Ogłoszenie

Pełnomocnik Rządu do Spraw Repatriacji, zwany dalej „Pełnomocnikiem”, działając na podstawie art. 20e ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o repatriacji* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1472), zwanej dalej „ustawą”, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu repatriacji pod nazwą: „Prowadzenie ośrodka adaptacyjnego dla repatriantów w okresie od 30 stycznia 2021 r. do 30 stycznia 2024 r.”

**I. Nazwa zadania i podstawa prawna.**

*Prowadzenie ośrodka adaptacyjnego dla repatriantów w okresie od 30 stycznia 2021 r. do 30 stycznia 2024 r.*

Prowadzenie ośrodka adaptacyjnego dla repatriantów, zwanego dalej również „ośrodkiem”*,* jest realizowane w oparciu o przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych, w szczególności rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 8 maja 2017 r. *w sprawie minimalnych wymagań dotyczących wyposażenia ośrodków adaptacyjnych dla repatriantów* (Dz. U. z 2017 r. poz. 956), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

1. **Termin i warunki realizacji zadania.**
   1. Termin realizacji zadania: od dnia 30 stycznia 2021 r. do dnia 30 stycznia 2024 r.
   2. Przez cały okres realizacji zadania w ośrodku musi być zapewniona możliwość jednoczesnego zakwaterowania minimum 100 osób skierowanych do ośrodka.
   3. Ośrodek powinien być zlokalizowany w obiekcie spełniającym warunki określone w ustawie, rozporządzeniu oraz dodatkowe wymogi wskazane w niniejszym ogłoszeniu.
   4. Podmiot realizujący zadanie zapewnia osobom zakwaterowanym w ośrodku dostęp do wyposażenia i usług wskazanych w art. 20b ust. 1 ustawy.
   5. Podmiot realizujący zadanie zapewnia kadrę, sprzęt szkoleniowy i bazę dydaktyczną, wymagane do realizacji zadania.
   6. Przy planowaniu realizacji zadania należy uwzględnić prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania, w tym dokumentacji finansowo-księgowej oraz szczegółowej dokumentacji przeprowadzonych zajęć i kursów, z uwzględnieniem ich tematyki, liczby godzin oraz osób uczestniczących. Dokumentacja powinna być prowadzona w sposób umożliwiający Zleceniodawcy nadzór nad prawidłowością realizacji zadania.
   7. Podmiot realizujący zadanie zobowiązuje się do zapewnienia pomocy organizacyjnej w dojeździe repatriantów do ośrodka, z zastrzeżeniem, że nie ponosi kosztów dojazdu repatriantów.
   8. Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do stosowania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
   9. Zatwierdzony przez Pełnomocnika wynik konkursu stanowi podstawę do zawarcia umowy z wybranym oferentem. Wzór umowy o realizację zadania określa załącznik nr 2 do ogłoszenia. Umowa może zostać doprecyzowana przed jej zawarciem.
   10. Rozliczenie dokonywane będzie w 30 dniowym okresie rozliczeniowym, za faktycznie zrealizowany zakres usługi, na podstawie kosztu osobodoby. Szczegółowe zasady rozliczeń i sposobu ustalenia wysokości wynagrodzenia zawarte są we wzorze umowy o realizację zadania stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.
   11. Pełnomocnik nie gwarantuje minimalnej liczby repatriantów, którzy zostaną skierowani do ośrodka, a podmiotowi realizującemu zadanie nie przysługują z tego tytułu jakiekolwiek roszczenia w stosunku do Pełnomocnika, w tym odszkodowawcze.
2. **Wymagania dotyczące lokalizacji ośrodka.**

Ośrodek musi być zlokalizowany w miejscu, w którym są zapewnione:

* 1. nieuciążliwy oraz nieutrudniony dojazd do szkoły publicznej;
  2. nieutrudniony dostęp do podmiotów leczniczych;
  3. możliwość podjęcia pracy zarobkowej bez znacznych ograniczeń.

1. **Minimalne wymagania dotyczące wyposażenia ośrodka adaptacyjnego.**
2. Obiekt, w którym jest zlokalizowany ośrodek adaptacyjny dla repatriantów, stanowi odrębny budynek lub wydzieloną część budynku, lub zespół budynków wraz z infrastrukturą towarzyszącą.
3. Dojazdy i dojścia do ośrodka są utwardzone i odpowiednio oświetlone.
4. W całym ośrodku zapewnia się ogrzewanie pozwalające na utrzymanie temperatury wewnątrz pomieszczeń na poziomie co najmniej 20oC.
5. W ośrodku zapewnia się:
   1. zakwaterowanie w pomieszczeniu odpowiednim do właściwości osobistych osób umieszczonych w ośrodku, w szczególności wieku, płci i stanu zdrowia;
   2. całodzienne wyżywienie składające się z trzech posiłków, w tym jednego posiłku gorącego, oraz napojów; Zleceniobiorca zapewni każdemu uczestnikowi posiłki z uwzględnieniem zapotrzebowania stosowanej diety, w tym: bezglutenowej, wegetariańskiej, dla diabetyków, itp.; posiłki powinny być zbilansowane i różnorodne oraz uwzględniać zapotrzebowanie na wartość energetyczną i składniki odżywcze odpowiednie dla wieku, płci oraz stanu fizjologicznego osób umieszczonych w ośrodku, zgodnie z normami żywienia zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywienia;
   3. całodobowy dostęp do pomieszczeń i urządzeń umożliwiających samodzielne przygotowanie posiłku;
   4. całodobowy dostęp do pomieszczeń i urządzeń higieniczno-sanitarnych z zimną i ciepłą wodą;
   5. całodobowy dostęp do instalacji elektrycznej;
   6. oświetlenie dostosowane do charakteru pomieszczeń;
   7. telefon i telefaks, dostępne co najmniej w pomieszczeniu recepcji;
   8. bezpłatny dostęp do szerokopasmowego Internetu na terenie ośrodka;
   9. instalację radiowo-telewizyjną przystosowaną do odbioru programów lokalnych   
      i satelitarnych;
   10. dźwigi osobowe co najmniej powyżej czwartej kondygnacji mieszkalnej;
   11. wentylację mechaniczną lub grawitacyjną, przynajmniej w części ogólnodostępnej oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych;
   12. środki czystości niezbędne do utrzymania higieny osobistej, w tym przeznaczone dla osób małoletnich;
   13. sprzęt umożliwiający sprzątanie pomieszczeń.
6. Pokoje mieszkalne w ośrodku posiadają minimum jedno okno na poziomie co najmniej 1,5 m od powierzchni gruntu oraz co najmniej następującą powierzchnię mieszkalną:
7. 8 m2 – pokój 1-osobowy;
8. 10 m2 – pokój 2-osobowy;
9. 14 m2 – pokój 3-osobowy;
10. 16 m2 – pokój 4-osobowy;
11. pokój większy niż 4-osobowy – powierzchnia pokoju 4-osobowego plus dodatkowo 4 m2 na każdą następną osobę.

