



**WOJEWODA  
WARMIŃSKO-MAZURSKI**

Olsztyn, 23 maja 2024 r.

PS-VI.431.1.16.2024.SM

**Szanowna Pani  
Magdalena Bruździak  
Kierownik  
Działu Pomocy Instytucjonalnej  
Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Nidzicy  
Kierownik  
Świetlicy Środowiskowej w Jabłonce  
Jabłonka 22A, 13-100 Nidzica**

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Działając na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK-IV.0030.291.2024 z dnia 22 kwietnia 2024 r. roku zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

1. Stella Maścianica – główny specjalista, kierująca zespołem kontrolnym,
2. Marzena Przybylska – główny specjalista,

przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Świetlicy Środowiskowej w Jabłonce. Czynności kontrolne rozpoczęto 9 maja 2024 r. i zakończono 10 maja 2024 r. Zakresem przedmiotowym kontroli objęto realizację zadań ustawowych placówki wsparcia dziennego oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, w świetle przepisów:

- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. 2024, poz. 177) – zwanej dalej ustawą lub ustawą wrispż,
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz.U. 2015 poz. 1630) – zwanego dalej rozporządzeniem.

W wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów:

1. Świetlica / Jednostka / Placówka – co oznacza: Świetlicę Środowiskową w Jabłonce,
2. Kierownik – co oznacza: Kierownika Działu Pomocy Instytucjonalnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy, kierującą pracą Świetlicy Środowiskowej w Jabłonce, panią Magdalenę Bruździak,
3. Dyrektor – co oznacza: Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy, panią Barbarę Kucharską,
4. wychowawca – co oznacza: wychowawcę zatrudnionego w Świetlicy,

5. Regulamin – co oznacza: Regulamin Świetlicy Środowiskowej w Jabłonce,
6. Procedury – co oznacza: Zarządzenie Nr 33/2017 Dyrektora MOPS w Nidzicy z dnia 6 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia procedury procesu rekrutacji, przyjmowania dzieci oraz dokumentacji obowiązującej w świetlicach środowiskowych i socjoterapeutycznych wchodzących w strukturę MOPS w Nidzicy,
7. MOPS w Nidzicy / Ośrodek – co oznacza: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nidzicy,
8. Gmina – co oznacza: miejsko-wiejską Gminę Nidzica.

Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia jej zakończenia. Fakt jej przeprowadzenia odnotowano w rejestrze prowadzonym przez MOPS w Nidzicy. Kontrolę przeprowadzono w obecności Dyrektora oraz Kierownika – zgodnie z upoważnieniem z dnia 8 maja 2024 r., znak MOPS.OA.0212-08/24 podpisanym przez Dyrektora **/akta kontroli str. 1/**.

Ustaień dokonano w oparciu o analizę prowadzonej w Jednostce dokumentacji, informacje i wyjaśnienia przekazane przez Kierownika, oględziny Świetlicy oraz rozmowy przeprowadzone z dziećmi uczęszczającymi do Świetlicy.

Działalność Placówki w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowością**.

## **I. Dokumenty organizacyjne kontrolowanej Placówki**

Świetlica jest placówką wsparcia dziennego prowadzoną w formie opiekuńczej, funkcjonującą w strukturze MOPS w Nidzicy, jako komórka organizacyjna Działu Pomocy Instytucjonalnej.

W okresie objętym kontrolą szczegółowe zadania oraz organizację działania Jednostki, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka i sposób jej prowadzenia, określał Regulamin Świetlicy Środowiskowej w Jabłonce, stanowiący Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 2/2018 Dyrektora MOPS w Nidzicy z dnia 2 stycznia 2018 r., ze zmianami wprowadzonymi: Zarządzeniem Nr 53/2018 Dyrektora MOPS w Nidzicy z dnia 1 października 2018 r. oraz Zarządzeniem Nr 27/2021 Dyrektora MOPS w Nidzicy z dnia 20 sierpnia 2021 r. **/akta kontroli str. 2-23/**.

Kwestie związane z rekrutacją dzieci i młodzieży, współpracy wychowawców z osobami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka oraz ze sposobem prowadzenia dokumentacji dodatkowo określono szczegółowo w Zarządzeniu Nr 33/2017 Dyrektora MOPS w Nidzicy z dnia 6 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia procedury procesu rekrutacji, przyjmowania dzieci oraz dokumentacji obowiązującej w świetlicach środowiskowych i socjoterapeutycznych wchodzących w strukturę MOPS w Nidzicy **/akta kontroli str. 24-30/**.

Z Regulaminu wynika, że celem działalności Świetlicy jest w szczególności:

- udzielanie dzieciom z rodzin zamieszkałych na terenie Gminy pomocy w wyrównywaniu szans rozwojowych,
- zapewnienie dzieciom opieki wychowawczej,
- łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie,
- tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce,
- rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
- prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii,
- eliminowanie zaburzeń zachowania.

Zgodnie z § 10 ust. 1 Regulaminu do Świetlicy przyjmuje się wychowanków na: ich prośbę, prośbę rodziców/opiekunów prawnych, wniosek szkoły, pracownika socjalnego Ośrodka, sądu, Policji.

Zgodnie z Procedurami rekrutacja dzieci prowadzona jest w okresie wakacyjnym i trwa zawsze do 28 sierpnia każdego roku. Do tego dnia wychowawca zobowiązany jest posiadać imienny wykaz zrekrutowanych dzieci oraz starannie wypełnione *karty zgłoszenia dziecka*, podpisane przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci. Dzieci mogą być zapisywane do Świetlicy także w ciągu trwania roku szkolnego, gdy zaistnieje taka potrzeba. Potrzebę uczestnictwa dziecka w zajęciach mogą zgłosić min.: rodzice, szkoła, kuratorzy, pracownicy socjalni, policjanci, jednak uczestnictwo dziecka w zajęciach każdorazowo musi być potwierdzone pisemnym wyrażeniem zgody rodzica/opiekuna prawnego. Pobyt dziecka w Placówce jest nieodpłatny i dobrowolny (poza przypadkami skierowania do niej przez sąd).

Świetlica przeznaczona jest dla 20 wychowanków, w przypadku gdy liczba zapisanych dzieci przekroczy 15, zajęcia mogą być organizowane w podziale na grupy z uwzględnieniem wieku dzieci. Czynna jest cały rok kalendarzowy, w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci i młodzieży, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy lub, gdy organizowany jest wyjazdowy wypoczynek letni i zimowy bądź przeprowadzane są niezbędne prace remontowe, konserwatorskie i porządkowe. W okresie wakacji letnich oraz ferii zimowych zajęcia prowadzone w Świetlicy mogą być realizowane w formie: półkolonii, kolonii i obozów.

## **II. Zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami**

Ustalono, że osoba pełniąca funkcję kierownika Placówki zatrudniona jest na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, w wymiarze 1 etatu, na stanowisku Kierownika Działu Pomocy Instytucjonalnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy. Na podstawie przedłożonych dokumentów stwierdzono, że spełnia ona wymogi kwalifikacyjne określone w art. 25 ust. 2 pkt 1a ustawy wripsz. W okresie objętym kontrolą w Świetlicy na stanowisku wychowawcy zatrudniona była jedna osoba, na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, w wymiarze 5/8 etatu. Spełnia ona wymogi kwalifikacyjne określone w art. 26 ust 1 pkt 1a ustawy **/akta kontroli str. 31/**.

Akta osobowe zawierały ponadto oświadczenia ww. osób potwierdzające, że spełniają one także wymogi określone w art. 25 ust. 2 pkt 2-4 ustawy (w przypadku Kierownika) oraz w art. 26 ust. 2 pkt 1-3 ustawy (w przypadku wychowawcy), to jest, że:

- nie są i nie były pozbawione władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest i nie była im zawieszona,
- nie ciąży na nich obowiązek alimentacyjny wynikający z tytułu egzekucyjnego,
- nie były skazane prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, kierownik placówki wsparcia dziennego (art. 25 ust. 2 pkt. 5 ustawy wripsz) oraz osoby pracujące w niej z dziećmi (art. 26 ust. 2 pkt 4, art. 27 ust. 1 pkt 2 ustawy wripsz) nie mogą figurować w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym. Na mocy art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 2022r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2022, poz. 2140), w odniesieniu do osób zatrudnionych przed 1 lutego 2023 r., pracodawca obowiązek weryfikacji w Rejestrze winien wypełnić w terminie 6 miesięcy od dnia wejścia w życie zmian do ustawy wripsz, tj. w okresie od 1 lutego 2023 r. do 31 lipca 2023 r.

W toku przeprowadzania czynności kontrolnych ustalono, że Dyrektor sprawdził i potwierdził, że wychowawca nie figuruje w bazie danych Rejestru. Nie dopełnił jednak obowiązku wynikającego z art. 7b ust.1 pkt 4 ustawy wrispz, w stosunku do Kierownika, gdyż zaświadczenie o jego niefigurowaniu w Rejestrze datowane jest na dzień 8 marca 2024 r., co świadczy o przekroczeniu ww. ustawowego terminu.

Dyrektor zapytany o przyczynę powstania tej nieprawidłowości wyjaśnił, iż: „(...) *Pani Magdalena Bruździak, Kierownik Działu Pomocy Instytucjonalnej została zweryfikowana w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym w dniu 8 marca 2024 r. Ww. nie została zweryfikowana do 31.07.2023 r. z powodu błędnej interpretacji przepisów. Pani Magdalena Bruździak jako kierownik nie prowadzi bezpośredniej pracy z dziećmi, sprawuje merytoryczny nadzór nad placówkami wsparcia dziennego. W wyniku powyższej interpretacji ww. nie została zweryfikowana w ustawowym terminie. (...) Po powzięciu wiadomości, iż należy zweryfikować Panią Magdalena Bruździak jako kierownika w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, została zweryfikowana. Zgodnie z uzyskaną odpowiedzią z powyższego rejestru wynika, iż Pani Magdalena Bruździak nie figuruje w powyższym rejestrze.*” /akta kontroli str. 32-33/.

Nieprawidłowość ta, uznana przez organ kontroli za istotne uchybienie w rozumieniu art. 197d ust. 6 ustawy wrispz, której przyczyną była niewłaściwa interpretacja przepisów, skutkowałą wykonywaniem pracy przez osobę, co do której nie było pewności, czy spełnia wymóg art. 25 ust. 2 pkt 5 ustawy wrispz, co zostało omówione z Kierownikiem w trakcie trwania czynności kontrolnych.

Wskazuje się jednocześnie, że zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2024, poz. 560), kto dopuszcza do pracy lub do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, osobę bez uzyskania informacji, o których mowa w art. 21 ust. 2 powyższej ustawy, podlega karze aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny nie niższej niż 1000 zł.

Ustalono, że przy zapewnieniu opieki nad dziećmi przebywającymi w Placówce oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją jej zadań nie korzystano z pomocy wolontariuszy, o których mowa w art. 28 ust. 3 ustawy. Nie wszczęto również wobec żadnego pracownika Placówki postępowania karnego o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, o którym mowa w art. 27 ust. 2 ustawy /akta kontroli str. 34/.

### **III. Spełnianie wymagań lokalowych i sanitarnych**

Świetlica zlokalizowana jest w budynku wolnostojącym, stanowiącym własność Gminy, oddanym w zarząd MOPS w Nidzicy. Budynek otoczony jest terenem zielonym, umożliwiającym organizację zajęć na świeżym powietrzu. Placówka dysponuje dużą salą wyposażoną w stoły z krzesłami oraz scenę, na której odbywają się różnego rodzaju przedstawienia i uroczystości, toaletami z WC, a także pomieszczeniem gospodarczym ze sprzętem i wyposażeniem kuchennym umożliwiającym przygotowywanie posiłków i organizację zajęć kulinarnych. Świetlica połączona jest z miejscową biblioteką, z której zasobów, w tym z sali wyposażonej w komputery z dostępem do Internetu, wychowankowie mogą swobodnie korzystać. Stan sanitarny pomieszczeń oraz sprzętu AGD nie wzbudził zastrzeżeń kontrolujących.

W trakcie oględzin stwierdzono, że Placówka dysponuje materiałami niezbędnymi do realizacji pracy z dziećmi, tj. materiałami plastycznymi, gramami planszowymi, zabawkami, książkami dla dzieci i dorosłych.

W związku z faktem, iż Placówka powstała przed 5 września 2015 roku, nie podlegała ocenie pod kątem spełniania wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego.

#### **IV. Zasady współpracy z rodzinami biologicznymi/opiekunami prawnymi, placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi**

Zgodnie z Regulaminem Placówka prowadzi stałą współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka. Z przedłożonej informacji wynika, że rodzice systematycznie angażują się w życie Świetlicy. Pomagają przy organizacji takich przedsięwzięć jak Wigilia, Jasełka, wspólne kolędowanie, Dzień Babci i Dziadka, festyny wiejskie, wyjazdy w czasie ferii i wakacji. Wychowawca kontaktuje się z rodzicami telefonicznie lub osobiście, w zależności od potrzeb. Omawia z nimi sytuację edukacyjną dziecka, ustala nad czym należy pracować z dzieckiem w Świetlicy. Wychowawca organizuje również spotkania z rodzicami, w ramach swojej działalności lokalnej w stowarzyszeniu Towarzystwo Rozwoju Okolic Omulewa Razem dla Wszystkich oraz wiosce tematycznej Kraina Siedmiu Osobliwości.

Wychowawca współpracuje także z placówką oświatową w Napiwodzie. W roku 2023 r. w ramach współpracy przygotowywał Dzień Dziecka – gry i zabawy, w których udział brały również dzieci zapisane do Świetlicy. Kontakt ze szkołą odbywa się w indywidualnych sprawach dziecka, w zależności od potrzeb. Z rozmów wychowawcy z rodzicami wynika, że nie ma podstaw do interweniowania u poszczególnych wychowawców szkolnych odnośnie sytuacji edukacyjnej dzieci. Z przedłożonych informacji wynika, że szkoła również nie nawiązuje kontaktu z wychowawcą Świetlicy.

Placówka w okresie objętym kontrolą nie współpracowała z podmiotami leczniczymi, gdyż nie było takiej potrzeby. W marcu 2024 r. nawiązano współpracę z Sanepidem w Nidzicy, który w okresie wakacji przeprowadzi warsztaty dla wychowanków placówek wsparcia dziennego funkcjonujących w strukturze MOPS na temat m.in.: zdrowego odżywiania, higieny rąk, zębów, wszawicy, kleszczy, a dla młodzieży – odnośnie używania e-papierosów i energetyków.

Wychowawca współpracuje także z Sołectwem Jabłonka, z którym organizuje festyny w okresie wakacji oraz księdzem, z którym wspólnie z rodzicami organizuje noc świętojańską. Wychowawca działa lokalnie i udziela się w stowarzyszeniu Towarzystwo Rozwoju Okolic Omulewa Razem dla Wszystkich oraz wiosce tematycznej Kraina Siedmiu Osobliwości, co wykorzystuje w pracy z dziećmi na Świetlicy (np. dzieci poznają dawne zawody, uczestniczą w spotkaniach tematycznych w okresie wakacji) /akta kontroli str. 36-37/.

#### **V. Sposób realizacji i dokumentowania zadań ustawowych wynikających z formy prowadzonej Placówki**

Rodzaj dokumentacji i sposób jej prowadzenia, zgodnie z art. 28 ust. 4 ustawy, określono w Regulaminie oraz dodatkowo w Procedurach. Kontroli poddano dokumentację 14 wychowanków Świetlicy.

Praca Placówki prowadzona była w oparciu o roczne *plany pracy* (sporządzane na rok szkolny), w których określano: blok tematyczny oraz podejmowane w ramach niego tematy zajęć i terminy ich realizacji, metody i formy pracy oraz cele do osiągnięcia/treści wychowawcze **/akta kontroli str. 38-64/**. Wychowawca, wspólnie z wychowawcami z innych świetlic funkcjonujących na terenie Gminy, na okres wakacji i ferii dodatkowo opracowywał dokumenty pn. Projekt Wakacje w Placówkach Wsparcia Dziennego oraz Projekt Ferii w Placówkach Wsparcia dziennego **/akta kontroli str. 65-76/**. Sporządzał również sprawozdania z działalności Świetlicy **/akta kontroli str. 77-91/**.

