

**Rada Nadzorcza  
Jastrzębskiej Spółki Węglowej S.A.  
z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju Aleja Jana Pawła II 4**

działając na podstawie § 11 ust. 11 - 17 Statutu Spółki, ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko **Zastępcy Prezesa Zarządu ds. Ekonomicznych Jastrzębskiej Spółki Węglowej S.A. X kadencji**:

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów / kandydatek należy złożyć w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 26.07.2021 r. do godz. 10.00 w Kancelarii Głównej Spółki - Aleja Jana Pawła II 4, 44-330 Jastrzębie-Zdrój (kancelaria czynna w dni robocze w godz. od 6.30 do 14.00) lub przesłać pocztą na ww. adres.
2. Zgłoszenia będą rozpatrywane jeśli wpłyną do Spółki w terminie wskazanym w ust. 1.
3. Na kopercie zgłoszenia należy zamieścić adnotację „Zgłoszenie na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu ds. Ekonomicznych JSW S.A. X kadencji”.
4. Wymagania stawiane wszystkim kandydatom / kandydatkom:
  - 4.1 Kandydatem / kandydatką może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
    - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
    - b) posiada co najmniej 5 - letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
    - c) posiada co najmniej 3 - letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
    - d) spełnia inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
    - e) korzysta z pełni praw publicznych,
    - f) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
    - g) nie podlega określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
    - h) nie była karana za przestępstwa umyślne oraz wobec której nie toczy się postępowanie karne / karnoskarbowe / dyscyplinarne,
    - i) nie narusza zakazów prowadzenia działalności gospodarczej określonych w art. 4 Ustawy o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2399),
    - j) posiada znajomość języka obcego (preferowany język angielski).
  - 4.2 Kandydatem / kandydatką nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
    - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
    - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
    - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.
5. Pożądane wymagania stawiane kandydatom / kandydatkom na stanowisko:
- a) wykształcenie wyższe o specjalności ekonomicznej - pożądana specjalność finansowa,
  - b) wiedza z zakresu sporządzania sprawozdawczości finansowej spółki giełdowej według MSR oraz zarządzania ryzykiem finansowym,
  - c) co najmniej 3 - letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku członka zarządu spółki kapitałowej, instytucji finansowej lub kierowniczym wyższego szczebla w spółkach kapitałowych o specjalności ekonomicznej lub finansowej / w spółkach giełdowych lub samodzielnym,
  - d) posiadanie cech osobowościowych takich jak: odporność na stres, kreatywność, umiejętność pracy w zespole, samodzielność, innowacyjność itp.
6. Zgłoszenie musi zawierać:
- a) list motywacyjny,
  - b) życiorys (CV) zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata / kandydatki w pracy zawodowej,
  - c) informację o sposobie kontaktowania się z kandydatem / kandydatką zawierającą: nr telefonu, adres e-mail, adres do korespondencji,
  - d) odpisy lub kserokopie dokumentów potwierdzających:
    - posiadane wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
    - posiadanie co najmniej 5 - letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
    - posiadanie co najmniej 3 - letniego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającego z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
  - e) pisemną zgodę kandydata / kandydatki o treści: „w przypadku wyboru wyrażam zgodę na powołanie mnie w skład Zarządu”,
  - f) oświadczenie zawierające w swej treści sformułowanie: „świadomy / świadoma\* odpowiedzialności karnej oświadczam, że.....”:
    - posiadam wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
    - posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
    - posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
    - spełniam inne niż wymienione powyżej wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszam ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
    - nie występują przesłanki ustawowe uniemożliwiające powołanie mnie oraz pełnienie przeze mnie funkcji Członka Zarządu Jastrzębskiej Spółki Węglowej S.A., w szczególności przesłanki określone w art. 18 Kodeksu spółek handlowych,
    - korzystam z pełni praw publicznych,
    - posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
    - *nie byłem / nie byłam\* karany / a\** za przestępstwa umyślne oraz nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne / karnoskarbowe / dyscyplinarne,
    - nie naruszam zakazów prowadzenia działalności gospodarczej określonych w art. 4 Ustawy o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2399),
    - pełnienie funkcji w zarządzie Spółki w przypadku wyboru i powołania będzie stanowiło jedyny obszar mojej działalności zawodowej,

