



---

Ministerstwo  
Spraw Zagranicznych  
Departament Dyplomacji  
Publicznej i Kulturalnej

**Regulamin konkursu „Forum Polsko-Czeskie na rzecz zblizenia społeczeństw,  
pogłębionej współpracy i dobrego sąsiedztwa 2021”**

**1. Postanowienia wstępne**

- 1.1. Konkurs ogłaszany jest przez Ministra Spraw Zagranicznych, zwanego dalej „Ministrem”, na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020, poz. 1057 z późn. zm) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 869 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz zarządzenia nr 26 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych i zatwierdzania ich rozliczenia (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. poz. 50, 2017), zwanego dalej „zarządzeniem”.
- 1.2. Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej, w drodze decyzji, powołuje komisję w celu opiniowania złożonych ofert.

**2. Cele konkursu**

- 2.1. Celem konkursu *Forum Polsko-Czeskie na rzecz zblizenia społeczeństw, pogłębionej współpracy i dobrego sąsiedztwa 2021* jest:
  - 1) Nawiązywanie nowych oraz wzmacnianie istniejących kontaktów służących rozwijaniu współpracy pomiędzy społeczeństwami Rzeczypospolitej Polskiej i Republiki Czeskiej w kontekście relacji dwustronnych oraz współpracy regionalnej (m.in. w nawiązaniu do jubileuszu 30-lecia istnienia Grupy Wyszehradzkiej).
  - 2) Pobudzanie polsko-czeskiej współpracy dwustronnej w różnych obszarach m.in. kultury (np. w sferze ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, etc.); sztuki, nauki i edukacji, współpracy młodzieży i społeczeństwa obywatelskiego; ochrony środowiska w obu krajach; innowacyjności gospodarki i nowoczesnych technologii; wzmacnianie tożsamości regionu w nawiązaniu do doświadczeń historycznych w kontekście współczesnych wyzwań międzynarodowych.
  - 3) Wzmocnienie polsko-czeskiej współpracy transgranicznej, w tym współpracy instytucji samorządowych oraz organizacji pozarządowych w zakresie zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej oraz ochrony zdrowia pod kątem analizy polskich i czeskich doświadczeń, m.in. w walce z epidemią COVID-19.
- 2.2. Założenia merytoryczne konkursu:
  - 1) Zgłoszony projekt może dotyczyć tylko jednego celu.
  - 2) W sytuacji pandemii przy realizacji projektów sugerowane jest wykorzystanie nowoczesnych rozwiązań technologicznych i narzędzi komunikacji. Oczekiwane jest kreatywne podejście dotyczące sposobu realizacji projektów za pośrednictwem mediów, Internetu lub poprzez publikacje z wykorzystaniem interaktywnych i pasywnych form komunikacji multimedialnej, w szczególności: warsztaty, webinaria, wideoblogi i podcasty, krótkie formy audio-wizualne udostępniane w Internecie.
  - 3) Ze względu na uwarunkowania wynikające ze stanu pandemii COVID-19, szczególną uwagę należy skierować na sposób i możliwości realizacji projektów z uwzględnieniem

adekwatnych przepisów sanitarno-epidemicznych obowiązujących w kraju realizacji projektu. Z uwagi na brak możliwości wykluczenia ewentualnych ograniczeń, które mogą nadal obowiązywać w okresie realizacji projektu bądź nowych, które mogą zostać wprowadzone ze względu na potencjalny dynamiczny rozwój pandemii, **w trakcie realizacji projektu należy uwzględnić wykorzystanie narzędzi teleinformatycznych do pracy na odległość, ograniczając w ten sposób przemieszczanie się osób zaangażowanych w realizację projektu. Zaleca się, aby działania w kraju beneficjenta w miarę możliwości były realizowane przez partnerów lokalnych lub osoby stale przebywające w miejscu realizacji projektu.**

