

.....
Znak sprawy

U-1.2_03

Harmonogram realizacji operacji *

Lp.	Miejsce demonstracji/seminarium/konferencji					Data/daty wizyt w ramach demonstracji/seminarium/konferencji (dd-mm-rrrr)	Godzina	Rodzaj realizowanego zdarzenia (demonstracja - D seminarium - S konferencja - K)	Temat demonstracji/temat seminarium**	Liczba ostatecznych odbiorców/uczestników
	województwo	powiat	gmina	miejsowość	ulica, numer budynku					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Etap ...						termin złożenia wniosku o płatność pośrednią/końcową***: od do				
1										
2										
3										
...										
RAZEM ETAP:				liczba demonstracji:***			liczba ostatecznych odbiorców demonstracji:***			
				liczba seminariów:***			liczba uczestników seminariów:***			
				liczba konferencji:***			liczba uczestników konferencji:***			
Etap ...						termin złożenia wniosku o płatność pośrednią/końcową***: od do				
1										
2										
3										
...										
RAZEM ETAP:				liczba demonstracji:***			liczba ostatecznych odbiorców demonstracji:***			
				liczba seminariów:***			liczba uczestników seminariów:***			
				liczba konferencji:***			liczba uczestników konferencji:***			
Etap ...						termin złożenia wniosku o płatność pośrednią/końcową***: od do				
1										
2										
3										
...										
RAZEM ETAP:				liczba demonstracji:***			liczba ostatecznych odbiorców demonstracji:***			
				liczba seminariów:***			liczba uczestników seminariów:***			
				liczba konferencji:***			liczba uczestników konferencji:***			
RAZEM OPERACJA:				liczba demonstracji ogółem:			liczba ostatecznych odbiorców demonstracji ogółem:			
				liczba seminariów ogółem:			liczba uczestników seminariów ogółem:			
				liczba konferencji ogółem:			liczba uczestników konferencji ogółem:			

(miejsowość i data)

czytelny podpis beneficjenta/osoby upoważnionej

* W Harmonogramie realizacji operacji, składanym przed podpisaniem umowy o przyznaniu pomocy, wypełnia się kolumny 1-5 i 11 dla wszystkich etapów planowanych w ramach operacji, w tym dla etapu pierwszego wszystkie kolumny, tj. od 1 do 11. W przypadku składania Harmonogramu całościowo dla całej operacji wypełnia się dla wszystkich etapów realizacji operacji kolumny od 1 do 11.

W Harmonogramie realizacji operacji, składanym odrębnie dla każdego kolejnego etapu realizacji operacji, zgodnie z § 7 ust. 1 umowy o przyznaniu pomocy, wypełnia się wszystkie kolumny od 1 do 11.

W przypadku złożenia jednego Harmonogramu realizacji operacji dla wszystkich etapów realizacji operacji (z wyjątkiem etapu pierwszego), zgodnie z § 7 ust. 3 umowy o przyznaniu pomocy, wypełnia wszystkie kolumny od 1 do 11.

** Dla poszczególnych pozycji należy wskazać temat przewidziany do realizacji podczas demonstracji lub seminarium. W przypadku realizacji konferencji należy wstawić znak "-".

*** Niepotrzebne skreślić