

**REGULAMIN KONKURSU**  
**o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków**  
**Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska**  
**i Gospodarki Wodnej**  
**w ramach programu priorytetowego**  
**Wodoryzacja Gospodarki**  
**Wsparcie projektów dotyczących innowacyjnych jednostek**  
**transportowych napędzanych wodorem**



Warszawa, 2024 r.



## Rozdział I Postanowienia ogólne

### § 1

1. Regulamin konkursu, zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanymi dalej także „wnioskami”), złożonych w naborze konkursowym<sup>1</sup>, w ramach programu priorytetowego „Wodoryzacja Gospodarki”, zwanego dalej „programem priorytetowym”.
2. Regulamin określa sposób rozpatrywania wniosków od momentu ich wpływu do kancelarii Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanego dalej „NFOŚiGW”, do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa program priorytetowy z zastrzeżeniem, że zgodność wniosku o dofinansowanie z horyzontalnymi kryteriami wyboru przedsięwzięć dla Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności będzie weryfikowana na podstawie zestawu oświadczeń, zawartych w formularzu wniosku.
4. W ramach danego naboru mogą być składane wnioski o dofinansowanie w formie:
  - a) dotacji,  
lub
  - b) dotacji i pożyczki łącznie na to samo przedsięwzięcie, przy czym dofinansowanie w formie pożyczki nie zostanie udzielone jeżeli wniosek o dofinansowanie w formie dotacji w ramach finansowania łącznego (dotacja + pożyczka) zostanie odrzucony.

## Rozdział II Składanie wniosków

### § 2

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o konkursie publikowanego na stronie <https://www.gov.pl/web/nfosigw/>.
2. Wnioski należy składać na formularzach właściwych dla danego konkursu w ramach programu priorytetowego.
3. Formularz wniosku wraz z instrukcją jego wypełniania dostępny jest w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie (dalej „GWD”), po utworzeniu konta i zalogowaniu<sup>2</sup>, także na stronie internetowej NFOŚiGW, pod adresem <https://www.gov.pl/web/nfosigw/>, po wybraniu odpowiedniego programu priorytetowego.
4. Wniosek składa się w wersji elektronicznej przez GWD, przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu.
5. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu do złożenia wniosku decyduje data jego wysłania przez GWD na skrzynkę podawczą NFOŚiGW

---

<sup>1</sup> Nabór terminowy, w którym oceniane przedsięwzięcia porównywane są między sobą poprzez utworzenie listy rankingowej.

<sup>2</sup> Instrukcja dotycząca utworzenia konta i obsługi Generatora Wniosków o Dofinansowanie dostępna jest na stronie NFOŚiGW, pod adresem: <https://www.gov.pl/web/nfosigw/instrukcje2>.

znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).

6. Termin składania wniosków lub jego uzupełnienia może zostać wydłużony w przypadku wystąpienia w NFOŚiGW awarii/ usterki/błędu systemu informatycznego GWD.
7. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW problemu w systemie GWD, o którym mowa w ust. 6, uniemożliwiającego złożenie wniosku lub jego uzupełnienia w ostatnim dniu w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze lub w piśmie o uzupełnienie, termin składania wniosków wydłuża się odpowiednio o jeden dzień.
8. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
9. W ramach danego konkursu, Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie tego samego przedsięwzięcia i w ramach tej samej formy dofinansowania. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na to samo przedsięwzięcie, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).

