, że udział w kosztach projektu ponoszony przez każdą ze stron (polską i koreańską) nie może być mniejszy niż 30% całkowitego ogólnego kosztu realizacji projektu.
4. Wniosek o dofinansowanie projektu (dalej: „wniosek”) należy złożyć w wersji elektronicznej, w trybie i terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie.
5. Wniosek złożony przez Wnioskodawcę zawiera:

- a) wniosek o dofinansowanie udziału polskich podmiotów w realizacji projektu, sporządzony w języku polskim, zgodny ze wzorem określonym w Załączniku nr 3 do Zasad. Część krajowa projektu opisana we wniosku powinna liczyć maksymalnie 5 zadań;
 - b) Application form, sporządzony w języku angielskim, zgodnie ze Wzorem nr 1 do wniosku o dofinansowanie udziału polskich podmiotów w realizacji projektu, o którym mowa w pkt. a.
6. Do wniosku należy dołączyć dokumenty, których wykaz zawiera pkt 1 Załącznika nr 4 do Zasad, sporządzone w języku polskim, w przewidzianej dla nich formie.
 7. Nabór wniosków jest jednoetapowy.
 8. Wniosek należy przesłać w wersji elektronicznej (skany dokumentów zawierające wymagane podpisy, wraz z załącznikami lub pliki podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym) na adres e-mail: korea@ncbr.gov.pl, podając w tytule akronim projektu lub w tożsamy sposób przesłać Wniosek przy wykorzystaniu platformy ePUAP na następujący adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP: /NCBiR/SkrytkaESP. Za wersję ostateczną uznaje się wersję wniosku, która wpłynęła do NCBR jako ostatnia przed zakończeniem terminu naboru wniosków. Wcześniej złożone wersje wniosku zostają pozostawione bez rozpoznania.
 9. Procedura oceny wniosków przez NCBR obejmuje:
 - a) ocenę formalną (wstępną) – sprawdzenie kwalifikowalności wniosku, zgodnie z kryteriami oceny formalnej (wstępnej) wniosku określonymi w Załączniku nr 5 do Zasad – lista wniosków spełniających wymogi formalne publikowana jest na stronie internetowej NCBR;
 - b) ocenę ekspercką – ocena naukowa i techniczna projektu przeprowadzana przez polskich ekspertów, zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej wniosku określonymi w Załączniku nr 6 do Zasad;
 - c) ustalenie przez NCBR i KETEP wspólnej polsko-koreańskiej listy rankingowej zawierającej wnioski rekomendowane do dofinansowania – listy rankingowe wniosków zaopiniowanych pozytywnie oraz wniosków zaopiniowanych negatywnie publikowane są na stronie internetowej NCBR.
 10. Wniosek niespełniający wymogów formalnych, o których mowa w punktach 4-6 kryteriów oceny formalnej (wstępnej) wniosku określonych w Załączniku nr 5 do Zasad, podlega jednokrotnemu poprawieniu lub uzupełnieniu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy informacji o jego niekompletności z zastrzeżeniem, że poprawie bądź uzupełnieniu nie podlega część merytoryczna wniosku (punkty 1-4 *Application Form* oraz części C i D wniosku). Nieuzupełnienie błędów lub braków formalnych w wyznaczonym terminie, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania, bez przeprowadzania dalszej oceny formalnej (wstępnej). Wnioskodawcy, których wnioski pozostawiono bez rozpoznania ze wskazanych wyżej przyczyn, zostaną pisemnie poinformowani o tym fakcie przez NCBR.

11. Jeżeli wniosek nie spełnia kryteriów, o których mowa w punktach 1-3 kryteriów oceny formalnej (wstępnej) wniosku określonych w Załączniku nr 5 do Zasad, Dyrektor NCBR wydaje postanowienie w sprawie odmowy wszczęcia postępowania w zakresie rozpoznania wniosku, które doręcza się Wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem.
12. Od postanowienia Dyrektora NCBR o odmowie wszczęcia postępowania po ocenie formalnej (wstępnej), dokonanej w zakresie, o którym mowa w ust. 10, Wnioskodawcy przysługuje zażalenie.
13. Zażalenie wnosi się do Komisji Odwoławczej Rady NCBR za pośrednictwem Dyrektora NCBR, w formie pisemnej lub za pośrednictwem ePUAP w formie dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie 7 dni liczonym od dnia doręczenia Wnioskodawcy rozstrzygnięcia Dyrektora NCBR w formie pisemnej lub za pośrednictwem ePUAP.
14. Komisja Odwoławcza Rady NCBR rozpatruje zażalenie i doręcza Wnioskodawcy wydane w tym zakresie postanowienie.

V. Przyznanie środków finansowych

1. Przyznanie przez NCBR środków finansowych na wykonanie projektu następuje w drodze decyzji Dyrektora NCBR w sprawie przyznania środków finansowych na wykonanie projektu, wydawanej na podstawie wspólnej listy rankingowej, o której mowa w rozdz. IV ust. 9 lit. c Zasad. Dyrektor NCBR wydaje decyzję w terminie dziewięciu miesięcy od dnia, w którym upłynął termin naboru wniosków wskazany w ogłoszeniu o konkursie, o którym mowa w rozdz. IV ust. 2 Zasad. O każdym przypadku niezafatwienia sprawy w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, Dyrektor NCBR zawiadomi Wnioskodawcę w drodze ogłoszenia udostępnianego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie podmiotowej NCBR www.ncbr.gov.pl, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin wydania decyzji.
2. Przed wydaniem decyzji i na wezwanie NCBR, Wnioskodawca dostarcza we wskazanym trybie i terminie dokumenty, o których mowa w pkt. 2 Załącznika nr 4 do Zasad. Niedochowanie przez Wnioskodawcę wskazanego przez NCBR terminu do dostarczenia dokumentów jest równoznaczne z wycofaniem wniosku i skutkuje wydaniem decyzji o umorzeniu postępowania. Decyzję w powyższym zakresie wydaje Dyrektor NCBR.
3. Dofinansowanie może być przyznane na realizację tylko tego projektu, w którym uczestniczy Wnioskodawca oraz podmioty koreańskie, które otrzymają dofinansowanie z KETEP.
4. W przypadku odstąpienia od przyznania dofinansowania podmiotom koreańskim przez KETEP, Dyrektor NCBR może stwierdzić wygaśnięcie decyzji, o której mowa w ust. 1.
5. Zgodnie z art. 40 ust. 2 ustawy o NCBR, od decyzji, o której mowa w ust. 1, Wnioskodawcy przysługuje odwołanie, wyłącznie w przypadku naruszenia procedury konkursowej

- lub innych naruszeń formalnych, do Komisji Odwoławczej Rady NCBR, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy decyzji, wnoszone za pośrednictwem Dyrektora Centrum.
6. Komisja Odwoławcza Rady NCBR rozstrzyga w sprawie odwołania nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
 7. Komisja Odwoławcza Rady NCBR wydaje postanowienie o niedopuszczalności odwołania w przypadku, gdy odwołanie nie dotyczy naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych.
 8. Komisja Odwoławcza rozstrzyga w sprawie przyznania środków finansowych tylko w przypadku, gdy strona koreańska potwierdzi możliwość finansowania przedmiotowego projektu po stronie koreańskiej.
 9. Na rozstrzygnięcie Komisji Odwoławczej Rady NCBR przysługuje skarga do sądu administracyjnego.
 10. Dofinansowanie przyznane na realizację projektu przekazywane jest na podstawie umowy o wykonanie i finansowanie projektu, zawartej pomiędzy NCBR a Wnioskodawcą.
 11. Warunkiem zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie projektu jest złożenie przez Wnioskodawcę dokumentów, o których mowa w pkt. 3 Załącznika nr 4 do Zasad w terminie określonym przez NCBR. Wskazany przez NCBR termin do złożenia dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie może być za zgodą NCBR wydłużony. Niedochowanie przez Wnioskodawcę terminu do złożenia dokumentów jest równoznaczne z odstąpieniem od zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie projektu i skutkuje wydaniem decyzji o stwierdzeniu wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych. Decyzję w powyższym zakresie wydaje Dyrektor NCBR.
 12. NCBR może odstąpić od podpisania umowy o wykonanie i finansowanie projektu jeżeli:
 - 1) wnioskodawca (lub – jeśli dotyczy – konsorcjant) zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
 - 2) wnioskodawca (lub – jeśli dotyczy – konsorcjant) jest obciążony obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej;
 - 3) wnioskodawca (lub – jeśli dotyczy – konsorcjant) jest wykluczony z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych³;
 - 4) względem wnioskodawcy (lub – jeśli dotyczy – konsorcjanta) został orzeczony, prawomocnym wyrokiem sądu zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej⁴;
 - 5) zostało wszczęte wobec wnioskodawcy (lub – jeśli dotyczy – konsorcjanta), lub osób za które ponosi on odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację projektu⁵;

