

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zaplanowanie, przygotowanie i przeprowadzenie *Dnia Integracyjnego Grupy NCBR* w tym:

1. Przygotowanie scenariusza i koncepcji wydarzenia oraz komunikacji do pracowników;
2. Wynajęcie i aranżacja wszystkich potrzebnych obiektów (warsztaty tematyczne, ognisko, impreza wieczorna lub inne w zależności od scenariusza);
3. Zapewnienie wykonawców realizujących warsztaty/gry szkoleniowe etc.
4. Przygotowanie, realizacja i udokumentowanie wydarzenia (film, zdjęcia) w tym: zapewnienie obsługi fotograficznej, przygotowanie relacji video;
5. Aranżacja strefy rejestracji i zarządzanie kontaktem z uczestnikami w dniu wydarzenia;
6. Obsługa techniczna wydarzenia (multimedia, oświetlenie, mikrofony, połączenia video etc.) zgodnie z planowanym scenariuszem i w razie potrzeby;
7. Gadżety dla uczestników;
8. Zapewnienie usługi cateringowej w trakcie całego wydarzenia (poranna kawa (voacher) ognisko, przekąski w klubie);
9. Organizacja imprezy na zakończenie wydarzenia.

Celem zamówienia jest: zapewnienie pracownikom Grupy NCBR możliwości spotkania, budowania świadomości wartości realizowanych w Grupie oraz zaufania potrzebnego do efektywnej współpracy poprzez zorganizowanie Dnia Integracyjnego Grupy NCBR.

Uczestnikami wydarzenia będą pracownicy NCBR oraz spółek zależnych NCBR+, IDEAS, NIF, AKCES.

Dzień Integracyjny powinien odbyć się w sobotę w terminie między 15 września, a 16 października 2022 w formule stacjonarnej w Warszawie i bliskich okolicach (dojazd komunikacją miejską/podmiejską MZA).

Zamawiający przewiduje udział 700 osób jednak ta liczba może ulec zmianie i będzie ostatecznie potwierdzona na etapie zapisywania się na konkretne aktywności zaproponowane przez Wykonawcę. Maksymalna liczba osób, które mogą wziąć udział w wydarzeniach tego dnia to 850 osób, minimalna ilość gwarantowana uczestników to 500 osób. Liczba osób może różnić się w poszczególnych częściach imprezy. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania ostatecznej liczby uczestników Wydarzenia na 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych przed Wydarzeniem. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone na podstawie faktycznej liczby uczestników, na podstawie cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie (tam gdzie dotyczy).**

Proponowany scenariusz wydarzenia powinien się rozpocząć najpóźniej o godz. 12:00 w dniu rozpoczęcia wydarzenia i kończyć nie później niż 4:00 w nocy dnia kolejnego i uwzględnić:

1. Rejestrację uczestników.

2. Inaugurację wydarzenia przez Dyrektora lub podsumowanie dnia przez Dyrektora – w zależności od koncepcji na miejscu lub transmisja online.
3. Warsztaty/gry szkoleniowe/gra miejska i inne atrakcje zgodnie z propozycją Wykonawcy uwzględniające elementy wspólne dla całej imprezy zgodnie z zaproponowaną koncepcją.
4. Imprezę w klubie: miejsce wraz z DJem.

Przykładowa wersja scenariusza:

Godziny	Aktywność	uwagi
12:00-12:30	Inauguracja dnia integracyjnego przez Dyrektora	Niezależnie od warsztatów zapewnienie odtworzenia wystąpienia Dyrektora.
12:30-15:00	Aktywności integracyjne teambuildingowe w podgrupach	Warsztaty tematyczne odbywające się w różnych miejscach Warszawy i pod Warszawą np. podchody w lesie piesze lub rowerowe, low ropes, gra miejska, gra szkoleniowa itd. – zapisy na poszczególne warsztaty określą docelową liczbę uczestników
15:00-19:00	Ognisko	Polana Lipków lub Polana przy Dyrekcji KPN (Tetmajera 38). Konieczność zapewnienia cateringu oraz namiotów w przypadku deszczu
20:00-4:00	Impreza w klubie	