6. Pokoje mieszkalne wyposaża się co najmniej w:

1. łóżka w liczbie odpowiadającej liczbie zakwaterowanych osób;
2. pościel, koce i ręczniki w liczbie dostosowanej do liczby zakwaterowanych osób;
3. szafę lub inny mebel pozwalający na przechowywanie odzieży i obuwia;
4. biurko lub stół;
5. krzesło lub inny mebel do siedzenia (jedno miejsce na osobę, jednak nie mniej niż dwa na pokój);
6. wieszak ścienny na wierzchnią odzież;
7. czajnik bezprzewodowy;
8. kosz na śmieci.

7. Pomieszczenia higieniczno-sanitarne znajdujące się w części ogólnodostępnej ośrodka wyposaża się co najmniej w:

1. umywalki z blatem lub półką;
2. lustra nad każdą umywalką, z oświetleniem górnym lub bocznym;
3. suszarki do rąk lub ręczniki jednorazowego użytku;
4. pojemnik na śmieci;
5. dozownik do płynnego mydła;
6. wieszaki ścienne;
7. WC z miską ustępową;
8. pisuar w WC męskim.

8. Pomieszczenia higieniczno-sanitarne znajdujące się w części mieszkalnej ośrodka wyposaża się co najmniej w:

1. wannę z baterią i natryskiem lub kabinę natryskową;
2. osłonę wanny lub natrysku;
3. umywalkę z blatem lub półką;
4. WC;
5. mydelniczkę, papiernicę, haczyki, wieszaki na ręczniki, uchwyty przy wannie i natrysku, dozownik do płynnego mydła;
6. lustro z górnym lub bocznym oświetleniem;
7. uniwersalne gniazdko elektryczne z osłoną;
8. pojemnik na śmieci.

9. Urządzenia higieniczno-sanitarne są dostępne w następującej liczbie:

1. umywalka z blatem lub półką – co najmniej jedna na 5 osób;
2. wanna z baterią i natryskiem lub kabina natryskowa – co najmniej jedna na 15 osób (oddzielna dla kobiet i mężczyzn);
3. miska ustępowa – co najmniej jedna na 10 osób (oddzielna dla kobiet i mężczyzn);
4. pisuar – co najmniej jeden na 10 mężczyzn.

10. W ośrodku zapewnia się pomieszczenia:

1. przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym higieniczno-sanitarne;
2. przeznaczone do przygotowywania posiłków zbiorowego wyżywienia;
3. przeznaczone do zbiorowego spożywania posiłków, wyposażone w stoły i krzesła oraz zastawę stołową w liczbie pozwalającej na jednoczesne spożywanie posiłków co najmniej 70% zakwaterowanych osób;
4. kuchenne, wyposażone w urządzenia umożliwiające przechowywanie produktów spożywczych oraz samodzielne przygotowanie posiłku przez osoby zakwaterowane;
5. typu świetlicowego, wyposażone w telewizor, z zapewnieniem odbioru programów polskojęzycznych;
6. w których będą realizowane kursy adaptacyjno-integracyjne oraz językowe dla repatriantów, każde o powierzchni użytkowej co najmniej 15 m²;
7. przeznaczone na pralnię/suszarnię, wyposażone w pralkę automatyczną oraz miejsce umożliwiające powieszenie wypranej odzieży;
8. pozwalające na odseparowanie co najmniej 5 osób chorych, wyposażone w odrębny węzeł higieniczno-sanitarny;
9. umożliwiające indywidualne spotkania repatriantów z osobami wizytującymi ośrodek.

11. W ośrodku zapewnia się wyodrębnioną oraz wyposażoną salę zabaw dla dzieci oraz wyodrębniony i ogrodzony plac zabaw dla dzieci na terenie przylegającym do ośrodka, umożliwiający pobyt na świeżym powietrzu.

1. **Wymagania, które musi spełniać kierownik ośrodka:**
2. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
3. korzystać z pełni praw publicznych;
4. posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności, o której mowa w art. 20e ust. 3 ustawy;
5. nie być skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

**VI. W konkursie mogą wziąć udział** **organizacje społeczne, stowarzyszenia albo osoby prawne, których statut obejmuje prowadzenie działalności:**

1. w zakresie pomocy społecznej, w tym udzielanie pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, lub
2. na rzecz integracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, lub
3. charytatywnej, lub
4. na rzecz osób niepełnosprawnych, lub
5. na rzecz osób w wieku emerytalnym, lub
6. w sferze oświaty i wychowania, lub
7. na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa oraz upowszechniania i ochrony praw dziecka.

