Warszawa, 14 sierpnia 2023 r.

OGŁOSZENIE

Minister Zdrowia ogłasza konkurs ofert[[1]](#footnote-1) na wybór realizatorów programu wieloletniego na lata 2023-2032 pn. ***Narodowy Program Transplantacyjny*** (dalej: „Program”), realizowanego na zasadach przewidzianych dla programu polityki zdrowotnej, w zakresie zadania:

**„Zakup sprzętu i aparatury” poprzez zakup sprzętu i aparatury dla ośrodków**

**przeszczepiających serce**

## I. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

Celem głównym zadania jest doposażenie w sprzęt i aparaturę medyczną ośrodków przeszczepiających serce, w tym zapewnienie dostępu do najnowszych osiągnięć technicznych i technologicznych w zakresie procedur pobierania, przechowywania, oraz przeszczepiania serca, co przełoży się na jakość i liczbę wykonywanych świadczeń.

Oferent składa ofertę na sprzęt i aparaturę medyczną odpowiadającą jego indywidualnym potrzebom oraz realizowanym świadczeniom z zakresu przeszczepiania serca. Urządzenia zakupione w ramach uzyskanego dofinansowania mogą zostać rozdysponowane oddziałom oraz innym jednostkom organizacyjnym Oferenta, uczestniczącym w procesie przeszczepiania serca.

## II. ZAKRES FINANSOWANIA ZAKUPU SPRZĘTU

Maksymalna kwota środków publicznych, jakie mogą zostać przyznane Oferentowi na realizację zadania to **2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych i 00/100).**

**Zasady dotyczące kosztów finansowanych w ramach zadania**

* Zapewnienie przez Oferenta udziału własnego nie jest wymagane, z zastrzeżeniem, że gdy koszt zakupu sprzętu przewyższy maksymalną wysokość środków przewidzianą na zakup sprzętu Realizator pokryje różnicę ze środków własnych.
* Oferent przedstawia w ofercie rodzaj oraz liczbę sprzętu, który zostanie zakupiony w ramach otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych.
* Cena jednostkowa każdej sztuki sprzętu musi być **wyższa niż** **10 000 zł brutto**.
* W ramach zadania finansowany będzie wyłącznie koszt zakupu sprzętu bez kosztów zorganizowania przetargu (jeśli dotyczy), dostawy, zainstalowania, dostosowania infrastruktury, serwisowania zakupionego sprzętu oraz szkoleń w zakresie jego obsługi.

## III. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY I TERMIN

Ofertę stanowi formularz ofertowy wypełniony bezpośrednio na *Platformie Obsługi Projektów Inwestycyjnych* (dalej: „Platforma”), dostępnej pod adresem <https://e-inwestycje.mz.gov.pl/>.

Ofertę składa się wyłącznie w formie elektronicznej pod rygorem nieważności za pośrednictwem Platformy[[2]](#footnote-2), **w nieprzekraczalnym terminie do 29 sierpnia 2023 r., do godz. 16.00.** O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w Platformie. W sytuacji niedotrzymania przez oferenta terminu złożenia oferty nie przysługuje wniosek o przywrócenie terminu do złożenia oferty i oferta podlega odrzuceniu[[3]](#footnote-3).

**Uwaga** *Złożenie Oferty w formie odmiennej od wskazanej w ogłoszeniu konkursowym (np. w formie papierowej, w formie wiadomości e-mail) powoduje zaistnienie przesłanki nieważności, a w związku z tym oferta nie będzie podlegała rozpatrzeniu i ocenie. Komisja Konkursowa będzie rozpatrywała wyłącznie oferty złożone za pośrednictwem Platformy (nie będą rozpatrywane oferty przesłane w wiadomości email lub oferty złożone na elektroniczną skrzynkę podawczą e-PUAP Ministerstwa Zdrowia).*

**W przypadku wystąpienia problemów technicznych** związanych z funkcjonowaniem Platformy należy niezwłocznie zgłosić ten fakt na dedykowany adres poczty elektronicznej: [popi.pomoc.techniczna@cez.gov.pl](mailto:popi.pomoc.techniczna@cez.gov.pl). Dostępne formy kontaktu ze wsparciem technicznym, w tym godziny dyżurów zespołu w aplikacji MS Teams, znajdują się w sekcji [Kontakt](https://e-inwestycje.mz.gov.pl/kontakt-i-pomoc/).

