

# Regulamin

## Rejestrowania, przechowywania, rozpowszechniania i udostępniania materiałów audio-video-foto wytworzonych w Ogólnokształcącej Szkole Baletowej im. Feliksa Parnella w Łodzi

### SPIS TREŚCI

Definicje.....	1
Rejestrowanie materiałów audio-video-foto przez Szkołę .....	2
Rejestrowanie materiałów audio-video-foto przez osoby nie zatrudnione w szkole/nie upoważnione przez Dyrektora Szkoły.....	2
Rejestrowanie materiałów audio-video-foto przez uczniów Szkoły .....	3
Rejestrowanie materiałów audio-video-foto przez przedstawicieli mediów .....	3
Przechowywanie materiałów audio-video-foto wytworzonych przez Szkołę .....	3
Rozpowszechnianie materiałów audio-video-foto wytworzonych przez Szkołę .....	4
Udostępnianie materiałów audio-video-foto wytworzonych przez Szkołę.....	4
Ochrona danych osobowych .....	6

### §1

#### Definicje

1. Niniejszy regulamin ustala zasady rejestrowania, przechowywania, rozpowszechniania i udostępniania materiałów audio-video-foto, koncertów, spektakli, prezentacji scenicznych, uroczystości, egzaminów i zajęć dydaktycznych organizowanych przez Ogólnokształcąca Szkołę Baletową im. Feliksa Parnella w Łodzi oraz korzystania z zasobów archiwum materiałów audio-video-foto Szkoły.
2. Ilekroć w dokumencie jest mowa o:
  - a) **Administratorze danych osobowych** – należy przez to rozumieć osobę/podmiot określone w §9, pkt.1 niniejszego regulaminu
  - b) **Rodzicu/prawnym opiekunie** – osobie spokrewnionej z dzieckiem w linii prostej będącej jego wstępnym (przodkiem) / osobie, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym.
  - c) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Ogólnokształcącej Szkoły Baletowej im. Feliksa Parnella w Łodzi;
  - d) **Szkole** – należy przez to rozumieć Ogólnokształcąca Szkołę Baletową im. Feliksa Parnella w Łodzi;
  - e) **Nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Szkole;
  - f) **Pracownikowi niepedagogicznemu** – należy przez to rozumieć wszystkie inne osoby niż nauczyciele zatrudnione w Szkole.
  - g) **Specjaliście ds. promocji i reklamy** – pracownikowi niepedagogicznemu szkoły, zatrudnionemu na stanowisku specjalisty ds. promocji i reklamy

- h) **Osobie niezatrudnionej w Szkole** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą zgodę Dyrektora, wykonującą zadania na rzecz Szkoły na podstawie umowy innej niż umowa o pracę;
- i) **Koncertcie, spektaklu, prezentacji scenicznej** – należy przez to rozumieć wszelkie pokazy umiejętności uczniów zorganizowane przez Szkołę, zawierające programy artystyczne z występami uczniów, nauczycieli lub gości Szkoły;
- j) **Uroczystości** – należy przez to rozumieć wszelkie święta organizowane przez Szkołę, jak np. Dzień Edukacji Narodowej, Dzień Babci, rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, itp.;
- k) **Lekcji** - należy przez to rozumieć prowadzone przez nauczyciela zajęcia dydaktyczne z uczniami
- l) **Warsztatach** – należy przez to rozumieć zajęcia metodyczne dla nauczycieli lub dla uczniów prowadzone przez nauczycieli zatrudnionych w szkole lub specjalistów spoza szkoły;
- m) **Utrwalaniu** – należy przez to rozumieć zapis audio-video-foto na wszelkiego rodzaju nośnikach w tym m.in.: papierowej, elektronicznej, analogowej cyfrowej i innej;
- n) **Archiwum materiałów audio-video-foto** – należy przez to rozumieć zbiór wykonanych techniką audio-video-foto nagrań;
- o) **Rozpowszechnianiu** – należy przez to rozumieć wszelkie formy publicznego udostępniania materiałów audio-video-foto w jakikolwiek sposób znany obecnie i w przyszłości (w szczególności za pośrednictwem Internetu, telewizji, radia, prasy, wydawnictw płytowych)
- p) **Udostępnieniu** – należy przez to rozumieć umożliwienie osobom uprawnionym według niniejszego Regulaminu (§8, pkt.1) korzystanie z archiwalnych materiałów audio-video-foto w warunkach, które sprzyjają efektywnemu zapoznaniu się z ich treścią i spełniają wymogi bezpieczeństwa zasobu.

