

Znak:ZPS-2.431.1.9.2022.KC

PROTOKÓŁ
kontrolki kompleksowej przeprowadzonej
w Urzędzie Miejskim w Resku w dniach 04 – 06 lipca 2022 r.

I. Informacje ogólne.

Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski Wały Chrobrego 4 70-502 Szczecin
Adres jednostki kontrolowanej	Urząd Miejski w Resku ul. Rynek 1 72-315 Resko
Osoba kierująca jednostką kontrolowaną w okresie objętym kontrolą i na dzień kontroli	Arkadiusz Czerwiński – Burmistrz Miasta Resko
Zakres kontroli	Sposób realizacji zadań nałożonych na gminę przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ¹ , a w szczególności zagadnienia dotyczące: <ol style="list-style-type: none"> 1) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, 2) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie, 3) zapewnienia osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia, 4) utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego, 5) prowadzenie procedury „Niebieskiej Karty”, 6) realizacji zadań wynikających z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020 oraz na rok 2021.
Okres objęty kontrolą	01.01.2021 r. – do dnia kontroli. Opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie kontrolowano również za rok 2020.

¹ Dz. U. z 2021 roku, poz. 1249.

Termin kontroli	04-06.07.2022 roku
Kontrolujący	Katarzyna Cymbalista – starszy inspektor wojewódzki – legitymacja służbowa Nr 3/2021 – osoba kierująca zespołem, Agnieszka Sameluk – inspektor wojewódzki – legitymacja służbowa Nr 1/2022
Upoważnienie do kontroli	Nr 39/2022 z 30 czerwca 2022 roku
Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli	– art. 7 ust.1, pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie – rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 czerwca 2011 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie
Osoby udzielające wyjaśnień	Iwona Lewandowska – zastępca dyrektora Centrum Usług Społecznych w Resku, będąca Przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego
Podstawy dokonanych w trakcie kontroli ustaleń	Informacje przekazane przez Przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego, analiza dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez Gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz analiza dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”.
Skróty użyte w protokole	NK – „Niebieska Karta”, CUS – Centrum Usług Społecznych, ZI – Zespół Interdyscyplinarny, GKRPA – gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych, PCPR – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ZUW – Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie, KPPPwR - Krajowy Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020

akta kontroli str. 1-7

II. Ustalenia kontroli.

W Gminie Resko jednostką realizującą zadania określone w art. 6 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie jest Centrum Usług Społecznych w Resku.

1. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

W dokumentacji znajduje się Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2016-2020, przyjęty uchwałą Nr XVI/121/16 Rady Miejskiej w Resku z dnia 11 maja 2016 r. oraz Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ofiar Przemocy w rodzinie na lata 2021-2025 przyjęty uchwałą Nr XXVIII/237/21 Rady Miejskiej w Resku z dnia 21 grudnia 2021 r. Kontrolujący zwrócił uwagę na późno przyjętą uchwałę. Programy zawierają:

- lokalną analizę zjawiska przemocy w rodzinie,
- wyznaczają obszary oddziaływań i zadania szczegółowe w poszczególnych obszarach,
- cel główny oraz cele szczegółowe,
- wskazują realizatorów,
- określają terminy realizacji zadań.

W okresie objętym kontrolą zrealizowano między innymi następujące zadania:

Lp.	Zadanie określone w programie	Informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
1.	Diagnozowanie zjawiska przemocy w rodzinie w gminie Resko.	Zbieranie i analiza danych dotyczących występowania aktów przemocy w rodzinie głównie przez członków Zespołu Interdyscyplinarnego. Sporządzanie statystyk określających wielkość zjawiska przemocy i ich aktualizacja.
2.	Zwiększanie skuteczności działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.	Prowadzenie przez ZI działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie: <ul style="list-style-type: none"> - inicjowanie interwencji w środowisku, - rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym, - monitorowanie sytuacji rodzin dotkniętych przemocą, - opracowanie i realizacja indywidualnego planu pomocy, - zbieranie materiałów dowodowych zgodnie z procedurą „Niebieskiej Karty”.
3.	Zapewnienie ochrony i możliwości udzielenia wsparcia osobom i rodzinom dotkniętym przemocą.	Zapewnienie schronienia i pomocy materialnej ofiarom przemocy w rodzinie (udzielanie świadczeń pieniężnych i schronienia). Zapewnienie wsparcia instytucjonalnego ofiarom przemocy (prowadzenie pracy socjalnej, prowadzenie poradnictwa specjalistycznego, edukowanie ofiar w zakresie przysługujących im praw).

