

**Protokół kontroli problemowej przeprowadzonej w Domu Pomocy Społecznej
w Gryficach przeznaczonym dla osób przewlekle somatycznie chorych**

Jednostka kontrolowana:

Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych
ul. Kościuszki 35
(drugi budynek ul. Kościuszki 71)
72-300 Gryfice

Podmiot prowadzący jednostkę:

Starosta Gryficki

Kontrolujący:

Ewa Golińczak – główny specjalista w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej, osoba kierująca zespołem,

Dobrosława Woś – główny specjalista w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej,
na podstawie upoważnienia Nr 1/2023 z dnia 14 września 2023 r.

Kontrolerzy złożyli oświadczenia o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie ich z kontroli.

(akta kontroli str. 1-3)

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 9-11 października 2023 r. Czynności kontrolne przeprowadzone zostały w siedzibie jednostki.

Kontrolowana jednostka oraz podmiot prowadzący zostały powiadomione o terminie przeprowadzenia kontroli, zgodnie z § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2285).

Przedmiot i okres kontroli:

Kontrolą objęte zostały zagadnienia dotyczące świadczenia na rzecz mieszkańców usług opiekuńczych, wybranych usług bytowych tj. zasiedlenia w pokojach czteroosobowych oraz wskaźnika zatrudnienia pracowników socjalnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 734 z późn. zm.), w okresie od 1 stycznia 2023 r. do dnia zakończenia kontroli.

(akta kontroli str. 4 - 8)

Ustaleń zawartych w protokole dokonano na podstawie oględzin budynków, w których prowadzona jest działalność DPS, analizy dokumentacji prowadzonej w DPS, w tym dokumentacji indywidualnej mieszkańców, raportów, wyjaśnień udzielanych przez Dyrektora i pracowników Domu oraz rozmowy z Radami Mieszkańców.

Kontrola przeprowadzona została na podstawie *Programu kontroli problemowej w domu pomocy społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych.*

(akta kontroli str. 9-15)

Sposób funkcjonowania określonych typów domów pomocy społecznej i obowiązujący standard podstawowych usług świadczonych przez domy określa rozporządzenie w sprawie domów pomocy społecznej. Zgodnie z art. 22 pkt 8 ustawy o pomocy społecznej do zadań wojewody należy nadzór nad realizacją zadań samorządu gminnego, powiatowego i województwa, w tym nad jakością działalności jednostek

organizacyjnych pomocy społecznej oraz nad jakością usług, dla których minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego określił standardy, a także nad zgodnością zatrudnienia pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z wymaganymi kwalifikacjami.

Dom Pomocy Społecznej dla osób przewlekle somatycznie chorych w Gryficach przeznaczony jest dla 116 osób. Dom prowadzony jest przez Starostę Gryfickiego, na podstawie zezwolenia Wojewody Zachodniopomorskiego wydanego na czas nieokreślony, decyzją nr PS.1.JJ.9013/16a/07 z dnia 15 czerwca 2007 r.

(akta kontroli str. 16-17)

Funkcję Dyrektora Domu w okresie objętym kontrolą pełniła Pani Marzena Pelc.

Realizacja na rzecz mieszkańców usług opiekuńczych.

Zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej Dom zobowiązany jest do świadczenia usług opiekuńczych polegających na udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, pielęgnacji i niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych.

Według stanu na dzień 9 października 2023 r. w Domu przebywało 116 mieszkańców, będących osobami o różnym stopniu samodzielności w zakresie wykonywania podstawowych czynności życiowych. Zgodnie z *Informacją o zapewnieniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych* samodzielność mieszkańców Domu przedstawia się następująco:

- 1) liczba mieszkańców wymagających całkowitej pomocy w podstawowych czynnościach życiowych:
 - toaleta poranna – łącznie 51 osób,
 - toaleta wieczorna – łącznie 51 osób,
 - kąpiele – łącznie 55 osób,
 - podstawowe zabiegi higieniczne w ciągu dnia (mycie rąk, twarzy) – łącznie 40 osób,
 - karmienie – łącznie 16 osób,
 - zmiana pozycji ułożeniowej – łącznie 19 osób,
 - wysadzanie na wózek inwalidzki – łącznie 36 osób,
 - pomoc w przemieszczaniu się – łącznie 39 osób,
 - zmiana pościeli – łącznie 94 osoby.
- 2) liczba mieszkańców wymagających częściowej pomocy w podstawowych czynnościach życiowych:
 - toaleta poranna – łącznie 20 osób,
 - toaleta wieczorna – łącznie 20 osób,
 - kąpiele – łącznie 52 osoby,
 - podstawowe zabiegi higieniczne w ciągu dnia (mycie rąk, twarzy) – łącznie 50 osób,
 - karmienie – łącznie 59 osób,
 - zmiana pozycji ułożeniowej – łącznie 24 osoby,
 - wysadzanie na wózek inwalidzki – łącznie 18 osób,
 - poruszanie się – łącznie 7 osób,
 - zmiana pościeli – łącznie 18 osób.