Ponadto Wykonawca zapewni:

1. Przygotowanie identyfikacji graficznej i komunikacji do pracowników, agendy dnia i materiałów identyfikacyjnych (smycze/identyfikatory)
2. Wyżywienie – w trakcie całego dnia zgodnie z zaproponowanym scenariuszem
3. Zapewnienie obsługi, konferansjerki, recepcji (jeśli będzie potrzeba)

Bezpieczeństwo epidemiologiczne

Wykonawca będzie zobowiązany dostosować Wydarzenie w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa w postaci zapewnienia dla wszystkich uczestników podstawowych środków ochrony wobec panującej pandemii (zapewnienie na terenie obiektu punktów z żelem/płynem do dezynfekcji, zachowanie odległości między uczestnikami wydarzenia w pomieszczeniach, zachowanie wymaganych odległości między innymi meblami jak stoliki i krzesła itp.). Zasady bezpieczeństwa zdrowotnego muszą spełniać zapisy/wytyczne wydawane przez instytucje publiczne w Polsce (m.in. w zakresie świadczeń wskazanych w przedmiotowym postępowaniu) zgodnie z obowiązującymi na dzień wydarzenia przepisami i rozporządzeniami. Wykonawca

jest zobowiązany do uwzględniania w wycenie szybkich testów antygenowych oraz ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego nie później niż tydzień przed realizacją wydarzenia. W przypadku, gdy na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej nadal będzie obowiązywał stan epidemii lub stan zagrożenia epidemicznego związany z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości odstąpienia od realizacji Wydarzenia lub zmiany jego terminu, z powodu stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego siły wyższej. Podstawowe informacje nt. działalności Narodowego Centrum Badań i Rozwoju znajdują się na stronie internetowej:

<https://www.gov.pl/web/ncbr>

Logotypy – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

<https://www.gov.pl/web/ncbr/logotypy>

Zestaw logotypów Fundusze Europejskie – belka

<https://www.gov.pl/web/ncbr/logotypy>

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub zamieszczenia również innych logotypów.

Szczegóły dotyczące poszczególnych elementów zamówienia.

1. Przygotowanie scenariusza Wydarzenia oraz komunikacji do pracowników

We współpracy z Zamawiającym, Wykonawca przygotowuje szczegółowy scenariusz Wydarzenia, uwzględniający wszystkie punkty programu.. W scenariuszu przedstawiona zostanie również pozycja związana z komunikacją do uczestników w oparciu o wspólną koncepcję (np. wszyscy uczestnicy warsztatów zbierają punkty na coś) , Scenariusz przygotowany zostanie w formie umożliwiającej Zamawiającemu jego edycję. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu finalnej wersji scenariusza w terminie nie dłuższym niż 45 dni przed Wydarzeniem.

Wykonawca przygotowuje koncepcję komunikacji wraz z identyfikacją graficzną wydarzenia zgodnie z kulturą organizacyjną Zamawiającego włączając w to zaproszenia w formie maili, komunikatów do intranetu, filmiku zapraszającego, identyfikatorów, agendy etc.

Wykonawca będzie odpowiadał za druk wszelkich potrzebnych materiałów.

Wykonawca będzie odpowiadał w całości za spójność komunikacyjną całego wydarzenia oraz zapewnienie tej spójności wśród uczestników różnych aktywności (różnych podwykonawców). Wykonawca zaproponuje sposób na połączenie uczestników różnych aktywności (np. wszyscy zbierają jakieś punkty, elementy układanki etc.)

Komunikacja Wydarzenia przed i w jego trakcie musi gwarantować uczestnikom odnalezienie się w trakcie Wydarzenia oraz łatwe zlokalizowanie proponowanych aktywności.