**Oferent może złożyć jedną ofertę**[[4]](#footnote-4). W przypadku złożenia przez Oferenta więcej niż jednej oferty ocenie podlegać będzie oferta złożona jako ostatnia – pozostałe oferty nie będą podlegały ocenie.

## IV. WARUNKI PROGOWE

Oferentem/ Realizatorem[[5]](#footnote-5) zadania może zostać podmiot leczniczy, w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej*(Dz.U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.), który na dzień złożenia oferty **posiada** **aktualne pozwolenie Ministra Zdrowia**, o którym mowa w art. 36 ust. 1a ustawy z dnia 1 lipca 2005 r. *o pobieraniu, przechowywaniu i przeszczepianiu komórek, tkanek i narządów* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1185), w zakresie przechowywania i przeszczepienia serca (art. 36 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy z dnia 1 lipca 2005 r. o pobieraniu, przechowywaniu i przeszczepianiu komórek, tkanek i narządów).

Spełnienie powyższego wymagania stanowi warunek progowy oceny oferty.

## V. LISTA WARUNKÓW FORMALNYCH

Aby spełnić warunki formalne **oferta powinna być kompletna**, tzn. zawierać:

* prawidłowo uzupełniony **formularz ofertowy** (rozumiane jako wypełnienie przez Oferenta wszystkich wymaganych pól formularza oraz złożenie przez niego wymaganych oświadczeń);
* **kwalifikowany podpis elektroniczny**, złożony na ofercie przez:
  + osobę upoważnioną/ osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta (zgodnie z właściwym rejestrem) albo
  + osobę działającą/ osoby działające na podstawie udzielonego pełnomocnictwa (w tym przypadku do oferty należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo bądź inny dokument, na podstawie którego jest możliwe działanie tej osoby/ tych osób w imieniu Oferenta. W przypadku, gdy zostało dołączone dalsze pełnomocnictwo należy dołączyć ciąg pełnomocnictw).

**Uwaga** *Dokument pełnomocnictwa powinien zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby udzielającej tego pełnomocnictwa, zaś w* ***przypadku dołączenia do oferty skanu dokumentu******podpisanego odręcznie*** *wymagane jest jego potwierdzenie za zgodność z oryginałem, przez co rozumie się podpisanie skanu dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę udzielającą tego pełnomocnictwa albo osobę, której udzielono tego pełnomocnictwa albo osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem w imieniu Oferenta.*

***W przypadku dołączenia do oferty skanu dokumentu podpisanego odręcznie******wymagane*** *jest jego potwierdzenie za zgodność z oryginałem, przez co rozumie się podpisanie skanu dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem w imieniu Oferenta.*

**Formularz ofertowy**

Uzupełniając formularz ofertowy Oferent zobowiązany jest do uzupełnienia następujących informacji:

1. Dane identyfikujące Oferenta, w tym:
   1. pełna nazwa albo firma zgodna z właściwym rejestrem lub dokumentem założycielskim i adres podmiotu oraz dane kontaktowe (numer telefonu i faksu, adres e-mail oraz adres skrzynki ePUAP przypisane do podmiotu);
   2. właściwy dokument rejestrowy potwierdzający formę prawną Oferenta wymagający dołączenia:
      * + w przypadku przedsiębiorców, stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej: odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, zawierającego dane zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, aktualnego na dzień sporządzania oferty,
        + w przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi: oświadczenia o uzyskaniu wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo o dacie złożenia wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
   3. numer księgi rejestrowej w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą albo kopię zawiadomienia o rozpoczęciu działalności leczniczej, uwierzytelnioną przez osobę albo osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta, radcę prawnego albo adwokata będącego pełnomocnikiem Oferenta;
   4. dane osoby odpowiedzialnej za udzielanie informacji w zakresie złożonej oferty wraz z danymi kontaktowymi tej osoby (numer telefonu, adres e-mail).
2. Plan rzeczowo-finansowy wraz z harmonogramem realizacji zadania, wymagający podania następujących danych:
   1. planowany kosztorys realizacji przedmiotu konkursu zawierający:
      * + rodzaj sprzętu planowanego do zakupu w ramach realizacji zadania,
        + cenę jednostkową oraz liczbę sztuk poszczególnego sprzętu,
        + łączną kwotę zakupu sprzętu w ramach realizacji zadania,
        + wnioskowaną kwotę środków publicznych na zakup sprzętu w ramach realizacji zadania;
   2. harmonogram, określający zobowiązanie się Oferenta do zachowania poniższych terminów:
      * + przekazania rozliczenia stanowiącego podstawę przekazania środków publicznych w związku z zakupionym sprzętem: **do 08.12.2023 r.**
        + dokonania płatności dostawcy za zakupiony sprzęt: **do 29.12.2023 r.**
        + uruchomienia sprzętu: **do 29.12.2023 r.**
3. Informacja dotycząca prowadzonej działalności, wymagająca podania:
   1. liczby przeszczepień serca wykonanych przez Oferenta w latach 2020-2022;
   2. liczby nowo zakwalifikowanych biorców serca wpisanych przez Oferenta na Krajową Listę Oczekujących w latach 2020-2022;
   3. liczby przeszczepień serca wykonywanych przez Oferenta w trybie pilnym   
      w latach 2020-2022;
   4. opisu zasobów Oferenta (kadrowych, sprzętowych, infrastrukturalnych), zapewniających prawidłowe wykonanie zadań programu w zakresie objętym konkursem ofert.
4. Wymagane oświadczenia, w tym w szczególności:
   1. oświadczenie o posiadaniu aktualnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ze wskazaniem okresu, na jaki umowa została zawarta oraz informacji o terminie opłacenia składki (w przypadku jednostek opłacających składkę w ratach – informację o opłaceniu rat);
   2. oświadczenie o zastrzeżeniu informacji zawartych w ofercie tajemnicą przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902);
   3. oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie ofert oraz treścią programu wieloletniego na lata 2023-2032 pn. *Narodowy Program Transplantacyjny*;
   4. oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w ofercie o następującej treści: „Złożona Oferta stanowi oświadczenie woli Oferenta. Informacje zawarte w Ofercie oraz w dokumentach do niej załączonych są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.”;
   5. oświadczenie o uzyskanych przychodach z innych źródeł lub o braku przychodów z innych źródeł na realizację zadań programu będących przedmiotem konkursu, składanego poprzez wybór opcji „tak” lub „nie” przy oświadczeniu o następującej treści: „Posiadam przychody z innych źródeł na realizację zadań tego samego rodzaju, co zadanie stanowiące przedmiot konkursu, uwzględniające również działalność spółek względem oferentów dominujących i zależnych w rozumieniu art. 4 pkt 14 i 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2554 z późn. zm.) w kwocie … zł.”

## VI. SPOSÓB OCENY OFERT

Oferty będą rozpatrywane zgodnie z zarządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 25 kwietnia 2018r.[[6]](#footnote-6) *w sprawie prowadzenia prac nad opracowaniem i realizacją programów polityki zdrowotnej oraz wyłaniania realizatorów innych programów realizowanych przez ministra właściwego do spraw zdrowia*.

Etapy oceny ofert:

1. W pierwszej kolejności zostanie przeprowadzona weryfikacja ofert pod względem **zachowania terminu złożenia oferty**, zgodnie z pkt. III ogłoszenia.

W przypadku niedotrzymania przez Oferenta terminu złożenia oferty:

* + nie przysługuje wniosek o przywrócenie terminu do złożenia oferty oraz
  + oferta podlega odrzuceniu.