## §2

### Rejestrowanie materiałów audio-video-foto przez Szkołę

1. Szkoła rejestruje materiały audio-video-foto bez uzyskania zgody rodziców/prawnych opiekunów ucznia, pełnoletniego ucznia, nauczyciela, pracownika niepedagogicznego szkoły, byłego ucznia/absolwenta, osób niezwiązanych ze szkołą:
  - a) próby sceniczne do koncertów i spektakli, koncerty, spektakle, prezentacje na scenie;
  - b) osoby powszechnie znanej, jeżeli wizerunek wykonano w związku z pełnieniem przez nią funkcji publicznych, w szczególności politycznych społecznych, zawodowych;
  - c) osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza. (Art.81 Ust. o prawie autorskim i prawach pokrewnych Dz.U z 2019 r.poz.1231)
2. Szkoła rejestruje materiały audio-video-foto na podstawie uzyskanej zgody rodziców/prawnych opiekunów uczniów:
  - a) przygotowania do koncertu, spektaklu, prezentacji scenicznej (np. za kulisami),
  - b) życie szkolne na terenie szkoły,
  - c) uroczystości szkolne;
  - d) warsztaty dla uczniów;
  - e) zajęcia dydaktyczne.
3. W imieniu Szkoły, rejestrowaniem materiałów audio-video-foto, zajmuje się osoba wskazana przez Dyrektora Szkoły, upoważniona, ustnie lub pisemnie.
4. Rejestracja materiałów audio-video-foto jest realizowana przy użyciu sprzętu stanowiącego własność Szkoły lub będącego własnością wykonawcy, realizującego rejestrację na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej ze Szkołą.
5. Nauczyciele mogą rejestrować materiały audio-video-foto, tylko przy użyciu sprzętu będącego własnością Szkoły w ramach swojej pracy tylko na zajęciach dydaktycznych.

## §3

### Rejestrowanie materiałów audio-video-foto przez osoby nie zatrudnione w szkole/nie upoważnione przez Dyrektora Szkoły

1. Osoby nie zatrudnione w szkole/nie upoważnione przez Dyrektora Szkoły mogą rejestrować udział dzieci w uroczystościach szkolnych.

2. Osoby nie zatrudnione w szkole/nie upoważnione przez Dyrektora Szkoły mogą rejestrować materiały audio-video-foto z wizerunkiem swojego dziecka w przypadkach innych niż określonych w ust.1. za wyjątkiem prezentacji scenicznych, tj. koncerty, spektakle, prezentacje na scenie, próby sceniczne..

#### §4

### **Rejestrowanie materiałów audio-video-foto przez uczniów Szkoły**

1. Uczniowie mogą rejestrować materiały audio-video-foto ze swoim udziałem za pośrednictwem osoby obecnej na uroczystości szkolnej.

#### §5

### **Rejestrowanie materiałów audio-video-foto przez przedstawicieli mediów**

1. Rejestrowanie materiałów audio-video-foto przez przedstawicieli mediów odbywa się zgodnie z prawem autorskim (art.81, ust. 1 i 2, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych Dz.U z 2019 r.poz.1231) oraz prawem prasowym.