4.	Podnoszenie świadomości społecznej i wrażliwości na zjawiska związane z przemocą w rodzinie.	Edukacja społeczeństwa w zakresie problematyki przeciwdziałania przemocy w rodzinie: <ul style="list-style-type: none"> - zamieszczanie na stronie internetowej informacji w zakresie problematyki przeciwdziałania przemocy, - rozpowszechnianie ulotek i materiałów edukacyjno – informacyjnych, - prowadzenie wśród dzieci i młodzieży profilaktyki w zakresie agresji i przemocy, - organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, - współuczestnictwo w kampaniach prowadzonych na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
5.	Podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności osób realizujących zadania związane z przemocą w rodzinie oraz przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu.	Uczestnictwo w szkoleniach, doradztwie, warsztatach. Organizowanie spotkań mających na celu wymianę doświadczeń oraz pomoc w sytuacjach trudnych.
6.	Oddziaływanie na sprawców przemocy w rodzinie.	Prowadzenie działań motywujących do zmiany zachowań: <ul style="list-style-type: none"> - rozmowy motywujące do zmiany zachowań, - występowanie z zawiadomieniami do prokuratury, - kierowanie do udziału w działaniach korekcyjno – edukacyjnych dla sprawców przemocy, - kierowanie do udziału w terapii uzależnienia.

akta kontroli str. 8-10

2. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.

Gmina Resko w ramach wsparcia specjalistycznego zapewnia poradnictwo prawne oraz psychologiczne dla dorosłych i dzieci. Wsparcie specjalistyczne prowadzone jest w ramach dyżurów specjalistów w CUS Resko i dedykowane jest wszystkim osobom potrzebującym pomocy.

Działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie są realizowane. Przekazano uczniom i rodzicom ulotki z informacją o instytucjach działających w środowisku lokalnym udzielających pomocy w rozwiązywaniu problemów, w tym problemu przemocy w rodzinie. Działania profilaktyczno - edukacyjne były prowadzone głównie przez placówki oświatowe. Kierowano je do dzieci i młodzieży: „Ars, czyli jak dbać o miłość”, „Porozmawiajmy o zdrowiu i nowych zagrożeniach”, „Unplugged”. Rodzice mieli możliwość uczestnictwa w zajęciach on-line na temat problemu przemocy w rodzinie, informacji na temat narkotyków, wpływu i roli rodziny w okresie dojrzewania dziecka, konfliktu pokoleń i asertywności rodziców.

akta kontroli str. 11-13

3. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia.

Gmina Resko nie prowadzi ośrodka wsparcia. W razie sytuacji kryzysowej gmina skierowałaby rodzinę do Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie w Świnoujściu lub Białogardzie.

akta kontroli str. 14-15

4. Utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały uregulowane w art. 9a – 9c ustawy:

- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania,

- zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem, burmistrzem albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład zespołu, z wyjątkiem kuratorów sądowych,

- w skład zespołu wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 3) Policji,
- 4) oświaty,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) organizacji pozarządowych,
- 7) kuratorzy sądowi,

8) w skład zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

- zespół interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z przemocą w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

W skład grupy roboczej wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 3) Policji,
- 4) oświaty,
- 5) ochrony zdrowia,

6) w skład grup roboczych mogą wchodzić także kuratorzy sądowi oraz przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

- zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,

- posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego powinny odbywać się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

Powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego	Obowiązującym jest Zarządzenie nr 274/2020 Burmistrz Reska z dnia 4 września 2020 r.
Warunki funkcjonowania Zespołu oraz tryb i sposób powoływania członków	Pierwsza Uchwała Nr XLVII/313/10 z dnia 29 października 2010 r. i obowiązująca Uchwała Nr VIII/56/15 z dnia 24 czerwca 2015 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.
Zgodność składu zespołu z obowiązującymi przepisami	W skład zespołu weszli przedstawiciele: OPS, Policji, GKRPA, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowej i prokuratury.
Porozumienia zawarte między Burmistrzem Gminy Resko, a podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład zespołu.	W dokumentacji znajdowały się wszystkie porozumienia.
Oświadczenia wszystkich członków zespołu o zachowaniu poufności informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań zgodnie z treścią określoną w obowiązujących przepisach	W dokumentacji znajdowały się oświadczenia wszystkich członków zespołu.
Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego - zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	Posiedzenia Zespołu w 2021 r. odbyły się 4 razy (raz na kwartał), w 2022 r. do dnia kontroli odbyło się 1 posiedzenie (ze względu na długotrwałe zwolnienie Przewodniczącej ZI).
Zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prac zespołu	Szafa zamykana na klucz, z dostępem dla przewodniczącej zespołu w siedzibie CUS.
Sposób powiadamiania o wpłynięciu nowego formularza „Niebieskie Karty – A” oraz sposób powiadamiania o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny.	Członkowie zespołu/grupy roboczej o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny powiadamiani byli telefonicznie i zobowiązani do konieczności zapoznania się z kartą w ciągu 3 dni. W dokumentacji znajdują się ich oświadczenia o zapoznaniu się z Niebieską Kartą.

akta kontroli str. 16-20

5. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”.

Kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieskie Karty”.

W 2021 r. wszczęto 11 procedur: 8 przez policję, 2 przez pomoc społeczną i 1 przez GKRPA. W realizacji pozostawało 7 procedur. W 2022 r. do dnia kontroli wszczęto 5 procedur, wszystkie przez policję. 5 procedur pozostaje w realizacji.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- przewodniczący zespołu, po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta-A” przekazuje go niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania członkom zespołu/grupy roboczej,
- członkowie zespołu zapraszają na posiedzenie zespołu lub grupy roboczej osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, w obecności tej osoby powinna być dokonana analiza sytuacji rodziny i wypełniony formularz „Niebieska Karta - C”,
- członkowie zespołu/grupy roboczej opracowują indywidualny plan pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie i jej rodziny, który zawiera propozycje działań pomocowych,
- przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego wzywa na spotkanie zespołu/grupy roboczej osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie,
- spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą w rodzinie oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, nie mogą być organizowane w tym samym miejscu i czasie,
- zakończenie procedury następuje w przypadku ustania przemocy w rodzinie i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy w rodzinie oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,
- zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu,
- o zakończeniu procedury powiadamia się podmioty w niej uczestniczące.

Analizy formalnej dokonano na podstawie 10 przypadków procedur „Niebieskie Karty”.

Tabela nr 1. Analiza formalna procedur „Niebieskie Karty”.