### Rozdział III

#### Etapy rozpatrywania wniosku

#### § 3

Na poszczególne etapy rozpatrywania wniosku przewiduje się następującą liczbę dni roboczych NFOŚiGW:

- 1) rejestrowanie wniosku – do 3 dni od daty zakończenia naboru wniosków;
- 2) ocena wniosku wg kryteriów dostępu – do 5 dni od daty rejestracji wniosku;
- 3) uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu – do 5 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę<sup>3</sup>;
- 4) ponowna ocena wniosku wg kryteriów dostępu – do 3 dni od daty rejestracji skorygowanego wniosku;
- 5) ocena wniosku wg kryteriów jakościowych - do 17 dni od dnia przekazania wniosku do oceny;<sup>4</sup>
- 6) uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów jakościowych – do 10 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę<sup>5</sup>;
- 7) sporządzenie i zatwierdzenie list rankingowych – do 8 dni od dnia dokonania oceny wszystkich wniosków, złożonych w danym naborze konkursowym;
- 8) negocjacje warunków umowy – do 16 dni od daty zatwierdzenia listy rankingowej;
- 9) uchwała o dofinansowaniu przedsięwzięcia:
  - a) do 13 dni (gdy kwota dofinansowania nie przekracza równowartości 500 tys./1 000 tys. euro) od daty zakończenia negocjacji lub
  - b) do 43 dni (gdy kwota dofinansowania w postaci dotacji lub pożyczki przekracza równowartość 500 tys./1 000 tys. euro) od daty zakończenia negocjacji – termin wydłużony z uwagi na

<sup>3</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

<sup>4</sup> Bieg terminu oceny zostaje zawieszony na czas niezbędny dla uzyskania dokumentów uzupełniających od wnioskodawcy, o których mowa w punkcie 6/ opinii zewnętrznej (jeśli dotyczy), liczony od dnia wystąpienia o uzupełnienie wniosku/opinię do dnia wpływu odpowiedzi od wnioskodawcy/ podmiotu opiniującego do NFOŚiGW.

<sup>5</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

konieczność zatwierdzenia wniosku Zarządu o dofinansowanie przez Radę Nadzorczą NFOŚiGW.

10) przygotowanie i podpisanie umowy o dofinansowaniu przedsięwzięcia:

- a) do 16 dni od dnia wejścia w życie uchwały Zarządu NFOŚiGW lub
- b) do 46 dnia od dnia podjęcia uchwały przez Zarząd NFOŚiGW (dla przedsięwzięć wymagających zatwierdzenia wniosku Zarządu NFOŚiGW przez Radę Nadzorczą NFOŚiGW).

#### **§ 4**

W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków przewiduje się możliwość kontaktu NFOŚiGW z wnioskodawcą, w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty elektronicznej). W takim przypadku korespondencja do wnioskodawcy przekazywana będzie na adres e-mail, wskazany we wniosku o dofinansowanie.

### **Rozdział IV**

#### **Ocena wniosku o dofinansowanie**

#### **§ 5**

Do oceny wniosków złożonych w trybie konkursowym, w ramach programu priorytetowego Wodoryczacja Gospodarki stosuje się następujące kategorie kryteriów wyboru przedsięwzięć:

- 1) kryteria dostępu;
- 2) kryteria jakościowe:
  - a) kryteria jakościowe punktowe;
  - b) kryteria jakościowe dopuszczające.

### **Rozdział V**

#### **Ocena według kryteriów dostępu**

#### **§ 6**

1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu dokonywana jest zgodnie z kryteriami dostępu określonymi w programie priorytetowym przez wyznaczonego pracownika NFOŚiGW.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu ma postać „0-1” tzn. „nie spełnia –spełnia”.
3. Na etapie oceny według kryteriów dostępu możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę<sup>6</sup>.
4. Uzupełnienie składa się przy pomocy GWD, w sposób określony w § 2 ust. 4.
5. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli Wnioskodawca:
  - 1) nie złożył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
  - 2) nie złożył wymaganych wyjaśnień;
  - 3) w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;
  - 4) złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
6. Niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów dostępu lub niezłożenie w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów skutkuje odrzuceniem wniosku.
7. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu Wnioskodawca może

---

<sup>6</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o powtórną ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku<sup>7</sup>. W piśmie Wnioskodawca wskazuje wszystkie kryteria lub inne przyczyny odrzucenia, z których oceną się nie zgadza wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska.

8. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby Wnioskodawcy, o której mowa w ust. 7, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do kancelarii NFOŚiGW.

## Rozdział VI

### Ocena według kryteriów jakościowych

#### § 7

1. Warunkiem dopuszczenia wniosku do etapu oceny według kryteriów jakościowych jest uzyskanie pozytywnej oceny wniosku według kryteriów dostępu.
2. Ocena wniosku według kryteriów jakościowych dokonywana jest zgodnie z kryteriami jakościowymi określonymi w programie priorytetowym, w podziale na:
  - ocenę wniosku według kryteriów jakościowych – punktowych – wykonywaną przez dwóch ekspertów zewnętrznych lub wewnętrznych;
  - ocenę według kryteriów jakościowych – dopuszczających, t.j. ocenę finansową – wykonywaną przez eksperta wewnętrznego, ocenę w zakresie dopuszczalności pomocy publicznej wniosku - wykonywaną przez eksperta wewnętrznego oraz ocenę zgodności z Wytocznymi KE – wykonywaną przez dwóch ekspertów zewnętrznych lub wewnętrznych.
3. W wyniku oceny według kryteriów jakościowych punktowych Wnioskodawca może otrzymać maksymalnie 82 punkty, przy czym wynik oceny stanowi średnią arytmetyczną sumy punktów przyznanych przez dwóch ekspertów. Liczba punktów możliwa do uzyskania w poszczególnych kryteriach jakościowych punktowych znajduje się w pkt 8.2 programu priorytetowego.
4. W przypadku gdy na etapie oceny według kryteriów jakościowych punktowych wystąpi istotna rozbieżność w ocenie poszczególnych kryteriów przez dwóch ekspertów oceniających, tj. gdy dane kryterium otrzyma zarówno negatywną („0” punktów) jak i pozytywną ocenę wynikającą z przyznanej punktacji, eksperci oceniający wniosek wzywani są do podjęcia dyskusji w celu usunięcia rozbieżności w ramach korekty Listy Sprawdzającej.
5. W przypadku gdy usunięcie rozbieżności w ocenie w drodze porozumienia jest niemożliwe i wniosek otrzyma wykluczające się oceny (pozytywną i negatywną), wyznaczany jest trzeci ekspert, który dokonuje oceny rozstrzygającej całego wniosku. Ostateczna ocena wniosku będzie wynikiem dwóch zbieżnych ocen i będzie stanowiła średnią arytmetyczną sumy punktów pochodzących z dwóch ocen.
6. Otrzymanie liczby „0” punktów w przypadku obligatoryjnych kryteriów jakościowych punktowych (tj. od nr 1 do nr 6) skutkuje negatywną oceną wniosku i jego odrzuceniem.
7. Wniosek otrzymuje pozytywną ocenę według kryteriów jakościowych punktowych, jeśli spełni wszystkie wskazane w programie priorytetowym obligatoryjne kryteria jakościowe punktowe oraz uzyska minimalny próg wymaganej ilości punktów.
8. Minimalny próg wymagany dla pozytywnej oceny wniosku według kryteriów jakościowych punktowych wynosi 60% z maksymalnej ilości punktów możliwych do uzyskania, czyli 50

---

<sup>7</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynie do NFOŚiGW.

punktów.