#### §6

### **Przechowywanie materiałów audio-video-foto wytworzonych przez Szkołę**

1. Wszystkie materiały audio-video-foto wytworzone z inicjatywy Szkoły dotyczące działalności artystycznej szkoły (próby sceniczne do koncertów i spektakli, koncerty, spektakle, prezentacje na scenie, przygotowania do koncertu, spektaklu, prezentacji scenicznej np. za kulisami, życie szkolne na terenie szkoły, warsztaty dla uczniów) z mocy prawa, stają się materiałami archiwalnymi państwowego ewidencjonowanego zasobu archiwalnego, wchodzącymi do narodowego zasobu archiwalnego, przechowywane są wieczyście, nie mogą być zbywane i podlegają szczególnej ochronie. (UNZA Art.1; 3 i 7).
2. Materiały audio-video-foto dotyczące zajęć dydaktycznych z danego roku szkolnego nie są archiwizowane. Szkoła zastrzega możliwość czasowego przechowywania takich materiałów, które może wykorzystywać w celach dydaktycznych, jednak nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego, w którym materiał został zarejestrowany. Po tym okresie materiały te zostają usunięte z wszelkich nośników.
3. Dostęp do materiałów archiwalnych wytworzonych z inicjatywy Szkoły podlega ograniczeniu:
  - a) w zakresie i na zasadach określonych w przepisach:
    - o ochronie informacji niejawnych;
    - o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych;
  - b) ze względu na ochronę:
    - dóbr osobistych;
    - danych osobowych;
  - c) ze względu na potrzebę zachowania integralności składników państwowego zasobu archiwalnego zagrożonego uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą. (UNZA Art.16b).
4. Wszystkie materiały audio-video-foto wytworzone z inicjatywy Szkoły są częścią archiwum zakładowego i służą:
  - a) potrzebom Szkoły;
  - b) wypełnianiem przez Szkołę powierzonych jej zadań;
  - c) odznaczają się chociaż w niejednakowym stopniu aktualnością.Powyższe cechy mogą stanowić przeszkodę do publicznego ujawniania informacji. Do korzystania z tego zasobu przez osoby trzecie konieczne jest zezwolenie Dyrektora Szkoły. (UNZA Art.35)
5. Kopie materiałów audio-video-foto wytworzonych przez Szkołę znajdują się w bibliotece audiowizualnej Szkoły. Materiały już zarchiwizowane przechowywane są na nośnikach jednorazowego zapisu DVD. Najnowsze materiały przechowywane są na kartach pamięci typu SD.
6. Kopie materiałów audio-video-foto wytworzonych przez Szkołę z podziałem na układy taneczne i wykonawców przechowywane są u specjalisty ds. promocji i reklamy.

### **Rozpowszechnianie materiałów audio-video-foto wytworzonych przez Szkołę**

1. Szkoła może rozpowszechniać materiały audio-video-foto bez uzyskania zgody rodziców/prawnych opiekunów ucznia, pełnoletniego ucznia, nauczyciela, pracownika niepedagogicznego szkoły, byłego ucznia/absolwenta, osób niezwiązanych ze szkołą zarejestrowane podczas prób scenicznych do koncertów i spektakli, koncertów, spektakli, prezentacji na scenie:
  - a) na stronie internetowej Szkoły,
  - b) na kanale szkolnym youtube,
  - c) na stronie Szkoły na platformie Facebook
  - d) w kronice szkolnej,
  - e) w gablotach, na tablicach na terenie szkoły,
  - f) na wystawie prezentowanej poza Szkołą,
  - g) w materiałach promocyjno-informacyjnych o Szkole oraz organizowanych przez nią wydarzeniach (plakaty, ulotki, foldery okolicznościowe, foldery konkursów, festiwali, programy koncertów, spektakli, prezentacji na scenie, filmy promocyjne)
  - h) w mediach tradycyjnych - prasa, radio, telewizja (zgodnie z prawem prasowym)
2. Szkoła może rozpowszechniać materiały audio-video-foto na podstawie uzyskanej zgody rodziców/prawnych opiekunów uczniów zarejestrowane podczas przygotowania do koncertu, spektaklu, prezentacji scenicznej (np. za kulisami), uroczystości szkolnej, warsztatów dla uczniów:
  - a) na stronie internetowej Szkoły,
  - b) na kanale szkolnym youtube,
  - c) na stronie Szkoły na platformie Facebook
  - d) w kronice szkolnej,
  - e) w gablotach, na tablicach na terenie szkoły,
  - f) na wystawie prezentowanej poza szkołą,
  - g) w materiałach promocyjno-informacyjnych o Szkole oraz organizowanych przez nią wydarzeniach (plakaty, ulotki, foldery okolicznościowe, foldery konkursów, festiwali, programy koncertów, spektakli, prezentacji na scenie, filmy promocyjne)
  - h) w mediach tradycyjnych - prasa, radio, telewizja (zgodnie z prawem prasowym)