Wszelkie pozostałe elementy zamówienia będą uzależnione od ostatecznego scenariusza i propozycji warsztatów tematycznych.

2. Wynajęcie i aranżacja wszystkich potrzebnych obiektów (warsztaty tematyczne, ognisko, impreza wieczorna lub inne w zależności od scenariusza)

- Wykonawca zapewni obiekt/ obiekty o powierzchni adekwatnej do realizacji wydarzeń, przy jednoczesnym zapewnieniu komfortu uczestnikom oraz dostosowaniu do aktualnie obowiązujących wymogów sanitarnych.
- Obiekt/obiekty muszą znajdować się na terenie miasta stołecznego Warszawy lub być w odległości nie większej niż 1,5 godziny drogi autobesem od stacji metra max w drugiej strefie komunikacji miejskiej Wynajmowane przestrzenie musi być przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, posiadać toalety oraz szatnię z obsługą (wyjątek stanowią zajęcia, gry i zabawy terenowe) z zastrzeżeniem, że przynajmniej jedna z zaproponowanych aktywności będzie odbywać się w miejscu dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
- W obiekcie/obiektach Wykonawca musi zapewnić również dodatkowe pomieszczenia w razie potrzeby oraz przestrzeń na catering.
- Wykonawca będzie zobowiązany pokryć wszelkie koszty związane z wynajmem obiektu/obiektów, w tym np. za energię elektryczną czy parking.
- **Aranżacja obiektu/obiektów powinna być dostosowana do proponowanego scenariusza.**
- Scenografia (jeśli dotyczy) powinna być nowoczesna, innowacyjna, atrakcyjna i wykonana w sposób estetyczny, z wysokiej jakości materiałów. Musi nawiązywać do charakteru wydarzenia. Może zawierać elementy przestrzenne, jak np. logotypy Narodowego Centrum Badań i Rozwoju lub inne wskazane przez Zamawiającego.
- Wykonawca powinien również zapewnić część miejsc siedzących na czas i czy wspólnych spotkań (jeśli będą one częścią scenariusza).
- W pomieszczeniu powinny również znaleźć się elementy umożliwiające realizację proponowanych przez Wykonawcę wydarzeń/warsztatów tj. oświetlenie, nagłośnienie, kamery, ekrany podglądowe, sprzęt do realizacji, sprzęt do streamingu (jeśli będzie wykorzystywany) łącze internetowe gwarantujące ciągłość i wysoką jakość transmisji, a także potrzebne okablowanie, które zostanie zamontowane w sposób estetyczny i nie utrudniający realizacji oraz korzystania z zajmowanej przestrzeni)
- Oświetlenie i nagłośnienie powinno być adekwatne do pomieszczeń oraz organizowanych wydarzeń. Wykonawca musi zapewnić odpowiednią liczbę mikrofonów bezprzewodowych i/lub krawatowych oraz mikrofon nagłowny plus tzw. ucho dla prowadzącego.
- Wykonawca musi zapewnić obsługę techniczną, w tym m.in. montażystów, techników, realizatora wizji, realizatora dźwięku, operatorów kamer i operatora streamingu – jeśli będzie wykorzystywany.
- Obsługa techniczna powinna składać się z osób mających doświadczenie przy podobnych realizacjach oraz w sposób profesjonalny reagować na pojawiające się potrzeby.
- Wykonawca zapewni również serwis sprzętający w pełnym zakresie przed Wydarzeniem, a także w jej trakcie i po jej zakończeniu. Serwis sprzętający musi dotyczyć zarówno przestrzeni, w której realizowana będzie usługa cateringowa, jak i pozostałej wynajmowanej powierzchni.
- Wykonawca będzie odpowiadał także za przygotowanie lokalizacji zgodnie z najwyższymi standardami higieny, tj. np. zostanie przeprowadzona dezynfekcja pomieszczeń (przed i w trakcie konferencji), w tym stolików i foteli, zostaną przygotowane płyny dezynfekujące lub dozowniki, rękawiczki oraz maseczki dla wszystkich osób obecnych w zajmowanej powierzchni. Przygotowanie to musi być

adekwatne do aktualnych wymogów sanitarnych obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