- 4) Zgłaszane projekty będą realizowane w ramach działalności statutowej Forum Polsko-Czeskiego i powinny odpowiadać ściśle celom, dla których zostało ono powołane. Informacje na ten temat znajdują się na stronie:

<https://www.gov.pl/web/dyplomacja/forum-polsko-czeskie>

- 5) Warunkiem koniecznym jest udział w projekcie przynajmniej jednego **partnera czeskiego**.
- 6) Głównym adresatem projektów realizowanych poza granicami kraju nie mogą być **środowiska polonijne**.
- 7) Projekt złożony w konkursie musi stanowić zamkniętą i spójną całość, z określonymi konkretnymi i weryfikowalnymi rezultatami<sup>1</sup>, które zostaną osiągnięte w terminie realizacji projektu finansowanego ze środków MSZ, czyli najpóźniej do dnia 15 grudnia 2021 r.

### 3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację

3.1. O udzielenie dotacji w ramach konkursu mogą się ubiegać:

- 1) zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, tj.:
- a) stowarzyszenia,
  - b) fundacje,
  - c) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
  - e) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - f) spółdzielnie socjalne,
- 2) niepubliczne szkoły wyższe,

---

<sup>1</sup> Zgodnie z definicją zawartą w pkt 1.12 Wytucznych stanowiących załącznik nr 1 do regulaminu.

- 3) publiczne szkoły wyższe<sup>2</sup>,
  - 4) instytuty badawcze<sup>3</sup>,
  - 5) jednostki samorządu terytorialnego<sup>4</sup>.
- 3.2. Dotacje nie mogą być przyznawane podmiotom, w których pracownicy MSZ lub placówek zagranicznych pełnią funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru, chyba że zostali skierowani do pełnienia tych funkcji przez Ministra lub pełnią te funkcje w podmiocie należącym do sektora finansów publicznych albo w fundacji, której fundatorem jest Skarb Państwa.
- 3.3. W konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które na dzień zakończenia naboru ofert:
- 1) nie przedstawiły wymaganego przed tym terminem sprawozdania z realizacji projektu zleconego przez Ministra;
  - 2) nie dokonały w wymaganym terminie zwrotu należności budżetu państwa, która podlegała zwrotowi z tytułu:
    - a) niewykorzystanej części dotacji,
    - b) dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
    - c) dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy.
- 3.4. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej rozliczenia.
- 3.5. Oferty złożone przez oferentów podlegających wykluczeniu uznaje się za odrzucone.

#### 4. Finansowanie projektów

- 4.1. Środki finansowe na realizację projektów wyłonionych w konkursie będą pochodzić z części budżetu Ministerstwa Spraw Zagranicznych na rok 2021 będącego w dyspozycji Departamentu Dyplomacji Publicznej i Kulturalnej MSZ.
- 4.2. Maksymalna łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów wynosi **435 000,00 PLN (słownie: czterysta trzydzieści pięć tysięcy 00/100 złotych)**.
- 4.3. Zlecenie zadania publicznego będzie miało formę powierzenia, a finansowanie zostanie przekazane na podstawie umowy dotacji.
- 4.4. Ze środków MSZ sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji projektu.
- 4.5. **Wkład własny nie jest wymagany.**
- 4.6. Zasoby (rzeczowe i osobowe) zaangażowane na rzecz projektu po stronie oferenta i/lub partnera/ów niefinansowane z dotacji **nie są wyceniane w budżecie projektu**. W przypadku przewidywanego zaangażowania tych zasobów w projekcie, informacja o nich powinna zostać uwzględniona w ofercie w oparciu o pkt 4.5 Wytycznych, stanowiących załącznik nr 1 do regulaminu.
- 4.7. Komisja może rekomendować udzielenie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonać korekty terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu oraz zaproponować modyfikację zakresu

---

<sup>2</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn.zm.)

<sup>3</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1383)

<sup>4</sup> w rozumieniu: ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 920 z późn. zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa ( Dz.U. z 2020 r. poz.1668 z późn.zm.)