Czynności związane z samoobsługą, w tym z utrzymaniem higieny osobistej samodzielnie wykonuje łącznie 8 osób.

(akta kontroli str. 18-19)

W toku kontroli poddano analizie dokumentację dotyczącą rejestrowania czynności wykonywanych przez personel opiekuńczy. W Domu Pomocy Społecznej w Gryficach prowadzone są m.in.: *Zeszyty raportów opiekunów*, *Zeszyt konsultacji specjalistycznych*, *Zeszyt badań laboratoryjnych*, *Zeszyt jednostek chorobowych*, *Książka gabinetu zabiegowego*, *Zeszyt wypadków*, *Zeszyty pomiarów*.

Zeszyt raportów zawiera wpisy z dyżurów dziennych i nocnych, w których podawany jest stan (liczba) mieszkańców, wskazanie pracowników pełniących dyżur, informacje ogólne dotyczące stanu zdrowia i samopoczucia mieszkańców, informacje o podanych lekach, badaniach, wykonanych toaletach, zmianie pozycji ułożeniowej, dopajaniu, doraźnych toaletach, prowadzonej rehabilitacji, sytuacjach i zdarzeniach dotyczących indywidualnych przypadków, wizytach lekarskich i wyjazdach do lekarza.

Wpis w *Zeszytce raportów* z dyżuru dziennego w dniu 9.10.2023 r. zawierał: datę, informacje o stanie mieszkańców z podaniem osób obecnych oraz informację o przebywaniu 1 osoby w szpitalu, podział opiekunów na parter i piętro, informację o prowadzonej terapii (karaoke, gry i zabawy stolikowe), werandowaniu, mierzeniu temperatury, podawaniu leków, karmieniu, dopajaniu, toalecie ciała, zmianie pozycji ułożeniowej ciała, informacje dotyczące stanu zdrowia mieszkańców, informacje o osobach odwiedzających, informację o konieczności podania antybiotyku. Raport został podpisany przez osoby zdające i przyjmujące dyżur.

Wpis w *Zeszytce raportów* z dyżuru nocnego, w nocy z 9 na 10 października 2023 r., zawierał: datę, liczbę przebywających mieszkańców, podział pracowników na parter i piętro, informację o stanie zdrowia mieszkańców oraz podawanych lekach.

Zeszyt konsultacji specjalistycznych zawiera: wpisy odrębnie dla każdego mieszkańca prowadzone alfabetycznie, wpisywane są także planowane wizyty. Na podstawie wpisów w *Zeszytce konsultacji specjalistycznych* stwierdzono, że mieszkańcy DPS w Gryficach korzystali ze świadczeń zdrowotnych m.in. w poradni nefrologicznej, chirurgicznej, kardiologicznej, pulmonologicznej, gastroenterologicznej, neurologicznej.

Zeszyt badań laboratoryjnych zawiera: datę, imię i nazwisko mieszkańca, rodzaj wykonywanego badania, podpis pracownika.

Zeszyt jednostek chorobowych zawiera: imię i nazwisko mieszkańca, PESEL, stwierdzone jednostki chorobowe.

Książka gabinetu zabiegowego zawiera: informacje o podawanych lekach, wykonywaniu następujących czynności: oklepywanie, wymiana cewnika, podawanie żywienia przemysłowego, wykonywanie iniekcji, podawanie leków wziewnych, wykonywanie opatrunków, podawanie kroplówek, karmienie PEG, podawanie insuliny, zakraplanie oczu, wykonywanie toalety jamy ustnej.

Zeszyt wypadków mieszkańców zawiera: datę, podpis kierownika działu terapeutyczno-opiekuńczego, opis zdarzenia, dane mieszkańca.

Zeszyt pomiarów temperatury ciała oraz Zeszyt pomiaru stężenia glukozy zawierają: daty oraz odpowiednio poziomy pomiarów temperatury oraz glukozy.

W celu sprawowania nadzoru nad pracą personelu opiekuńczego w DPS w Gryficach prowadzone są przez kierowników Działów kontrole wewnętrzne. Na podstawie Zeszytu kontroli wewnętrznych ustalono, że są one przeprowadzane ok. 1 raz w miesiącu i obejmują sposób wykonywania czynności opiekuńczych, w tym np. godzin wykonywania toalet.

(akta kontroli str. 20-25)

Wykonywanie czynności opiekuńczych takich jak: kąpiel, obcinanie paznokci, mycie, modelowanie i strzyżenie włosów, toaleta (poranna, popołudniowa, wieczorna) wraz ze zmianą bielizny osobistej, zmiana bielizny pościelowej, karmienie, werandowanie, rehabilitacja, wymiana ręczników jest odnotowywane także w indywidualnych kartach mieszkańców DPS. Dodatkowo rejestrowane jest dopajanie, oklepywanie oraz zmiana pozycji ułożeniowej dla mieszkańców, którzy wymagają takich czynności.

(akta kontroli str. 26-36)

Na podstawie *Harmonogramu czynności higieniczno-pielęgnacyjnych* (dot. budynku przy ul. Kościuszki 35) oraz *Harmonogramu wykonywania toalet w budynku DPS 71* stwierdzono, że przeprowadzanie toalet mieszkańców odbywa się w godz. 6⁰⁰, 7¹⁵, 11⁰⁰, 14⁰⁰ lub 15⁰⁰, 18⁰⁰, 20⁰⁰. Odrębnie ustalone zostały harmonogramy kąpieli oraz werandowania mieszkańców.

(akta kontroli str. 37-48)

W trakcie kontroli ustalono, że w Domu przebywa 43 mieszkańców (na 116 mieszkańców ogółem – wg stanu na dzień kontroli), którzy w ocenie skali Barthel otrzymali 40 lub mniej punktów, co kwalifikuje ich do objęcia pielęgniarstwą opieką długoterminową, finansowaną w ramach Narodowego Funduszu Zdrowia. Stwierdzono, że na dzień kontroli żaden z tych mieszkańców nie był objęty opieką długoterminową, a 5 osób oczekiwało na realizację tego świadczenia, w związku z wystawieniem przez lekarza POZ stosownych skierowań tylko dla tych osób. Wskazane jest zweryfikowanie możliwości objęcia pielęgniarstwą opieką długoterminową finansowaną w ramach Narodowego Funduszu Zdrowia wszystkich mieszkańców kwalifikujących się do tej formy pomocy.

(akta kontroli str. 49-51)

Wymiany kompletów pościelowych dokonuje się co dwa tygodnie, a w miarę potrzeby częściej. Wymiana ręczników następuje raz w tygodniu lub w razie potrzeby częściej. Szczegółowy zapis dat wymiany znajduje się w wykazie wymiany pościeli i ręczników.

(akta kontroli str. 52-89)

Dom Pomocy Społecznej w Gryficach zapewnia mieszkańcom środki higieny osobistej takie jak: szampon do mycia włosów, mydło w płynie, papier toaletowy, gąbki kąpielowe, pianki i maszynki do golenia, pasty i szczoteczki do zębów.

Mieszkańcy korzystający z pieluchomajtek (65 osób) są w nie zaopatrywani na podstawie zleceń lekarza rodzinnego. Usługi fryzjerskie wykonywane są przez pracowników działu opiekuńczo-terapeutycznego. Dom Pomocy Społecznej w Gryficach dysponuje swoją pralnią, która usytuowana jest w budynku gospodarczym przy Kościuszki 71. Wszyscy mieszkańcy korzystają z usług pralniczych.

(akta kontroli str. 90-94)

Ustalanie sposobu realizacji usług opiekuńczych.

Zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej *Dom funkcjonuje w oparciu o indywidualne plany wsparcia mieszkańca domu, opracowywane z jego udziałem, jeżeli udział ten jest możliwy ze względu na stan zdrowia i gotowość uczestnictwa w nim mieszkańca.*

Podczas kontroli analizie poddano dokumentację 6 losowo wybranych mieszkańców Domu pod względem weryfikacji ustalenia dla nich sposobu realizacji usług opiekuńczych. Stwierdzono, że w każdym kontrolowanym przypadku w *Indywidualnym Planie Wsparcia Mieszkańca* ustalony został szczegółowy zakres usług opiekuńczych, w tym: udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych oraz pielęgnacja. Stwierdzono, że w zależności od stanu zdrowia mieszkańca pomoc w zakresie podstawowych czynności życiowych i pielęgnacji obejmuje: toaletę poranną, popołudniową i wieczorną, zmianę bielizny osobistej, kąpiel całego ciała, strzyżenie włosów, pomoc lub asystowanie przy kąpieli, obcinanie paznokci. Dodatkowo *Plany* zawierały informacje o świadczonej pomocy w załatwianiu spraw osobistych, takich jak: załatwianie bieżących spraw urzędowych w ZUS, OPS, USC, US, dokonywanie drobnych zakupów, utrzymywanie kontaktów z rodziną mieszkańca, współpraca z kuratorem.

W toku kontroli zweryfikowano łącznie 10 *Indywidualnych Planów Wsparcia Mieszkańca* pod względem opracowywania ich przy udziale mieszkańca DPS. Stwierdzono, że wszystkie skontrolowane *Plany* nie zawierają informacji o udziale mieszkańca przy opracowaniu *Planu*, mimo iż udział ten był możliwy, co jest niezgodne z § 3 ust.1 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej. Nieustalenie z mieszkańcem sposobu realizacji *Planu* wynikało z przyjętej praktyki i mogło skutkować np. brakiem zgody mieszkańca na przyjęty sposób sprawowania opieki.

(akta kontroli str. 95-99)

Zatrudnienie pracowników świadczących usługi opiekuńcze.

Na podstawie przedstawionej podczas kontroli informacji „*Obsada kadrowa na dyżurach dziennych i nocnych*” ustalono, że co do zasady na dyżurach dziennych czynności opiekuńcze wykonywane są przez minimum 5 osób na blok, a podczas dyżurów nocnych przez 2 osoby na blok. W dni robocze dodatkowo prace na rzecz mieszkańców świadczą pozostali pracownicy Zespołu Terapeutyczno-Opiekuńczego oraz wolontariusze. W trakcie kontroli dokonano analizy obsady personelu opiekuńczego na poszczególnych dyżurach, w wybranych dniach w okresie objętym kontrolą (w tym w dni powszednie, święta oraz weekendy).

W dniu 8 lutego 2023 r. (środa) zmiany kształtowały się w następujący sposób:

- w godz. 7.00 – 11.00 pracę świadczyło 20 osób personelu opiekuńczego, w tym: 9 opiekunów, 10 pokojowych, pielęgniarka,
- w godz. 11.00 – 15.00 pracę świadczyło 19 osób personelu opiekuńczego, w tym: 8 opiekunów, 10 pokojowych, pielęgniarka,
- w godz. 15.00 – 19.00 pracę świadczyło 13 osób personelu opiekuńczego, w tym 6 opiekunów, 7 pokojowych,
- w godz. 19.00 – 7.00 pracę świadczyło 4 opiekunów.

Średnio w ciągu tego dnia na 1 osobę personelu opiekuńczego przypadało 6-9 mieszkańców. Dodatkowo, działania na rzecz mieszkańców realizowane były przez 2 kierowników działów, 2 pracowników socjalnych, 2 fizjoterapeutów, psychologa,

instruktora k-o, terapeutę i kapelana. Na zmianie nocnej na 1 osobę personelu opiekuńczego przypadało średnio 29 mieszkańców.

W dniu 8 kwietnia 2023 r. (sobota, „Wielka Sobota”) zmiany kształtowały się w następujący sposób:

- w godz. 7.00 – 19.00 – pracę świadczyło 10 osób personelu opiekuńczego, w tym 5 opiekunów, 5 pokojowych,
- w godz. 19.00 – 7.00 – pracę świadczyło 4 opiekunów.

Średnio w ciągu tego dnia na 1 osobę personelu opiekuńczego przypadało 12 mieszkańców. Dodatkowo, działania na rzecz mieszkańców realizowane były przez 2 kierowników działów oraz kapelana. Na zmianie nocnej na 1 osobę personelu opiekuńczego przypadało średnio 29 mieszkańców.

W dniu 8 czerwca 2023 r. (czwartek, dzień świąteczny „Boże Ciało”) zmiany kształtowały się w następujący sposób:

- w godz. 07.00 – 15.00 pracę świadczyło 12 osób personelu opiekuńczego, w tym: 8 opiekunów, 4 pokojowe,
- w godz. 15.00 – 19.00 pracę świadczyło 11 osób personelu opiekuńczego, w tym 7 opiekunów, 4 pokojowe,
- w godz. 19.00 – 7.00 pracę świadczyło 4 opiekunów.

Średnio w ciągu tego dnia na 1 osobę personelu opiekuńczego przypadało ok. 10 mieszkańców, natomiast na zmianie nocnej na 1 osobę personelu opiekuńczego przypadało średnio 29 mieszkańców.

W dniu 20 sierpnia 2023 r. (niedziela) zmiany dzienne kształtowały się w następujący sposób:

- w godz. 7.00 – 19.00 – pracę świadczyło 10 osób personelu opiekuńczego, w tym 6 opiekunów, 4 pokojowe,
- w godz. 19.00 – 7.00 – pracę świadczyło 4 opiekunów.

Średnio w ciągu tego dnia na 1 osobę personelu opiekuńczego przypadało 12 mieszkańców, natomiast na zmianie nocnej na 1 osobę personelu opiekuńczego przypadało średnio 29 mieszkańców.

(akta kontroli str. 100-103)

W celu potwierdzenia jakości świadczenia przez Dom Pomocy Społecznej w Gryficach usług opiekuńczych zasięgnięto w tym zakresie opinii mieszkańców. W Domu Pomocy Społecznej w Gryficach funkcjonują dwie Rady Mieszkańców – samorządy pensjonariuszy powołane w celu reprezentowania ich interesów. Rady powołane są odrębnie dla dwóch obiektów, w których prowadzona jest działalność DPS.

W skład poszczególnych Rad wchodzi: w budynku mieszczącym się przy ul. Kościuszki 35 – 3 osoby, w budynku mieszczącym się przy ul. Kościuszki 71 – 4 osoby.

(akta kontroli str. 104-109)

W dniu 11 października 2023 r. Zespół kontrolujący spotkał się z przedstawicielami obu Rad Mieszkańców.

Podczas rozmów poruszone zostały kwestie dotyczące organizacji i świadczenia usług opiekuńczych oraz zapewnienia odpowiedniej obsady personelu. Przedstawiciele obu Rad przekazali następujące informacje:

- nie wnieśli uwag do świadczonych usług opiekuńczych,
- wskazano, że obsada na zmianie nocnej liczy po 2 osoby na każdym budynku,

- potwierdzili brak zastrzeżeń, co do zachowania się personelu wobec mieszkańców,
- potwierdzono, że toalety poranne wykonywane są po przebudzeniu mieszkańca i nie zakłócają odpoczynku nocnego,
- pracownicy udzielają mieszkańcom pomocy w załatwianiu spraw osobistych,
- do Rad Mieszkańców nie wpłynęły skargi od mieszkańców, dotyczące niewłaściwego wykonywania czynności opiekuńczych,
- spotkania Rad z Dyrekcją odbywają się raz na kwartał, w spotkaniu mogą brać udział wszyscy mieszkańcy DPS.

Dodatkowo, członkowie jednej z Rad wskazali, że w DPS usługi pielęgniarstwa są świadczone na zmianie przez 1 pielęgniarkę (na oba budynki) co może powodować nadmierne obciążenia pracą. Informacje o ustaleniach ze spotkań zespół kontrolujący przekazał Dyrektorowi DPS.

Podczas oględzin przeprowadzonych w dniu 9 października 2023 r. Zespół kontrolujący zwrócił się do kilku mieszkańców z prośbą o wyrażenie opinii na temat jakości zapewnianej opieki - mieszkańcy nie zgłaszali tym zakresie zastrzeżeń.

(akta kontroli s. 110-113)

Zasiedlenie mieszkańców w pokojach 4 – osobowych.

Dom Pomocy Społecznej w Gryficach dysponuje łącznie 54 pokojami mieszkalnymi:

- 34 pokoje znajdują się w budynku mieszczącym się przy ul. Kościuszki 35, w tym: 16 pokoi 1-osobowych, 6 pokoi 2-osobowych, 12 pokoi 3-osobowych,
- 20 pokoi znajduje się w budynku mieszczącym się przy ul. Kościuszki 71, w tym: 3 pokoje 1-osobowe, 6 pokoi 2-osobowych, 5 pokoi 3-osobowych oraz 6 pokoi 4-osobowych.

Zgodnie z § ust. 1 pkt 3 lit. b rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej pokój czteroosobowy może być przeznaczony wyłącznie dla osób leżących.