**VII. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie kompletnej oferty, zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do ogłoszenia, wraz z wymaganymi oświadczeniami i załącznikami.**

1. **Oferta konkursowa powinna zawierać co najmniej:**
2. szczegółowy opis miejsca, w którym ośrodek ma być zlokalizowany, wraz z opisem jego okolicy, uwzględniający odległość od właściwego urzędu wojewódzkiego, urzędu gminy, szkół publicznych i podmiotów leczniczych oraz czas dotarcia do tych obiektów;
3. szczegółowy opis budynku, w którym ośrodek ma być zlokalizowany, uwzględniający liczbę pomieszczeń przeznaczonych dla osób w nim umieszczanych oraz ich wyposażenie, a także informację o przystosowaniu tych pomieszczeń dla osób niepełnosprawnych oraz małoletnich;
4. określenie maksymalnej i minimalnej liczby miejsc przeznaczonych jednocześnie dla repatriantów w budynku, w którym ośrodek ma być zlokalizowany;
5. informację na temat tytułu prawnego oferenta do nieruchomości, w której ośrodek ma być zlokalizowany;
6. analizę możliwości zatrudnienia repatrianta na terenie gminy, w której ośrodek ma być zlokalizowany;
7. informację o dotychczasowej działalności podmiotu uczestniczącego w konkursie;
8. informację o posiadanych zasobach kadrowych, niezbędnych do zapewnienia prowadzenia ośrodka, w tym informację o kandydacie do pełnienia funkcji kierownika ośrodka;
9. zarys programu zajęć i kursów, o których mowa w art. 20b ust. 1 pkt 8 ustawy, wraz z informacją o planowanej współpracy z państwowymi lub samorządowymi instytucjami kultury w tym zakresie;
10. dane kontaktowe podmiotu uczestniczącego w konkursie;
11. szacowany koszt pobytu repatrianta w ośrodku w okresie 90 dni;
12. inne szczegółowe informacje, oświadczenia i dane wynikające z niniejszego ogłoszenia oraz ze wzoru formularza oferty.

**2. Oferta powinna zawierać następujące oświadczenia:**

* + 1. oświadczenie, że wobec osób, których dane udostępniono w ofercie, oferent wykonał obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i/lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.5.2018, str. 2).
    2. oświadczenie o posiadaniu środków niezbędnych do realizacji zadania;
    3. oświadczenie o spełnianiu warunków organizacyjnych i technicznych w zakresie ochrony danych osobowych;
    4. oświadczenie o niepobieraniu opłat od repatriantów w zakresie zobowiązań oferenta objętych Umową;
    5. oświadczenie, że oferent zapoznał się ze wzorem umowy na realizację zadania;

**3. Do oferty oferent powinien dołączyć następujące załączniki:**

1. dokumentację (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) potwierdzającą prowadzenie działalności, o której mowa w pkt VI ogłoszenia;
2. dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) potwierdzające informacje dotyczące zakresu projektów i przedsięwzięć prowadzonych w ramach działalności, o której mowa w art. 20e ust. 3 ustawy, w okresie 5 lat poprzedzających dzień złożenia oferty w tym także potwierdzające dodatkowe informacje przedstawione w cz. IV pkt 1 lit. a oferty oraz jeżeli w cz. IV pkt 1 lit. b oferty zaznaczono odpowiedź „tak” – potwierdzające informacje przedstawione w cz. IV pkt 1 lit. b oferty;
3. kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny oferenta do nieruchomości, w której ośrodek ma być zlokalizowany; w przypadku, gdy oferent nie jest właścicielem nieruchomości, bądź nie wywodzi tytułu prawnego z umowy zawartej z właścicielem, należy dodatkowo przedstawić dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością przez podmiot udostępniający oferentowi obiekt, w którym ma być zlokalizowany ośrodek;
4. informację z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzającą, że kandydat na kierownika ośrodka nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe albo oświadczenie kandydata na kierownika ośrodka w ww. zakresie;
5. dokument (w formie pisemnej w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie), z którego wynika upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku innego sposobu reprezentacji podmiotu, niż wynika z KRS lub innego rejestru lub ewidencji;
6. życiorys kandydata na kierownika ośrodka oraz dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) potwierdzające dotychczasowe doświadczenie kandydata w prowadzeniu działalności, o której mowa w art. 20e ust. 3 ustawy;
7. życiorysy osób wchodzących w skład personelu przewidywanego do realizacji zadania oraz dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) potwierdzające posiadane przez nich kwalifikacje;
8. dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) potwierdzające doświadczenie oferenta w zakresie współpracy z potencjalnymi pracodawcami – w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak” w cz. III pkt 10 lit. d oferty;
9. aktualne zdjęcia nieruchomości, w której ośrodek ma być zlokalizowany: terenu zewnętrznego, budynku, pokoi i pomieszczeń (zdjęcia muszą oddawać faktyczny standard na dzień złożenia oferty) - dopuszczalne jest załączenie zdjęć na nośniku elektronicznym;
10. przykładowy tygodniowy jadłospis dla osób skierowanych do ośrodka, w tym jadłospis wegetariański; w jadłospisie należy uwzględnić informację na temat gramatury posiłków oraz ich wartości energetycznej.

**Do oferty należy załączyć również inne dokumenty, jeżeli wymóg taki wynika z niniejszego ogłoszenia lub ze wzoru formularza oferty określonego w załączniku nr 1 do ogłoszenia.**

**Do oferty można dołączyć inne dokumenty i informacje, które według oferenta mogą mieć wpływ na ocenę merytoryczną składanej oferty**. **Dokumenty te należy dołączyć w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem** .

1. **Termin, miejsce i sposób składania ofert**

Termin składania ofert upływa wdniu  **29 grudnia 2020 r. o godz. 11:00**.

Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, wypełniona czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy) i podpisana przez osobę odpowiednio umocowaną do reprezentowania oferenta. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczęci – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska, opatrzony podpisem, umożliwiający weryfikację osób podpisujących ofertę. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż oferta została prawidłowo podpisana.

Zaleca się, aby wszystkie zapisane lub wydrukowane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich dekompletację, a także parafowane przez osobę podpisującą/osoby podpisujące ofertę.

Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę podpisującą/osoby podpisujące ofertę.

Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w opakowaniu (kopercie).

Opakowanie (kopertę) należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, Departament Obywatelstwa i Repatriacji,

02-672 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38

OFERTA w otwartym konkursie ofert na realizację zadania z zakresu repatriacji pod nazwą:

„Prowadzenie ośrodka adaptacyjnego dla repatriantów w okresie od 30 stycznia 2021 r. do 30 stycznia 2024 r.”