9. W przypadku gdy dofinansowanie stanowi pomoc publiczną, będzie ono oceniane pod kątem zgodności z przepisami rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 26 września 2023 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej na rozwój technologii wodorowych oraz infrastruktury współtowarzyszącej w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.
  - a. Dopuszczalność pomocy publicznej na przedsięwzięcia wskazane w ust. 7.5 pkt 1) programu priorytetowego (projekty B+R dotyczące nowych lub modernizowanych jednostek zasilanych wodorem, zakończone minimum demonstratorem w skali 1:1) będzie weryfikowana pod kątem zgodności z warunkami pomocy na badania, rozwój oraz innowacje, określonymi w ww. rozporządzeniu, w szczególności w rozdziale 2.
  - b. Dopuszczalność pomocy publicznej na przedsięwzięcia wskazane w ust. 7.5 pkt 2) programu priorytetowego (Zwiększenie mocy produkcyjnych dla innowacyjnych jednostek transportowych napędzanych wodorem, np. poprzez budowę linii technologicznej lub fabryki) będzie weryfikowana pod kątem zgodności z warunkami pomocy regionalnej, określonymi w ww. rozporządzeniu, w szczególności w rozdziale 5.
10. Na etapie oceny według kryteriów jakościowych, na wezwanie NFOŚiGW możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej przez Wnioskodawcę dokumentacji w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez Wnioskodawcę<sup>8</sup>.
11. Uzupełnienie składa się przy pomocy GWD, w sposób określony w § 2 ust. 4.
12. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli Wnioskodawca:
  - 1) nie dostarczył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
  - 2) nie złożył wymaganych wyjaśnień;
  - 3) w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;
  - 4) złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
13. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów jakościowych wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o powtórny ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku<sup>9</sup>. W piśmie wnioskodawca wskazuje wszystkie kryteria lub inne przyczyny odrzucenia, z których oceną się nie zgadza wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska.
14. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust. 13, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do kancelarii NFOŚiGW.

## Rozdział VII Listy rankingowe

### § 8

1. Wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę według kryteriów jakościowych dopuszczających oraz uzyskały wymaganą liczbę punktów w wyniku oceny według kryteriów jakościowych punktowych, zestawiane są na liście rankingowej w kolejności od wniosku z najwyższą liczbą punktów do wniosku z najniższą liczbą punktów. Lista rankingowa jest tworzona na podstawie wniosków o dofinansowanie w formie dotacji.

---

<sup>8</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynie do NFOŚiGW.

<sup>9</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynie do NFOŚiGW.

2. W przypadku, gdy suma wnioskowanego dofinansowania dotacyjnego przez wnioski znajdujące się na liście rankingowej przekracza dostępną alokację przeznaczoną na dany konkurs, wnioski dzieli się na podstawowe i rezerwowe.
3. Wnioski, których budżety dotacyjne mieszczą się w zakładanej wysokości alokacji, uzyskują status wniosków podstawowych umieszczonych na liście rankingowej w kolejności, zgodnie z przyznaną punktacją. Pozostałe wnioski uzyskują status wniosków rezerwowych. Lista może podlegać aktualizacji.
4. W przypadku wniosków, które w ocenie według kryteriów jakościowych punktowych uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności umieszczenia wniosków na liście rankingowej decyduje wyższa liczba punktów uzyskana w kolejnych kryteriach, zgodnie ze wskazaniem w pkt. 8.2 programu priorytetowego, a następnie termin wpływu wniosku.
5. W momencie powstania wolnej lub dodatkowej kwoty, w pierwszej kolejności jest ona przekazywana dla wniosku ze statusem rezerwowym o najwyższej liczbie punktów.
6. W przypadku złożonych wniosków o dofinansowanie w formie dotacji i pożyczki łącznie, pożyczki będą udzielane na projekty zgodnie z kolejnością na liście rankingowej, o której mowa w ust. 1, w kwocie przewidzianej we wniosku o pożyczkę, zaakceptowaną przez oceniających do wyczerpania alokacji pożyczkowej.
7. Po zakończeniu ocen oraz procedur odwoławczych, w przypadku wystąpienia środków niewykorzystanych zostanie przeprowadzone rozpoznanie, czy wnioskodawcy, których wnioski mają status rezerwowy są zainteresowani realizacją przedsięwzięcia o mniejszej intensywności dofinansowania. O pierwszeństwie w dostępie do takich środków decyduje kolejność na liście rankingowej. W przypadku braku zainteresowania ze strony ww. wnioskodawców środki są przeznaczane na kolejne nabory.
8. Lista rankingowa, po zakończeniu ocen oraz zakończeniu trybu odwoławczego jest zatwierdzana przez Zarząd NFOŚiGW i publikowana na stronie internetowej pod adresem: <https://www.gov.pl/web/nfosigw>.
9. Umieszczenie wniosku na liście rankingowej nie stanowi zobowiązania NFOŚiGW do udzielenia dofinansowania.
10. O umieszczeniu wniosku na liście rankingowej, oraz o proponowanej kwocie dofinansowania, wnioskodawca informowany jest w formie pisemnej.
11. Wraz z informacją o umieszczeniu na liście rankingowej wnioskodawca otrzymuje zaproszenie do negocjacji warunków umowy.
12. Zarząd NFOŚiGW odmawia udzielenia dofinansowania wnioskodawcy, którego wniosek z powodu niewystarczającej ilości środków nie uzyskał statusu wniosku podstawowego pomimo uzyskania pozytywnej oceny.
13. Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o powtórny ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych<sup>10</sup> od daty otrzymania pisma informującego o odmowie udzielenia dofinansowania. W piśmie wnioskodawca wskazuje wszystkie kryteria, z których oceną się nie zgadza wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska.

