

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I

postępowania pn.

Usługa sprzątania i utrzymania w czystości obiektów oraz terenów Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie na okres od 01 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2025 r. z podziałem na części dla niżej wymienionych lokalizacji:

**Część I. teren i obiekty siedziby Wydziału Spraw Terenowych w Złocięncu,
ul. Dworcowa 13, 78-520 Złocieniec;**

**Część II. siedziba Wydziału Spraw Terenowych w Koszalinie,
ul. Mieszka I-go 24, 75-132 Koszalin, piętro I**

Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usług sprzątania i utrzymania w czystości obiektów i terenów Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, tj. w siedzibie Wydziału Spraw Terenowych w Złocięncu, ul. Dworcowa 13, 78-520 Złocieniec**, zwanych dalej usługami sprzątania.

Przedmiotem zaproszenia do składania ofert jest usługa porządkowa w zakresie sprzątania pomieszczeń Zamawiającego zlokalizowanych w Złocięncu przy ul. Dworcowej 13, o powierzchni ok. 423 m² oraz utrzymania w czystości terenu wokół budynku, o powierzchni ok. 1266m².

Wymagane jest świadczenie usług sprzątania z należytą starannością, dokładnie, rzetelnie i terminowo. Zamawiający wymaga aby usługa realizowana przez była przez wykwalifikowany i przeszkolony personel oraz z wykorzystaniem właściwych środków, zgodnie z ich przeznaczeniem według poniższego opisu wykonywanych usług:

a) **pomieszczenia biurowe** (pow. ok. 219 m²):

- zmiatanie i zmywanie twardych powierzchni podłóg – dwa razy w tygodniu,
- odkurzanie wykładzin dywanowych – dwa razy w tygodniu,
- przecieranie na wilgotno dostępnych powierzchni – dwa razy w tygodniu,
- przecieranie na wilgotno miejsc, na których gromadzi się kurz (np. parapety, grzejniki, listwy przypodłogowe, gniazda wtykowe, itp.) – dwa razy w tygodniu,
- opróżnianie pojemników na śmieci i pojemników niszczarek oraz wymiana worków foliowych – dwa razy w tygodniu,
- pranie wykładzin dywanowych – jeden raz w roku w terminie wskazanym przez Zamawiającego

b) **pomieszczenia socjalne na parterze i piętrze** (powierzchnia ok. 10 m²):

- mycie zlewów, blatów i stołów – dwa razy w tygodniu,
- opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych – dwa razy w tygodniu,
- mycie i czyszczenie powierzchni ścian pokrytych glazurą – dwa razy w tygodniu.

c) **pomieszczenia sanitarne** (powierzchnia ok. 19m²):

- mycie umywalek – dwa razy w tygodniu,
- mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych – dwa razy w tygodniu,
- mycie oraz czyszczenie powierzchni posadzek – dwa razy w tygodniu,
- mycie, czyszczenie, dezynfekcja powierzchni ścian pokrytych glazurą – dwa razy w tygodniu,
- opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych – dwa razy w tygodniu,
- mycie i polerowanie lusterek – dwa razy w tygodniu,
- uzupełnianie środków higienicznych (papieru toaletowego, mydła w płynie, papieru do rąk) – dwa razy w tygodniu, w ilości zależnej od potrzeb,
- dostarczanie aerozolu (środków zapachowych) – po jednej sztuce do każdego pomieszczenia sanitarnego, z częstotliwością zależną od potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu,
- wymiana szczotek czyszczących w toaletach – 1 raz w roku.