NIE OTWIERAĆ PRZED dniem 29 grudnia 2020 r. godz. 11:30.

Organ nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

W przypadku składania oferty za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej, niezależnie od oznakowania wskazanego powyżej, na naklejce adresowej/liście przewozowym na opakowaniu zewnętrznym firmy przewozowej musi znajdować się, obok wskazania adresata, co najmniej informacja, że w przesyłce znajduje się *OFERTA w otwartym konkursie ofert na realizację zadania z zakresu repatriacji pod nazwą: „Prowadzenie ośrodka adaptacyjnego dla repatriantów w okresie od 30 stycznia 2021 r. do 30 stycznia 2024 r.”* oraz informacja, że przesyłka nie może być otwarta PRZED dniem 29 grudnia 2020 r. godz. 11:30.

Niezastosowanie się do niniejszych zaleceń może skutkować potraktowaniem przesyłki jako zwykłej korespondencji, a w konsekwencji niedostarczeniem jej na miejsce składania ofert w wymaganym terminie lub wcześniejszym otwarciem oferty. Oferent ponosi wszelką odpowiedzialność za skutki niewłaściwego oznakowania przesyłki.

**Sposób składania ofert**

- osobiście, w budynku Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, przy ul. Domaniewskiej 36/38, 02-672 Warszawa (wejście od ul. Samochodowej), w godzinach 8:15 – 16:15 lub

- korespondencyjnie, na adres: Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, Departament Obywatelstwa i Repatriacji, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa (decyduje data wpływu oferty do wyżej wskazanej siedziby Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji).

Oferta złożona po upływie terminu składania ofert nie będzie objęta dalszą procedurą konkursową i podlega odrzuceniu.

1. **Termin i miejsce otwarcia ofert**

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 29 grudnia 2020 r. o godz. 11:30 w siedzibie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie.

1. **Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**
2. Kryteria oceny:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Maksymalna liczba punktów / Waga w %** | **Komentarz** |
| 1. | Położenie oraz uwarunkowania miejsca, w którym ośrodek ma być zlokalizowany. | 15 | Zostanie wzięte pod uwagę: położenie ośrodka, powierzchnia terenu zewnętrznego, którym dysponuje ośrodek i który będzie dostępny dla repatriantów, infrastruktura dostępna na terenie ośrodka i w okolicy (place zabaw, kina, teatry, ośrodki zdrowia, szkoły, urzędy i inne miejsca użyteczności publicznej) oraz odległość ośrodka od właściwego urzędu wojewódzkiego, urzędu gminy, szkół publicznych oraz podmiotów leczniczych, a także czas niezbędny do dotarcia z ośrodka do ww. obiektów. |
| 2. | Stan techniczny budynku i poszczególnych pomieszczeń ośrodka, metraż, stan wyposażenia pokoi mieszkalnych, stan wyposażenia pomieszczeń przeznaczonych do użytku wspólnego, wyżywienie oferowane w ośrodku. | 20 | Zostanie wzięty pod uwagę stan techniczny ośrodka: budynku i poszczególnych jego pomieszczeń, metraż i stan wyposażenia pokoi mieszkalnych przeznaczanych dla repatriantów, stan wyposażenia pomieszczeń przeznaczonych do użytku wspólnego, a także zakres i rodzaj posiłków oferowanych osobom umieszczonym w ośrodku. |
| 3. | Dotychczasowa działalność podmiotu. | 10 | Zostanie wzięte pod uwagę: zakres dotychczas prowadzonej działalności, o której mowa w art. 20e ust. 3 ustawy tj. rodzaj i wielkość projektów i przedsięwzięć w zakresie działalności, o której mowa w powołanym wyżej przepisie oraz czas trwania ich realizacji (okres doświadczenia). Ocena będzie odnosić się do projektów/przedsięwzięć w obszarach wskazanych w art. 20e ust. 3 ustawy, zrealizowanych w okresie 5 lat poprzedzających dzień sporządzenia oferty. |
| 4. | Zespół obsługujący zadanie. | 7 | Zostanie wzięte pod uwagę: personel udzielający merytorycznego wsparcia repatriantom przy załatwianiu spraw urzędowych oraz znający język rosyjski, z uwzględnieniem stopnia znajomości tego języka. |
| 5. | Kierownik ośrodka. | 3 | Zostanie wzięte pod uwagę: doświadczenie kierownika (ponad minimalny okres 2 lat wymaganych ustawą) w prowadzeniu działalności, o której mowa w art. 20e ust. 3 ustawy. |
| 6. | Możliwość zatrudnienia repatrianta na terenie gminy. | 5 | Zostanie wzięte pod uwagę: liczba potencjalnych miejsc zatrudnienia repatriantów na terenie gminy, skala bezrobocia na terenie gminy oraz liczba ofert pracy za okres III kwartału 2020 r. Dodatkowo ocenione będzie doświadczenie we współpracy z potencjalnymi pracodawcami. |
| 7. | Zakres zajęć i kursów oferowanych repatriantom. | 10 | Zostanie wzięty pod uwagę zakres oferowanych zajęć i kursów, o których mowa w art. 20b ust. 1 pkt 8 ustawy, w tym różnorodność metod dydaktycznych. |
| 8. | Cena. | 30 | Zostanie wzięta pod uwagę wysokość ceny jednej osobodoby. |

1. Przy przyznawaniu punktów będzie również brany pod uwagę wynik porównania złożonych ofert.
2. Przed wyborem oferty organ może wyznaczyć osoby, które dokonają wizji lokalnej. Oferent jest zobowiązany udostępnić przedstawicielom organu ośrodek w celu dokonania oględzin i udzielić wszelkich informacji, o które zawnioskują te osoby.
3. **Opis kryteriów oceny ofert:**
4. **Kryterium: *Położenie oraz uwarunkowania miejsca, w którym ośrodek ma być zlokalizowany*** będzie oceniane na podstawie informacji przedstawionych przez oferenta w ofercie oraz w dokumentacji dołączonej do oferty, w tym dokumentacji fotograficznej, zweryfikowanych w oparciu o dane z systemu: Elektroniczne Księgi Wieczyste oraz ogólnodostępne informacje zamieszczone na stronach internetowych (mapa okolicy, dane na temat komunikacji publicznej, czas przejścia / przejazdu pomiędzy obiektami). Zleceniodawca nie wyklucza przeprowadzenia wizji lokalnej. Zastosowane zostanie porównanie ofert. Punkty **(max. 15 pkt)** będą obliczone jako suma punktów przyznanych na podstawie poniższych podkryteriów:

a) **Podkryterium: *Powierzchnia terenu zewnętrznego, którym dysponuje ośrodek i który będzie dostępny dla repatriantów* (max. 2 pkt)**.