Lp.	Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia	Ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych ²
1.	22.04.2022	<ul style="list-style-type: none"> - procedura spełnia wymogi formalne, nie sporządzono formularza „Niebieska Karta – C” i „Niebieska Karta – D”, gdyż zdecydowano o bezzasadności prowadzenia działań, - procedura zakończona.
2.	19.01.2022	<ul style="list-style-type: none"> - procedura spełnia częściowo wymogi formalne, wskazano na nieregularność spotkań grupy roboczej, - procedura w realizacji.
3.	15.01.2022	<ul style="list-style-type: none"> - procedura spełnia wymogi formalne, - procedura w realizacji.
4.	29.11.2021	<ul style="list-style-type: none"> - procedura spełnia wymogi formalne, nie sporządzono formularza „Niebieska Karta – C” i „Niebieska Karta – D”, gdyż zdecydowano o bezzasadności prowadzenia działań, - procedura zakończona.
5.	03.05.2021	<ul style="list-style-type: none"> - procedura spełnia częściowo wymogi formalne, wskazano na nieregularność spotkań grupy roboczej i przewlekłość prowadzenia procedury, - procedura w realizacji.
6.	01.05.2021	<ul style="list-style-type: none"> - procedura spełnia częściowo wymogi formalne, wskazano na nieregularność spotkań grupy roboczej i przewlekłość prowadzenia procedury, - procedura w realizacji.
7.	23.07.2021	<ul style="list-style-type: none"> - procedura spełnia wymogi formalne, nie sporządzono formularza „Niebieska Karta – C” i „Niebieska Karta – D”, gdyż zdecydowano o bezzasadności prowadzenia działań, - procedura zakończona.
8.	20.04.2021	<ul style="list-style-type: none"> - procedura spełnia wymogi formalne, - procedura w realizacji, przekazana do innej miejscowości ze względu na zmianę miejsca zamieszkania rodziny.
9.	21.07.2021	<ul style="list-style-type: none"> - procedura spełnia częściowo wymogi formalne, nie zachowano terminu przekazania formularza „Niebieska Karta – A” członkom ZI,

² Elementy podlegające ocenie: procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemoc w rodzinie, formularz „Niebieska Karta-A” został przekazany w ciągu 3 dni członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej od daty wpływu do przewodniczącego zespołu, zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-C”, wezwano (wezwanie podpisał przewodniczący zespołu) osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-D”, działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane, protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadomiono podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu.

		<ul style="list-style-type: none"> - nie sporządzono formularza „Niebieska Karta – C” i „Niebieska Karta – D”, gdyż zadecydowano o bezzasadności prowadzenia działań, - procedura zakończona.
10.	12.05.2021	<ul style="list-style-type: none"> - procedura spełnia wymogi formalne, nie sporządzono formularza „Niebieska Karta – C” i „Niebieska Karta – D”, gdyż zadecydowano o bezzasadności prowadzenia działań, - procedura zakończona.

Źródło: opracowanie własne na podstawie kart kontroli.

Wszystkie kontrolowane procedury zostały wszczęte przez podmiot uprawniony. W jednej procedurze nie zachowano terminu przekazania formularzy ZI. W dwóch kontrolowanych procedurach stwierdzono nieregularną pracę grupy roboczej. W 5 przypadkach nie wypełniono formularza „Niebieska Karta – C” i „Niebieska Karta – D”, ponieważ członkowie grup roboczych po przeprowadzeniu rozeznania w środowisku decydowali o bezzasadności prowadzenia działań. Protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej uczestniczący w procedurach informowani byli na spotkaniach o jej zakończeniu.

Sposób prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” sprawdzono w 6 wybranych przypadkach.

Tabela nr 2. Ocena merytoryczna procedur „Niebieskie Karty”.

Lp.	Znak sprawy/ inicjały rodziny/data wszczęcia	Ustalenia dotyczące działań merytorycznych ³
1.	20.04.2021	<ul style="list-style-type: none"> - skład grupy roboczej adekwatny do struktury rodziny i występujących problemów, - zaplanowane działania w rodzinie były adekwatne do problemów: <ul style="list-style-type: none"> • złożono wnioski do sądu rodzinnego i opiekuńczego o wgląd w sytuację dzieci, • pracownik socjalny prowadził cykliczne wizyty w środowisku (notatki służbowe w aktach), wskazał możliwość wsparcia psychologicznego i skierowania do domu samotnej matki,

³ elementy podlegające ocenie: adekwatność planu pomocy do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, zaplanowane działania przynosiły efekty, a w przypadku ich braku proponowano inne działania, zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny, skład grup roboczych był adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących, pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „NK-C”, spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie, na posiedzenie grupy roboczej nie zapraszano dziecka, zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach

		<ul style="list-style-type: none"> • powiadomiono policję o podejrzeniu popełnienia przestępstwa z użyciem przemocy w rodzinie, policjant podejmował systematyczne wizyty sprawdzające (notatki służbowe), • w środowisko regularnie pojawiała się pielęgniarka, • został przydzielony asystent rodziny, <p>- procedura w trakcie realizacji została przekazana do innej gminy z uwagi na zmianę miejsca zamieszkania osoby doświadczającej przemocy w rodzinie.</p>
2.	01.05.2021	<p>- skład grupy roboczej adekwatny do struktury rodziny i występujących problemów,</p> <p>- zdiagnozowano sytuację rodziny oraz ustalono indywidualny plan pomocy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • złożono wniosek do sądu rodzinnego i opiekuńczego o wgląd w sytuację dzieci, • dzieci były objęte pomocą psychologiczną i pedagogiczną w szkole, • regularne wizyty pracownika socjalnego i dzielnicowego w środowisku (notatki służbowe), • osobę doznającą przemocy zobowiązano do skorzystania z pomocy psychologicznej, • GKRPA skierowała osobę podejrzaną o stosowanie przemocy do udziału w grupie terapeutycznej, <p>- procedura w realizacji.</p>
3.	03.05.2021	<p>- zdiagnozowano sytuację rodziny oraz ustalono indywidualny plan pomocy,</p> <p>- skład grupy roboczej adekwatny do struktury rodziny i występujących problemów,</p> <p>- cykliczne wizyty w środowisku pracownika socjalnego i dzielnicowego (poinformowano o możliwości i skorzystania z pomocy psychologicznej i prawnej),</p> <p>- GKRPA skierowała osobę podejrzaną o stosowanie przemocy do udziału w grupie terapeutycznej,</p> <p>- procedura w realizacji.</p>
4.	29.11.2021	<p>- zdiagnozowano sytuację rodziny (pracownik socjalny i dzielnicowy),</p> <p>- wychowawcy zdiagnozowali sytuację dzieci,</p> <p>- podczas spotkania grupy roboczej podjęto decyzję o braku zasadności prowadzenia procedury.</p>
5.	15.01.2022	<p>- zdiagnozowano sytuację rodziny oraz ustalono indywidualny plan pomocy,</p> <p>- skład grupy roboczej adekwatny do struktury rodziny i występujących problemów,</p> <p>- złożono wniosek do sądu rodzinnego i opiekuńczego o wgląd w sytuację dzieci,</p> <p>- zastosowano środki zapobiegawcze tj. nakaz opuszczenia lokalu i zakaz kontaktowania się sprawcy przemocy z rodziną,</p> <p>- ustalono regularne wizyty w środowisku pracownika socjalnego (poinformowano o warunkach korzystania z pomocy społecznej) oraz dzielnicowego,</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - osoba stosująca przemoc otrzymała skierowanie do udziału w grupie terapeutycznej – nie wyraża chęci skorzystania z tej formy pomocy, - procedura pozostaje w realizacji.
6.	19.01.2022	<ul style="list-style-type: none"> - zdiagnozowano sytuację rodziny oraz ustalono indywidualny plan pomocy, - skład grupy roboczej adekwatny do struktury rodziny i występujących problemów, - wskazano na możliwość skorzystania z pomocy społecznej, - stałe wizyty w środowisku pracownika socjalnego i dzielnicowego, - odizolowano sprawcę przemocy (zatrzymano do wytrzeźwienia), - osoba stosująca przemoc otrzymała skierowanie do udziału w grupie terapeutycznej, - procedura w realizacji.

Źródło: opracowanie własne na podstawie kart kontroli.

Przedłożona dokumentacja zawiera opisy sytuacji rodzin. W opisanych przypadkach zdiagnozowano sytuację rodzin, w których prowadzona była procedura „Niebieskie Karty”. Plan pomocy był adekwatny do problemów i potrzeb w rodzinie. W niektórych procedurach, w których nie ma planowanych kolejnych działań w ocenie kontrolujących niezrozumiałą jest przewlekłość ich prowadzenia. Spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym czasie. Zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach.