- d) **pomieszczenia dydaktyczne zlokalizowane w części piwnicznej oraz sala konferencyjna** (powierzchnia ok. 185m²):
- zamiatanie i zmywanie twardej powierzchni podłóg - w zależności od potrzeb, z częstotliwością zapewniającą czystość,
 - przecieranie na wilgotno dostępnych powierzchni mebli - w zależności od potrzeb, z częstotliwością zapewniającą czystość,
 - przecieranie na wilgotno miejsc, na których gromadzi się kurz (parapety, grzejniki, listwy przypodłogowe, gniazda wtykowe itp.) – w zależności od potrzeb, z częstotliwością zapewniającą czystość,
 - opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych - w zależności od potrzeb z częstotliwością zapewniającą czystość.
- e) **usługi dodatkowe dotyczące wszystkich pomieszczeń:**
- wynoszenie śmieci z opróżnionych pojemników i koszy do odpowiednich kontenerów na zewnątrz budynku (zgodnie z zasadami segregacji śmieci) – dwa razy w tygodniu,
 - bieżące usuwanie pajęczyn – w zależności od potrzeb,
 - mycie okien i ram okiennych – dwa razy w roku (przedmiot zamówienia obejmuje łącznie dwukrotne wykonanie usługi mycia 44 szt. okien), dwa razy w roku w miesiącach: kwiecień i październik.
- f) **utrzymanie terenów zewnętrznych** (szczegóły w załączniku graficznym – Załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia):
- zamiatanie i utrzymanie porządku na chodnikach na terenie posesji – w zależności od potrzeb, z częstotliwością zapewniającą bezpieczeństwo i należytą estetykę na terenie obiektu.
 - zamiatanie parkingów wewnętrznych i dojazdów (ok. 498m²) – w zależności od potrzeb,
 - utrzymanie w czystości terenu całej posesji, tj. zebranie śmieci, zgrabienie liści, itp. (powierzchnia ok. 1266m²) – w zależności od potrzeb (w okresie jesiennym jeden raz w tygodniu);
 - bieżące odśnieżanie, posypywanie piaskiem, odladzanie przyległych chodników, parkingów i dojazdów wraz z dojazdami do budynków – w zależności od potrzeb, z częstotliwością i w sposób zapewniający użytkownikom bezpieczeństwo przejścia i przejazdu (dojście do posesji oraz wjazd na parking do godz. 7:30);
 - przycinanie trawy (ok. 710m²) wraz z usunięciem biomasy – w okresie od 15 kwietnia do 15 października każdego roku trwania umowy - dwa razy w miesiącu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
 - przycinanie/kształtowanie żywopłotu oraz usuwanie drzewek nie stanowiących żywopłotu, od strony ul. 15-go Sierpnia i ul. Dworcowej wraz z usunięciem biomasy (ok. 72 m + 51m) – 1 raz w roku w miesiącu lipcu.
 - mechaniczne lub chemiczne usuwanie roślin z powierzchni utwardzonych (chodniki, parkingi) na pow. ok. 498 m² – 2 razy w sezonie wegetacyjnym t.j. w okresie od 1 maja do 30 września.
- g) **sprzątanie mieszkania służbowego wg zgłoszeń Zamawiającego** (powierzchnia ok. 29m²) - nie częściej niż 1 raz na kwartał:
- zamiatanie i zmywanie twardej powierzchni podłóg
 - odkurzanie wykładziny dywanowej
 - przecieranie na wilgotno miejsc, na których gromadzi się kurz (np. parapety, grzejniki, listwy przypodłogowe, gniazda wtykowe, itp.)
 - mycie i czyszczenie powierzchni ścian pokrytych glazurą
 - mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych
 - mycie, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczenia kuchennego
 - mycie oraz czyszczenie powierzchni posadzek
 - mycie okien i ram okiennych (4 okna) – raz w roku w okresie wiosennym

Usługa sprzątania nie może odbywać się w dni wolne od pracy Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie. Sprzątanie realizowane będzie w godzinach urzędowania instytucji tj. między 7.30 – 15.30. **Zamawiający wyznacza na dni świadczenia usług bieżących: wtorek i czwartek.** Terminy realizacji poszczególnych prac wynikających z przedmiotu zamówienia pozostają do uzgodnienia z Zamawiającym.

Środki, narzędzia i materiały wykorzystywane w całym procesie świadczenia usług sprzątnia zapewnia Wykonawca. Wykonawca zapewni ciągłość wyposażenia w materiały higieniczne (papier toaletowy – 100% celulozy, biały, miękki, dwuwarstwowy, szybko rozkładalny, nie powodujący zapychania rur kanalizacyjnych; mydło odpowiednie do istniejących podajników, środki zapachowe) w ilości wystarczającej dla 15 osób oraz worki do koszy i niszczarek, odpowiednie do użytkowanych w budynku z uwzględnieniem kolorów worków zgodnych z zasadami przyjętymi w gminie na potrzeby segregacji śmieci tj. papier - kolor niebieski, szkło - kolor zielony, plastik - kolor żółty oraz czarne worki na odpady zmieszane.

Zamawiający wymaga, aby wszystkie wykorzystywane środki, narzędzia oraz materiały posiadały stosowne certyfikaty oraz atesty dopuszczające do stosowania i użytku w obiektach użyteczności publicznej. Ponadto, produkty te muszą posiadać przeznaczenie odpowiednie do powierzchni, na których będą stosowane. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność w związku ze stosowanymi podczas świadczenia usług sprzątnia środkami, narzędziami i materiałami oraz przestrzeganiem zasad BHP.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał koordynatora, który będzie nadzorował prace wszystkich osób wykonujących usługi sprzątnia. Wykonawca może wskazać więcej niż jednego koordynatora. Wykonawca winien zapewnić stały kontakt z koordynatorem w godzinach urzędowania Zamawiającego. Usługa zostanie zrealizowana na podstawie umowy zawartej z wybranym Wykonawcą. Wzór umowy zawierający szczegółowe postanowienia realizacji przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 3A do zapytania ofertowego.