- nie pełnię funkcji społecznego współpracownika, nie jestem *zatrudniony / zatrudniona*\* w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - nie jestem *zatrudniony / zatrudniona*\* przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej ani zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
  - moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki,
- g) oświadczenie o treści:  
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów niezbędnych dla realizacji postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu Jastrzębskiej Spółki Węglowej S.A. X kadencji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, a w przypadku powołania mnie na stanowisko Członka Zarządu JSW S.A. X kadencji jestem świadomy/a, że mój wizerunek oraz życiorys zawodowy zostanie przedstawiony akcjonariuszom i inwestorom Jastrzębskiej Spółki Węglowej S.A. na stronie internetowej, podczas Walnego Zgromadzenia oraz w raporcie bieżącym, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
- h) kserokopię lub oryginał zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, z datą wystawienia do 30 dni przed upływem terminu składania zgłoszeń,
- i) w przypadku osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 roku, informację (na ustalonym w ustawie wzorze) o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (tj. Dz. U. z 2020 r., 2141),
- j) kserokopię poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „TAJNE” lub pisemną zgodę kandydata / kandydatki o treści: *wyrażam zgodę na poddanie się procedurze uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „TAJNE”*,
- k) pisemną zgodę kandydata / kandydatki o treści: *wyrażam zgodę na wystąpienie do właściwych służb bezpieczeństwa Państwa o przeprowadzenie wobec mojej osoby czynności sprawdzających związanych z potwierdzeniem rękojmi prawidłowego wykonywania funkcji Członka Zarządu*,
- l) Curriculum Vitae (CV) w wersji edytowalnej na nośniku elektronicznym (np. pendrive USB / płyta CD) zawierające następujące informacje: posiadane wykształcenie, kwalifikacje i zajmowane wcześniej stanowiska wraz z opisem przebiegu pracy zawodowej.

Kserokopie składanych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata / kandydatkę. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat / kandydatka jest zobowiązany/a do posiadania przy sobie oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów i przedstawienia ich na żądanie Rady Nadzorczej, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

Dokumenty złożone w języku obcym muszą zawierać tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.

7. W toku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza JSW S.A. może żądać od kandydatów / kandydatek dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.
8. Zgłoszenia niekompletne lub niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po upływie terminu określonego dla ich przyjmowania, nie podlegają rozpatrzeniu.

9. Kandydaci / kandydatki mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce w każdym czasie na stronie internetowej JSW S.A. [www.jsw.pl](http://www.jsw.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) dostępnym na stronie internetowej [www.jsw.pl/bip/](http://www.jsw.pl/bip/).
10. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami / kandydatkami spełniającymi wymogi określone w ogłoszeniu odbędą się w siedzibie Spółki (44-330 Jastrzębie-Zdrój Aleja Jana Pawła II 4) w dniu 30.07.2021 r. Informacja o godzinie rozmowy kwalifikacyjnej podana zostanie poszczególnym osobom dopuszczonym do rozmów kwalifikacyjnych za pośrednictwem poczty elektronicznej i / lub telefonicznie.  
  