- Jeśli scenariusz będzie obejmował wspólną recepcję w dniu wydarzenia Wykonawca przygotuje oraz zapewni strefę rejestracji uczestników. W strefie tej znaleźć muszą się oznakowane lady wraz z obsługą i potrzebnym sprzętem. W obsłudze musi znaleźć się liczba osób adekwatna do realizowanego scenariusza nie powodująca przestojów w punkcie rejestracji. Osoby te oraz wszystkie inne osoby ze strony Wykonawcy powinny być ubrane w stroje ułatwiające ich identyfikację jako obsługi/organizatora. Jeśli przekazanie uczestnikom materiałów będzie odbywało się przed wydarzeniem – wykonawca zapewni obsługę dystrybucji materiałów.

3. Zapewnienie wykonawców realizujących warsztaty/gry szkoleniowe etc.

Wykonawca zapewni realizację różnorodnych warsztatów dla mniejszych grup (50-150 osób). Aktywności muszą gwarantować zaangażowanie i zintegrowanie ich uczestników podkreślając współpracę. Każda aktywność musi być przeprowadzona przez Wykonawcę, który będzie w stanie przekazać uczestnikom instrukcję, podzielić ich na mniejsze grupy, podsumować aktywność. Podwykonawcy realizujący poszczególne warsztaty zapewnią identyfikację wizualną spójną z całością wydarzenia. Warsztaty będą różnorodne, przykładowa tematyka warsztatów:

- warsztaty kulinarne;
- warsztaty artystyczne;
- gry szkoleniowe;
- gra miejska/podchody leśne (piechotą i rowerowe)/low ropes;
- warsztaty wokalne;
- warsztaty teatralne;
- escape roomy;
- warsztaty ezoteryczne;
- warsztaty z bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- warsztaty rozwoju umiejętności lub inne zaproponowane przez Wykonawcę.

Wykonawca przedstawi pełną listę proponowanych aktywności na etapie składania oferty. Pracownicy Zamawiającego będą mieli możliwość wybrania konkretnych aktywności zgodnie z limitami miejsc zapewnionych w ofercie. Zamawiający potwierdzi finalną liczbę osób, która weźmie udział w poszczególnych aktywnościach najpóźniej 30 dni kalendarzowych przed planowanym Wydarzeniem. Wykonawca będzie odpowiedzialny za informowanie uczestników o lokalizacji poszczególnych aktywności oraz wsparcie uczestników w dotarciu na miejsce oraz dystrybucję poszczególnych materiałów

4. Przygotowanie, realizacja i udokumentowanie wydarzenia (film, zdjęcia) w tym: zapewnienie obsługi fotograficznej, przygotowanie relacji video;

Wykonawca zapewni profesjonalne udokumentowanie wydarzenia w postaci reportażu fotograficznego (zdjęcia obejmujące aktywności wspólne oraz wszystkie aktywności realizowane przez podwykonawców) oraz filmu również wykorzystującego różnorodne aktywności i przekazanie go w formatach uzgodnionych z Zamawiającym umożliwiających publikację na stronie www, w intranecie oraz w social mediach.

Zapewnienie obsługi fotograficznej

Zapewnienie serwisu fotograficznego obejmować będzie foto-reportaż z Wydarzenia oraz dostarczenie Zamawiającemu minimum 150 zdjęć po obróbce (3072 x 2304; 300 dpi), w tym zdjęć przedstawiających wszystkie aktywności i najważniejsze momenty Wydarzenia oraz szczególne osoby, których listę przekaże Wykonawcy Zamawiający. Wykonawca dokona profesjonalnej postprodukcji cyfrowej zdjęć (m.in. korekta kolorów i ostrości, kadrowanie, retusz, przygotowanie zdjęć do druku). Zdjęcia zostaną przekazane Zamawiającemu poprzez udostępniony link do chmury lub na pamięci USB, w terminie 24 godzin od zakończenia Wydarzenia. Wykonawca przekaże autorskie prawa majątkowe do utworów w postaci zdjęć.