Punkty zostaną przyznane na podstawie wzoru:

gdzie:

*Pn*−oznacza powierzchnię terenu zewnętrznego, którym dysponuje ośrodek i który będzie dostępny dla repatriantów w ofercie badanej;

*Pmax* – oznacza powierzchnię terenu zewnętrznego, którym dysponuje ośrodek i który będzie dostępny dla repatriantów w ofercie, w której oceniania powierzchnia jest największa.

b) **Podkryterium: *Infrastruktura dostępna na terenie ośrodka i w okolicy (place zabaw, kina, teatry, ośrodki zdrowia, szkoły, urzędy i inne miejsca użyteczności publicznej)****.* Punkty **(max. 4 pkt)** będą przyznane jako suma punktów cząstkowych, obliczonych w następujący sposób:

- co najmniej 5 urządzeń przeznaczonych do zabaw dla dzieci na terenie zewnętrznym ośrodka – 1 pkt;

- liczba obiektów użyteczności publicznej (typu kina, teatry, muzea, ośrodki zdrowia, urzędy i inne) – łącznie co najmniej 10 obiektów, położonych w odległości do 10 km od granic terenu zewnętrznego ośrodka − 1 pkt;

- liczba szkół podstawowych w odległości do 10 km od terenu zewnętrznego ośrodka – co najmniej 2 szkoły podstawowe – 1 pkt;

- liczba szkół ponadpodstawowych w odległości do 10 km od terenu zewnętrznego ośrodka – co najmniej 1 szkoła ponadpodstawowa – 1 pkt.

c) **Podkryterium: *Odległość ośrodka od właściwego urzędu wojewódzkiego, urzędu gminy, szkół publicznych oraz podmiotów leczniczych, a także czas niezbędny do dotarcia z ośrodka do ww. obiektów* (max. 9 pkt)**.

Zostanie zastosowana metoda porównania ofert, a punkty przyznane na podstawie wzoru:

gdzie:

*Smin* – oznacza średni czas dotarcia (średnia arytmetyczna) do dwóch najbliżej położonych od ośrodka szkół (podstawowych i/lub ponadpodstawowych), komunikacją publiczną lub organizowaną przez gminę lub pieszo, w ofercie prezentującej najkrótszy czas dotarcia;

*Sn* – oznacza średni czas dotarcia (średnia arytmetyczna) do dwóch najbliżej położonych od ośrodka szkół (podstawowych i/lub ponadpodstawowych), komunikacją publiczną lub organizowaną przez gminę lub pieszo, w ofercie badanej;

*Zmin* – oznacza średni czas dotarcia (średnia arytmetyczna) do trzech najbliżej położonych od ośrodka publicznych zakładów opieki zdrowotnej, w tym co najmniej jednego zapewniającego opiekę specjalistyczną (minimum 3 lekarzy różnych specjalności), komunikacją publiczną lub pieszo, w ofercie prezentującej najkrótszy czas dotarcia;

*Zn* − oznacza średni czas dotarcia (średnia arytmetyczna) do trzech najbliżej położonych od granic zewnętrznych ośrodka publicznych zakładów opieki zdrowotnej, w tym co najmniej jednego zapewniającego opiekę specjalistyczną (minimum 3 lekarzy różnych specjalności), komunikacją publiczną lub pieszo, w ofercie badanej;

*Gmin* – oznacza czas dotarcia do urzędu gminy, komunikacją publiczną lub pieszo, w ofercie prezentującej najkrótszy czas dotarcia;

*Gn* − oznacza czas dotarcia do urzędu gminy, komunikacją publiczną lub pieszo, w ofercie badanej;

*Wmin* – oznacza czas dotarcia do urzędu wojewódzkiego, komunikacją publiczną lub pieszo, w ofercie prezentującej najkrótszy czas dotarcia;

*Wn* − oznacza czas dotarcia do urzędu wojewódzkiego, komunikacją publiczną lub pieszo, w ofercie badanej.

1. **Kryterium: *Stan techniczny budynku i poszczególnych pomieszczeń ośrodka, metraż oraz stan wyposażenia pokoi mieszkalnych, stan wyposażenia pomieszczeń przeznaczonych do użytku wspólnego, wyżywienie oferowane w ośrodku*** będzie oceniane na podstawie informacji przedstawionych przez oferenta w ofercie oraz w dokumentacji dołączonej do oferty, w tym dokumentacji fotograficznej. Zleceniodawca nie wyklucza przeprowadzenia wizji lokalnej. Punkty **(max. 20 pkt)** będą obliczone jako suma punktów przyznanych na podstawie poniższych podkryteriów:

a) **Podkryterium: *Stan techniczny budynku i poszczególnych pomieszczeń ośrodka* (max 7 pkt)**:

- stan techniczny budynku oraz pomieszczeń bardzo dobry, nie wymagający remontu – 7 pkt;

- stan techniczny budynku oraz pomieszczeń wymagający odświeżenia z uwagi na zużycie wynikające z normalnej eksploatacji, bez widocznych usterek – 5 pkt;

- stan techniczny budynku oraz pomieszczeń wymagający przeprowadzenia napraw lub remontu mniej niż 50 % powierzchni ośrodka lub liczby pomieszczeń – 3 pkt;

- stan techniczny budynku oraz pomieszczeń wymagający przeprowadzenia napraw lub remontu więcej niż 50 % powierzchni ośrodka lub liczby pomieszczeń – 0 pkt.