### **Udostępnianie materiałów audio-video-foto wytworzonych przez Szkołę**

1. Materiały audio-video-foto wytworzone przez Szkołę mogą być udostępnione nauczycielom, uczniom, rodzicom/prawnym opiekunom, osobom z zewnątrz – byłym uczniom Szkoły, w formie kopii, wykonanej przez Szkołę:
  - a) nauczycielom udostępnia się do obejrzenia na miejscu w formie kopii elektronicznej wykonanej za pośrednictwem Szkoły dla celów dydaktycznych, tych fragmentów nagrań audio-video-foto: koncertów, spektakli, prezentacji oraz przygotowań do nich w częściach, które dotyczą przygotowanych przez nich: układów, występów, choreografii, kompozycji muzycznych;
  - b) uczniowie mogą otrzymać kopię fragmentów nagrań audio-video: uroczystości szkolnych, koncertów, spektakli, prezentacji, w częściach, które dotyczą ich występów, na własny nośnik typu pendrive;
  - c) rodzice/prawni opiekunowie uczniów mogą otrzymać kopię fragmentów nagrań audio-video: uroczystości szkolnych, koncertów, spektakli, prezentacji, w częściach, które dotyczą występów ich dzieci na własny nośnik typu pendrive;
  - d) osoby z zewnątrz – byli uczniowie Szkoły mogą otrzymać kopię fragmentów nagrań audio-video: uroczystości szkolnych, koncertów, spektakli, prezentacji, w częściach, które ich dotyczą, na własny nośnik typu pendrive.
2. Materiały audio-video wytworzone przez Szkołę udostępniane są na pisemną prośbę ucznia, rodzica/opiekuna prawnego lub osoby z zewnątrz – byłego ucznia szkoły.
  - a) w celu uzyskania fragmentów nagrań należy skontaktować się ze specjalistą ds. promocji i reklamy, poprzez platformę Librus lub drogą mailową na adres [promocja\\_baletowa@idsl.pl](mailto:promocja_baletowa@idsl.pl);

- b) należy złożyć w sekretariacie uczniowskim Szkoły własny nośnik typu pendrive w podpisanej imiennie kopercie;
  - c) realizacja udostępniania nagrań odbywa się według kolejności zgłoszeń;
  - d) po nagraniu wybranych materiałów specjalista ds. promocji i reklamy kontaktuje się poprzez platformę Librus/pocztę mailową z osobą składającą zamówienie na materiały, informując o możliwości ich odebrania w sekretariacie uczniowskim Szkoły.
3. Materiały fotograficzne wytworzone przez Szkołę udostępniane są na pisemną prośbę ucznia, rodzica/opiekuna prawnego lub osoby z zewnątrz – byłego ucznia szkoły.
- a) specjalista ds. promocji i reklamy przekazuje uczniom/rodzicom/opiekunom prawnym link internetowy do zabezpieczonego dysku z miniaturami zdjęć z danego koncertu, spektaklu, prezentacji czy uroczystości szkolnej. Link przesyłany jest poprzez platformę Librus. Miniatury zdjęć mają nadane numery;
  - b) specjalista ds. promocji i reklamy przekazuje osobom z zewnątrz – byłym uczniom szkoły - link internetowy do zabezpieczonego dysku z miniaturami zdjęć z danego koncertu, spektaklu, prezentacji czy uroczystości szkolnej. Link przesyłany jest na adres mailowy podany przez osobę składającą prośbę o udostępnienie zdjęć. Miniatury zdjęć mają nadane numery;
  - c) uczniowie składają prośbę o udostępnienie materiałów u specjalisty ds. promocji i reklamy poprzez wiadomość na platformie Librus lub e-mailowo na adres [promocja\\_baletowa@idsl.pl](mailto:promocja_baletowa@idsl.pl) podając wybrane numery zdjęć, na których się znajdują;
  - d) rodzice/opiekunowie prawni składają prośbę o udostępnienie materiałów u specjalisty ds. promocji i reklamy poprzez wiadomość na platformie Librus lub e-mailowo na adres [promocja\\_baletowa@idsl.pl](mailto:promocja_baletowa@idsl.pl) podając wybrane numery zdjęć, na których znajdują się ich dzieci;
  - e) osoby z zewnątrz – byli uczniowie szkoły składają prośbę o udostępnienie materiałów u specjalisty ds. promocji i reklamy e-mailowo na adres [promocja\\_baletowa@idsl.pl](mailto:promocja_baletowa@idsl.pl) podając wybrane numery zdjęć, na których się znajdują.
4. Wybrane materiały fotograficzne udostępniane są w formie elektronicznej lub drukowanej.
- a) Materiały udostępniane w formie elektronicznej:
    - mają naniesiony znak wodny w postaci logo Szkoły, umieszczony na dole zdjęcia;
    - są udostępniane drogą elektroniczną w formie linku do zabezpieczonego dysku, z którego można pobrać materiały. Link przesyłany jest na konto zamawiającego materiały w wiadomości na platformie Librus lub drogą mailową na adres mailowy zamawiającego materiały;
    - materiały przesyłane drogą elektroniczną są udostępniane bezpłatnie;
    - realizacja udostępniania odbywa się według kolejności zgłoszeń.
  - b) Materiały udostępniane w formie drukowanej:
    - nie mają naniesionego znaku wodnego;
    - są drukowane w formacie 10x15 cm;
    - zamówienia są realizowane po uprzednim opłaceniu kosztów wydruku w sekretariacie uczniowskim Szkoły;
    - informację o wysokości opłaty za zamówienie przekazuje specjalista ds. promocji i reklamy po uprzednim podsumowaniu zamówienia;
    - realizacja udostępniania odbywa się według kolejności zgłoszeń;
    - po zrealizowaniu zamówienia na materiały specjalista ds. promocji i reklamy kontaktuje się poprzez platformę Librus/pocztę mailową z osobą składającą zamówienie na materiały, informując o możliwości ich odebrania w sekretariacie uczniowskim Szkoły.
5. Nie udostępnia się materiałów audio-video-foto wytworzonych przez Szkołę innych niż wymienione w §8, pkt.1, o ile nie istnieją ku temu istotne przesłanki.
6. Materiały audio-video-foto wytworzone przez Szkołę udostępnione nauczycielom, uczniom, rodzicom/prawnym opiekunom, osobom z zewnątrz – byłym uczniom Szkoły mogą być użyte tylko do celów pamiątkowych i nie mogą być nigdzie rozpowszechniane bez wiedzy i zgody Szkoły.
7. Materiały audio-video-foto zarejestrowane przez Rodziców/prawych opiekunów, uczniów, osoby niezwiązane ze szkołą podczas uroczystości szkolnych nie mogą być nigdzie rozpowszechniane bez wiedzy i zgody innych osób występujących w materiale audio-video-foto.

