

## UMOWA

nr .....

zawarta w dniu ..... w Tomaszowie Mazowieckim pomiędzy:

Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Tomaszowie Mazowiecki, z siedzibą ul. Majowa 1/13, 97 – 200 Tomaszów Mazowiecki, NIP 773 16 65 284; Regon 000307342,

reprezentowaną przez dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Tomaszowie Mazowiecki - Iwonę Sarwę

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
.....  
.....

NIP ....., Regon .....

zwanym w dalszej części Umowy **Wykonawcą**

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

## § 1

## Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do realizacji w ramach zadania pn. „Dostawa artykułów biurowych w roku 2024” całe zamówienie określone w Załączniku nr 2 do oferty, zwane dalej przedmiotem zamówienia.
2. Oferowane materiały muszą być zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym na „Dostawę artykułów biurowych w roku 2024”.
3. Ilości wskazane w załączniku nr 2 do oferty mają charakter wyłącznie szacunkowy i Zamawiający nie gwarantuje i nie jest zobowiązany do ich całkowitej realizacji.
4. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany Zamawiającemu sukcesywnie wg jego zapotrzebowania zawierającego nazwę i ilość towaru zgłoszonego Wykonawcy telefonicznie lub drogą elektroniczną.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować poszczególne części zamówienia w terminie do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
6. Oferowane materiały muszą być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych lub uprzedniego użytkowania.
7. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko, własnym środkiem transportu do siedziby Zamawiającego: Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Tomaszowie Mazowiecki, ul. Majowa 1/13, 97 – 200 Tomaszów Mazowiecki.

## § 2

## Termin realizacji umowy

Termin realizacji umowy ustala się na okres **od dnia 15 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.**, przy czym Zamawiający jest uprawniony do złożenia zamówienia najpóźniej w dniu 31 grudnia 2024 r.

## § 3

## Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w § 1, zgodnie z ofertą Wykonawcy ustala się w kwocie:

a) centa netto ..... zł

b) podatek VAT ..... zł

c) cena brutto ..... zł

słownie: .....

2. W przypadku konieczności zmniejszenia dostaw w stosunku do ilości wskazanych w przedmiocie zamówienia, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za towar faktycznie dostarczony zgodnie z umową bez prawa Wykonawcy do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności do jakiegokolwiek odszkodowania z tytułu zmniejszenia dostaw.

3. Strony postanawiają, że rozliczanie za wykonanie zamówienia odbywać się będzie za każdą częściowo zrealizowaną dostawę na podstawie faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie dostarczenie Zamawiającemu części przedmiotu zamówienia, stanowiące jednocześnie dowód przejścia prawa własności towaru nim objętego.

4. Ceny jednostkowe netto na poszczególne pozycje przedmiotu zamówienia określone w ofercie Wykonawcy są podstawą rozliczeń za poszczególne części przedmiotu zamówienia.

5. Ceny określone w ofercie nie podlegają negocjacjom.

6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

7. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za zrealizowaną część zamówienia.

8. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, bez prawa odrębnego dochodzenia ich zwrotu.

9. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 4

## Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji, że przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy i wolny od wad i, że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem oraz jego minimalny

- termin gwarancji (ważności materiału) wynosi co najmniej 12 miesięcy od dnia dostawy.
2. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot zamówienia zawiera wady, bądź w razie stwierdzenia dostawy przedmiotu zamówienia niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad, a w przypadku gdy ich usunięcie nie będzie możliwe do wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad o parametrach nie gorszych lub lepszych, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia takiej konieczności.
  3. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia jakościowego i ilościowego dostarczonego przedmiotu zamówienia w ciągu trzech dni roboczych od daty jego odbioru.
  4. Reklamowanie braków ilościowych i/lub jakościowych dostarczonej partii materiałów biurowych odbywać się będzie drogą elektroniczną.
  5. W razie stwierdzenia wad i/lub braków, Zamawiający zawiadomi o reklamacji Wykonawcę, który udzieli odpowiedzi w terminie 5 dni od daty zgłoszenia.

## §5

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Załącznikiem do umowy stanowiącym jej integralną część jest zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy z załącznikami na określony w § 1 ust. 1 przedmiot zamówienia.
3. Wszelkie spory powstałe między Stronami w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. Jeżeli Strony nie będą w stanie usunąć swych wątpliwości lub rozstrzygnąć zaistniałego sporu polubownie, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
4. Umowa została zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wszelkie zmiany, uzupełnienia umowy oraz oświadczenia wymagają formy pisemnej pod tym samym rygorem.
5. Strony zobowiązane są dokonywać doręczeń korespondencji związanej z wykonywaniem umowy (bezpośrednio lub listownie) na adresy Stron wskazane w niniejszej umowie.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający