

OP.273.6.2024.MKe

Gdańsk, dnia 18.04.2024 r.

Pytania Wykonawcy i odpowiedzi Zamawiającego do zapytania ofertowego na realizację świadczenia usług z zakresu telefonii komórkowej i usług bezprzewodowej transmisji danych wraz z dostawą telefonów komórkowych i innych akcesoriów do ich świadczenia dla Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

1. Pytanie Wykonawcy:

Zwracam się z uprzejmą prośbą o udzielenie odpowiedzi na kolejne pytanie do postępowania pt.: „**świadczenia usług z zakresu telefonii komórkowej i usług bezprzewodowej transmisji danych wraz z dostawą telefonów komórkowych**”

1. OPZ I. 1. 4) znacznik 7

Ponieważ telefony Samsung preferowane przez Zamawiającego nie posiadają niezależnego slotu na microSD, są one jako co za tym idzie posiadają hybrydowe gniazdo, wnosimy o zmianę zapisu na pozostawienia wymogu funkcja SIM + SD: dual sim + SIM 1 + Hybrid (SIM or MicroSD).

Odpowiedź Zamawiającego:


Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie rozwiązania dual sim:

Z obecnego: dual sim + niezależne miejsce na microSD;

Na hybrydę: 2x SIM lub 1x SIM + microSD (karta pamięci)

przy zachowaniu wymogu minimum 64 GB pamięci wbudowanej w urządzeniu.

z up. Pomorskiego Kuratora Oświaty


Jolanta Jankowska-Żmich
Dyrektor Wydziału Organizacji
i Pragmatyki Zawodowej Nauczycieli



KURATORIUM OŚWIATY W GDAŃSKU

80-853 Gdańsk, ul. Wały Jagiellońskie 24

tel.: (58) 322-29-00;
fax: (58) 322-29-01;
NIP: 583-21-23-974

e-mail: kuratorium@kuratorium.gda.pl
<http://www.kuratorium.gda.pl>
REGON 006473076

OP.273.6.2024.MKe

Gdańsk, dnia 15.04.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Kuratorium Oświaty w Gdańsku zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację świadczenia usług z zakresu telefonii komórkowej i usług bezprzewodowej transmisji danych wraz z dostawą telefonów komórkowych i innych akcesoriów do ich świadczenia. Ofertę cenową na formularzu ofertowym należy przesłać na adres poczty internetowej: zamowienia.publiczne@kuratorium.gda.pl do dnia 22 kwietnia 2024 r. do godz. 12⁰⁰. W przypadku wątpliwości pytania należy kierować do Pani Martyny Kellas na adres poczty internetowej: zamowienia.publiczne@kuratorium.gda.pl lub pod numerem telefonu +48 662-231-454.

Kuratorium podpisze umowę z wykonawcą, który zaproponuje najniższą cenę.

POMORSKI KURATOR OŚWIATY


Grzegorz Kryger

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 - Istotne postanowienia umowy.

RODO

Klauzula informacyjna Pomorskiego Kuratora Oświaty

Administrator danych - Administratorem danych, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakim sposobem, jest **Pomorski Kurator Oświaty**, z którym można się skontaktować:

- telefonując na numer telefonu (58) 322-29-00
- faksując na numer fax (58) 322-29-01
- pisząc na adres 80-853 Gdańsk ul. Wały Jagiellońskie 24
- mailując na adres e-mail: kuratorium@kuratorium.gda.pl

22.2 **Inspektor ochrony danych** - We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, ma Pani/Pan prawo kontaktować się z Inspektorem ochrony danych Zamawiającego drogą mailową na adres mailowy: iod@kuratorium.gda.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych.

22.3 **Cel przetwarzania** - Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.

22.4 **Podstawa przetwarzania danych** - Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) w związku z

- ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (ustawa Pzp)
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
- ustawą z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

22.5 **Obowiązek podania danych** – Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

22.6 **Okres przechowywania danych** - Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przetwarzane będą przez okres 5 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Umowy zawarte w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia będą przechowywane przez okres 10 lat od udzielenia zamówienia, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

Protokół postępowania wraz z załącznikami będzie przechowywany przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, protokół postępowania wraz z załącznikami przechowywany będzie przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

22.7 **Odbiorcy danych** - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator danych zawarł umowy lub porozumienia.

22.8 **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)** - W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 18 ust. 5 pkt) 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

22.9 **Prawa osób** – Posiada Pani/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.