8. Nie udostępnia się następujących materiałów audio-video-foto wytworzonych przez Szkołę w trakcie:
  - a) dydaktycznego procesu nauczania ogólnokształcącego i artystycznego;
  - b) warsztatów – należy przez to rozumieć zajęcia metodyczne dla nauczycieli z różnych technik tańca, dla uczniów rozwijające umiejętności w różnych technikach tańca;
  - c) prób do koncertów, spektakli, prezentacji z wyjątkiem udostępnienia ich nauczycielom w celach dydaktycznych;
  - d) przebywania osób uprawnionych w pomieszczeniach Szkoły takich jak: szatnie, garderoby, charakterystornie, klasy, korytarze, świetlica, stołówka (w czasie codziennego spożywania posiłków), boisko i innych;
  - e) rejestracji monitoringu Szkoły.

## §9

### Ochrona danych osobowych

Informacja dla rodziców/prawnych opiekunów, pełnoletnich uczniów

1. Administratorem danych osobowych uczniów, rodziców/prawnych opiekunów, nauczycieli, pracowników niepedagogicznych, zaproszonych gości (wizerunku utrwalonego podczas wydarzeń organizowanych przez OSB) przetwarzanych w celu dokumentowania artystycznej oraz edukacyjnej działalności Szkoły jest Ogólnokształcąca Szkoła Baletowa im. Feliksa Parnella w Łodzi mieszcząca się pod adresem: ul. Wrocławska 3/5, 91-052 Łódź, tel.: 42 613 10 20.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych z którym można się skontaktować drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres [iod\\_baletowa@idsl.pl](mailto:iod_baletowa@idsl.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu dokumentowania artystycznej oraz edukacyjnej działalności Szkoły w szczególności w organizowanych przez Szkołę wydarzeniach.
4. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne, aby mój wizerunek mógł być publikowany w celach wskazanych powyżej.
5. Przetwarzanie moich danych osobowych w w/w celu odbywa się w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO).
6. Dane będą mogły być również przetwarzane w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
7. Mam prawo do żądania od administratora dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w każdym czasie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
  - a) Dane zebrane podczas imprez lub uroczystości niestanowiących imprez artystycznych przetwarzane będą na czas określony w instrukcji kancelaryjnej lub do czasu wycofania zgody.
  - b) Dane zebrane podczas występów artystycznych przetwarzane będą na podstawie Ustawy o prawach autorskich. Zostałam/em poinformowany, że dane zebrane podczas koncertów i występów artystycznych w przypadku gdy wizerunek mój zebrany był w sytuacji opisanej w art. 81 ust 2. Ustawy o prawach autorskich w których moje dane stanowią szczegół całości nie wymaga mojej zgody.
  - c) Moje dane osobowe będą mogły być przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń.
9. Moje dane nie będą przekazywane innym odbiorcom, ani do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
10. Moje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
11. Przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## ZGODA NA UTRWALANIE I NA PUBLIKACJĘ WIZERUNKU NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIA

### OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany ....., niniejszym oświadczam, że:

1) zapoznałem/zapoznałam się z *Regulaminem rejestrowania i udostępniania materiałów audio-video-foto wytworzonych w Ogólnokształcącej Szkole Baletowej im. Feliksa Parnella w Łodzi*

oraz

2) wszystkie nagrania oraz zdjęcia z występów uczniów Ogólnokształcącej Szkoły Baletowej im. Feliksa Parnella w Łodzi (w tym także z udziałem moim/mojego dziecka;

..... / w tym także z moim udziałem\*) podczas koncertów, spektakli, uroczystości i innych wydarzeń edukacyjnych lub artystycznych organizowanych przez Szkołę, wykonane przez Szkołę lub za zgodą Szkoły przeze mnie lub osoby trzecie będą wykorzystywane wyłącznie do moich własnych celów pamiątkowych.

Przyjmuję do wiadomości, że bez uprzedniej, wyraźnej i pisemnej zgody Szkoły nie jestem uprawniony/-a do korzystania z nagrań/zdjęć w inny sposób niż wskazany powyżej. W szczególności nie jestem uprawniony/-a do:

- powielania (kopiowania) nagrań/zdjęć żadnymi technikami znanymi obecnie i w przyszłości,
- publicznego odtwarzania i udostępniania nagrań/zdjęć osobom trzecim w jakikolwiek sposób znany obecnie i w przyszłości (w szczególności za pośrednictwem telewizji, radia, Internetu, prasy, wydawnictw płytowych),
- komercyjnego wykorzystywania nagrań/zdjęć.

Oświadczam, iż mam świadomość, że wykorzystanie nagrań/zdjęć w inny sposób niż wskazany powyżej może powodować naruszenie dóbr osobistych i praw własności intelektualnej innych podmiotów, co może prowadzić w szczególności do powstania mojej odpowiedzialności odszkodowawczej.

Niniejsze oświadczenie dotyczy każdego nagrania/zdjęcia z występów uczniów Ogólnokształcącej Szkoły Baletowej im. Feliksa Parnella w Łodzi, o których mowa powyżej, niezależnie od ich ilości, czasu trwania i treści.

Niniejsze oświadczenie zostało złożone i pozostaje ważne bez ograniczeń czasowych oraz terytorialnych.

\* *Niepotrzebne skreślić.*

Łódź, dnia ..... roku

.....  
(własnoręczny podpis)

.....  
Imię i nazwisko ucznia

Klasa.....

### ZGODA NA UTRWALENIE, PUBLIKACJĘ I ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU UCZNIA

Niniejszym wyrażam zgodę na nieodpłatne, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, rozpowszechnianie mojego wizerunku / wizerunku mojego dziecka\* przez Ogólnokształcącą Szkołę Baletową im. Feliksa Parnella w Łodzi (dalej: „szkoła”) za pośrednictwem materiałów promocyjnych i informacyjnych oraz Internetu, utrwalonego w ramach materiałów fotograficznych i audiowizualnych (w tym filmowych).

Zezwolenie obejmuje wizerunek ucznia utrwalony w związku z tworzeniem materiałów promocyjnych szkoły w roku szkolnym .....

#### Podstawa prawna:

Art. 6 ust. 1 pkt a) i art. 7 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (DZ. U. z 2006 r. Nr 90 poz.631 z późn. zm.).

.....  
Imię i nazwisko rodzica (prawnego opiekuna) /  
pełnoletniego ucznia

.....  
podpis rodzica (prawnego opiekuna) /  
pełnoletniego ucznia

\*niepotrzebne skreślić