Analiza dokumentacji prowadzonej w Jednostce wykazała, że w okresie objętym kontrolą prowadzona była ona zgodnie z Regulaminem oraz Procedurami i obejmowała:

1. *rejestr wychowanków Świetlicy (w dzienniku zajęć)*,
2. *dziennik zajęć* – prowadzony osobno na każdy rok szkolny, zawierający wykaz uczęszczających na zajęcia dzieci wraz z ich podstawowymi danymi (imię i nazwisko, data/miejsce urodzenia, imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych, ich adres oraz telefon kontaktowy, wykaz obecności i nieobecności dziecka na zajęciach, tematy przeprowadzonych zajęć wraz z podaniem liczby osób w nich uczestniczących i podpisem wychowawcy **/akta kontroli str. 92-97/**,
3. *indywidualne teczki pracy z dzieckiem*, zawierające:
  - *kartę zgłoszenia dziecka* – wypełnianą przez rodzica/opiekuna dziecka, na jej podstawie odbywało się przyjęcie dziecka do Placówki **/akta kontroli str. 98-99/**,
  - *oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych* **/akta kontroli str. 100-105/**,
  - *klauzulę zgody na przetwarzanie danych osobowych celem publikacji w mediach* **/akta kontroli str. 106-107/**,
  - *diagnozę dziecka* – sporządzaną przez wychowawcę do 10 października każdego roku, zgodnie z Procedurami, zawierającą: podstawowe informacje o dziecku i jego rodzinie, ocenę rozwoju i funkcjonowania dziecka, kierunki pracy z dzieckiem, indywidualny plan pracy z dzieckiem, plan pracy z jego rodziną **/akta kontroli str. 108-111/**,
  - *kartę kontaktów z rodziną i instytucjami mającymi wpływ na rodzinę* – w której wychowawca dokonywał wpisów średnio raz w miesiącu **/akta kontroli str. 112-115/**.

## **1. Opieka i wychowanie**

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą do Świetlicy zapisanych było 14 wychowanków **/akta kontroli str. 116-117/**. Z przedłożonych informacji wynika, że dzieci trafiały do Świetlicy na wniosek rodziców/opiekunów prawnych. Co roku w sierpniu rozpoczyna się okres rekrutacji w trakcie, którego wychowawca kontaktuje się z rodzicami telefonicznie w celu poinformowania o rekrutacji na nowy rok szkolny. Wychowawca kontaktuje się również z Sołtysem aby zdobyć informację o nowych mieszkańcach i nawiązać kontakt z rodzicami w celu przedstawienia oferty Świetlicy. Z uwagi na możliwość pozyskania danych od pracowników Ośrodka kontaktuje się również z pracownikiem socjalnym, by pozyskać informację o lokalnym środowisku. Wartością dodaną dla współpracy jest również fakt, że wychowawca zamieszkuje w tej samej wsi, w której znajduje się Świetlica **/akta kontroli str. 35/**. W ciągu trwania roku szkolnego zajęcia odbywały się w godzinach 14.00-19.00, natomiast w wakacje i ferie 9.00-14.00. W ciągu roku szkolnego zajęcia odbywały się zgodnie z następującym harmonogramem: przygotowanie się do zajęć, zajęcia indywidualne, zajęcia wg. planu pracy, gry i zabawy, porządkowanie sali po zajęciach **/akta kontroli str. 118-119/**.



Z uzyskanych informacji wynika, że w okresie podlegającym kontroli nie było dziecka skierowanego do niej przez sąd **/akta kontroli str. 34/**.

Na podstawie analizy *dzienników zajęć* stwierdzono, że opieka nad dziećmi sprawowana była zgodnie z zasadą określoną w art. 28 ust. 2 ustawy, tj. pod opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie, przebywało nie więcej niż 15 dzieci.

Dzieci wspólnie z wychowawcą organizowały zajęcia kulinarne, podczas których przygotowywały posiłki m.in.: gofry, frytki, koktajle **/akta kontroli str. 34, 79, 84/**.

## **2. Pomoc w nauce**

Ustalono, że wychowawca udzielał dzieciom pomocy w nauce w formie: wsparcia w odrabianiu prac domowych, pomocy w opanowaniu materiału szkolnego, nadrabianiu zaległości z poszczególnych przedmiotów – w zależności od występujących potrzeb. Zajęcia te miały głównie charakter indywidualny. Dzieci podczas rozmów potwierdziły, że uzyskują taki rodzaj wsparcia **/akta kontroli str. 120/**.

