

Zarządzenie nr 34/18
Głównego Inspektora Pracy

z dnia 18 kwietnia 2018 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego
Okręgowemu Inspektoratowi Pracy w Krakowie

Na podstawie § 5 ust. 3 statutu Państwowej Inspekcji Pracy, stanowiącego załącznik do zarządzenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 27 sierpnia 2007 r. w sprawie nadania statutu Państwowej Inspekcji Pracy (M. P. poz. 657, z 2009 r. poz. 76, z 2011 r. poz. 19 i 851 oraz z 2017 r. poz. 1189), zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 4/17 Głównego Inspektora Pracy z dnia 27 stycznia 2017 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Okręgowemu Inspektoratowi Pracy w Krakowie w załączniku „Regulamin organizacyjny Okręgowego Inspektoratu Pracy w Krakowie” wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 uchyla się pkt 3;

2) w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Stanowisko, o którym mowa w ust. 1, realizując zadania współpracuje z Departamentem Kadr i Szkoleń w Głównym Inspektoracie Pracy oraz Ośrodkiem Szkolenia Państwowej Inspekcji Pracy im. Profesora Jana Rosnera we Wrocławiu.”;

3) uchyla się § 8;

4) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. Zastępcy Okręgowego Inspektora Pracy kierując pionami nadzoru i prawno-organizacyjnym, sprawują bieżący nadzór nad działalnością następujących komórek organizacyjnych w siedzibie Inspektoratu:

1) Zastępca do Spraw Nadzoru:

- a) Sekcji Nadzoru i Kontroli,
- b) Sekcji Legalności Zatrudnienia,
- c) Sekcji Badania Wypadków przy Pracy,
- d) Sekcji Analiz;

2) Zastępca do Spraw Prawno-Organizacyjnych:

- a) Sekcji Prawnej,
- b) Sekcji Prewencji i Promocji,
- c) Sekcji Organizacji.”;

5) w § 10:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zastępcy Okręgowego Inspektora Pracy, w sprawach niezastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Okręgowego Inspektora Pracy, sprawują bieżący nadzór nad pracą podległych im komórek organizacyjnych, odpowiadają za prawidłowe wykonywanie zadań objętych zakresem działania tych komórek oraz dbają o racjonalne wykorzystanie przez pracowników czasu pracy.”,

b) w ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) dokonywanie podziału zadań pomiędzy podległe im komórki organizacyjne;”;

6) w § 11:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) planową realizację zadań kontrolno-nadzorczych przez Sekcje Nadzoru i Kontroli;”,

b) uchyla się pkt 9;

7) w § 14 występ do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„Do obowiązków nadinspektora pracy albo starszego inspektora pracy, któremu powierzono koordynowanie pracy sekcji, należy w szczególności:”;

8) w § 17 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W skład Inspektoratu wchodzi następujące komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy określone symbolami:

- 1) Sekcja Nadzoru i Kontroli (NNK-A);
- 2) Sekcja Nadzoru i Kontroli (NNK-B);
- 3) Sekcja Nadzoru i Kontroli (NNK-C);
- 4) Sekcja Legalności Zatrudnienia (NLE-A);
- 5) Sekcja Badania Wypadków przy Pracy (NWP-A);
- 6) Sekcja Analiz (NAI-A);
- 7) Sekcja Prawna (PPR-A);
- 8) Sekcja Prewencji i Promocji (PPP-A);
- 9) Sekcja Organizacji (POR-A);
- 10) Sekcja Finansowo-Księgowa (FFK-A);
- 11) samodzielne stanowisko do spraw osobowych (OKA-01);
- 12) administrator bezpieczeństwa informacji (OABI);
- 13) Sekretariat (OSE).”;

9) w § 19 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Skład osobowy sekcji liczy co najmniej 11 osób, włącznie z koordynatorem albo kierownikiem sekcji. Przepisu nie stosuje się do:

- 1) Sekcji Finansowo-Księgowej;
- 2) Sekcji Analiz;
- 3) Sekcji Promocji i Prewencji;

- 4) Sekcji Nadzoru i Kontroli w oddziałach.”;
- 10) w § 21 wstęp do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
„Do zadań Sekcji Nadzoru i Kontroli należy w szczególności:”;
- 11) § 24 otrzymuje brzmienie:
„§ 24. 1. Do zadań Sekcji Analiz należy w szczególności:
- 1) wprowadzanie danych do systemu informatycznego związanych z działalnością kontrolno-nadzorczą i prewencyjną;
 - 2) sporządzanie raportów na potrzeby Inspektoratu i Głównego Inspektoratu Pracy;
 - 3) sporządzanie okresowych informacji o realizacji decyzji nakazowych i wystąpień pokontrolnych;
 - 4) sporządzanie statystycznych informacji okresowych oraz ich terminowe przekazywanie do Departamentu Planowania, Analiz i Statystyki w Głównym Inspektoracie Pracy;
 - 5) uczestnictwo w opracowywaniu materiałów pomocniczych do realizacji kontroli tematycznych oraz planowania i realizacji działalności prewencyjno-promocyjnej (oprogramowanie, raporty);
 - 6) gromadzenie i przechowywanie bieżącej dokumentacji z działalności kontrolnej inspektorów pracy;
 - 7) instruktaż i wsparcie techniczne dla użytkowników systemów służących do gromadzenia i przetwarzania danych z działalności kontrolno-nadzorczej i prewencyjnej;
 - 8) wdrażanie procedur bezpieczeństwa systemów informatycznych i sprzętu w porozumieniu z administratorem bezpieczeństwa informacji;
 - 9) udział w pracach komisji inwentaryzacyjnej Inspektoratu w części dotyczącej zasobów IT, w tym wartości niematerialnych i prawnych (gospodarka licencjami);
 - 10) kontrola wyrobów wprowadzonych do obrotu lub oddanych do użytku pod względem spełniania przez nie zasadniczych lub innych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, określonych w odrębnych przepisach;
 - 11) zapewnienie realizacji zadań służby bhp i ppoż. Zadania służby bhp i ppoż. określają odrębne przepisy.
2. W ramach wykonywanych zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 1-9, Sekcja Analiz współpracuje z Departamentem Planowania, Analiz i Statystyki w Głównym Inspektoracie Pracy.
3. W ramach zadań z obszaru IT Sekcja Analiz współpracuje z Departamentem Informatyki w Głównym Inspektoracie Pracy.”;
- 12) w § 26 otrzymuje brzmienie:
„§ 26. Do zadań Sekcji Prewencji i Promocji należy w szczególności:

- 1) podejmowanie działań mających na celu zapobieganie powstawaniu w procesie pracy zagrożeń dla zdrowia i życia ludzkiego;
- 2) analizowanie przyczyn i okoliczności wypadków przy pracy;
- 3) analizowanie zachorowań na choroby zawodowe i przyczyn powodujących te choroby;
- 4) analizowanie warunków środowiska pracy;
- 5) analizowanie zagrożeń występujących w procesie pracy zgłaszanych przez inne organy nadzoru nad warunkami pracy;
- 6) opracowywanie wniosków wynikających z dokonywanych analiz służących sekcjom realizującym zadania z zakresu nadzoru i kontroli jako materiał pomocniczy dla podejmowania działań kontrolno- nadzorczych;
- 7) prowadzenie działalności profilaktycznej, promocyjnej i popularyzatorskiej w zakresie ochrony pracy i legalności zatrudnienia, w tym w szczególności kampanii i programów zgodnie z programem działania Państwowej Inspekcji Pracy we współpracy z Departamentem Prewencji i Promocji w Głównym Inspektoracie Pracy;
- 8) określanie kierunków działań prewencyjnych w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczących określonych rodzajów działalności charakterystycznych dla danego regionu, w których stwierdza się największy poziom ryzyka zawodowego;
- 9) popularyzacja wśród pracodawców informacji o kosztach wypadków przy pracy, katastrof i zdarzeń potencjalnie wypadkowych;
- 10) udzielanie pracodawcom pomocy we wdrażaniu systemowych rozwiązań na rzecz poprawy warunków pracy, w tym systemowego zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy oraz metod samokontroli w szczególności w oparciu o listy kontrolne;
- 11) monitorowanie i analiza efektów podejmowanych działań prewencyjnych, ocena skuteczności wprowadzanych regulacji prawnych i rozwiązań organizacyjno-technicznych służących prewencji oraz sporządzanie informacji w tym zakresie dla Departamentu Prewencji i Promocji w Głównym Inspektoracie Pracy;
- 12) rozpatrywanie skarg i wniosków, a także udzielanie poradnictwa prawnego z zakresu prawa pracy dla inspektorów pracy i osób spoza Inspektoratu;
- 13) udział w postępowaniu przed sądami w sprawach o wykroczenia przeciwko prawom pracownika;
- 14) wnoszenie powództw i uczestniczenie w postępowaniu przed sądem pracy w sprawach o ustalenie istnienia stosunku pracy;

- 15) rejestrowanie zakładowych układów zbiorowych pracy oraz porozumień o stosowaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, a także protokołów dodatkowych do tych układów i porozumień, jak również dokonywanie wpisów do rejestru informacji dotyczących tych układów i porozumień;
 - 16) przechowywanie oryginałów zarejestrowanych aktów, o których mowa w pkt 15;
 - 17) analiza rozwiązań wprowadzanych w zakładowych układach zbiorowych pracy;
 - 18) udzielanie wyjaśnień i informacji w zakresie tworzenia i rejestracji zakładowych układów zbiorowych pracy;
 - 19) analiza funkcjonowania przepisów dotyczących zakładowych układów zbiorowych;
 - 20) sporządzanie materiałów, informacji oraz okresowych sprawozdań z zakresu zadań Sekcji zgodnie z wymogami Głównego Inspektoratu Pracy.”;
- 13) załącznik do Regulaminu organizacyjnego Okręgowego Inspektoratu Pracy w Krakowie otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

GŁÓWNY INSPEKTOR PRACY

WIESŁAW ŁYSZCZEK