---

<sup>10</sup> Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynie do NFOŚiGW.

14. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust. 13, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do kancelarii NFOŚiGW.
15. Odmowa przyznania dofinansowania, o której mowa w ust. 12, nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w kolejnych konkursach.

## Rozdział VIII Negocjacje warunków dofinansowania

### § 9

1. Negocjacje warunków dofinansowania w terminie uzgodnionym z NFOŚiGW odbywają się w siedzibie NFOŚiGW lub w formie wideokonferencji lub korespondencyjnie (w tym przy wykorzystaniu poczty elektronicznej), z udziałem osób reprezentujących Wnioskodawcę lub osób upoważnionych do przeprowadzenia negocjacji ze strony wnioskodawcy z udziałem pracowników NFOŚiGW oraz zaproszonych ekspertów zewnętrznych oceniających wnioski.
2. Celem negocjacji jest między innymi:
  - 1) ustalenie kwoty dofinansowania, która może różnić się od kwoty wnioskowanej, w szczególności w przypadku wystąpienia ograniczeń wynikających z zasad udzielania pomocy publicznej, oceny efektywności kosztowej lub innych postanowień programu priorytetowego;
  - 2) aktualizacja i uzgodnienie harmonogramu rzeczowo-finansowego, zakresu rzeczowego i efektu ekologicznego przedsięwzięcia;
  - 3) ustalenie terminów realizacji przedsięwzięcia oraz aktualizacji harmonogramu wypłat dofinansowania;
  - 4) określenie sposobu udokumentowania uzyskania efektu ekologicznego i rzeczowego oraz uznania przedsięwzięcia za zrealizowane;
  - 5) uzgodnienie warunków wybranych parametrów dofinansowania, w tym: okresu finansowania, okresu karencji, harmonogramu spłat, montażu finansowego oraz warunków zawieszających;
  - 6) ustalenie formy zabezpieczenia prawidłowego wykonania warunków umowy.
3. Wynikające z negocjacji uzgodnienia zapisywane są w karcie „Uszczegółowienie wniosku o dofinansowanie” (dalej „karta uszczegółowienia”), która podpisywana jest przez osoby uczestniczące w negocjacjach.
4. W przypadku gdy negocjacje przeprowadzane są w formie wideokonferencji lub korespondencyjnie (w tym przy wykorzystaniu poczty elektronicznej), uzgodniona karta uszczegółowienia w formie elektronicznej przesyłana jest niezwłocznie do Wnioskodawcy. Otrzymałą kartę uszczegółowienia Wnioskodawca podpisuje przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu lub składa podpis na wydrukowanej karcie i przesyła ją do NFOŚiGW. Karta uszczegółowienia podpisywana jest przez osoby reprezentujące wnioskodawcę albo osoby przez niego upoważnione.<sup>11</sup> Podpisanie karty uszczegółowienia przez Wnioskodawcę, a następnie przez pracowników NFOŚiGW uczestniczących w negocjacjach oznacza prawidłowość dokonanego uszczegółowienia.

