

**RADA NADZORCZA
CENTRALI ZBYTU WĘGLA „WĘGŁOZBYT” S.A.
z siedzibą w Katowicach przy ul. Kościuszki 30**

Rada Nadzorcza Centrali Zbytu Węgla „Węglolzbyt S.A., działając na podstawie § 19 ust. 1 i ust. 2 w zw. z § 18 ust. 5 Statutu Spółki

ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko

PREZESA ZARZĄDU

Centrali Zbytu Węgla „Węglolzbyt” S.A. X kadencji

1. Pisemne zgłoszenie należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Centrali Zbytu Węgla „Węglolzbyt” S.A. X kadencji – NIE OTWIERAĆ”** w terminie do dnia 26 maja 2020 r. bezpośrednio w siedzibie Spółki w Katowicach, przy ul. Kościuszki 30, na portierni głównej na parterze, w dniach roboczych w godz. od 7.30 do 14.30 lub przesłać pocztą w tym samym terminie na adres: Centrala Zbytu Węgla „Węglolzbyt” S.A. ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice. Termin uważa się za zachowany, jeżeli zgłoszenie wpłynęło do Spółki przed jego upływem. Decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia do siedziby Spółki.
2. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
 - 2) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 4) spełnia inne niż wymienione w ppkt 1) - 3) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
 - 5) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 6) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 7) nie była karana za przestępstwa popełnione z winy umyślnej lub umyślne przestępstwo skarbowe, za przestępstwa przeciwko zdrowiu i życiu, wiarygodności dokumentów, mieniu oraz przeciwko obrotowi gospodarczemu;
 - 8) złoży Ministrowi Aktywów Państwowych oświadczenie lustracyjne lub złoży Ministrowi Aktywów Państwowych informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego w rozumieniu przepisów ustawy o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa Państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów z dnia 18 października 2006 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 306) - dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.
3. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz

oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;

- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

4. Zgłoszenie kandydata ma zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) życiorys zawodowy (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopię dowodu osobistego,
- 4) dokumenty potwierdzające posiadanie wykształcenia wyższego, zgodnie z pkt. 2 ppkt 1);
- 5) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej bądź inne dokumenty potwierdzające staż pracy, zgodnie z pkt 2 ppkt 2);
- 6) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie pracy, zgodnie z pkt 2 ppkt 3);
- 7) oświadczenie kandydata o spełnianiu innych wymogów określonych w przepisach odrębnych, w szczególności oświadczenie kandydata o nienaruszaniu ograniczeń i zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
- 8) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 10) oświadczenie kandydata, że nie został prawomocnie skazany za przestępstwo umyśle karne lub karno-skarbowe.
- 11) oświadczenia kandydata o braku wszczętych i prowadzonych postępowań karnych i karno-skarbowych przeciwko kandydatowi.
- 12) oświadczenie kandydata o niespełnianiu warunków określonych w pkt. 3;
- 13) w przypadku kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r. oświadczenie lustracyjne lub oświadczenie o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w przepisach ustawy o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa Państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów z dnia 18 października 2006 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 306)
- 14) aktualne (wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące przed datą złożenia dokumentów) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności kandydata;
- 15) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego wraz ze wskazaniem numeru telefonu, adresu e-mail i adresu do korespondencji, niezbędnych do kontaktu w celach postępowania kwalifikacyjnego.

Oświadczenia oraz zaświadczenie o niekaralności, o których mowa w pkt. 4, kandydat winien dołączyć w oryginale. Dotyczy to również życiorysu zawodowego (CV) oraz listu motywacyjnego. Wszelkie dokumenty potwierdzające wykształcenie, staż pracy oraz doświadczenie kandydata winny zostać dołączone w oryginałach lub w kopiach. W przypadku dołączenia dokumentu w kopii dopuszcza się jego poświadczenie za zgodność z oryginałem przez kandydata.

W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

Kandydaci mogą składać także inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności.

5. Kandydaci mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce na stronie internetowej Centrali Zbytu Węgla „Węglózbyt” S.A. (www.czw.com.pl)

Ponadto kandydaci po wcześniejszym przesłaniu na adres e-mail: amazepa@czw.com.pl skanu podpisanego przez siebie oświadczenia o zachowaniu poufności, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia, będą mogli w dniach roboczych do dnia 22 maja 2020 r., w godz. od 9.00 do 14.00 otrzymać na wskazany przez siebie adres e-mailowy materiały informacyjne o Spółce obejmujące:

- Ogólną informację o Spółce.
- Wstępne wyniki finansowe Spółki za rok obrotowy 2019.

6. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 27 maja 2020 r.
7. Rada Nadzorcza dokona analizy otwartych zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym (wymogi formalne), dotyczących zakresu i formy wymaganych informacji, oświadczeń i dokumentów oraz dopuści do rozmów kwalifikacyjnych wszystkich tych kandydatów, których zgłoszenia spełniają wymogi formalne.
8. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Zgłoszenia te mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych w siedzibie Spółki w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie powyższego terminu.
9. Dopuszczenie do rozmowy kwalifikacyjnej co najmniej jednego kandydata jest warunkiem wystarczającym do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
10. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami na Prezesa Zarządu spełniającymi wymogi formalne określone w ogłoszeniu, zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie Centrali Zbytu Węgla „Węglózbyt” S.A. w dniu 28 maja 2020 r. lub w miarę potrzeby wynikającej z ilości zgłoszonych kandydatów również w dniu 29 maja 2020 r., w kolejności alfabetycznej. O miejscu i terminie przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną indywidualnie powiadomieni telefonicznie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej. Decyzją Rady Nadzorczej w/w terminy mogą ulec zmianie. O ewentualnych zmianach kandydaci będą informowani również w w/w trybie.
Na rozmowę kwalifikacyjną kandydat zobowiązany jest przynieść dokument tożsamości ze zdjęciem.
11. Niestawienie się kandydata w oznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną oznacza jego rezygnację z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
12. Zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu obejmuje w szczególności:
 - wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o rynku, w którym działa Spółka,
 - znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
 - doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce,
 - wiedzę w zakresie analizy rynku i konkurencji,
 - wiedzę w zakresie finansów przedsiębiorstwa,
 - wiedzę w zakresie zasad i przepisów prawa pracy.
11. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata.

12. O wynikach postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni po jego zakończeniu za pośrednictwem poczty elektronicznej.
13. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania mogą odebrać zgłoszenia w terminie 1 miesiąca po otrzymaniu informacji o wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w ww. terminie zostaną zniszczone.
14. Spółka nie zwraca kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.
15. W okresie obowiązywania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii, Rada Nadzorcza może podjąć decyzję o przesunięciu terminów związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym na późniejszy okres. W takim przypadku stosowny komunikat zostanie zamieszczony na stronie internetowej Spółki a po otwarciu zgłoszeń, Spółka poinformuje kandydatów za pośrednictwem poczty elektronicznej.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Informujemy, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest: Centrala Zbytu Węgla „Węglózbyt” S.A., ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice - jako Spółka, na której rzecz jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne.
- 2) Z ADO można kontaktować się pod adresem korespondencyjnym Centrala Zbytu Węgla „Węglózbyt” S.A., ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice lub bezpośrednio z Inspektorem Ochrony Danych - Eugeniuszem Polmańskim poprzez przesłanie korespondencji na mail: iodo@czw.com.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych:
 - a. w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Centrali Zbytu Węgla „Węglózbyt” S.A. - podstawa prawna przetwarzania danych osobowych - art. 6 ust. 1 lit. a RODO
 - b. w celu niezbędnym do zawarcia umowy – podstawa prawna przetwarzania danych osobowych – art. 6 ust. 1 lit b RODO
 - c. w celu prawnie uzasadnionego interesu Administratora - podstawa prawna przetwarzania danych osobowych – art. 6 ust. 1 lit f RODO
- 4) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w prowadzonym postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu Centrali Zbytu Węgla „Węglózbyt” S.A.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane podmiotom uczestniczącym w realizacji celu przetwarzania, wskazanym w punkcie 3) powyżej, w szczególności Radzie Nadzorczej Centrali Zbytu Węgla „Węglózbyt” S.A. z siedzibą w Katowicach w celu wykonywania uprawnień nadzorczych, instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz administratora danych i którym te dane są powierzane. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 6) Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do wyłonienia kandydata. Jeżeli osoba, której dane dotyczą nie odbierze dokumentacji po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, dane zostaną zniszczone po upływie 1,5 miesiąca od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.

- 7) Informujemy o przysługującym prawie do: a) dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii; b) sprostowania (poprawienia) swoich danych osobowych; c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych; d) przenoszenia danych; e) cofnięcia zgód; f) sprzeciwu wobec przetwarzania danych; g) usunięcia danych, jeżeli nie zachodzą przesłanki wyłączające wskazane w art. 17 ust. 3 RODO. Z uprawnień można skorzystać przesyłając odpowiednie zgłoszenie w formie pisemnej przesłanej na adres korespondencyjny lub adres e-mail, wskazany w pkt. 2).
- 8) Zgłaszający ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 9) Informujemy, że w ramach postępowania kwalifikacyjnego nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie będą profilowane.