Akta kontroli str. 21-80

6. Realizacja zadań wynikających z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020 i 2021 r.

Lp.	Zadanie określone w KPPPwR	Informacja o realizacji, w tym uzyskane efekty
1.	Prowadzenie lokalnych kampanii społecznych dot. przemocy w rodzinie	Gmina zorganizowała konkurs plastyczny dla młodzieży z okazji Międzynarodowego Dnia Zapobiegania Przemocy oraz konkurs na spot filmowy STOP Przemocy! Reaguj, nie bądź obojętny.
2.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a kościołami lub związkami wyznaniowymi na danym terenie w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy w rodzinie w ramach działania poradni	Po rozmowach z ks. Proboszczem Parafii w Resku, włączono elementy edukacji przeciwdziałania przemocy w rodzinie, do nauk przedmałżeńskich.

	<p>prowadzonych przez kościoły lub związki wyznaniowe lub do programów nauk przedmażeńskich.</p>	
3.	<p>Rozbudowa sieci i poszerzanie oferty placówek wspierających i udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie (punkty konsultacyjne, ośrodki wsparcia, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, ośrodków interwencji kryzysowej, innych placówek świadczących specjalistyczną pomoc).</p>	<p>Na terenie gminy funkcjonuje punkt konsultacyjny. Ponadto w 2021 r. gmina podpisała porozumienie z Ośrodkiem Monar w Łagiewnikach na miejsce noclegowe dla osób stosujących przemoc w rodzinie z terenu Gminy Resko.</p>
4.	<p>Nawiązywanie i wzmacnianie współpracy pomiędzy instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie.</p>	<p>Zespół współpracuje ze Stowarzyszeniami „Arka”, „Współistnienie”, „Nasza Pasja” oferującymi programy reintegracji zawodowej oraz społecznej, w tym elementów edukacji na temat zjawiska przemocy.</p>
5.	<p>Upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania m.in. pomocy: medycznej, psychologicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej.</p>	<p>Informacje upowszechniane są poprzez pogadanki, informacje zawarte na stronach internetowych, informatory, ulotki rozpropagowane podczas imprez na terenie gminy.</p>
6.	<p>Opracowanie i realizacja zajęć edukacyjnych kierowanych do osób dotkniętych przemocą w rodzinie w zakresie podstaw prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc w rodzinie.</p>	<p>W 2022 r. mimo przeprowadzonego naboru zajęcia nie odbyły się. Nie spotkały się z zainteresowaniem mieszkańców. Udzielano pomocy prawnej i psychologicznej osobom zgłaszającym się poprzez indywidualne porady.</p>
7.	<p>Realizowanie przez instytucje publiczne zajmujące się pomocą osobom dotkniętym przemocą w rodzinie pomocy w formie poradnictwa medycznego, psychologicznego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego.</p>	<p>W gminie prowadzone jest poradnictwo prawne, psychologiczne dla dzieci i dorosłych, medyczne, pedagogiczne i socjalne.</p>
8.	<p>Tworzenie i zwiększanie zakresu działania oraz dostępności do lokalnych telefonów zaufania, interwencyjnych lub informacyjnych dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie.</p>	<p>W czasie pracy OPS możliwość korzystania z telefonu i wykonywania połączeń do wszystkich instytucji udzielających pomocy.</p>

