

Zatwierdzam

WOJEWODA ŁÓDZKI
Tobiasz Bocheński

Łódź, dnia 13 kwietnia 2023 r.

ZARZĄDZENIE NR 14/23
DYREKTORA WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO-
EPIDEMIOLOGICZNEJ
W ŁODZI
z dnia 14 marca 2023 r.

*zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiej Stacji
Sanitarно-Epidemiologicznej w Łodzi*

Na podstawie art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2023 r. poz. 338), art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190) oraz § 7 ust. 1 Statutu Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Łodzi stanowiącego załącznik do zarządzenia Wojewody Łódzkiego Nr 101/2020 z dnia 15 lipca 2020 r. w sprawie nadania Statutu Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Łodzi, zmienionego zarządzeniem Nr 159/2020 z dnia 12 października 2020 r.¹, Nr 279/2021 z dnia 16 listopada 2021 r.² oraz Nr 16/2023 z dnia 25 stycznia 2023 r.³ zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Łodzi stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 5/22 Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Łodzi z dnia 15 lutego 2022 r. *w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Łodzi*, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 9:

a) w ust. 1:

– w pkt 1 lit. f otrzymuje brzmienie:

¹ Zarządzenie Nr 159/2020 Wojewody Łódzkiego z dnia 12 października 2020 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Statutu Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Łodzi.

² Zarządzenie Nr 279/2021 Wojewody Łódzkiego z dnia 16 listopada 2021 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Statutu Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Łodzi.

³ Zarządzenie Nr 16/2023 Wojewody Łódzkiego z dnia 25 stycznia 2023 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Statutu Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Łodzi.

„f) koordynowanie współdziałania na terenie województwa łódzkiego Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa oraz Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa produkcji pierwotnej żywności pochodzenia roślinnego,”

– pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Oddział Nadzoru Epidemiologii:

a) w zakresie nadzoru epidemiologicznego:

- dokonywanie analiz i ocen sytuacji epidemiologicznej,
- opracowywanie i wdrażanie programów i planów działań zapobiegawczych i przeciwepidemicznych,
- nadzór nad dochodzeniami epidemiologicznymi przeprowadzanymi w związku z zakażeniami i zachorowaniami na choroby zakaźne,
- nadzór nad opracowywaniem ognisk chorób zakaźnych,
- opracowywanie meldunków i sprawozdań z zachorowań na choroby zakaźne,
- udział w pracach problemowych podejmowanych m. in. przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH - Państwowy Instytut Badawczy,
- praca w systemach elektronicznego nadzoru nad zakażeniami i chorobami zakaźnymi oraz ich ogniskami,

b) w zakresie szczepień ochronnych:

- prowadzenie zaopatrzenia – magazynu szczepionek oraz nadzór nad dystrybucją i wykorzystaniem szczepionek,
- nadzór nad wykonawstwem szczepień,
- opracowywanie sprawozdań i analiz stanu uodpornienia dzieci i młodzieży,
- współuczestniczenie w działaniach informujących o zachorowaniach na choroby zakaźne i możliwościach zapobiegania (poprzez stosowanie szczepień ochronnych),
- praca w systemach elektronicznego nadzoru nad szczepieniami,

c) w zakresie nadzoru sanitarnego:

- nadzór nad kontrolami w podmiotach wykonujących działalność leczniczą, w zakresie przestrzegania warunków sanitarnych i zabezpieczenia przeciwepidemicznego,
- opracowywanie ocen stanu sanitarnego podmiotów wykonujących działalność leczniczą i w zakresie systemu kontroli zakażeń szpitalnych,

d) prowadzenie spraw z zakresu specjalizacji lekarzy w dziedzinie epidemiologii;”

– w pkt 4 w lit. i średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. j w brzmieniu:

„j) podejmowanie działań związanych z nadzorem nad prekursorami narkotyków kategorii 2 i 3;”

– w pkt 5

- - w lit. b tiret dziewiąte i dziesiąte otrzymują brzmienie:

„– wydawanie zezwoleń na wykonywanie działalności związanej z narażeniem polegającej na uruchamianiu lub stosowaniu urządzeń wytwarzających promieniowanie jonizujące, uruchamianiu pracowni, w których mają być stosowane źródła promieniowania jonizującego, w szczególności pracowni rentgenowskich lub medycznych pracowni rentgenowskich,