Przygotowanie relacji video

Wykonawca przygotowuje filmy (w dwóch wersjach czasowych: ok. 1 minuty oraz ok. 5 minut) z Wydarzenia. Materiał trwający ok. 1 minuty będzie miał charakter klipu promocyjnego. Montaż musi być dynamiczny, zgodny z nowoczesnymi standardami, a materiał musi prezentować najważniejsze i najciekawsze momenty wydarzenia. Materiał trwający ok. 5 minut będzie zawierał m.in. relacje z otwarcia, dokumentację różnych warsztatów, relacje z wydarzenia, wypowiedzi uczestników itp. Ostateczna zawartość każdego z filmu zostanie ustalona pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Wykonawca wykona ww. materiały filmowe z materiałów własnych zrealizowanych podczas wydarzenia, Montaż materiałów filmowych musi być przeprowadzony w uzgodnieniu z Zamawiającym, tj.

- w ramach przygotowania materiałów filmowych Wykonawca zobowiązuje się stosować do wszelkich wskazówek i wytycznych dotyczących sposobu realizacji zadania przekazanych przez Zamawiającego,
- do zadań Wykonawcy należy pozyskanie niezbędnych pozwoleń na obsługę filmową na terenie obiektu, w którym odbywać się będzie Wydarzenie,
- materiały filmowe powinny zawierać grafikę, belkę z napisami, podkładem muzycznym, planszą otwierającą i zamykającą.

Wykonawca zapewni również ekipę rejestrującą całe wydarzenie w jakości FULL HD, realizację ujęć co najmniej z 2 kamer, montaż i udźwiękowanie itp.

Pozyskanie zgód wizerunkowych od wszystkich osób pojawiających się na zdjęciach oraz nagraniach leży po stronie Wykonawcy.

5. Aranżacja stref rejestracji i prowadzenie rejestracji w dniu wydarzenia;

Przez cały dzień realizacji wydarzenia lub przed wydarzeniem Wykonawca zapewni obsługę recepcyjną i organizacyjną oraz przekazanie uczestnikom wszelkich potrzebnych materiałów w tym smycze ID z agendą. Obsługa recepcyjna obejmować będzie rejestrację uczestników, wydawanie identyfikatorów, potrzebnych materiałów, kierowanie ruchem uczestników, udzielanie informacji, telefon alarmowy itp.

Obsługa organizacyjna obejmować będzie osoby potrzebne do zapewnienia płynnej aranżacji wewnątrz, obsługi technicznej, oświetlenia, nagłośnienia, obsługi kelnerskiej, oraz ekipy sprzątającej etc.

6. Obsługa techniczna wydarzenia (multimedia, oświetlenie, mikrofony, połączenia video etc.) zgodnie z planowanym scenariuszem;

Wykonawca zapewni wszystkie multimedia potrzebne do realizacji Wydarzenia.

7. Gadżet dla uczestników

Wykonawca w ramach zamówienia będzie zobowiązany do przygotowania i dostarczenia na konferencję gadżetów. Gadżety powinny obejmować:

- smycz z logo wydarzenia wraz z przypiętym identyfikatorem i agendą całego dnia- pelerynę przeciwdeszczową (dla osób, które będą brały udział w aktywnościach na zewnątrz) – zgodnie z zaproponowanym przez Wykonawcę scenariuszem;

- torbę/worek z logo NCBR w liczbie 850 szt.

Płaszcz przeciwdeszczowy z kapturem.

