

OGŁOSZENIE
z dnia 5 stycznia 2023 roku
PROKURATORA OKRĘGOWEGO W LUBLINIE
O KONKURSIE NR 3020-4.1111.1.2023

Prokurator Okręgowy w Lublinie, działając na podstawie art. 180 § 1 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. Prawo o prokuraturze (Dz. U. z 2022 r. poz. 1247, ze zm.) oraz § 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 2 listopada 2016 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta prokuratora (Dz. U. z 2016 r. poz. 1838)

ogłasza

konkurs nr 3020-4.1111.1.2023 na 1 wolne stanowisko asystenta prokuratora w Prokuraturze Okręgowej w Lublinie z siedzibą w Ośrodku Zamiejscowym w Białej Podlaskiej

Do podstawowego zakresu zadań na tym stanowisku będzie należało wykonywanie czynności wskazanych w art. 175 § 2 i 3 ustawy Prawo o prokuraturze (Dz. U. z 2022 r. poz. 1247, ze zm.).

Kandydaci na stanowisko asystenta prokuratora **winni spełniać kryteria określone w art. 176 § 1 ustawy Prawo o prokuraturze** (Dz. U. z 2022 r. poz. 1247, ze zm.).

Osoby ubiegające się o stanowisko asystenta prokuratora (kandydaci) składają zgłoszenie o przystąpieniu do konkursu wraz z dokumentami, o których mowa poniżej, osobiście w Biurze Podawczym Prokuratury Okręgowej w Lublinie przy ul. Okopowej 2a, lub za pośrednictwem operatora pocztowego (za datę złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora) **w terminie do dnia 26 stycznia 2023 r.**

Wymagane dokumenty:

- 1) wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta prokuratora,
- 2) życiorys i informacja o przebiegu kariery zawodowej,
- 3) oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej,
- 4) oświadczenie, o którym mowa w art. 180 § 6 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. Prawo o prokuraturze,
- 5) oświadczenie, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- 6) aktualna fotografia zgodna z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu,
- 8) informacja z Krajowego Rejestru Karnego dotycząca kandydata.

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia, a w szczególności potwierdzające złożenie egzaminu prokuratorskiego lub sędziowskiego.

Lista kandydatów dopuszczonych do konkursu oraz termin i miejsce jego przeprowadzenia (nie później niż 7 dni przed jego rozpoczęciem) zostaną zamieszczone w ogłoszeniu w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Lublinie, na stronie internetowej tej prokuratury www.gov.pl/web/po-lublin/ oraz z Biuletynie Informacji Publicznej.

Konkurs składa się z trzech etapów:

- 1) wstępnej weryfikacji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- 2) testu obejmującego 36 pytań jednokrotnego wyboru z zakresu prawa karnego materialnego i procesowego oraz prawa konstytucyjnego wraz z zagadnieniami ustroju sądów i prokuratury, a także pracy pisemnej na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa karnego materialnego i procesowego, wybrany przez kandydata; praca pisemna może polegać na rozwiązaniu przypadku procesowego,
- 3) rozmowy kwalifikacyjnej.

Szczegółowe zasady dotyczące przeprowadzania poszczególnych etapów konkursu określone są w §§ 6 do 9 cyt. rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 2 listopada 2016 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta prokuratora.

Informacja o wynikach konkursu - ze wskazaniem kandydata zakwalifikowanego do zatrudnienia w Prokuraturze Okręgowej w Lublinie oraz listy rezerwowej - zostanie zamieszczona w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Lublinie oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.

Uwaga:

Informuję, iż w przypadku wyłonienia do zatrudnienia kandydatury osoby lub osób odbywających aplikację radcowską lub adwokacką - zatrudnienie będzie możliwe po przedłożeniu przez wyłonionego kandydata oświadczenia bądź informacji z Okręgowej Izby Radców Prawnych lub Okręgowej Rady Adwokackiej o skreśleniu z listy aplikantów.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa

w Lublinie, ul. Okopowa 2a, 20-950 Lublin; tel. 81 528 81 81, adres e-mail: biuro.podawcze.polub@prokuratura.gov.pl,

- 2) inspektor ochrony danych w Prokuraturze Okręgowej w Lublinie – adres korespondencyjny: Prokuratura Okręgowa w Lublinie, ul. Okopowa 2a, 20-950 Lublin, adres e-mail: iod.polub@prokuratura.gov.pl, tel. 81 528 28 26,
- 3) podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na 1 wolne stanowisko asystenta prokuratora **w Prokuraturze Okręgowej w Lublinie z siedzibą w Ośrodku Zamiejscowym w Białej Podlaskiej**,
- 4) podane dane są przetwarzane na podstawie Kodeksu Pracy, ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. Prawo o prokuraturze, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 2 listopada 2016 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta prokuratora oraz art. 6 ust. 1 pkt b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, a także zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
- 5) dane przez Państwa podane nie podlegają udostępnieniu podmiotom trzecim, nie podlegają również przekazywaniu do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
- 6) w procesie przetwarzania Państwa danych mogą uczestniczyć podmioty przetwarzające, które zapewniają odpowiednio wysokie bezpieczeństwo Państwa danych. Podmiotami tymi mogą być np. firmy zapewniające serwis i obsługę informatyczną, firmy zapewniające niszczenie materiałów, biura obsługi prawnej itp.,
- 7) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacji. Jeżeli zostaną Państwo umieszczeni na tzw. "liście rezerwowej", dane przetwarzane będą przez okres jej ważności jednak nie dłużej niż 1 rok od momentu zakończenia rekrutacji,
- 8) posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego ich przetwarzania,
- 9) mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Robert Malicki