9.	Wzmacnianie ochrony osób dotkniętych przemocą w rodzinie w toku postępowania karnego poprzez wysłuchiwanie dzieci w przyjaznych pokojach przesłuchań oraz tworzenie odpowiednich warunków do przesłuchiwania dorosłych osób dotkniętych przemocą w rodzinie.	Gmina nie dysponuje przyjaznym pokojem do przesłuchań dzieci. Przyjazny pokój znajduje się w Łobzie. W razie wystąpienia potrzeby zespół ma możliwość korzystania z pokoju.
10.	Zapewnienie bezpieczeństwa krzywdzonym dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.	W kontrolowanym okresie w gminie nie odebrano żadnego dziecka.
11.	Opracowanie i realizacja programów terapeutycznych i pomocy psychologicznej dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie.	Brak realizacji.
12.	Badanie skuteczności pomocy udzielanej rodzinom dotkniętym przemocą.	Nie dotyczy.
13.	Rozpowszechnianie informatorów do 15 sierpnia każdego roku w podległych pionach organizacyjnych.	Zrealizowano.
14.	Aktywność i współdziałanie oraz wymiana informacji pomiędzy służbami w zakresie monitoringu zachowań osób uprzednio skazanych za stosowanie przemocy w rodzinie.	Zespół współpracuje z kuratorami.
15.	Opracowanie i realizacja programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.	Brak realizacji.
16.	Badanie skuteczności programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.	Nie dotyczy.
17.	Wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą w rodzinie i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, grup wsparcia.	Zgłoszono zapotrzebowanie na superwizję dla osób bezpośrednio prowadzących pracę socjalną w środowisku, w którym występuje przemoc. Projekt realizowany jest przez ROPS w Szczecinie. Ponadto pracownicy uzyskują pomoc od zatrudnionego w CUS psychologa.

Dwa z siedemnastu zadań wynikających z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie nie są realizowane. Działania te ujęto w podsumowaniu kontroli i zakwalifikowano jako uchybienia w organizacji działań pomocowych na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

akta kontroli str. 81-85

7. Rodzaje oraz formy udzielanego wsparcia osobom doświadczającym przemocy w rodzinie w czasie pandemii.

Lp.	Rodzaj udzielanego wsparcia, formy pomocy	Informacja o realizacji lub braku realizacji
1.	<p>Czy rozpowszechniono informacje o funkcjonowaniu bezpłatnej aplikacji mobilnej „<i>Twój Parasol</i>” stanowiącej praktyczne i skuteczne narzędzie umożliwiające uzyskanie wsparcia i niezbędnych informacji osobom doświadczającym przemocy w rodzinie?</p> <p>- czy informowane są osoby doświadczające przemocy?</p> <p>- czy przekazano informację instytucjom pracującym w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie?</p>	<p>Tak.</p> <p>Tak</p> <p>Przekazano tą informację na ZI, którego członkowie reprezentują różne instytucje.</p>
2.	<p>Czy gmina zabezpiecza na swoim terenie całodobowe schronienie dla osób doświadczających przemocy lub pozostających w kryzysie w okresie pandemii COVID -19 ?</p> <p>Czy placówka ta, jest w gotowości do świadczenia wsparcie w formie schronienia ? Czy placówka opracowała wewnętrzne procedury dotyczące funkcjonowania w okresie pandemii, w tym procedury przyjmowania nowych osób ?</p> <p>Jeśli gmina nie ma ośrodka wsparcia na swoim terenie to w jaki sposób realizowane jest zabezpieczenie schronienia całodobowego?</p>	<p>Nie.</p> <p>Gmina podpisała porozumienie z Ośrodkiem Monar w Łagiewnikach na miejsce noclegowe dla osób stosujących przemoc w rodzinie.</p>