1. Następnie zostanie przeprowadzona ocena ofert pod względem **spełnienia warunków progowych,** zgodnie z pkt. IV ogłoszenia. Oferty niespełniające warunków progowych podlegają odrzuceniu.
2. Następnie zostanie przeprowadzona ocena ofert pod względem **spełnienia warunków formalnych**, zgodnie z pkt. V ogłoszenia. Weryfikacji w szczególności będzie podlegać poprawność wypełnienia przez Oferenta formularza ofertowego, przez co rozumie się:
   1. prawidłowe uzupełnienie wszystkich wymaganych pól formularza,
   2. złożenie przez Oferenta wymaganych oświadczeń,
   3. prawidłowe złożenie podpisu na formularzu przez osobę składającą ofertę (oferta może zostać podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Oferenta lub przez osobę/y działającą/e na podstawie udzielonego pełnomocnictwa – w tym ostatnim wypadku ocena oferty pod względem spełnienia wymagań formalnych zostanie rozszerzona o weryfikację dołączenia właściwego pełnomocnictwalub innego dokumentu, mocą którego możliwe jest złożenie oferty przez inną osobę niż osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu wskazana we właściwym rejestrze.
3. W przypadku niespełniania wymagań formalnych, Oferent może uzupełnić stwierdzone braki formalne w terminie 5 dni roboczych od dnia opublikowania na [stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia](https://www.gov.pl/web/zdrowie/ogloszenia-narodowy-program-rozwoju-medycyny-transplantacyjnej) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia listy ofert niespełniających warunków formalnych, która zawiera informację o wskazanym trybie oraz terminie uzupełnienia braków formalnych oferty. Bieg terminu rozpoczyna się od dnia następującego po dniu ukazania się listy ofert niespełniających warunków formalnych. **Braki formalne należy uzupełnić w taki sam sposób, w jaki składana była oferta – wyłącznie elektronicznie poprzez Platformę**[[7]](#footnote-7). **Złożenie uzupełnienia braków formalnych po upływie wskazanego terminu skutkuje odrzuceniem oferty**. O zachowaniu terminu decyduje data zatwierdzenia uzupełnienia kwalifikowanym podpisem elektronicznym w Platformie.
4. **Oferty, które spełniają warunki progowe oraz formalne (również te, w których braki formalne zostały prawidłowo uzupełnione) podlegają dalszej ocenie pod względem merytorycznym.** Oferty będą punktowane zgodnie z kryteriami oceny ofert opisanymi w pkt. VII ogłoszenia. W przypadku uzyskania przez różnych Oferentów takiej samej liczby punktów w ramach oceny pod względem merytorycznym, kryterium rozstrzygającym będzie wskazanie przez Oferenta wyższej liczby przeszczepień serca wykonanych przez Oferenta w latach 2020-2022.
5. W przypadku wystąpienia niejasności w zakresie treści złożonej oferty Oferent może zostać wezwany za pośrednictwem Platformy do złożenia wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu. **Wyjaśnienia należy przekazać elektronicznie za pośrednictwem Platformy[[8]](#footnote-8)**, o ile w wezwaniu nie wskazano inaczej. Przekazane wyjaśnienia należy podpisać i złożyć w taki sam sposób, w jaki składało się ofertę (patrz pkt. III ogłoszenia) lub uzupełnienie braków formalnych7. O zachowaniu terminu udzielenia wyjaśnień decyduje data zatwierdzenia ich złożenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym w Platformie.

## VII. KRYTERIA OCENY OFERT (OCENA MERYTORYCZNA)

Ocena ofert pod względem merytorycznym będzie prowadzona w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium oraz sposób wyliczenia punktacji** | **Liczba punktów** |
| 1. | **Liczba przeszczepień serca wykonanych przez Oferenta w latach 2020-2022**[[9]](#footnote-9)  **Liczba punktów = (Lo / Lmax ) x 15**  Lo – liczba przeszczepień serca wykonanych przez Oferenta w latach 2020-2022  Lmax – największa wskazana przez Oferentów liczba przeszczepień serca w latach 2020-2022 | 0-15 |
| 2. | **Liczba nowo zakwalifikowanych biorców serca wpisanych przez Oferenta na Krajową Listę Oczekujących w latach 2020-2022**9  **Liczba punktów = (Wo / Wmax ) x 10**  Wo – liczba nowo zakwalifikowanych biorców serca wpisanych przez Oferenta na Krajową Listę Oczekujących w latach 2020-2022  Wmax – największa wskazana przez Oferentów liczba nowo zakwalifikowanych biorców serca wpisanych na Krajową Listę Oczekujących w latach 2020-2022 | 0-10 |
| 3. | **Liczba przeszczepień serca wykonywanych przez Oferenta w trybie pilnym w latach 2020-2022**9  **Liczba punktów = (Ko / Kmax ) x 10**  Ko – liczba przeszczepień serca wykonanych w trybie pilnym przez Oferenta w latach 2020-2022  Kmax – największa wskazana przez Oferentów liczba przeszczepień serca w trybie pilnym w latach 2020-2022 | 0-10 |
| **Liczba punktów możliwych do zdobycia** | | **35** |

## INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Ogłaszający zastrzega, że nie wszyscy Oferenci, którzy spełnią wymagania, zostaną uwzględnieni przy podziale środków przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania. W przypadku braku możliwości przekazania środków publicznych wszystkim Oferentom spełniającym kryteria określone w ogłoszeniu zostanie utworzona **lista rezerwowa,** z której – w przypadku przyznania dodatkowego finansowania zadania za zgodą ministra właściwego do spraw zdrowia – zostaną wybrani kolejni realizatorzy. Informacja o wybraniu kolejnych realizatorów zostanie przekazana indywidualnie wybranym podmiotom.
2. Ogłaszający zamieści na [stronie internetowej urzędu](https://www.gov.pl/web/zdrowie) obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia (dalej: „stronie internetowej urzędu”) oraz Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia listę wybranych realizatorów zadania wraz z przyznaną kwotą środków publicznych.
3. **Załącznik nr 1** do ogłoszenia stanowi informację o Ogólnych Warunkach Umowy, jaka zostanie zawarta z wybranymi w konkursie realizatorami zadania. Zapisy Ogólnych Warunków Umowy nie podlegają negocjacjom.
4. **Wyjaśnienia w zakresie treści ogłoszenia o konkursie ofert będą udzielane na wniosek jednostki/ Oferenta**. Wniosek, o którym mowa powyżej, powinien zostać przesłany drogą elektroniczną na adres poczty:   
   dep-dl@mz.gov.pl w formie pliku z rozszerzeniem „.pdf” podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznymw formacie PAdES przez osobę upoważnioną do złożenia oferty w imieniu Oferenta. We wniosku powinien być zawarty numer telefonu kontaktowego do osoby właściwej w sprawie udzielenia uzupełniających wyjaśnień. Odpowiedź na wniosek może zostać udzielona drogą elektroniczną w formie wiadomości elektronicznej e-mail lub telefonicznie na wskazany we wniosku numer kontaktowy.
5. Ogłaszający zamieści na stronie internetowej urzędu informację o terminie i zasadach uczestnictwa Oferentów w pierwszym posiedzeniu Komisji Konkursowej.
6. Po pierwszym posiedzeniu Komisji Konkursowej ogłaszający zamieści na stronie internetowej urzędu oraz na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce dotyczącej przedmiotowego konkursu ofert informację o liście ofert, które wpłynęły w ramach postępowania oraz o liście ofert złożonych po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert.

**Uwaga** *W przypadku gdy Oferent nie zostanie wskazany na liście ofert, które wpłynęły w ramach postępowania (pomimo złożenia oferty) zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o ww. fakcie na adres poczty elektronicznej dep-dl@mz.gov.pl.*

1. Ogłaszający zamieści na stronie internetowej urzędu oraz na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej:
   1. listę ofert niespełniających warunków progowych,
   2. listę ofert spełniających warunki formalne oraz
   3. listę ofert niespełniających warunków formalnych ze wskazaniem braków formalnych,

oraz informację o:

* + terminie 5 dni roboczych od dnia ukazania się listy ofert niespełniających warunków formalnych, w którym Oferent może uzupełnić braki formalne, poprzez przekazanie uzupełnienia oferty za pośrednictwem Platformy. Bieg terminu rozpoczyna się od dnia następującego po dniu ukazania się listy ofert niespełniających warunków formalnych,
  + tym, że o zachowaniu terminu decyduje dzień wpływu uzupełnienia braków formalnych do urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia, rozumiany jako data zatwierdzenia uzupełnienia kwalifikowanym podpisem elektronicznym w Platformie. W przypadku niedotrzymania przez Oferenta tego terminu złożona oferta podlega odrzuceniu, od którego nie przysługuje odwołanie.