- działań opisanych w ofercie i załącznikach do oferty.
- 4.8. W przypadku zredukowania wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja wskaże pozycje kosztorysu oferty lub obszary/rodzaje działań, których dotyczy redukcja, a oferent zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, do modyfikacji kosztorysu i/lub oferty uwzględniającej redukcję, z zachowaniem standardów wykonania zadania objętego dofinansowaniem.
  - 4.9. Maksymalna wnioskowana kwota dotacji wynosi **80 000,00 PLN (osiemdziesiąt tysięcy 00/100 złotych)**.
  - 4.10. Koszty administracyjne projektu nie mogą przekroczyć **20,00% wnioskowanej kwoty dotacji**.
  - 4.11. W ramach realizacji projektu na podstawie umowy dotacji Zleceniobiorca może pokrywać ze środków dotacji koszty spełniające poniższe kryteria:
    - 1) poniesione w terminie, o którym mowa w pkt 6.2 regulaminu oraz związane z działaniami przewidzianymi do realizacji w terminie, o którym mowa w pkt 6.1 regulaminu;
    - 2) niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
    - 3) spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągnięcia wysokiej jakości za daną cenę;
    - 4) identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach księgowych oferenta/ów i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;
    - 5) spełniające wymogi mającego zastosowanie prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;
    - 6) udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
  - 4.12. Koszty wymienione poniżej nie są uznawane za koszty kwalifikowane:
    - 1) zadłużenie i koszt obsługi zadłużenia;
    - 2) rezerwy na straty i ewentualne przyszłe zobowiązania;
    - 3) odsetki od zadłużenia;
    - 4) straty związane z wymianą walut;
    - 5) zakup nieruchomości (grunty, budynki);
    - 6) zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351), z zastrzeżeniem pkt 4.15.15 niniejszego regulaminu;
    - 7) koszty leczenia indywidualnych osób bądź pracowników oferenta;
    - 8) koszty zakupu napojów alkoholowych;
    - 9) wypłaty stypendiów;
    - 10) studia wykonalności;
    - 11) koszty wydatkowane niezgodnie z warunkami umowy.
  - 4.13. Kwalifikowane koszty projektu obejmują koszty administracyjne i merytoryczne.
  - 4.14. Koszty administracyjne mogą obejmować w szczególności:
    - 1) wynagrodzenie koordynatora projektu, w tym asystenta lub innych osób zaangażowanych w koordynację);
    - 2) koszty bankowe;
    - 3) koszty wynajmu i utrzymania biura (w tym czynsz), opłaty za media;
    - 4) usługi księgowe i/lub usługi prawne;

- 5) usługi pocztowe i kurierskie, koszty korzystania z telefonu (stacjonarnego, komórkowego), Internetu oraz rozmowy prowadzone przy wykorzystaniu technologii VOIP;
  - 6) materiały biurowe.
- 4.15. Koszty merytoryczne mogą obejmować w szczególności:
- 1) koszty osobowe - wynagrodzenie osób merytorycznie zaangażowanych w realizację projektu;
  - 2) koszty promocji projektu i konkursu, w tym koszty promocji i kampanii informacyjnej, np. promocja internetowa, zakup czasu antenowego, zakup materiałów promocyjnych, outdoor;
  - 3) koszty zakupu domeny i hosting strony internetowej powstałej w ramach projektu;
  - 4) koszty związane z wydaniem publikacji elektronicznych, nagrań (audio i video) stanowiących część projektu – w tym koszty łącza i streamingu;
  - 5) koszt przygotowania witryn www i aplikacji mobilnych (np. spotkania on-line, seminarium internetowe, transmisja online, webinar);
  - 6) koszty zakupu usług tłumaczeniowych, szkoleniowych;
  - 7) koszty zakupu usług informatycznych;
  - 8) koszty ewaluacji działań realizowanych w ramach projektu;
  - 9) koszty wynikające ze specyfiki działań podejmowanych w ramach realizacji projektu;
  - 10) koszty wynajmu pomieszczeń i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu i utrzymania biura, o których mowa w pkt 4.14.3 regulaminu);
  - 11) koszty wyżywienia i zakwaterowania;
  - 12) koszty podróży/transportu, w tym wydatki na zakup biletów;
  - 13) koszty wynajmu środka transportu, koszty paliwa, opłaty parkingowe;
  - 14) myto, wizy, ubezpieczenie, cło;
  - 15) zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości - w szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli materiały/środki zostaną użyte tylko i wyłącznie do realizacji projektu.

