

NR sprawy OEK.2613.2.HT.2024

**REGULAMIN PRZETARGU NA SPRZEDAŻ MIENIA RUCHOMEGO
z dnia 13-11-2024 r.**

na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami majątku ruchomego Skarbu Państwa

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i reguły przeprowadzenia przetargu na:
zbycie samochodu osobowego marki REAULT THALIA o numerze rejestracyjnym GKS 86 KR.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny.
3. Przetarg przeprowadzi komisja, składająca się z co najmniej 3 osób, powołana Decyzją Dyrektora PSSE w Kościerzynie.

§ 2

Wszczęcie przetargu

1. Wszczęcie przetargu następuje poprzez publiczne ogłoszenie, zamieszczone na stronie internetowej Organizatora przetargu, a także w miejscu publicznie dostępnym w lokalu Organizatora przetargu.
2. Ponad ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, Komisja przetargowa, może skierować do potencjalnych wybranych przez siebie oferentów informację o ogłoszeniu przetargu, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 pkt 10.
3. Ogłoszenie o przetargu powinno określać w szczególności:
 - 1) nazwę i siedzibę Organizatora przetargu;
 - 2) termin przeprowadzenia przetargu;
 - 3) miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane składniki rzeczowe majątku ruchomego;
 - 4) rodzaj, typy i ilość sprzedawanych składników rzeczowych majątku ruchomego;

- 5) wysokość wadium oraz formę, termin i miejsce jego wniesienia;
 - 6) cenę wywoławczą;
 - 7) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta;
 - 8) termin, miejsce i tryb złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca;
 - 9) zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny;
 - 10) informację o treści przepisów § 3, § 4 i § 5;
 - 11) termin zawarcia umowy sprzedaży.
4. Między datą ogłoszenia o przetargu a terminem składania ofert powinno upłynąć, co najmniej 14 dni.

§ 3

Wadium

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości do 10% ceny wywoławczej sprzedawanego składnika rzeczowego majątku ruchomego.
2. Wadium wnosi się wyłącznie w formie pieniężnej, poprzez wpłatę ustalonej w Ogłoszeniu kwoty na wskazane konto Organizatora przetargu.
3. Wadium zwraca się w terminie do 7 dni od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty, oferentom których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone.
4. Wadium złożone przez oferenta, którego oferta została wybrana zalicza się na poczet ceny.
5. Wadium nie podlega zwrotowi, w przypadku gdy oferent, który wygrał przetarg, uchylił się od zawarcia umowy sprzedaży.

§ 4

Przystąpienie do przetargu

- Przystąpienie do przetargu następuje poprzez złożenie oferty, której wartość odpowiada co najmniej wysokości ceny wywoławczej określonej w Ogłoszeniu, przy spełnieniu wymogu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu.
2. Cenę wywoławczą w przetargu ustala się w wysokości odpowiadającej wartości składnika rzeczowego majątku ruchomego.
 3. Oferta pisemna złożona w toku przetargu powinna zawierać:
 - 1) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta;
 - 2) oferowaną cenę i warunki jej zapłaty;
 - 3) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin;

- 4) inne dane wymagane przez organizatora przetargu, określone w ogłoszeniu o przetargu.
4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

§ 5

Ocena ofert

1. Publiczne otwarcie złożonych ofert przeprowadza powołana Komisja, która:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu;
 - 2) ustala liczbę zgłoszonych ofert oraz sprawdza wniesienie wymaganego wadium we wskazanym terminie, miejscu i formie;
 - 3) otwiera koperty z ofertami, złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Na posiedzeniu niejawnym Komisja ocenia złożone oferty, pod kątem spełniania wymagań określonych w Ogłoszeniu oraz wynikających z niniejszego Regulaminu.
3. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium;
 - 2) nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3, lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
4. O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta.
5. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.
6. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, Organizator przetargu wezwie oferentów, do złożenia ofert dodatkowych.
7. Ceny ofert dodatkowych nie mogą być niższe niż zaoferowane ceny w ofercie.

§ 6

Wybór oferty

1. Komisja wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę oraz który spełnił wszystkie wymagania przewidziane w Ogłoszeniu o przetargu.
2. Z wybranym Oferentem zawierana jest umowa.
3. Kupujący jest zobowiązany zapłacić zaoferowaną cenę w terminie nie dłuższym 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.

4. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po zapłaceniu przez nabywcę ceny nabycia, potwierdzone właściwym protokołem przekazania.
5. Sprzedaż w trybie przetargu nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej, z zastrzeżeniem § 7 ust. 4.

§ 7

Zakończenie przetargu

1. Zakończenie przetargu następuje z chwilą wydania przedmiotu sprzedaży lub z chwilą stwierdzenia braku ofert.
2. Z przeprowadzonego przetargu Komisja sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) określenie miejsca i czasu przetargu;
 - 2) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej;
 - 3) wysokość ceny wywoławczej;
 - 4) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie;
 - 5) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży;
 - 6) imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania Kupującego lub jego siedzibę;
 - 7) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką Kupującego uiścić na poczet ceny;
 - 8) wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej;
 - 9) wzmiankę o wpłaceniu ceny lub wniosek o zatrzymanie wadium;
 - 10) adnotację o skierowaniu do potencjalnych oferentów informacji o ogłoszeniu przetargu, wraz z ich listą.
3. Protokół z przetargu zatwierdza Dyrektor PSSE w Kościerzynie.
4. Jeżeli pierwszy przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, Organizator przetargu ogłasza drugi przetarg lub kolejne przetargi, w terminie do 3 miesięcy od dnia zamknięcia pierwszego przetargu lub kolejnego przetargu. Cena wywoławcza w drugim lub kolejnym przetargu może zostać obniżona, jednak łącznie nie więcej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszego przetargu.
5. Organizatorowi przetargu przysługuje prawo zakończenia przetargu na dowolnym jego etapie, co nie będzie podstawą żadnych roszczeń ze strony Oferentów.
6. Organizator przetargu nie przewiduje zwrotu kosztów z tytułu udziału w przetargu.

DYREKTOR
POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ
w Kościerzynie

Grzegorz Greinke