

Załącznik do Uchwały z dnia 26 września 2019 r.  
Rady Rodziców Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych  
im. Józefa Chełmońskiego w Nałęczowie

## **Regulamin Rady Rodziców**

**Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Józefa Chełmońskiego w Nałęczowie**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne.**

#### **§ 1**

1. Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców został opracowany na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1148) oraz Statutu Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Józefa Chełmońskiego w Nałęczowie.
2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Rada Rodziców stanowi autonomiczny rodzicielski organ szkoły powołany do wspierania jej statutowej działalności.
4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o: szkole – należy przez to rozumieć Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Józefa Chełmońskiego w Nałęczowie, statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły, dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, radzie - należy przez to rozumieć radę rodziców szkoły, radzie oddziałowej - należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy, rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów szkoły, nauczycielu - należy przez to rozumieć również wychowawcę w szkolnym internacie i innego pracownika pedagogicznego.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Rady Rodziców.**

#### **§ 2**

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu szkoły, wynikających z prawa oświatowego, Statutu i niniejszego Regulaminu.
2. Rada Rodziców współpracuje z Radą Pedagogiczną, Dyrektorem Szkoły, Samorządem Uczniowskim oraz organami nadzorującymi Szkołę, a także z organizacjami społecznymi działającymi na terenie szkoły zrzeszającymi uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
3. Celem współpracy jest doskonalenie organizacji pracy Szkoły, prezentowanie wniosków i opinii rodziców we wszystkich sprawach Szkoły, zaznajamianie rodziców z wymogami Szkoły oraz pozyskiwania ich do czynnego udziału w realizacji celów i zadań Szkoły a także do udziału w świadczeniu pomocy materialnej Szkole poprzez gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek i innych źródeł.
4. Współdziałanie rodziców i nauczycieli powinno przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwoju twórczych ambicji, horyzontów i umiejętności uczniów,

rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspokajania potrzeb opiekuńczych młodzieży.

### **Rozdział III**

#### **Wewnętrzna struktura Rady Rodziców.**

##### **§ 3**

1. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele, wybrani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów Szkoły. W wyborach każdego ucznia może reprezentować jeden rodzic.
2. Wybory przeprowadzane są corocznie na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.

##### **§ 4**

1. Działalnością Rady Rodziców kieruje Zarząd Rady Rodziców, w którego skład wchodzi: 1) przewodniczący Rady Rodziców, 2) zastępca przewodniczącego Rady Rodziców, 3) sekretarz, 4) skarbnik.
2. Osoby wymienione w ust. 1 wybierane są do pełnienia swych funkcji przez Radę Rodziców na pierwszym jej posiedzeniu. Funkcje mogą być łączone, poza funkcją przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Do Zarządu zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów.
4. Zadaniem przewodniczącego Rady Rodziców jest kierowanie całokształtem prac, przekazywanie opinii i postulatów wobec dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej, reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.

##### **§ 5**

1. Rada Rodziców posiada Komisję Rewizyjną liczącą od 3 do 5 członków. Członków Komisji Rewizyjnej wybiera na pierwszym posiedzeniu Rada Rodziców zwykłą większością głosów.
2. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
  - 1) kontrolowanie działalności w zakresie zgodności z zapisami regulaminu i uchwałami Rady Rodziców,
  - 2) kontrolowanie działalności finansowej w zakresie celowości, oszczędności i racjonalności realizowanych wydatków.

## § 6

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców uczniów danego oddziału, zwane dalej zebraniem rodziców.
2. Zebranie rodziców, wybiera spośród rodziców uczniów danego oddziału Radę Oddziałową i przedstawiciela do Rady Rodziców.
- 3.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Wybrane osoby powinny wyrazić zgodę na dokonany wybór.
4. Zadaniem Rady Oddziałowej jest przede wszystkim realizacja celów regulaminowych na obszarze danego oddziału.