## 5. Zasady udziału w konkursie

- 5.1. Limit liczby składanych ofert:
  - 1) każdy podmiot może złożyć w konkursie **jedną** ofertę.
  - 2) w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w pkt 5.4 - 5.6 regulaminu wlicza się ją do limitu ofert, o którym mowa powyżej w pkt 1).
- 5.2. Warunkiem ubiegania się o dotację jest:
  - 1) nawiązanie partnerstwa z podmiotem czeskim (np. instytucją, organizacją) zgodnie z pkt 1.8 oraz pkt 2 Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do regulaminu oraz
  - 2) złożenie oferty zgodnie z regulaminem (w celu uzyskania informacji niezbędnych do prawidłowej oceny złożonego wniosku, formularz oferty został dostosowany do wymogów wynikających z regulaminu konkursu).
- 5.3. Zaleca się, aby przy wyborze partnera kierować się przede wszystkim jego doświadczeniem i możliwościami organizacyjnymi gwarantującymi prawidłową realizację projektu, składanego w konkursie. Zalecenia dotyczące współpracy z partnerem określone są w pkt 2 Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do regulaminu.
- 5.4. Dwa lub więcej podmiotów, o których mowa w pkt 3.1 regulaminu, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną w rozumieniu i na zasadach określonych w art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 5.5. W ofercie należy wskazać zadania, jakie w trakcie realizacji projektu wykonywać będą partnerzy, a w przypadku oferty wspólnej - także poszczególni oferenci.
- 5.6. Podmioty składające ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za zobowiązania wynikające z podpisanej umowy dotacji.
- 5.7. Oferty należy składać wyłącznie w języku polskim.
- 5.8. Oferta musi zostać podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu/-ów składającego/-cych ofertę. Powyższe uprawnienie, w zależności od statusu prawnego oferenta, powinno wynikać np. z dokumentów rejestrowych/statutowych/aktu powołania do pełnienia funkcji lub z udzielonego pełnomocnictwa przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów, co należy wskazać w ofercie. Nie dopuszcza się składania podpisów przy użyciu faksymile. W przypadku ofert złożonych przez „ePUAP” wniosek winien zostać podpisany prawidłowym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji, tj. podpisane przez osobę/osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub przez upoważnionego pełnomocnika (w takim przypadku należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo).
- Za ofertę podpisaną w ww. sposób za pośrednictwem ePUAP uznaje się wniosek złożony za pośrednictwem ePUAP, który został podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poprzez profil zaufany przez ww. osobę/osoby.
- 5.9. Oferta jest jednocześnie wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych.
- W celu **zachowania formatu oferty** zaleca się przygotowanie jej w oprogramowaniu nie starszym niż **Windows 2010**.
- 5.10. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty:
- 1) **kosztorys projektu** zawierający kalkulację kosztów (wg wzoru MSZ stanowiącego załącznik do wzoru oferty),
  - 2) **w przypadku podmiotów niepodlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego** – skan statutu lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta, z wyłączeniem jednostek samorządu terytorialnego, o których mowa w pkt 3.1.5 regulaminu,
  - 3) **kopia umowy lub statutu spółki** potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku spółek prawa handlowego, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 4) **deklaracja zaangażowania partnera czeskiego w projekt**<sup>5</sup> (podpisana przez partnera/-ów lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez oferenta),
  - 5) **referencje** dotyczące oferenta/projektu (*opcjonalnie*),
  - 6) **referencje właściwej terytorialnie placówki zagranicznej** w przypadku realizacji projektu w części lub w całości poza granicami kraju (*opcjonalnie*);
- 5.11. W przypadku złożenia oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt 5.10.3 i 5.10.4 regulaminu dotyczące każdego z oferentów.
- 5.12. **Ofertę w wersji papierowej wraz ze wszystkimi załącznikami**, o których mowa w pkt. 5.10 regulaminu w **jednym egzemplarzu** należy przesać **do dnia 30 grudnia 2020 r. do godziny 16:15:**