W toku kontroli (9 października 2023 r.) przeprowadzone zostały oględziny obiektów, w których prowadzona jest działalność DPS, w celu weryfikacji struktury pomieszczeń mieszkalnych oraz sposobu ich zasiedlenia przez mieszkańców. Podczas oględzin stwierdzono, że w budynku mieszczącym się przy ul. Kościuszki 71 w pokojach 4-osobowych zamieszkują łącznie 24 osoby. Przedstawiono zespołowi kontrolującemu dokumentację tych osób potwierdzającą, że są one osobami leżącymi (zaświadczenia lekarskie). Ponadto w dokumentacji indywidualnej tych mieszkańców znajdowały się *Karty oceny wg tzw. skali Barthel* z wynikiem oceny samodzielności od 5 do 15 pkt.

Wizytowane pomieszczenia były czyste i wolne od nieprzyjemnych zapachów. Z oględzin zostały sporządzone protokoły, które dołączono do aktu kontroli.

(akta kontroli str. 114-167)

Wskaźnik zatrudnienia pracowników socjalnych.

Zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej warunkiem efektywnej realizacji usług opiekuńczych i wspomagających jest zatrudnianie w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż dwóch pracowników socjalnych na stu mieszkańców domu.

Wymagany minimalny wskaźnik zatrudnienia pracowników socjalnych w przypadku Domu Pomocy Społecznej w Gryficach wynosi 2,32 etatu. W trakcie kontroli ustalono, że na dzień 9 października 2023 r. Dom zatrudniał 4 pracowników socjalnych w pełnym

wymiarze czasu pracy (4 etaty). Stwierdza się, że na dzień kontroli Dom Pomocy Społecznej w Gryficach spełniał wymogi standardu dotyczące wskaźnika zatrudnienia pracowników socjalnych.

Wymagania kwalifikacyjne pracowników socjalnych określa art. 116 ust. 1 oraz art. 156 ustawy o pomocy społecznej. Na podstawie analizy przedłożonej dokumentacji nie wniesiono uwag w zakresie kwalifikacji zawodowych pracowników socjalnych zatrudnionych w Domu Pomocy Społecznej w Gryficach.

Praca socjalna w Domu pomocy Społecznej w Gryficach realizowana jest w oparciu o *Plan pracy pracownika socjalnego* na dany rok. Na podstawie *Planu pracy pracownika socjalnego na rok 2023* stwierdzono, że prowadzona praca socjalna polega m.in. na:

- przyjmowaniu nowoprzybyłych mieszkańców zgodnie z przyjętą procedurą,
- rozwiązywaniu problemów mieszkańców oraz łagodzeniu konfliktów między nimi,
- załatwianiu spraw urzędowych mieszkańców m.in. w ZUS, KRUS, OPS, PCPR,
- współpracy z sądami, Policją, poradniami,
- indywidualnych rozmowach z mieszkańcami,
- występowaniu do PFRON o dofinansowanie w zakresie środków ortopedycznych oraz turnusów rehabilitacyjnych,
- współorganizowaniu wycieczek, wyjazdów, imprez i pikników.

Należy stwierdzić, że Dom w ramach prowadzonej pracy socjalnej udziela pomocy mieszkańcom w załatwianiu spraw osobistych zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.

(akta kontroli str. 168-194)

Na tym kontrolę zakończono.

Działalność Domu Pomocy Społecznej w Gryficach w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami. Zgodnie z § 4 ust. 1 i 8 *Regulaminu organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Gryficach* pracą Domu kieruje Dyrektor, pełniący merytoryczny nadzór nad realizowanymi zadaniami.

Przeprowadzenie kontroli zostało odnotowane w ewidencji kontroli pod pozycją 11. Przed podpisaniem protokołu kontroli, kontrolowany może zgłosić zastrzeżenia na piśmie co do jego treści, w ciągu 7 dni od daty otrzymania do podpisu.

Odmowa podpisania protokołu powinna być poprzedzona złożeniem pisemnych wyjaśnień przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkód do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

Protokół sporządzono w dniu 4 grudnia 2023 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz oznaczony nr 1 pozostaje w jednostce kontrolowanej.

Miejscowość i data podpisania protokołu.....

- właściwe podpisy na oryginale -

.....
Kierownik
jednostki kontrolowanej

.....
Kontrolujący

Oświadczam, że w dniu zostałem/łam zapoznany z treścią protokołu oraz otrzymałem/łam jeden jego egzemplarz.

.....