1. Komisja Konkursowa zamieszcza ogłoszenie o wynikach konkursu ofert na stronie internetowej urzędu oraz na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, podając nazwę realizatora/realizatorów oraz przyznaną kwotę środków publicznych.
2. Oferent może wnieść do Komisji Konkursowej odwołanie, w formie pisemnej, w terminie 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia o wynikach konkursu ofert. O zachowaniu terminu wniesienia odwołania decyduje dzień jego wpływu do urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia. Wniesienie odwołania wstrzymuje zakończenie konkursu ofert do czasu jego rozstrzygnięcia. Komisja Konkursowa zamieszcza ogłoszenie o zakończeniu konkursu ofert albo ogłoszenie o wpływie odwołania, na stronie internetowej urzędu i stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, podając datę zakończenia konkursu ofert albo spodziewaną datę zakończenia prac dotyczących rozstrzygnięcia odwołania. Po uzyskaniu akceptacji ministra właściwego do spraw zdrowia wniosku o akceptację sposobu rozstrzygnięcia odwołania, Komisja Konkursowa niezwłocznie umieszcza na stronie internetowej urzędu oraz na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej ogłoszenie o ostatecznym rozstrzygnięciu konkursu.
3. Zakończenie konkursu ofert następuje w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o wynikach konkursu ofert na stronie internetowej urzędu i stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
4. Ogłaszający zastrzega możliwość przesunięcia terminu składania ofert lub terminu uzupełnienia braków formalnych lub unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny. Informacja o przesunięciu ww. terminów zostanie zamieszczona na stronie internetowej urzędu (w miejscu publikacji ogłoszeń o konkursie ofert) oraz na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
5. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do częściowego uwzględnienia oferty konkursowej (dotyczy kwoty środków, o które zabiega Oferent). Wysokość przyznanych środków może być niższa niż wnioskowana w ofercie konkursowej.
6. Przystąpienie do postępowania konkursowego nie jest uwarunkowane wpłaceniem/ zabezpieczeniem wpłaty wadium przez Oferenta.

1. Na podstawie uchwały nr 64/2023 Rady Ministrów z dnia 9 maja 2023 r., w sprawie ustanowienia programu wieloletniego na lata 2023-2032 pod nazwą „Narodowy Program Transplantacyjny”. [↑](#footnote-ref-1)
2. Więcej informacji o składaniu ofert poprzez Platformę jest dostępnych na stronie Platformy w zakładce pt. *Podręcznik (*[*https://e-inwestycje.mz.gov.pl/podrecznik/*](https://e-inwestycje.mz.gov.pl/podrecznik/)*)*. [↑](#footnote-ref-2)
3. § 6 ust. 5 pkt 12. zarządzenia Ministra Zdrowia z dnia 25 kwietnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac nad opracowaniem i realizacją programów polityki zdrowotnej oraz wyłaniania realizatorów innych programów realizowanych przez ministra właściwego do spraw zdrowia [↑](#footnote-ref-3)
4. Na podstawie § 6 ust. 11 zarządzenia Ministra Zdrowia z dnia 25 kwietnia 2018 r. *w sprawie prowadzenia prac nad opracowaniem i realizacją programów polityki zdrowotnej oraz wyłaniania realizatorów innych programów realizowanych przez ministra właściwego do spraw zdrowia* (Dz. Urz. Min. Zdrow. poz. 30, z późn. zm.) *[11. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu, w formie elektronicznej albo papierowej pod rygorem nieważności (…).]*. [↑](#footnote-ref-4)
5. Przez Realizatora należy rozumieć podmiot, który został wyłoniony w postępowaniu konkursowym, zawarł umowę na realizację zadania. [↑](#footnote-ref-5)
6. Z dnia 25 kwietnia 2018 r. (Dz. Urz. Min. Zdrow. poz. 30, z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-6)
7. **Aby uzupełnić braki formalne** należy zalogować się na Platformie, następnie przejść do zakładki pt. [Moje Wnioski](https://e-inwestycje.mz.gov.pl/mojewnioski/) i wybrać właściwy wniosek z listy spraw wymagających dalszych działań. We wniosku aktywne do edycji będą wyłącznie pola formularza, w których Komisja Konkursowa stwierdziła braki formalne. Uzupełnienie braków formalnych dot. załączników będzie możliwe po przejściu do następnego kroku (przycisk: „Dalej: załączniki”). [↑](#footnote-ref-7)
8. **Aby złożyć wyjaśnienia** należy zalogować się na Platformie, następnie przejść do zakładki pt. [Moje Wnioski](https://e-inwestycje.mz.gov.pl/mojewnioski/) i wybrać właściwy wniosek z listy spraw wymagających dalszych działań. We wniosku aktywne do edycji będą wyłącznie pola, odnośnie których Komisja Konkursowa oczekuje udzielenia dodatkowych wyjaśnień. [↑](#footnote-ref-8)
9. Wyżej punktowani będą Oferenci, którzy przedstawili wyższe dane liczbowe w ramach poszczególnych kryteriów. [↑](#footnote-ref-9)