- 100% polietylen
- rękaw zakończony ściągaczem
- zakładany przez głowę
- każda sztuka pakowana w osobny woreczek
- spełnia wymagania normy EN343



Zdjęcie
poglądowe

Torba/worek

- Wymiary: 42 x 38cm
- Materiał: 100% bawełna
- Torba średniej wielkości posiada długie ręczki do trzymania w ręku lub na ramieniu
- Pojemność: 10 litrów
- Gramatura 140 g/m



Zdjęcie
poglądowe

8. Zapewnienie usługi cateringowej w trakcie całego wydarzenia (poranna kawa, lunch, kolacja, przerwy kawowe);

Wykonawca zapewni usługę cateringową dla uczestników Wydarzenia (dla minimum 500 osób, ale nie więcej niż 850 osób jednocześnie – dokładna ilość zostanie potwierdzona nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed wydarzeniem), zgodnie z poniższym opisem.

1. Voacher na kawę/herbatę do zrealizowania w jednej z kawiarni sieciowych
2. Catering w trakcie ogniska w wersji mięsnej i wegetariańskiej np.:
 - kiełbaski/kanapki z serem
 - pajda chleba ze smalcem i ogórkiem kiszonym/pajda chleba z hummusem i ogórkiem kiszonym
 - grochówka
 - bigos bez mięsa
 - chleb
 - pieczone ziemniaki
 - pieczone jabłka
 - pomidory, ogórki
 - ketchup, musztarda, chrzan
3. Przekąski w trakcie imprezy (kanapki, chipsy, orzeszki, koreczki, tortille, wybór serów, wybór wędlin)

Przekąski będą ustawione na stołach z boku sali, w której odbywać się będzie impreza: przekąski zimne (finger food), w liczbie co najmniej 2 sztuk na osobę, w co najmniej 2 rodzajach (w tym jedna wegetariańska) np.: tartaletki z ciasta kruchego z nadzieniem słonym, przekąski z ciasta francuskiego z nadzieniem słonym, bruschetty z serem i/lub warzywami, mini sałatki, mini przekąski mięsne, mini przekąski warzywne, kanapki, orzeszki, chipsy, wybór serów, koreczki, owoce, warzywa.

9. Organizacja kolacji i imprezy na zakończenie wydarzenia.

W ramach wydarzenia Wykonawca wynajmie klub w Warszawie na wyłączność wraz z pełną obsługą (wejścia, szatni) oraz DJem.

W klubie Wykonawca zapewni:

Pakiet OPEN BAR obejmujący: wino białe 0,5 l. na 200 osób i czerwone 0,5 l. na 200 osób, piwo 0,5 l. na 400 osób, wódkę 0,25 l na 200 osób oraz soki (4 rodzaje - minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę), woda gazowana oraz niegazowana (gazowana i niegazowana, minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę), napoje gazowane (5 rodzajów - minimum 0,2 l każdego rodzaju na osobę),

Wykonawca zapewni wynajęcie klubu na wieczorną imprezę wraz z DJem. Miejsce powinno być zlokalizowane w centrum Warszawy i zarezerwowane na wyłączność dla pracowników Zamawiającego (impreza zamknięta).

Wykonawca zapewni sprawdzanie listy przy wejściu do klubu. Klub nie może narzucić jakiegokolwiek formy dress code'u i nie wpuścić osób zapisanych na liście.

Wykonawca gwarantuje ochronę imprezy (bramkarze) oraz sprzątanie i wszystkie pozostałe usługi związane z wynajęciem klubu.

Klub, w którym zostanie zorganizowana impreza musi spełnić następujące warunki, m.in.:

- miejsce dostosowane do pomieszczenia max 850 osób nie mniej niż 500 osób;
- obsługa wejścia zapewniająca wynajem klubu na wyłączność (bramkarze);
- sala klimatyzowana lub zapewniająca w tym zakresie komfortowe warunki uczestnikom imprezy;
- szatnię wraz z obsługą;
- toalety.

Muzyka grana przez DJa powinna obejmować przeboje lat 80-90 oraz późniejsze utwory taneczne pop.