---

<sup>5</sup> Deklaracja partnera/(-ów) musi dotyczyć współpracy w zakresie realizacji projektu zgłaszanego do MSZ. Zakres/rodzaj działań realizowanych przez partnera należy wskazać w punkcie III.13 oferty o nazwie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”. Zaleca się, aby do deklaracji sporządzonej w języku innym niż język angielski, rosyjski, ukraiński, białoruski, francuski załączyć tłumaczenie (zwykłe) na język polski.

- pocztą lub przesyłką kurierską na adres:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych  
Departament Dyplomacji Publicznej i Kulturalnej  
al. J. Ch. Szucha 23  
00-580 Warszawa

**z dopiskiem na kopercie:**

**„Konkurs - Forum Polsko-Czeskie na rzecz zbliżenia społeczeństw, pogłębionej współpracy i dobrego sąsiedztwa 2021**

albo

- złożyć w Dzienniku Podawczym Ministerstwa Spraw Zagranicznych, znajdującym się przy al. J. Ch. Szucha 21, wejście od ul. Litewskiej. Dziennik Podawczy jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 – 16:15. Dziennik Podawczy jest zamknięty w soboty, niedziele oraz pozostałe dni ustawowo wolne od pracy

**z dopiskiem na kopercie:**

**„Konkurs – Forum Polsko-Czeskie na rzecz zbliżenia społeczeństw, pogłębionej współpracy i dobrego sąsiedztwa 2021”**

albo

- przesłać przez „ePUAP” na adres /MSZ/Skrytka lub /MSZ/SkrytkaESP.

5.13. **Skan kompletnej podpisanej oferty oraz ofertę w pliku .doc wraz z załącznikiem w pliku .xls (kosztorys) należy przesłać w ww. terminie składania ofert na adres: [dotacjengo@msz.gov.pl](mailto:dotacjengo@msz.gov.pl)**

**W temacie maila należy podać: „oferta na konkurs „Forum PL-Cz-2021” (wraz z nazwą oferenta)”. Maksymalny rozmiar dla wysyłanej wiadomości ze wszystkimi załącznikami nie może przekroczyć 20 MB. Pliki o większym rozmiarze należy skompresować.**

5.14. Oferty doręczone do siedziby MSZ po upływie terminu, o którym mowa w pkt 5.12 regulaminu, nie będą opiniowane. **Obowiązuje data wpływu oferty do siedziby MSZ.**

5.15. Oferent, w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach udziału w otwartym konkursie ofert, zobowiązuje się do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej: „RODO”). Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w pkt. 3 Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do regulaminu.

5.16. Oferenci, którzy otrzymają dotację będą zobowiązani do udostępnienia wyników projektu, mających cechy utworu na zasadach licencji Creative Commons *Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowe*, aby licencjonowany utwór mógł być kopiowany, rozpowszechniany, odtwarzany i wykonywany, a także aby można było tworzyć utwory zależne.<sup>6</sup>

## 6. Terminy

6.1. Termin realizacji projektu **od dnia 15 lutego do dnia 15 grudnia 2021 r.**

6.2. Termin poniesienia wydatków z dotacji<sup>7</sup> **od dnia 15 lutego 2021 r. do dnia 14/21 dni<sup>8</sup> od dnia zakończenia realizacji projektu, jednak nie później niż 31 grudnia 2021 r.**

<sup>6</sup> Szczegółowe informacje dotyczące warunków i zasad licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowe znajdują się pod adresem <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.pl>

<sup>7</sup> Przez poniesienie wydatków należy rozumieć zapłatę za określone dobra lub usługi.