³ (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.)

⁴ (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 1745);

⁵ (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 659);

- 6) wnioskodawca (lub – jeśli dotyczy – konsorcjant) jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa⁶ lub pozostaje pod zarządem komisarycznym.
13. W przypadku, w którym NCBR poweźmie uzasadnione wątpliwości co do zdolności wnioskodawcy do prawidłowego, w tym zgodnego z celami projektu, wydatkowania środków publicznych, Dyrektor NCBR może wstrzymać się od zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie projektu do czasu wyjaśnienia wątpliwości, albo odmówić jej zawarcia, co będzie skutkowało stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.
14. Wnioskodawca niezwłocznie informuje NCBR o zmianie danych teleadresowych, która nastąpiła w trakcie trwania konkursu. Do czasu otrzymania przez NCBR informacji o zmianie danych teleadresowych, doręczenia dokonane na dotychczasowy adres (w tym adres poczty elektronicznej lub ePUAP) uważa się za skuteczne.
15. Na każdym etapie procedury konkursowej NCBR może kontaktować się z Wnioskodawcą (tj. przesłać pismo/wezwanie/decyzję/postanowienie w formie elektronicznej), w tym za pośrednictwem platformy ePUAP, pod warunkiem, że Wnioskodawca wcześniej wyraził zgodę na taką formę korespondencji. Standardowo, jak również jeśli doręczenie korespondencji w formie elektronicznej nie jest możliwe, NCBR wysyła korespondencję do Wnioskodawcy za pośrednictwem operatora pocztowego.
16. NCBR zastrzega sobie prawo zmiany Zasad lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki konkursu, do którego odwołują się Zasady. Zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji na temat tych zmian, opublikowanej na stronie internetowej NCBR. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców.
17. NCBR zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu lub zdarzeń o charakterze siły wyższej.
18. Każdy z podmiotów uczestniczących zarówno podczas trwania konkursu jak i podczas realizacji projektu (NCBR, Wnioskodawca, podmiot realizujący projekt) ma status odrębnego administratora danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) i transfer danych pomiędzy tymi podmiotami odbywa się na zasadzie udostępnienia danych osobowych.
19. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez NCBR znajdują się w klauzulach informacyjnych stanowiących załączniki do Wniosku o dofinansowanie.

⁶ Definicję „przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji” określa art. 2 pkt 18 rozporządzenia 651/2014.

Załączniki do Zasad:

1. Przewodnik kwalifikowalności kosztów;
2. 1st Call for Proposals for Joint R&D Projects – Call Text;
3. Wzór wniosku o dofinansowanie udziału w realizacji projektu międzynarodowego, wraz z instrukcją wypełniania, oraz ze:
 - a. Application form,
 - b. wzorem kosztorysu projektu,
 - c. wzorem CV członków zespołu badawczego,
 - d. wzorami oświadczeń;
4. Wykaz niezbędnych informacji, oświadczeń i dokumentów wymaganych przy ubieganiu się o dofinansowanie oraz na etapie podpisywania umowy projektu, wraz z wzorami załączników;
5. Kryteria oceny formalnej (wstępnej) wniosku;
6. Kryteria oceny merytorycznej wniosku;
7. Zakres minimalny umowy konsorcjum (grupy podmiotów).