## **3. Organizacja czasu wolnego, zabaw i zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań**

Na podstawie informacji przekazanych przez Kierownika oraz analizy dokumentacji ustalono, że Placówka oferowała wychowankom różnorodne formy spędzania czasu wolnego oraz zajęć sportowych i rozwijających zainteresowania, także w okresie wakacji letnich oraz ferii zimowych. Zajęcia organizowane były zarówno w formie indywidualnej jak i grupowej, realizowano m.in.:

- zajęcia plastyczno-techniczne z wykorzystaniem różnorodnych technik,
- gry i zabawy – gry stolikowe, kalambury, konkursy, zabawy z chustą animacyjną, gry logiczne,
- zajęcia na świeżym powietrzu – gry i zabawy ruchowe, spacer, prace porządkowe i ogrodnicze wokół Placówki, zajęcia rekreacyjne,
- zabawy ruchowe/taneczne przy muzyce,
- zajęcia edukacyjne z kodowania na macie kodującej oraz robotem Photonem,
- zajęcia sportowe,
- zajęcia kulinarne,
- zajęcia komputerowe,
- pogadanki z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia, zdrowego stylu życia i odżywiania.

Organizowano także różne imprezy okolicznościowe związane m.in. z obchodami: Dnia Babci i Dziadka, Walentynek, Dnia Kobiet, Dni Rodziny, Dnia Dziecka, Dnia Matki, Nocy Świętojańskiej, Dnia Bibliotekarza, Dnia Wszystkich Świętych, Andrzejek, Święta Niepodległości, Dnia Pluszowego Misia, Mikołajek. Kontrolowana Jednostka umożliwiała wychowankom także udział w różnego rodzaju zajęciach poza Placówką. Dzieci uczestniczyły w wyjazdach m.in.: do kina w Olsztynie, do parku trampolin w Ostródzie, na lodowisko w Działdowie, do parku rozrywki Mandoria, do parku rozrywki w Julinkach, na bal karnawałowy w świetlicy w Wietrzychowie.

Dzieci podczas rozmów z kontrolującymi nie zgłosiły żadnych negatywnych uwag odnośnie zapewnianej im opieki i zajęć prowadzonych w Świetlicy. Informowały, że chętnie spędzają w niej czas, a proponowane im zajęcia są dla nich atrakcyjne. Pozytywnie i z entuzjazmem wypowiadały się na ich temat. W Świetlicy mają możliwość spotkania się z rówieśnikami, wychowawca jest w ich opinii „miły”, służy wsparciem i pomocą **/akta kontroli str. 120/**.

#### **4. Inne usługi świadczone przez Placówkę oraz inne formy działalności prowadzone przez Placówkę**

Placówka nie prowadzi innej działalności poza wynikającą z jej podstawowych zadań /akta kontroli str. 34/.

#### **VI. Uwagi i wnioski**

Na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych wnioskować można, że Ośrodek podejmował szereg działań ukierunkowanych na wspieranie wychowanków oraz ich rodzin.

Poza stwierdzoną nieprawidłowością, polegającą na niezweryfikowaniu w terminie Kierownika w Rejestrze, biorąc pod uwagę ustalenia poczynione w toku kontroli oraz pozytywne opinie dzieci uczęszczających do Świetlicy na temat jej funkcjonowania, można stwierdzić, że Jednostka realizowała swoje ustawowe zadania.

Rekomenduje się zatem dalsze utrzymanie dobrej jakości świadczonych usług i działań na rzecz dzieci.

#### **VII. Zalecenie pokontrolne**

W związku ze stwierdzoną nieprawidłowością, działając w oparciu o art. 197d ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, wnoszę o podjęcie przez Dyrektora MOPS jako osoby odpowiedzialnej za jej powstanie, stosownych działań, mających na celu jej wyeliminowanie oraz realizację zalecenia:

- 1. Realizować obowiązki wynikające z art. art. 7b ust. 2 pkt. 4 ustawy wrispz, tj. na stanowisku kierownika zatrudniać osobę po sprawdzeniu i potwierdzeniu przed nawiązaniem z nimi stosunku pracy, że nie figuruje on w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.**

Kontrolowanej jednostce przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego i/lub zawartych w nim zaleceń pokontrolnych na zasadach określonych w art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego wraz z zaleceniami. W przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń, proszę o poinformowanie Wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

#### Podstawa prawna:

- art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz.U. z 2015 r. poz. 1477).

**Z up. WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO**

**Piotr Duda**

**ZASTĘPCA DYREKTORA**

**Wydziału Polityki Społecznej**

**Stella Maścianica – główny specjalista**

**Marzena Przybylska – główny specjalista**

#### Do wiadomości:

Dyrektor MOPS w Nidzicy