Punkty w tym podkryterium będą przyznawane przez co najmniej trzech członków komisji konkursowej, a następnie zostaną uśrednione w taki sposób, iż wszystkie punkty przyznane przez oceniających członków komisji w zakresie danego elementu składowego podkryterium zostaną do siebie dodane, a następnie podzielone przez liczbę oceniających.

b) **Podkryterium: *Metraż oraz stan wyposażenia pokoi mieszkalnych przeznaczonych dla repatriantów, stan wyposażenia pomieszczeń przeznaczonych do użytku wspólnego* (max. 9 pkt)**.

Oceniony zostanie metraż oraz wyposażenie pokoi mieszkalnych w zakresie warunków oferowanych ponad minimalne wymagania, określone w rozporządzeniu.

Zastosowane zostanie porównanie ofert. Liczba punktów (max. 7) będzie przyznawana według wzoru:

gdzie:

*Pn*−oznacza metraż pokoi mieszkalnych przypadający na repatrianta (przy jednoczesnym pobycie 100 repatriantów - minimalny wymóg liczby oferowanych miejsc w ośrodku) oferty badanej;

*Pmax* – oznacza metraż pokoi mieszkalnych przypadający na repatrianta (przy jednoczesnym pobycie 100 repatriantów - minimalny wymóg liczby oferowanych miejsc w ośrodku) w ofercie, w której przypadający metraż jest największy;

*Qn*−oznacza metraż pokoi mieszkalnych przypadający na repatrianta (przy jednoczesnym pobycie maksymalnej wskazanej w ofercie liczby repatriantów mogących jednocześnie przebywać w ośrodku) oferty badanej;

*Qmax* – oznacza metraż pokoi mieszkalnych przypadający na repatrianta (przy jednoczesnym pobycie maksymalnej wskazanej w ofercie liczby repatriantów mogących jednocześnie przebywać w ośrodku) w ofercie, w której przypadający metraż jest największy;

*Wn*−oznacza liczbę pokoi mieszkalnych przeznaczonych do zamieszkania dla repatriantów wyposażonych w odrębny węzeł sanitarny w stosunku do ogólnej liczby pokoi mieszkalnych przeznaczonych do zamieszkania dla repatriantów w ofercie badanej;

*Wmax* – oznacza liczbę pokoi mieszkalnych przeznaczonych do zamieszkania dla repatriantów wyposażonych w odrębny węzeł sanitarny w stosunku do ogólnej liczby pokoi mieszkalnych przeznaczonych do zamieszkania dla repatriantów w ofercie, w której stosunek ten jest największy.

Dodatkowo zostanie oceniony (max. 2 pkt) stan wyposażenia pokoi mieszkalnych oraz pomieszczeń przeznaczonych do użytku wspólnego (meble, urządzenia sanitarne, wykładziny, itp.), w następujący sposób:

- widoczne uszkodzenia znacznej części wyposażenia – 0 pkt;

- niewielkie ślady zużycia wyposażenia, wynikające z normalnej eksploatacji – 1 pkt;

- stan bardzo dobry – 2 pkt.

Punkty będą przyznawane przez co najmniej trzech członków komisji konkursowej, a następnie zostaną uśrednione w taki sposób, iż wszystkie punkty przyznane przez oceniających członków komisji w zakresie danego elementu składowego podkryterium zostaną do siebie dodane, a następnie podzielone przez liczbę oceniających.

c) **Podkryterium: *Zakres i rodzaj posiłków oferowanych osobom umieszczonym w ośrodku*** będzie oceniane na podstawie informacji przedstawionych przez oferenta w ofercie oraz załączonego jadłospisu **(max. 4 pkt)**.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- zróżnicowanie oferowanych posiłków: małe zróżnicowanie − 0 pkt; bogate zróżnicowanie – 2 pkt;

Punkty będą przyznawane przez co najmniej trzech członków komisji konkursowej, a następnie zostaną uśrednione w taki sposób, iż wszystkie punkty przyznane przez oceniających członków komisji w zakresie danego elementu składowego podkryterium zostaną do siebie dodane, a następnie podzielone przez liczbę oceniających.

- dodatkowe posiłki oferowane repatriantom (poza obowiązkowymi trzema dziennie) – 1 pkt;

- możliwość wyboru posiłków przez repatriantów w ramach proponowanego menu − 1 pkt.

1. **Kryterium: *Dotychczasowa działalność podmiotu*** będzie oceniane na podstawie informacji przedstawionych przez oferenta w ofercie oraz w dokumentacji dołączonej do oferty. Zleceniodawca nie wyklucza możliwości wystąpienia do podmiotów zlecających realizację projektów i przedsięwzięć wskazanych przez oferenta do oceny dotychczasowej działalności, w celu przekazania opinii o sposobie realizacji przez oferenta tych projektów i przedsięwzięć.

Ocena będzie odnosić się do projektów/przedsięwzięć w obszarach wskazanych w art. 20e ust. 3 ustawy, zrealizowanych w okresie 5 lat poprzedzających dzień sporządzenia oferty.

Zostanie zastosowane porównanie złożonych ofert, a punkty **(max. 10 pkt)** będą sumą punktów przyznanych na podstawie poniższych podkryteriów:

1. **Podkryterium: *Zakres projektów/przedsięwzięć w obszarach wskazanych w art. 20e ust. 3 ustawy* *zrealizowanych w okresie 5 lat poprzedzających dzień sporządzenia oferty* (max 4 pkt)**.

Ocena będzie odnosić się do przedsięwzięć/projektów w obszarach wskazanych w art. 20e ust. 3 ustawy, zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat **(max 4 pkt)**.

Punkty będą przyznane według wzoru:

gdzie:

*Pn*−oznacza liczbę projektów/przedsięwzięć ocenianych w ofercie badanej;

*Pmax* – oznacza liczbę projektów/przedsięwzięć ocenianych w ofercie, w której liczba ta była największa;

*Qn*−oznacza łączną wartość projektów/przedsięwzięć ocenianych w ofercie badanej;

*Qmax* – oznacza łączną wartość projektów/przedsięwzięć ocenianych w ofercie, w której wartość ta była największa.