---

<sup>11</sup> W przypadku podpisania karty uszczegółowienia przez osoby upoważnione nie wskazane w KRS lub CEIDG do karty dołączają się dokumenty, z których wynika uprawnienie do reprezentowania wnioskodawcy



5. Podpisanie karty uszczegółowienia nie stanowi zobowiązania NFOŚiGW do udzielenia dofinansowania.
6. Niepodjęcie przez Wnioskodawcę negocjacji w terminie przewidzianym na ich przeprowadzenie bądź odmowa podpisania karty uszczegółowienia zostanie uznana za rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia, a wniosek o dofinansowanie zostanie odrzucony.
7. W przypadku, gdy w wyniku negocjacji ulegną zmianie elementy mające wpływ na ocenę wniosku, konieczne jest przeprowadzenie ponownej oceny wniosku w celu potwierdzenia podstaw przyznania dofinansowania.

## **Rozdział IX Dofinansowanie**

### **§ 10**

1. Warunki dofinansowania ustala NFOŚiGW.
2. Udzielając dofinansowania Zarząd NFOŚiGW może wprowadzić zmiany w stosunku do warunków uzgodnionych w trakcie negocjacji.
3. Informacja o warunkach dofinansowania albo o nieprzyznaniu dofinansowania przedsięwzięcia, przesyłana jest do wnioskodawcy.
4. Dofinansowanie ze środków NFOŚiGW udzielone zostanie zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej obowiązującymi na dzień zawarcia umowy.
5. Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o ponowne rozważenie możliwości przyznania dofinansowania w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o nieprzyznaniu dofinansowania przez Zarząd NFOŚiGW.
6. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby Wnioskodawcy, o której mowa w ust. 5, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do kancelarii NFOŚiGW.
7. Odmowa przyznania dofinansowania nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach kolejnych konkursów.

## **Rozdział X Zawarcie umowy**

### **§ 11**

1. W przypadku podjęcia uchwały w sprawie udzielenia dofinansowania, NFOŚiGW przygotowuje projekt umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia zgodnie z przyjętym wzorem.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy, uzgodniony w trakcie negocjacji i zaakceptowany przez NFOŚiGW, stanowi załącznik do umowy.
3. Zobowiązanie NFOŚiGW powstaje w dniu zawarcia w formie pisemnej umowy, o której mowa w ust. 1.

## **Rozdział XI Podstawy prawne udzielenia dofinansowania**

### **§ 12**

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 54).

2. Program priorytetowy Wodoryzacja Gospodarki.
3. Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 26 września 2023 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej na rozwój technologii wodorowych oraz infrastruktury współtowarzyszącej w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. U. z 2023 r. poz. 2189).

## **Rozdział XII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 13**

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga NFOŚiGW.

#### **§ 14**

Złożenie wniosku o dofinansowanie w trybie konkursowym, w ramach programu priorytetowego, oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.

#### **§ 15**

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez NFOŚiGW mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez NFOŚiGW nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania NFOŚiGW o każdej zmianie danych adresowych, w tym adresu e-mail, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez NFOŚiGW, przesłanego na dotychczas znany NFOŚiGW adres wnioskodawcy.

#### **§ 16**

1. Zarząd NFOŚiGW może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu. Zmiany te nie dotyczą wniosków już złożonych w trwającym konkursie.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, NFOŚiGW zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Do momentu zatwierdzenia i opublikowania w sposób określony w § 8 ust. 8 wyników konkursu, Zarząd NFOŚiGW może odwołać lub unieważnić konkurs, bez podania przyczyny.
4. Ewentualne spory i roszczenia związane z konkursem rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby NFOŚiGW.

#### **Załączniki do Regulaminu:**

1. Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie.
2. Ogłoszenie o konkursie.