## Rozdział IV

### Tryb pracy Rady Rodziców.

## § 7

1. Rada Rodziców prowadzi swoją działalność na podstawie zatwierdzonych przez siebie rocznego planu pracy i rocznego planu wpływów i wydatków.
2. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, które zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Zebrania Rady są protokołowane.
4. Dokumentacja Rady Rodziców o której mowa wyżej jest gromadzona i przechowywana w sekretariacie szkoły i podlega archiwizacji zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Dokumentacja finansowa Rady Rodziców jest gromadzona i przechowywana w księgowości szkoły i podlega archiwizacji zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Posiedzenia Rady Rodziców są zwoływane na min godzinę przez zebraniem rodziców nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym. Posiedzenie Rady Rodziców może być zwołane w innym terminie na wniosek Przewodniczącego lub innego członka Rady, jeśli zajdzie taka potrzeba.
7. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Rady winno nastąpić w formie pisemnej poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły [www.lpnaleczow.com](http://www.lpnaleczow.com), pocztą elektroniczną na podany adres e-mail lub telefonicznej co najmniej na 7 dni przed planowanym spotkaniem.

## **Rozdział V**

### **Kompetencje Rady Rodziców.**

#### § 8

Do kompetencji Rady Rodziców w szczególności należy:

- uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- opiniowanie szkolnego zestawu podręczników,
- wydawanie opinii o pracy nauczycieli odbywających staż na kolejny stopień awansu zawodowego,
- delegowanie przedstawiciela Rady do prac w komisji konkursowej przeprowadzającej konkurs na dyrektora szkoły.

## **Rozdział VI**

### **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.**

#### § 9

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły przede wszystkim ze składek rodziców, oraz innych źródeł, z których pozyskanie dodatkowych funduszy nie narusza obowiązujących przepisów prawa oraz nie posiada znamion działalności gospodarczej.
2. Wysokość dobrowolnej miesięcznej składki rodziców ustala na początku każdego roku szkolnego Rada Rodziców. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować i wpłacić wyższą składkę.
3. Środki pieniężne Rady Rodziców są gromadzone i przechowywane na rachunku bankowym. Na drobne wydatki bieżące można dysponować gotówką w kasie na warunkach ogólnie obowiązujących.
4. Rada Rodziców może upoważnić pracownika szkoły do wydatkowania środków z funduszy Rady Rodziców na zakup materiałów i usług zgodnych z planem finansowym określonym na dany rok szkolny przez Radę Rodziców.
5. Na każdą przyjętą wpłatę do kasy, z wyłączeniem sum pobranych z rachunku bankowego, wydaje się pokwitowanie z kwitariusza "Kasa przyjmie". Kwitariusz prowadzi się przebitkowo. Odbitka pozostawionego w aktach pokwitowania musi mieć ten sam numer kolejny co pokwitowanie wydane wpłacającemu.

6. Zadeklarowane przez rodziców wpłaty mogą być przyjmowane przez rady oddziałowe rodziców na podstawie zbiorczych list wpłat i przekazywane niezwłocznie osobie upoważnionej przez Radę Rodziców.
7. Dowody stanowiące podstawę wypłaty podlegają sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez przewodniczącego Rady Rodziców i skarbnika wykonanie tych czynności potwierdzają przez ich podpisanie.
8. Osoba upoważniona przez Radę Rodziców prowadzi rejestr wpłat i wydatków w sposób chronologiczny.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe.**

#### § 11

Członkowie Rady Rodziców oraz jej organów pełnią swoje funkcje społecznie.

#### § 12

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Rad Oddziałowych.

#### § 13

Rada posługuje się pieczętką podłużną o treści:

Rada Rodziców  
Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych  
*im. Józefa Chełmońskiego*  
w Nałęczowie, ul. Lipowa 30  
24-140 Nałęczów

#### § 14

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia 2 grudnia 2017 r.

#### § 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

Nałęczów, 26 września 2019 r.

Przewodniczący Rady Rodziców

Marta Braune