Niezgłoszenie się kandydata / kandydatki na rozmowę kwalifikacyjną (bez względu na przyczynę) oznacza jego / jej rezygnację z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
11. Celem rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami / kandydatkami na stanowisko Członka Zarządu będzie sprawdzenie i ocena ich predyspozycji, wiedzy i kwalifikacji w zakresie niezbędnym do zajmowania tego stanowiska.
12. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu ds. Ekonomicznych będą m.in.:
  - wiedza o zakresie działalności spółki oraz o sektorze, w którym działa spółka,
  - znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
  - znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
  - wiedza z zakresu rachunkowości, oceny projektów inwestycyjnych, finansów przedsiębiorstwa, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa, sporządzania sprawozdawczości finansowej spółki giełdowej według MSR oraz zarządzania ryzykiem finansowym,
  - doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Członka Zarządu w spółce giełdowej, ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów z branży, w której działa Spółka.
13. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza oceniać będzie kompetencje kandydata / kandydatki w zakresie określonym w ust. 12. powyżej. Rada Nadzorcza przy wyborze najlepszego kandydata / kandydatki będzie kierować się oceną predyspozycji, związanych bezpośrednio z pełnieniem obowiązków Zastępcy Prezesa Zarządu ds. Ekonomicznych oraz zapozna się z oświadczeniami kandydatów / kandydatek w zakresie warunków zatrudnienia, w szczególności ze wskazaniem daty od której kandydat / kandydatka jest gotowy/a podjąć obowiązki. Ocena odpowiedzi na pytania będzie dokonywana indywidualnie przez każdego z Członków Rady Nadzorczej.
14. Kandydatom / kandydatkom nie przysługuje możliwość odwołania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą JSW S.A. w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
15. Rada Nadzorcza JSW S.A. może w każdym czasie bez podania przyczyn zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata / kandydatki. W takiej sytuacji Rada Nadzorcza JSW S.A. poinformuje kandydatów / kandydatki o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.
16. O wyniku postępowania kandydaci / kandydatki zostaną powiadomieni / powiadomione drogą elektroniczną na adres email wskazany w zgłoszeniu. Rozstrzygnięcie postępowania kwalifikacyjnego zostanie ogłoszone na stronie internetowej JSW S.A.
17. W przypadku wyboru i powołania na Członka Zarządu, Zarządzający będzie podlegał ograniczeniom w prowadzeniu działalności gospodarczej, określonym w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne.

18. Z Członkiem Zarządu będzie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji z obowiązkiem świadczenia osobistego.
19. Kandydatom / kandydatkom, którzy nie zostali powołani na Członka Zarządu Spółka odeśle złożoną dokumentację listem poleconym.

*\*niewłaściwe skreślić*

Uwzględniając Państwa prawo do ochrony danych osobowych, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej – RODO, uprzejmie informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1, 2 RODO:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Jastrzębska Spółka Węglowa S.A. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju (44-330), przy Al. Jana Pawła II 4, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy X Wydział Gospodarczy w Gliwicach, pod numerem KRS 0000072093.
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych w JSW S.A. może się Pani/Pan skontaktować: telefonując na numer 32 756 4361, pisząc na adres e-mail: [iod@jsw.pl](mailto:iod@jsw.pl) lub pocztą tradycyjną na adres siedziby JSW S.A.
- 3) Wymagane w postępowaniu kwalifikacyjnym dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach niezbędnych dla realizacji postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu Jastrzębskiej Spółki Węglowej S.A. X kadencji na podstawie zgody tj. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO oraz w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, a w przypadku powołania na stanowisko Członka Zarządu JSW S.A. X kadencji, w celu przedstawienia wizerunku oraz życiorysu zawodowego akcjonariuszom i inwestorom Jastrzębskiej Spółki Węglowej S.A. na stronie internetowej, podczas Walnego Zgromadzenia oraz w raporcie bieżącym na podstawie prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom, za wyjątkiem instytucji uprawnionych do żądania tego typu danych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, dalej EOG. Przekazywanie tych danych poza EOG nastąpi jedynie z uwzględnieniem przepisów RODO w tym zakresie.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż stanowią obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa i regulacje wewnętrzne.
- 7) Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcia zgody można dokonać poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: [iod@jsw.pl](mailto:iod@jsw.pl)
- 9) Przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych w sytuacjach określonych w art. 77 ust. 1 RODO.
- 10) Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu określonego w pkt.3
- 11) Spółka nie będzie podejmowała decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wykorzystywać profilowania w tym zakresie.