

**Zarządzenie nr 26/18**  
**Głównego Inspektora Pracy**

z dnia 15 marca 2018 r.

**w sprawie powołania Zespołu do Spraw Informatyzacji Państwowej Inspekcji Pracy**

Na podstawie § 6 statutu Państwowej Inspekcji Pracy, stanowiącego załącznik do zarządzenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 27 sierpnia 2007 r. w sprawie nadania statutu Państwowej Inspekcji Pracy (M. P. poz. 657, z 2009 r. poz. 8, z 2011 r. poz. 19 i 851 oraz z 2017 r. poz. 1189) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Powołuje się Zespół do Spraw Informatyzacji Państwowej Inspekcji Pracy, zwany dalej „Zespołem”, jako organ opiniodawczo-doradczy Głównego Inspektora Pracy.

2. Celem Zespołu jest opracowanie propozycji strategii rozwoju systemów teleinformatycznych wspierających realizację ustawowych zadań Państwowej Inspekcji Pracy, przy jednoczesnym zapewnieniu optymalizacji wydatków środków publicznych przeznaczonych na ten cel.

**§ 2.** W skład Zespołu wchodzi:

<b>Przewodniczący:</b>	<b>Andrzej Kwaliński</b>	– Zastępca Głównego Inspektora Pracy,
<b>Członkowie:</b>	<b>Mariusz Bielski</b>	– główny specjalista w Okręgowym Inspektoracie Pracy w Bydgoszczy,
	<b>Tomasz Jarosz</b>	– p.o. dyrektora Departamentu Informatyki w Głównym Inspektoracie Pracy,
	<b>Piotr Kołomański</b>	– główny specjalista w Departamencie Informatyki w Głównym Inspektoracie Pracy,
	<b>Piotr Kopeć</b>	– p.o. wicedyrektora Departamentu Informatyki w Głównym Inspektoracie Pracy,
	<b>Marek Krześniak</b>	– radca prawny w Departamencie Prawnym w Głównym Inspektoracie Pracy,
	<b>Marek Szczęśniak</b>	– wicedyrektor Departamentu Planowania, Analiz i Statystyki w Głównym Inspektoracie Pracy,
	<b>Ewa Wawrzyniak</b>	– dyrektor Departamentu Organizacyjnego w Głównym Inspektoracie Pracy,
	<b>Piotr Zieliński</b>	– główny specjalista w Departamencie Informatyki w Głównym Inspektoracie Pracy.

**§ 3.** 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.

2. Do obowiązków Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) planowanie i organizowanie prac Zespołu;
- 2) ustalanie terminów posiedzeń Zespołu;
- 3) wyznaczanie referentów poszczególnych zagadnień oraz w razie potrzeby powoływanie zespołów roboczych;
- 4) występowanie do Głównego Inspektora Pracy z wnioskiem o zasięgnięcie opinii specjalistów spoza Państwowej Inspekcji Pracy, w tym również biegłych sądowych;
- 5) zapewnienie sprawnego rozpatrywania spraw oraz terminowego przedstawiania Głównemu Inspektorowi Pracy stanowisk Zespołu w sprawach rozpatrywanych przez Zespół.

**§ 4.** 1. Dyrektor Departamentu Informatyki w Głównym Inspektoracie Pracy wyznacza spośród pracowników Departamentu Sekretarza Zespołu.

2. Do obowiązków Sekretarza Zespołu należą czynności organizacyjne, a w szczególności protokołowanie posiedzeń Zespołu.

**§ 5.** 1. Zespół rozpatruje sprawy na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb i zwoływane są przez Przewodniczącego Zespołu.

**§ 6.** Specjaliści spoza Państwowej Inspekcji Pracy, w tym biegli sądowi, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 4, otrzymują wynagrodzenie na podstawie odrębnych umów cywilnoprawnych, finansowanych ze środków budżetowych Państwowej Inspekcji Pracy.

**§ 7.** Obsługę administracyjną Zespołu zapewnia Departament Informatyki w Głównym Inspektoracie Pracy.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**GŁÓWNY INSPEKTOR PRACY**

**WIESŁAW ŁYSZCZEK**