3.	<p>W jaki sposób gmina prowadzi poradnictwo specjalistyczne dla osób doświadczających przemocy?</p> <p>Gdzie umieszczane są informacje o możliwości korzystania ze wsparcia w czasie pandemii?</p> <p>Jakiego rodzaju jest to poradnictwo i z jaką częstotliwością jest udzielane?</p> <p>Czy odbywa się przy użyciu zdalnych środków komunikacji?</p> <p>Czy w powyższym zakresie Gmina współpracuje z instytucjami, organizacjami i fundacjami?</p>	<p>Prowadzona była i jest strona internetowa na której działają aktywne linki do: GKRPA – punkt konsultacyjny, CUS przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.</p> <p>Informatory na stronach internetowych z aktywnymi linkami do instytucji udzielającej pomocy i wsparcia.</p> <p>Pomoc prawna i psychologiczna.</p> <p>Tak, ale też osobiście z zachowaniem reżimu sanitarnego.</p>
4.	<p>Czy gmina wdrożyła Instrukcję Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotyczącą sposobu organizacji Zespołów Interdyscyplinarnych i Grup Roboczych w związku z epidemią?</p>	<p>Instrukcję przedstawiona została członkom ZI, jednak z uwagi na fakt posiadania przez CUS zaplecza umożliwiającego spotkania z zachowaniem reżimu, posiedzenia odbywały się stacjonarnie.</p>
5.	<p>W jaki sposób w okresie pandemii odbywa się bieżące monitorowanie sytuacji rodzin objętych procedurą „Niebieskie Karty” oraz bieżące utrzymywanie kontaktów z osobą doświadczającą przemocy w rodzinie?</p> <p>Czy przy prowadzonych procedurach w okresie trwania pandemii zespół interdyscyplinarny/grupa robocza wdrożyła zalecenia odnoszące się do pracowników socjalnych, którzy pracują z rodzinami, przejawiającymi problemy opiekuńczo-wychowawcze w zakresie np. monitorowania sytuacji w tych rodzinach?</p>	<p>W środowisku, z zachowaniem reżimu sanitarnego.</p> <p>Monitorowanie rodzin objętych procedurą w okresie pandemii polegało na bieżącym monitorowaniu sytuacji.</p>
6.	<p>Czy w gminie w okresie pandemii nastąpił odbiór dziecka z rodziny w trybie art. 12 a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie?</p>	<p>Nie było odbioru dziecka w rybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.</p>

7.	Czy w czasie trwania pandemii umieszczono dzieci w pieczy zastępczej? jeżeli tak to czy w rodzinie zastępczej czy w placówce opiekuńczo-wychowawczej? Czy w takiej rodzinie toczyła się procedura „Niebieskie Karty”?	Umieszczono 9 dzieci w pieczy zastępczej z trzech rodzin: 6 przebywa u rodzin zastępczych – spokrewnionych, 3 w placówkach opiekuńczo – wychowawczych.
----	---	--

akta kontroli str. 86-89

8. Realizacja zaleceń pokontrolnych.

W Gminie Resko po kontroli w 2020 r. nie wydano zaleceń pokontrolnych. Działania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie zostały ocenione pozytywnie z uchybieniami.

Podsumowanie.

Stwierdzone uchybień /nieprawidłowości	Praca Zespołu Interdyscyplinarnego wymaga usystematyzowania działań podejmowanych przy indywidualnych procedurach zgodnie z Rozporządzenie Rady Ministrów z 13 września 2011 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta". Brak realizacji niektórych zadań wynikających z Krajowego Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020, 2021 i 2022 m.in.: – opracowania i realizacji programów terapeutycznych i pomocy psychologicznej dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie, – opracowania i realizacji programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.
Skutki stwierdzonych uchybień /nieprawidłowości	– brak systematyczności pracy służb z rodzinami dotkniętymi przemocą, – niepełna oferta pomocy dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie, – niepełna oferta pomocy dla osób stosujących przemoc w rodzinie
Przyczyny stwierdzonych uchybień /nieprawidłowości	– nie realizowanie przepisów prawa, – brak odbiorców programów terapeutycznych wśród osób doświadczających przemocy oraz osób stosujących przemoc

Osoba odpowiedzialna za stwierdzone uchybień /nieprawidłowości	Burmistrz Gminy Resko Przewodnicząca ZI
Wpis w książce kontroli	Poz. 2/2022
Uprawnienia przedstawiciela kontrolowanej jednostki	1) przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany podmiot może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu 2) prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.
Data sporządzenia protokołu	26 sierpnia 2022 roku
Protokół otrzymują	- Urząd Miejski w Resku - egzemplarz nr 1 - Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki - egzemplarz nr 2

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Kontrolujący:

Protokół otrzymałem dnia.....r.

.....

.....
Pieczęć i podpis kierownika kontrolowanej jednostki

.....

Właściwe podpisy na oryginale dokumentu.