– wydawanie w porozumieniu z właściwym konsultantem wojewódzkim zgód na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu rentgenodiagnostyki, radiologii zabiegowej lub diagnostyki związanej z podawaniem pacjentom produktów radiofarmaceutycznych,”

- - w lit. c tiret pierwsze – trzecie otrzymują brzmienie:

„– ewidencjonowanie wydanych zezwoleń na uruchamianie lub stosowanie urządzeń wytwarzających promieniowanie jonizujące, uruchamianie pracowni, w których mają być stosowane źródła promieniowania jonizującego, w szczególności pracowni rentgenowskich lub medycznych pracowni rentgenowskich, zgód na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu rentgenodiagnostyki, radiologii zabiegowej lub diagnostyki związanej z podawaniem pacjentom produktów radiofarmaceutycznych, użytkowników źródeł promieniowania jonizującego i pól elektromagnetycznych oraz ilości i rodzajów źródeł,

– prowadzenie krajowej bazy urządzeń radiologicznych,

– zapewnienie merytorycznego wsparcia Wojewody Łódzkiego w przypadku zdarzenia radiacyjnego powodującego zagrożenie o zasięgu wojewódzkim oraz współpraca z Wojewodą Łódzkim w zakresie działań interwencyjnych,”

– uchyla się pkt 7,

b) w ust. 2:

– pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Oddział Laboratoryjny Badania Żywności i Produktów Kosmetycznych:

a) badanie żywności w zakresie parametrów mikrobiologicznych i fizyko-chemicznych, w tym oznaczenia technikami instrumentalnymi, tj.: chromatografii gazowej, chromatografii cieczowej, spektrometrii absorpcji atomowej,

b) badanie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, w tym oznaczenia technikami instrumentalnymi,

c) badanie produktów kosmetycznych w zakresie parametrów chemicznych,

d) poradnictwo w zakresie identyfikacji grzybów oraz wydawania atestów,

e) oznaczanie technikami instrumentalnymi parametrów chemicznych w wodzie przeznaczonej do spożycia, dla potrzeb Oddziału Laboratoryjnego Badań Środowiskowych,”

– w pkt 3 w lit. c średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. d w brzmieniu:

„d) wykonywanie badań mikrobiologicznych i fizykochemicznych butelkowanych wód mineralnych i źródłanych;”

– w pkt 4:

- - lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) wykonywanie pomiarów natężenia oświetlenia w placówkach oświatowo – wychowawczych oraz pomiarów natężenia hałasu komunalnego w środowisku;”

- - w lit. e średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. f w brzmieniu:

„f) wykonywanie pomiarów spektrometrycznych promieniowania jonizującego γ , β , α w sytuacjach zdarzeń radiacyjnych;”

c) w ust. 3 w pkt 4:

– w lit. n kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. o w brzmieniu:

„o) ścisła współpraca z Oddziałem ds. Systemów Teleinformatycznych.”

– w lit. o kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) Oddział do Spraw Systemów Teleinformatycznych:

a) koordynowanie procesów wdrażania systemów teleinformatycznych w WSSE i PSSE woj. łódzkiego,

b) wdrażanie i standaryzacja procesów i ujednoczenie procedur, mających na celu ograniczenie obiegu dokumentacji papierowej, w związku z wprowadzanymi w Państwowej Inspekcji Sanitarnej systemami teleinformatycznymi,

c) podnoszenie kompetencji cyfrowych pracowników Państwowej Inspekcji Sanitarnej woj. łódzkiego, poprzez organizację szkoleń z obszaru użytkowania wdrożonych rozwiązań systemów teleinformatycznych,

d) kontrola prawidłowości podejmowanych działań we wdrożonych w Państwowej Inspekcji Sanitarnej systemach teleinformatycznych,

e) współpraca z Oddziałem Informatyki w zakresie:

- wdrażanych procesów digitalizacji Państwowej Inspekcji Sanitarnej,

- bezpieczeństwa użytkowania wdrożonych rozwiązań informatycznych.”

d) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Do podstawowych zadań osób zatrudnionych w Oddziale Promocji Zdrowia, Komunikacji Społecznej i Higieny Dzieci i Młodzieży należy:

1) w zakresie promocji zdrowia i komunikacji społecznej:

a) realizacja, koordynacja i ewaluacja programów edukacyjnych, projektów i kampanii społecznych w obszarze promocji zdrowia, profilaktyki chorób oraz profilaktyki uzależnień,

b) realizacja, koordynacja i ewaluacja programów rządowych i strategii ogólnokrajowych w zakresie promocji zdrowia, profilaktyki chorób oraz profilaktyki uzależnień,

- c) inicjowanie i wytyczanie kierunków przedsięwzięć w obszarze edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, zgodnie z aktualną sytuacją epidemiologiczną oraz lokalnymi potrzebami społecznymi,
 - d) pobudzanie i kształtowanie aktywności społecznej do działań na rzecz własnego zdrowia,
 - e) nawiązywanie współpracy z władzami lokalnymi, instytucjami i organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania w zakresie promocji zdrowia,
 - f) koordynowanie zadań PSSE województwa łódzkiego w zakresie oświaty i promocji zdrowia,
 - g) organizacja konferencji i narad ŁPWIS,
 - h) opracowywanie materiałów informacyjnych i graficznych, publikowanych na stronie internetowej oraz na portalu społecznościowym Facebook WSSE w Łodzi, w tym nadzór redakcyjny,
 - i) obsługa systemu zarządzania treścią strony internetowej WSSE w Łodzi,
 - j) przekazywanie ministrowi właściwemu ds. informatyzacji informacji niezbędnych do zamieszczenia na stronie głównej Biuletynu Informacji Publicznej oraz powiadamianie o zmianach w treści tych informacji,
 - k) wprowadzanie informacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz weryfikacja pod względem zgodności z przepisami prawa dot. informacji publicznej,
 - l) administrowanie podmiotową stroną Biuletynu Informacji Publicznej;
- 2) w zakresie higieny dzieci i młodzieży:
- a) podejmowanie działań mających na celu zapewnienie właściwych warunków zdrowotnych dzieci i młodzieży w placówkach nauczania, wychowania i wypoczynku,
 - b) koordynowanie działań związanych z nadzorem w zakresie:
 - higieny procesu nauczania,
 - bezpiecznych warunków pobytu w żłobkach i klubach malucha, placówkach systemu oświaty, pieczy zastępczej, szkół wyższych oraz podczas zorganizowanego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
 - wyposażenia pomieszczeń w odpowiednie meble i sprzęt,
 - stosowania niebezpiecznych substancji i preparatów chemicznych w pracowniach, laboratoriach i warsztatach szkolnych,
 - wymogów dotyczących pomieszczeń praktycznej nauki zawodu,
 - c) identyfikowanie i eliminacja czynników zagrażających zdrowiu dzieci i młodzieży oraz zjawisk utrwalających niepożądane i szkodliwe zachowania,
 - d) prowadzenie działań związanych z postępowaniem administracyjnym i egzekucyjnym,

- e) koordynowanie zadań PSSE województwa łódzkiego w zakresie zadań pionu higieny dzieci i młodzieży,
- f) sprawozdawczość statystyczna oraz przygotowywanie sprawozdań i informacji zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.”,

e) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Do podstawowych zadań osób zatrudnionych w oddziale Organizacyjno-Prawnym należy w szczególności:

