

ZARZĄDZENIE Nr 10/2022 WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

z dnia 14 stycznia 2022 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad postępowania z dokumentacją i wykonywania czynności kancelaryjnych w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1464 oraz z 2021 r. poz. 1561) w związku z § 1 ust. 3, § 2 ust. 2 oraz § 16 ust. 2 Instrukcji Kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 i Nr 27, poz. 140) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 300/2021 Wojewody Łódzkiego z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie zasad postępowania z dokumentacją i wykonywania czynności kancelaryjnych w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie:

„Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 300 /2021
Wojewody Łódzkiego
z dnia 29 grudnia 2021 r.

KATALOG KLAS STANOWIĄCYCH WYJĄTKI OD PODSTAWOWEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA PRZEBIEGU ZAŁATWIANIA SPRAW

Lp.	Symbol klasyfikacyjny z JRWA	Hasło klasyfikacyjne	Oznaczenie kategorii archiwalnej	Uszczegółwienie hasła klasyfikacyjnego
1.	000	Powoływanie i odwoływanie wojewody i wicewojewodów oraz określanie zakresów kompetencji wicewojewodów	A	
2.	0120	Statut urzędu wojewódzkiego i jego zmiany	A	
3.	0121	Szczegółowa organizacja oraz tryb pracy urzędów administracji zespolonej w województwie	A	między innymi regulaminy, ich zmiany, tworzenie delegatur, nadawanie numeru NIP, REGON; dotyczy wszystkich urzędów obsługujących organy rządowej administracji zespolonej w województwie
4.	0510	Zbiór aktów prawa miejscowego wojewody	A	w tym ich rejestry
5.	0550	Prowadzenie spraw sądowych przed Sądem Najwyższym	A	w tym repertoria
6.	0551	Prowadzenie spraw sądowych przed sądami powszechnymi	BE10	w tym repertoria

7.	0552	Prowadzenie spraw sądowych przed sądami administracyjnymi	BE10	w tym repertoria
8.	110	Zbiory aktów normatywnych własnych kierownictw urzędów	A	akty normatywne wojewody przy klasie 0510; komplet podpisanych zarządzeń, pism okólnych, wytycznych itp. oraz ich rejestry. Każdy rodzaj aktów grupuje się oddzielnie na każdy rok kalendarzowy. Założenie i prowadzenie sprawy w związku z przygotowaniem danego aktu następuje we właściwych klasach wykazu akt odpowiadających merytorycznie zakresowi danego aktu
9.	1312	Udostępnianie informacji niejawnych	BE10	
10.	1534	Kwerendy archiwalne w dokumentacji w archiwum zakładowym	BE5	w tym wydawanie zaświadczeń, odpisów, uwierzytelnionych kopii
11.	1614	Książka kontroli	BE5	
12.	2110	Obsługa zatrudnienia organów i kierownictw urzędów	BE5	w tym zakończenia stosunku pracy; akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika
13.	2111	Obsługa zatrudnienia pracowników urzędów	B5	w tym zakończenia stosunku pracy; akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika
14.	2112	Rozmieszczanie i wynagradzanie pracowników urzędów	B5	między innymi delegowanie, przeniesienia, zastępstwa, awanse, podwyżki, przydział; akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika
15.	2113	Oświadczenia majątkowe lub inne oświadczenia o osobach zatrudnionych i członkach ich rodzin	B*)	*) czas przechowywania wynika z odrębnych przepisów prawa, w innym przypadku wynosi 5 lat
16.	212	Opiniowanie i ocenianie osób zatrudnionych	BE5	przy czym akta dotyczące konkretnych pracowników można odłożyć do akt osobowych danego pracownika
17.	2130	Staże zawodowe	BE10	
18.	2150	Nagrody, podziękowania, listy gratulacyjne	BE10	akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych danego pracownika
19.	2152	Karanie	B*)	*) okres przechowywania uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa

20.	2153	Postępowanie dyscyplinarne	B*)	*) okres przechowywania uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa; posiedzenia Komisji Dyscyplinarnej klasyfikuje się przy klasie 101
21.	216	Sprawy wojskowe osób zatrudnionych	BE10	
22.	217	Dostęp osób zatrudnionych do informacji chronionych przepisami prawa	BE20	między innymi akta postępowań sprawdzających
23.	220	Akta osobowe osób zatrudnionych	BE50	
24.	223	Legitymacje służbowe	B5	
25.	2320	Wypadki przy pracy	BE10	przy czym dokumentacja wypadków zbiorowych, śmiertelnych i inwalidzkich kwalifikowana jest do kategorii A
26.	2321	Wypadki w drodze do pracy i z pracy	BE10	przy czym dokumentacja wypadków zbiorowych, śmiertelnych i inwalidzkich kwalifikowana jest do kategorii A
27.	2332	Choroby zawodowe	BE10	
28.	2341	Absencje w pracy	B3	
29.	2351	Urlopy macierzyńskie, ojcowskie i wychowawcze, itp.	B5	przy czym akta dotyczące konkretnych pracowników można odłożyć do akt osobowych danego pracownika
30.	2352	Urlopy bezpłatne	B5	przy czym akta dotyczące konkretnych pracowników można odłożyć do akt osobowych danego pracownika
31.	236	Dodatkowe zatrudnienie osób zatrudnionych oraz umowy o zakazie konkurencji	B5	
32.	2410	Sprawy socjalno-bytowe załatwiane w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	B5	
33.	2420	Zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego	B10	
34.	2431	Badania lekarskie w zakresie medycyny pracy	B10	
35.	2500	Inwestycje	BE10	
36.	2510	Przygotowanie i realizacja remontów bieżących budynków, lokali i pomieszczeń	B5	
37.	2512	Konserwacja i eksploatacja bieżąca budynków, lokali i pomieszczeń	B5	korespondencja dotycząca konserwacji, zaopatrzenia w energię elektryczną, wodę, gaz, sprawy oświetlenia i ogrzewania, utrzymanie czystości, dekorowanie, flagowanie itp.
38.	255	Ochrona przeciwpożarowa	BE10	instrukcje, plany ochrony ppoż., oświadczenia o przeszkoleniu ppoż., interwencje straży ppoż. itp.
39.	2632	Eksploatacja własnych środków transportowych	B5	
40.	273	Umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych	B10	

41.	3110	Przygotowanie projektu budżetu	BE5	między innymi materiały, projekty, korespondencja, uzgodnienia
42.	3111	Budżet i jego zmiany	A	
43.	313	Nadzorowanie prawidłowości wykorzystania finansów sektora	BE5	
44.	3140	Finansowanie działalności urzędów	B5	
45.	3141	Finansowanie inwestycji	BE5	
46.	3144	Obsługa finansowa funduszy ze środków zagranicznych, w tym Unii Europejskiej	B*)	*) czas przechowywania wyniku z odrębnych regulacji lub umów, w innym przypadku wynosi co najmniej 5 lat
47.	3151	Egzekucja administracyjna	B5	
48.	3152	Windykacja należności	B5	
49.	3200	Obrót gotówkowy	B5	plany i raporty kasowe (niestanowiące dowodów kasowych), kopie asygnat i kwitariuszy, grzbiety książeczek czekowych i rozrachunkowych)
50.	3201	Obrót bezgotówkowy	B5	wyciągi bankowe, przelewy
51.	3210	Dowody księgowo	B5	
52.	3212	Rozliczenia	B5	rozliczenia z dostawcami, odbiorcami, pracownikami, instytucjami ubezpieczeniowymi i podatkowymi (VAT), w tym wezwania do zapłaty
53.	3214	Uzgadnianie sald	B5	
54.	3220	Dokumentacja płać i potrąceń z płać	B5	
55.	3221	Listy płać	B50	
56.	3222	Kartoteki wynagrodzeń	B50	
57.	3223	Deklaracje podatkowe	B5	
58.	3224	Rozliczenia składek na ubezpieczenie społeczne	B50	
59.	3225	Dokumentacja wynagrodzeń z bezosobowego funduszu płać	B50	
60.	3231	Spisy i protokoły inwentaryzacyjne, sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji i różnice inwentaryzacyjne	B5	
61.	4103	Zawieszanie i rozwiązywanie organów gminy oraz ustanawianie komisarza rządowego lub osoby przejmującej zadania i kompetencje wójta (burmistrza, prezydenta)	A	
62.	4131	Wszczynianie i prowadzenie postępowań zmierzających do usunięcia naruszenia prawa i nieważności aktów prawnych samorządu terytorialnego	A	
63.	414	Oświadczenia majątkowe lub inne oświadczenia z organów samorządu terytorialnego i ich obsługa	B*)	*) czas przechowywania wyniku z odrębnych przepisów prawa, w innym przypadku wynosi 5 lat

64.	5232	Zezwalanie na roboty ziemne, wznoszenie pomników i innych urządzeń na cmentarzach i grobach wojennych	B10*)	*) jeżeli dokumentacja nie została przyporządkowana do zbioru dokumentacji dotyczącej danego grobu lub cmentarza wojennego (w systemie tradycyjnym w formie teczki zbiorczej), to kwalifikuje się ją do kategorii A - por. klasa 5233
65.	6120	Nadawanie i zmiana obywatelstwa	A	
66.	6123	Zrzeczenie się obywatelstwa polskiego	A	
67.	6150	Obsługa wiz cudzoziemców	B10	
68.	6151	Zezwalanie cudzoziemcom na zamieszkanie na terytorium RP	BE10	
69.	6152	Zezwalanie cudzoziemcom na osiedlanie się na terytorium RP	A	
70.	6153	Zezwalanie na pobyt rezydenta długoterminowego WE	A	
71.	6157	Obsługa dokumentów podróży cudzoziemców	B10	
72.	6158	Ewidencjonowanie zaproszeń	BE10	w tym odmowy
73.	6160	Rejestracja pobytu obywatela Unii Europejskiej	BE10	
74.	6162	Prawo stałego pobytu obywatela Unii Europejskiej	A	
75.	6164	Prawo pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej	BE10	
76.	6250	Obsługa wydawania paszportów	BE10	
77.	626	Zakaz opuszczania kraju	BE10	
78.	6511	Planowanie obronne	A	
79.	6514	Organizacja służby zdrowia na potrzeby obronne	A	
80.	652	Przeglądy obronne	A	
81.	6611	Wojewódzka komisja lekarska	A	
82.	663	Natychmiastowe (alarmowe) uzupełnianie Sił Zbrojnych oraz odtwarzanie ewidencji wojskowej na wypadek wojny	A	
83.	7160	Straty w rolnictwie	BE5	
84.	7161	Zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej	B5	
85.	7181	Kontrola w zakresie ochrony zwierzyny	A	
86.	7182	Zwalczanie kłusownictwa i szkodnictwa łowieckiego	A	
87.	7183	Kontrola legalności skupu i obrotu zwierzyną łowną	A	
88.	742	Studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin	A	
89.	743	Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego gmin	A	
90.	746	Decydowanie o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu na terenach zamkniętych	A	w tym rejestry decyzji
91.	747	Decydowanie o ustaleniu lokalizacji inwestycji wynikające z ustaw o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji oraz uzgodnienia w tym zakresie	A	
92.	7511	Regulowanie stanów prawnych gospodarstw i nieruchomości rolnych	A	
93.	7581	Nadzór instancyjny w zakresie gospodarki nieruchomościami	BE10	
94.	7721	Rozpatrywanie odwołań od decyzji wydawanych przez podległe organy	B10	
95.	7722	Rozpatrywania zażaleń na postanowienia wydawane przez podległe organy	B10	

96.	7820	Zezwalanie na inwestycje na drogach krajowych, wojewódzkich i lotniskach	A	
97.	7821	Rozpatrywanie odwołań od zezwoleń na inwestycje na drogach powiatowych i gminnych	A	
98.	7831	Dotowanie konserwacji urządzeń wodno-melioracyjnych	BE5	
99.	7840	Pozwolenia na budowę, przebudowę i rozbudowę obiektów budowlanych oraz zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych lub ich części	BE10	przy czym okres przechowywania liczony jest zgodnie z ustawą - Prawo budowlane; w tym zatwierdzanie projektu budowlanego, pozwolenia na budowę przebudowę i rozbudowę obiektów budowlanych, zmianę sposobu użytkowania obiektów budowlanych lub ich części, remonty obiektów budowlanych, przenoszenie pozwolenia na innego inwestora
100.	7843	Zgłaszanie zamiaru przystąpienia do wykonywania robót budowlanych, rozbioru, zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części	B5	
101.	8160	Organizowanie i przeprowadzanie egzaminów dla osób ubiegających się o uzyskanie kwalifikacji wstępnej	BE10	
102.	8161	Obsługa nadawania uprawnień instruktorom nauki jazdy oraz instruktorom techniki jazdy	B50	w tym ewidencja
103.	8640	Rozpatrywanie odwołań w sprawach uznania, odmowy uznania oraz utraty statusu osoby bezrobotnej i poszukującej pracy	B5	
104.	8641	Rozpatrywanie odwołań w sprawach przyznania, wstrzymania, wznowienia wypłaty oraz utraty lub pozbawienie prawa do stypendium, zasiłku i innych świadczeń z Funduszu Pracy	B5	
105.	8642	Rozpatrywanie odwołań o odroczenie terminu spłaty, rozłożenie na raty lub umorzenie części albo całości nienależnie pobranego świadczenia przyznanego z funduszu pracy, należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanego jednorazowo środków na działalność gospodarczą oraz innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy	B5	
106.	8643	Rozpatrywanie odwołań od decyzji w sprawie przyznania, odmowy przyznania osobie bezrobotnej lub jej współmałżonkowi pomocy w spłacie kredytu mieszkaniowego	B5	
107.	8644	Rozpatrywanie odwołań od decyzji w sprawie zwrotu przyznanej pomocy w spłacie kredytu mieszkaniowego	B5	
108.	8671	Zezwalanie na pracę cudzoziemcom	BE10	
109.	9471	Koordinacja systemów zabezpieczenia społecznego	B10	
110.	9531	Rozpatrywanie odwołań od orzeczeń o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności	BE50	dokumentacja może być w obrębie tej klasy przyporządkowana do zbioru dokumentacji dotyczącej danej osoby (w systemie tradycyjnym w formie teczki zbiorczej)
111.	9532	Nadzór nad powiatowymi zespołami orzekania o niepełnosprawności	A	

”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA ŁÓDZKI

Tobiasz Bocheński