1. **Podkryterium: W*ielkość projektów/przedsięwzięć w obszarach* *wskazanych w art. 20e ust. 3 ustawy* *zrealizowanych w okresie 5 lat poprzedzających dzień sporządzenia oferty* (max. 2 pkt)**.

Oceniana będzie liczba beneficjentów przedsięwzięć/projektów:

- do 50 beneficjentów włącznie – 0 pkt;

- powyżej 50 do 350 beneficjentów włącznie – 1 pkt;

- powyżej 350 beneficjentów – 2 pkt.

1. **Podkryterium: *Czas trwania realizacji projektów/przedsięwzięć w obszarach wskazanych w art. 20e ust. 3 ustawy* zrealizowanych w okresie 5 lat poprzedzających dzień sporządzenia oferty (max 3 pkt)**.

- 1 projekt/przedsięwzięcie, którego realizacja trwała co najmniej 2 lata – 1 pkt;

- 2 projekty/przedsięwzięcia, którego realizacja trwała co najmniej 2 lata – 2 pkt;

- co najmniej 3 projekty/przedsięwzięcia, których realizacja trwała co najmniej 2 lata – 3 pkt.

d) Jeżeli docelowymi beneficjentami co najmniej jednego z projektów/przedsięwzięć, o których mowa w lit. a, byli repatrianci, oferentowi zostanie przyznany dodatkowy **1 pkt**.

1. **Kryterium: *Zespół obsługujący zadanie*** będzie oceniane na podstawie informacji przedstawionych przez oferenta w ofercie oraz w dokumentacji dołączonej do oferty, w tym informacji zawartych w życiorysach osób wchodzących w skład personelu przewidywanego do realizacji umowy oraz dokumentach potwierdzających posiadane przez nich kwalifikacje. Zostanie zastosowane porównanie ofert. Punkty w tym kryterium **(max. 7 pkt)** będą przyznawane z wykorzystaniem następującego wzoru:

gdzie:

*Pn*−oznacza liczbę personelu udzielającego merytorycznego wsparcia repatriantom przy załatwianiu spraw urzędowych oraz znającego język rosyjski w stopniu co najmniej średniozaawansowanym w badanej ofercie;

*Pmax* – oznacza liczbę personelu udzielającego merytorycznego wsparcia repatriantom przy załatwianiu spraw urzędowych oraz znającego język rosyjski w stopniu co najmniej średniozaawansowanym w ofercie, w której liczba ta osiąga najwyższą wartość;

*Cn*−oznacza łączny czas pracy personelu wskazanego we wskaźniku *Pn*, liczony jako suma liczby godzin wykonywania zadań na rzecz ośrodka oraz repatriantów, w okresie każdych 30 dni obowiązywania umowy, w badanej ofercie;

*Cmax* – oznacza czas pracy personelu wskazanego we wskaźniku *Pmax*, liczony jako suma liczby godzin wykonywania zadań na rzecz ośrodka oraz repatriantów, w okresie każdych 30 dni obowiązywania umowy, w ofercie, w której liczba ta osiąga najwyższą wartość.

1. **Kryterium: *Kierownik ośrodka*** będzie oceniane na podstawie informacji przedstawionych przez oferenta w ofercie oraz w dokumentacji dołączonej do oferty, w tym informacji zawartych w życiorysie kandydata na kierownika ośrodka oraz dokumentach potwierdzających dotychczasowe doświadczenie kandydata w prowadzeniu działalności, o której mowa w art. 20e ust. 3 ustawy. Punkty w tym kryterium **(max. 3 pkt)** będą przyznawane w następujący sposób:

a) doświadczenie kandydata na kierownika ośrodka w prowadzeniu co najmniej jednego rodzaju działalności z zakresu wskazanego w art. 20e ust. 3 pkt 1-7 ustawy w okresie dłuższym niż 2 lata i krótszym niż 3 lata – 1 pkt;

b) doświadczenie kandydata na kierownika ośrodka w prowadzeniu co najmniej jednego rodzaju działalności z zakresu wskazanego w art. 20e ust. 3 pkt 1-7 ustawy w okresie co najmniej 3 lat i krótszym niż 5 lat – 2 pkt;

c) doświadczenie kandydata na kierownika ośrodka w prowadzeniu co najmniej jednego rodzaju działalności z zakresu wskazanego w art. 20e ust. 3 pkt 1-7 ustawy w okresie co najmniej 5 lat - 3 pkt.

1. **Kryterium: *Możliwość zatrudnienia repatrianta na terenie gminy*** **(max. 5 pkt)** będzie oceniane na podstawie informacji przedstawionych przez oferenta w ofercie oraz w dokumentacji dołączonej do oferty. Zleceniodawca nie wyklucza weryfikacji przedstawionych informacji w oparciu o dostępne dane z urzędów pracy. Zastosowane zostanie porównanie ofert.

Punkty będą przyznane według wzoru:

gdzie:

*Pn*−oznacza stosunek liczby ofert pracy do liczby zarejestrowanych bezrobotnych na terenie gminy (średnia miesięczna za III kwartał 2020 r.) w ofercie badanej;

*Pmax* – oznacza stosunek liczby ofert pracy do liczby zarejestrowanych bezrobotnych na terenie gminy (średnia miesięczna za III kwartał 2020 r.) w ofercie, w której wartość ta jest największa;

*Qn*−oznacza stosunek liczby zarejestrowanych bezrobotnych na terenie gminy do liczby osób w wieku produkcyjnym zameldowanych na terenie gminy (średnia miesięczna za III kwartał 2020 r.) w ofercie badanej;

*Qmin* – oznacza stosunek liczby zarejestrowanych bezrobotnych na terenie gminy do liczby osób w wieku produkcyjnym zameldowanych na terenie gminy (średnia miesięczna za III kwartał 2020 r.) w ofercie, w której ta wartość jest najmniejsza.