- 1) pomoc prawna w całokształcie spraw związanych z wykonywaniem zadań przez ŁPWIS;
- 2) opiniowanie pod względem prawnym wydawanych decyzji;
- 3) udzielanie porad, konsultacji prawnych oraz sporządzanie opinii prawnych;
- 4) prowadzenie rejestru opinii prawnych;
- 5) opracowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych Wojewódzkiej Stacji we współpracy z merytorycznie właściwymi komórkami organizacyjnymi;
- 6) opracowywanie projektu statutu Wojewódzkiej Stacji wraz z ewentualnymi zmianami;
- 7) koordynowanie prac związanych z nadaniem jak również wprowadzeniem zmian do statutu;
- 8) opracowywanie projektu regulaminu organizacyjnego Wojewódzkiej Stacji wraz z ewentualnymi zmianami;
- 9) koordynowanie prac związanych z zatwierdzaniem oraz wprowadzeniem zmian do regulaminu organizacyjnego;
- 10) merytoryczna weryfikacja projektów statutów i zmian do statutów PSSE woj. łódzkiego;
- 11) merytoryczna weryfikacja regulaminów organizacyjnych i zmian do regulaminów organizacyjnych PSSE woj. łódzkiego;
- 12) prowadzenie spraw związanych z wpisem Wojewódzkiej Stacji do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz aktualizowanie na bieżąco informacji ujętych w księdze rejestrowej w wyniku zmian stanu faktycznego i prawnego, odnoszących się do Wojewódzkiej Stacji;
- 13) nadzór prawny nad egzekucją należności Wojewódzkiej Stacji;
- 14) informowanie kierowników komórek organizacyjnych o obowiązujących przepisach prawnych w całym zakresie działalności Wojewódzkiej Stacji;
- 15) przygotowywanie materiałów i opracowań dotyczących przepisów prawa na potrzeby ŁPWIS;
- 16) prowadzenie rejestru zarządzeń wewnętrznych Dyrektora i ŁPWIS w formie papierowej i elektronicznej;
- 17) wykonywanie zastępstwa prawnego w postępowaniu administracyjnym, postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz w postępowaniu cywilnym i karnym;

18) wydawanie i prowadzenie rejestrów upoważnień do kontroli u przedsiębiorcy, do kontroli w PSSE woj. łódzkiego, do nakładania mandatów karnych oraz do wykonywania określonych czynności kontrolnych i wydawania decyzji w imieniu ŁPWIS;

19) przeprowadzanie przez radców prawnych szkoleń dla pracowników Wojewódzkiej Stacji;

20) opracowywanie planów zasadniczych zadań Wojewódzkiej Stacji oraz koordynacja działalnością planistyczną PSSE woj. łódzkiego;

21) opracowywanie rocznego planu kontroli oraz sprawozdania z jego wykonania w porozumieniu z kierownikami komórek organizacyjnych Wojewódzkiej Stacji;

22) przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji związanej z organizacją kontroli kompleksowych, przeprowadzanych przez Wojewódzką Stację w PSSE woj. łódzkiego;

23) prowadzenie rejestru skarg i wniosków oraz opracowywanie sprawozdania w zakresie ich rozpatrywania;

24) opracowywanie planu działalności Wojewódzkiej Stacji w zakresie kontroli zarządczej oraz sprawozdania z jego realizacji;

25) opracowywanie zbiorczego zestawienia identyfikacji ryzyka na potrzeby prac Zespołu ds. analizy ryzyka w zakresie kontroli zarządczej;

26) koordynacja sporządzania i scalanie rocznej oceny stanu sanitarnego woj. łódzkiego;

27) sporządzanie niektórych sprawozdań, w tym z działalności planistycznej, kontrolno-represyjnej, z postępowania administracyjnego, egzekucyjnego i sądowego Wojewódzkiej Stacji i z terenu województwa;

28) sporządzanie sprawozdania z działalności WSSE do Wojewody Łódzkiego (półroczne i roczne);

29) sporządzanie informacji, analiz i ocen z zakresu działalności Państwowej Inspekcji Sanitarnej;

30) prowadzenie innych spraw organizacyjnych związanych z organizacją Wojewódzkiej Stacji zleconych przez Dyrektora WSSE.”,

f) w ust. 6:

– pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) współpraca z kierownikami komórek organizacyjnych w zakresie egzekwowania przestrzegania dyscypliny pracy podległych im pracowników;”,

– pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) przygotowywanie dokumentacji ubezpieczenia społecznego i ubezpieczenia zdrowotnego pracowników i ich rodzin we współpracy z Oddziałem Ekonomicznym;”,

– pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) przygotowywanie dokumentów stanowiących podstawę do wypłacenia pracownikom należności we współpracy z Oddziałem Ekonomicznym;”;

2) załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Wojewódzkiej Stacji
Sanitarnej-Epidemiologicznej
w Łodzi

Małgorzata Widawska

Zaopiniowano pod względem

formalno - prawnym

Monika Jakubowska-Hajdys

radca prawny

Schemat struktury organizacyjnej WSSE w Łodzi