<sup>8</sup> Termin 14 dni odnosi się do zadań realizowanych w kraju, termin 21 dni odnosi się do zadań realizowanych za granicą.

**7. Sposób i kryteria opiniowania ofert**

- 7.1. Opiniowanie złożonych ofert następuje zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także regulaminem konkursu.
- 7.2. Oferta opiniowana jest pod względem formalnym, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 7.3 regulaminu, oraz pod względem merytorycznym z zastosowaniem kryteriów, o których mowa w pkt 7.6 i 7.7 regulaminu.
- 7.3. Przy opiniowaniu oferty pod względem formalnym Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
- 1) czy oferta wpłynęła do siedziby MSZ w terminie określonym w pkt 5.12 regulaminu w formie pisemnej (na formularzu według wzoru MSZ);
  - 2) czy została złożona przez oferenta w liczbie nieprzekraczającej limitu określonego w pkt 5.1.1 regulaminu (wszystkie oferty złożone przez tego oferenta, w tym oferty wspólne nie będą opiniowane przez Komisję);
  - 3) czy została podpisana;
  - 4) czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do ubiegania się o dotację na podstawie pkt 3.1 regulaminu;
  - 5) czy zachodzi którakolwiek z negatywnych przesłanek do udziału w konkursie, o których mowa w pkt 3.2 - 3.4 regulaminu;
  - 6) czy oferta zawiera załączniki wskazane w pkt 5.10 regulaminu;
  - 7) czy kwota kosztów administracyjnych wskazana w budżecie nie przekracza 20,00% wnioskowanej kwoty dotacji;
  - 8) czy wnioskowana kwota dotacji nie jest wyższa niż wskazana w pkt 4.9 regulaminu;
  - 9) czy termin realizacji projektu jest zgodny z pkt 6.1 regulaminu.
- 7.4. Oferty zaopiniowane negatywnie pod względem formalnym podlegają odrzuceniu bez opiniowania pod względem merytorycznym.
- 7.5. Lista oferentów, których oferty zostały odrzucone pod względem formalnym, na podstawie pkt 7.3 regulaminu zostanie opublikowana na stronach internetowych Ministerstwa Spraw Zagranicznych niezwłocznie po jej zatwierdzeniu przez właściwego członka kierownictwa.
- 7.6. Oferty zaopiniowane pozytywnie pod względem formalnym podlegają opiniowaniu pod względem merytorycznym. W trakcie opinii merytorycznej w pierwszym etapie Komisja weryfikuje zgodność projektu z celami konkursu określonymi w pkt 2.1 regulaminu.  
W przypadku stwierdzenia braku zgodności z celami konkursu, oferta nie podlega dalszemu opiniowaniu pod względem merytorycznym.
- 7.7. Komisja, opiniując oferty pod względem merytorycznym, zastosuje kryteria: „proponowana jakość wykonania projektu”, „możliwość realizacji projektu” oraz „współpraca z MSZ” z uwzględnieniem następującej punktacji:

Kryterium główne	kryteria pomocnicze	skala punktowa
Proponowana jakość wykonania projektu	Spójność, kompleksowość oraz oryginalność koncepcji projektu, gwarantujące atrakcyjny przekaz dla odbiorców projektu	max.50 pkt
	Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi komunikacji umożliwiających skuteczne dotarcie do grup docelowych (w tym istniejące portale, serwisy internetowe, media społecznościowe) oraz uwzględnienie czynników zewnętrznych, w tym szczególnie dotyczących sytuacji związanej z pandemią COVID-19	