Ponadto 1 pkt zostanie przyznany za udokumentowane doświadczenie oferenta we współpracy z potencjalnymi pracodawcami (np. w zakresie współorganizacji kursów zawodowych, aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych, itp)

1. **Kryterium: *Zakres zajęć i kursów oferowanych repatriantom*** będzie oceniane na podstawie przedstawionego w ofercie zarysu programu zajęć i kursów, o których mowa w art. 20b ust. 1 pkt 8 ustawy, wraz z informacją o planowanej współpracy z państwowymi lub samorządowymi instytucjami kultury. Zastosowane zostanie porównanie ofert, a punkty **(max. 10 pkt)** będą obliczone jako suma punktów przyznanych na podstawie poniższych podkryteriów:

a) **Podkryterium: *Kursy zawodowe***.

Punkty (max. 4 pkt) będą przyznane według wzoru:

gdzie:

*Pn*−oznacza liczbę kursów zawodowych oferowanych repatriantom w ofercie badanej;

*Pmax* – oznacza liczbę kursów zawodowych oferowanych repatriantom w ofercie, w której wartość ta jest największa.

b) **Podkryterium: *Kursy językowe i zajęcia adaptacyjno-integracyjne oraz umożliwiające poznanie historii, tradycji i zwyczajów polskich*** (max. 6 pkt). Ocenione zostaną:

* Zakres zajęć i kursów. Punkty będą przyznane według wzoru:

gdzie:

*Jn*−oznacza łączną liczbę godzin kursów językowych oferowanych repatriantom w ofercie badanej;

*Jmax* – oznacza łączną liczbę godzin kursów językowych oferowanych repatriantom w ofercie, w której wartość ta jest największa;

*Kn*−oznacza łączną liczbę godzin zajęć adaptacyjno-integracyjnych oraz umożliwiających poznanie historii, tradycji i zwyczajów polskich oferowanych repatriantom w ofercie badanej;

*Kmax* – oznacza łączną liczbę godzin zajęć adaptacyjno-integracyjnych oraz umożliwiających poznanie historii, tradycji i zwyczajów polskich oferowanych repatriantom w ofercie, w której wartość ta jest największa.

* różnorodność metod dydaktycznych:

- brak różnorodności (jedna metoda dydaktyczna w każdej z wymienionych w podkryterium kategorii kursów i zajęć) – 0 pkt;

- niewielka różnorodność (2 różne metody dydaktyczne w każdej z wymienionych w podkryterium kategorii kursów i zajęć) – 1 pkt;

- duża różnorodność (co najmniej 3 różne metody dydaktyczne w każdej z wymienionych w podkryterium kategorii kursów i zajęć) – 2 pkt.

1. **Kryterium**: ***Cena*** będzie oceniane na podstawie ceny osobodoby wskazanej w ofercie.

Punkty **(max. 30 pkt)** będą przyznawane zgodnie z wzorem:

gdzie:

*Cmin*−oznacza najniższą zaoferowaną cenę za osobodobę;

*Cn* – oznacza cenę za osobodobę wskazaną w badanej ofercie.

1. **Wymogi formalne**

Ustala się następujące wymogi formalne:

* 1. Złożenie kompletnej pisemnej oferty według wzoru załączonego do ogłoszenia, wraz z wymaganymi załącznikami, informacjami oraz oświadczeniami, o których mowa w pkt VII.2 ogłoszenia.
  2. Złożenie oferty przez podmiot uprawniony do wzięcia udziału w konkursie, określony w pkt VI ogłoszenia.
  3. Podpisanie oferty przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
  4. Złożenie oferty w terminie do dnia 29 grudnia 2020 r. do godz. 11:00.
  5. Wskazanie w ofercie szacowanych kosztów realizacji zadania dla jednego repatrianta przez okres 90 dni, z uwzględnieniem elementów składowych ceny.
  6. Wskazanie w ofercie szacowanych kosztów realizacji zadania dla jednej osoby w ciągu jednej doby, z uwzględnieniem elementów składowych ceny.
  7. Spełnienie przez ofertę obligatoryjnych warunków wynikających z ustawy i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 8 maja 2017 r. *w sprawie minimalnych wymagań dotyczących wyposażenia ośrodków adaptacyjnych dla repatriantów*, a także z ogłoszenia.

Pełnomocnik zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnień w przypadku wątpliwości lub wezwania do uzupełnienia oferty w przypadku stwierdzenia braku kompletności, w terminie wskazanym w wezwaniu. Oferent ponosi negatywne konsekwencje niezłożenia wymaganych wyjaśnień lub uzupełnień w terminie. Nie jest dopuszczalne uzupełnienie oferty, w szczególności w zakresie istotnych informacji, których uzupełnienie zostanie uznane za niedopuszczalne z powodu naruszenia zasady uczciwej konkurencji.

Pełnomocnik dopuszcza prowadzenie wyjaśnień i uzupełnień oferty pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (zgodnie z trybem wskazanym w wezwaniu).

**Oferty niespełniające wymogów formalnych (po zastosowaniu ww. procedury lub bez jej zastosowania w przypadku uznania jej niedopuszczalności z powodu naruszenia zasady uczciwej konkurencji) nie będą rozpatrywane.**

1. **Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu i podpisanie umowy**
2. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie ogłoszone na stronie BIP MSWiA oraz w dzienniku lub tygodniku o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym.
3. Wybór podmiotu prowadzącego ośrodek nastąpi w terminie do 21 dni od dnia upływu terminu otwarcia ofert. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności wynikających z potrzeby wezwania do uzupełnienia oferty lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień, termin ten może ulec przedłużeniu, o czym niezwłocznie zostaną poinformowane podmioty uczestniczące w konkursie.
4. Wyłoniony podmiot przedstawi Pełnomocnikowi do zatwierdzenia szczegółowy program zajęć i kursów, o których mowa w art. 20b ust. 1 pkt 8 ustawy, w terminie do 5 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
5. Zawarcie umowy z wyłonionym podmiotem nastąpi niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Pełnomocnika programu, o którym mowa w pkt 3.
6. **Postanowienia końcowe**
7. Pełnomocnik zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.
8. Oferentom nie przysługuje zwrot kosztów udziału w konkursie i żadne inne roszczenia z tego tytułu.

**Załączniki:**

1. Wzór formularza oferty.
2. Wzór umowy o realizację zadania.