	Dobór konkretnych i możliwych do osiągnięcia efektów i rezultatów projektu, a także odpowiedni dobór wskaźników jakościowych i ilościowych	
	Trwałość efektów projektu po jego zakończeniu oraz umożliwienie beneficjentom dalsze korzystanie z rezultatów projektu i ich multiplikowanie.	
	Zakładane formy promocji działań	
	Zakładane metody monitoringu i ewaluacji realizacji projektu	
Możliwość realizacji projektu	Ocena profesjonalizmu przygotowania i spójności w prezentacji oferty, w tym szczegółowość i przejrzystość opisu działań, harmonogramu oraz kosztorysu - ich spójność z całością oferty	max.40 pkt
	Stosunek kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu, uzasadnienie poszczególnych pozycji kosztowych i ich wysokości, w tym poziom kosztów administracyjnych; zaangażowanie zasobów (rzeczowych i osobowych) na rzecz projektu po stronie oferenta i/lub partnera/ów niefinansowanych z dotacji	
	Kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt (po stronie oferenta i partnera/ów) oraz zakres powierzonych im zadań	
	Zaangażowanie partnera w realizację projektu oraz współpraca z polską placówką zagraniczną jako dodatkowym partnerem	
	Doświadczenie oferenta w realizacji projektów o podobnej skali, zasięgu, rodzaju i wartości	
Współpraca z MSZ	Ocena współpracy oferenta z Ministerstwem Spraw Zagranicznych w latach 2018-2019 pod kątem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia przez oferenta projektów oraz środków otrzymanych z dotacji DDPK MSZ (dot. oferentów, którzy realizowali projekty zlecone przez MSZ). Oferenci, którzy nie współpracowali z MSZ w latach 2018 - 2019, otrzymują 0 pkt.	od -5 do 5 pkt
Razem		max.95 pkt

- 7.8. W wyniku opinii merytorycznej oferta może otrzymać maksymalnie 95 punktów za spełnienie kryteriów wymienionych w pkt 7.7 regulaminu.
- 7.9. Komisja sklasyfikuje oferty malejąco wg przyznanej punktacji.
- 7.10. Komisja rekomenduje do finansowania oferty ocenione na co najmniej 60 pkt w wyniku opinii merytorycznej, o której mowa w pkt 7.7 regulaminu i mieszczące się w limicie środków przewidzianym na konkurs, o którym mowa w pkt 4.2 regulaminu.
- 7.11. O przyznaniu dotacji oferentom z listy ofert rekomendowanych decyduje Minister Spraw Zagranicznych.
- 7.12. Oferty ocenione na co najmniej 60 pkt i niemieszczące się w przewidzianym na konkurs limicie środków, o którym mowa w pkt 4.2 regulaminu, zostaną umieszczone na liście rezerwowej w kolejności malejącej wg przyznanej punktacji. Przyznanie dotacji oferentom z listy rezerwowej możliwe będzie w przypadku ewentualnej rezygnacji z podpisania umowy dotacji przez oferentów umieszczonych na liście podstawowej. O przyznaniu dotacji oferentom z listy ofert rezerwowych decyduje Minister Spraw Zagranicznych.
- 7.13. Decyzję o udzieleniu bądź odmowie udzielenia dotacji w stosunku do wszystkich nadesłanych projektów podejmuje Minister Spraw Zagranicznych. Przed podjęciem decyzji, Minister

Spraw Zagranicznych może zwrócić się do Komisji o dodatkową opinię w odniesieniu do poszczególnych projektów. Decyzja Ministra Spraw Zagranicznych nie ma charakteru decyzji administracyjnej, jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Minister Spraw Zagranicznych może podjąć decyzję o nieudzieleniu dotacji żadnemu z projektów.

7.14. Oferta złożona w niniejszym konkursie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego

## **8. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu**

- 8.1. Ogłoszenie o konkursie, informacja o sposobie udostępnienia wzoru ofert i wzoru innych dokumentów niezbędnych do złożenia ofert oraz wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz na stronie internetowej: [www.gov.pl/dyplomacja](http://www.gov.pl/dyplomacja).
- 8.2. Wyniki konkursu zostaną opublikowane do **dnia 15 lutego 2021 r.**
- 8.3. Podmioty wyłonione do udzielenia dotacji zostaną pisemnie poinformowane o wyniku konkursu w terminie 14 dni od zamieszczenia ogłoszenia o wynikach konkursu.
- 8.4. Podmiotom, którym nie udzielono dotacji, pisemna informacja o wynikach konkursu wraz z uzasadnieniem będzie przekazywana na wniosek.
- 8.5. Po upływie terminu zgłaszania ofert MSZ zastrzega sobie prawo opublikowania na stronie internetowej: [www.gov.pl/dyplomacja](http://www.gov.pl/dyplomacja) listy zawierającej nazwę oferenta, tytuł projektu oraz przyznaną kwotę dotacji.
- 8.6. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

## **9. Postanowienia końcowe**

- 9.1. Z oferentami, którzy zostali wyłonieni do udzielenia dotacji, zostaną zawarte umowy bez zbędnej zwłoki po zatwierdzeniu ustawy budżetowej na rok 2021.
- 9.2. Całość dotacji będzie przekazana po podpisaniu umowy o dotację. Przekazanie dotacji nastąpi nie później niż w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy o dotację.
- 9.3. Wysokość dotacji może ulec zmniejszeniu w przypadku ograniczenia środków finansowych MSZ przeznaczonych na dotacje celowe będące w dyspozycji Departamentu Dyplomacji Publicznej i Kulturalnej.
- 9.4. Pracownicy MSZ i placówek zagranicznych nie mogą być podwykonawcami umów dotacji ani wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz podmiotu, który realizuje zadanie publiczne sfinansowane ze środków dotacji przyznanych przez Ministra, a tym samym nie będą generować kosztów przy realizacji zadania publicznego.
- 9.5. Zleceniobiorcy są zobowiązani do informowania odbiorców projektu o źródle pochodzenia funduszy na zasadach określonych w umowie dotacji.
- 9.6. Zleceniobiorca w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji projektu ma obowiązek złożenia sprawozdania z realizacji projektu. Niezłożenie sprawozdania z realizacji projektu w terminie 30 dni od jego zakończenia stanowi naruszenie dyscypliny finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440).
- 9.7. Ministerstwo Spraw Zagranicznych nie zwraca kosztów przygotowania oferty oraz nie odsyła materiałów nadesłanych przez oferentów.
- 9.8. W przypadku niepodpisania, z przyczyn niezależnych od żadnej ze stron, umowy dotacji na realizację projektu, MSZ nie refunduje żadnych poniesionych przez oferenta kosztów.
- 9.9. Ministerstwo Spraw Zagranicznych zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu, a także do zakończenia konkursu bez wyłonienia ofert ze względu na sytuacje nadzwyczajne uniemożliwiające realizację projektu zgodnie z założeniami konkursu.
- 9.10. Oferent, w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach udziału w otwartym

konkursie ofert, zobowiązuje się do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

- 9.11. Oferent zobowiązany jest do przekazania osobom wskazanym w ofercie złożonej w ramach otwartego konkursu ofert na realizację projektu: „*Forum Polsko-Czeskie na rzecz zbliżenia społeczeństw, pogłębionej współpracy i dobrego sąsiedztwa 2021*” informacji dotyczącej przetwarzania ich danych osobowych przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych zawartej w pkt 3 *Wytycznych dla oferentów* stanowiących załącznik nr 1 do regulaminu.

Załączniki:

1. Wytyczne dla oferentów.
2. Wzór oferty.
3. Istotne postanowienia umowy dotacji.