

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

NA USŁUGĘ MERYTORYCZNEJ OCENY OFERT SKŁADANYCH W RAMACH OGŁOSZONYCH OTWARTYCH KONKURSÓW OFERT NA POWIERZENIE REALIZACJI ZADAŃ ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU SPRAWIEDLIWOŚCI

1. Określenie przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w ramach ogłoszonych przez Dysponenta Funduszu Sprawiedliwości otwartych konkursów ofert na powierzenie realizacji zadań ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości.

1.2. **Minister Sprawiedliwości – Dysponent Funduszu Sprawiedliwości ogłosił dziesięć otwartych konkursów ofert na powierzenie realizacji zadań ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości polegających na utworzeniu Specjalistycznych Ośrodków Wsparcia Pokrzywdzonych – Centrów Pomocy Dzieciom:**

1.2.1.CXXXVII (137) otwarty konkurs ofert na lata 2025-2026 – Centra Pomocy Dzieciom w województwie kujawsko-pomorskim:

1.2.1.1. <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/cxxxvii-137-otwarty-konkurs-ofert-na-lata-2025-2026---centra-pomocy-dzieciom-w-wojewodztwie-kujawsko-pomorskim>

1.2.2.CXXXVIII (138) otwarty konkurs ofert na lata 2025-2026 – Centra Pomocy Dzieciom w województwie lubuskim:

1.2.2.1. <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/cxxxviii-138-otwarty-konkurs-ofert-na-lata-2025-2026---centra-pomocy-dzieciom-w-wojewodztwie-lubuskim>

1.2.3.CXXXIX (139) otwarty konkurs ofert na lata 2025-2026 – Centra Pomocy Dzieciom w województwie małopolskim:

1.2.3.1. <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/cxxxix-139-otwarty-konkurs-ofert-na-lata-2025-2026---centra-pomocy-dzieciom-w-wojewodztwie-malopolskim>

1.2.4.CXL (140) otwarty konkurs ofert na lata 2025-2026 – Centra Pomocy Dzieciom w województwie opolskim:

1.2.4.1. <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/cxl-140-otwarty-konkurs-ofert-na-lata-2025-2026---centra-pomocy-dzieciom-w-wojewodztwie-opolskim>

1.2.5.CXLI (141) otwarty konkurs ofert na lata 2025-2026 – Centra Pomocy Dzieciom w województwie podkarpackim:

1.2.5.1. <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/cxli-141-otwarty-konkurs-ofert-na-lata-2025-2026---centra-pomocy-dzieciom-w-wojewodztwie-podkarpackim>

1.2.6.CXLII (142) otwarty konkurs ofert na lata 2025-2026 – Centra Pomocy Dzieciom w województwie zachodniopomorskim:

1.2.6.1. <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/cxlii-142-otwarty-konkurs-ofert-na-lata-2025-2026---centra-pomocy-dzieciom-w-wojewodztwie-zachodniopomorskim>

1.2.7.CXLIII (143) otwarty konkurs ofert na lata 2025-2026 – Centra Pomocy Dzieciom w województwie śląskim:

- 1.2.7.1. <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/cxliii-143-otwarty-konkurs-oferta-na-lata-2025-2026---centra-pomocy-dzieciom-w-województwie-slaskim>
- 1.2.8. CXLIV (144) otwarty konkurs ofert na lata 2025-2026 – Centra Pomocy Dzieciom w województwie świętokrzyskim:
 - 1.2.8.1. <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/cxliv-144-otwarty-konkurs-oferta-na-lata-2025-2026---centra-pomocy-dzieciom-w-województwie-swietokrzyskim>
- 1.2.9. CXLV (145) otwarty konkurs ofert na lata 2025-2026 – Centra Pomocy Dzieciom w województwie warmińsko-mazurskim:
 - 1.2.9.1. <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/cxlv-145-otwarty-konkurs-oferta-na-lata-2025-2026---centra-pomocy-dzieciom-w-województwie-warminsko-mazurskim>
- 1.2.10. CXLVI (146) otwarty konkurs ofert na lata 2025-2026 – Centra Pomocy Dzieciom w województwie wielkopolskim:
 - 1.2.10.1. <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/cxlvi-146-otwarty-konkurs-oferta-na-lata-2025-2026---centra-pomocy-dzieciom-w-województwie-wielkopolskim>
- 1.3. Kwalifikowanymi beneficjentami są Organizacje pozarządowe nie działające w celu osiągnięcia zysku, które spełnią warunki określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, którego oferta dotyczy.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 2.1. Zapewnienie ekspertów posiadających wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
 - 2.2. Przeprowadzenie oceny zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym:
 - 2.2.1. zapewnienie przeprowadzenia oceny zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadań ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości polegającego na utworzeniu Specjalistycznych Ośrodków Wsparcia Pokrzywdzonych – Centrów Pomocy Dzieciom, którego dotyczy złożona oferta;
 - 2.2.2. zapewnienie przeprowadzenia oceny zgodnie z Regulaminem Wyboru Ofert stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia w sprawie powołania Komisji Konkursowej ds. wyboru ofert w otwartych konkursach nr: CXXXVII, CXXXVIII, CXXXIX, CXL, CXLI, CXLII, CXLIII, CXLIV, CXLV, CXLVI na powierzenie realizacji zadań ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości polegającego na utworzeniu Specjalistycznych Ośrodków Wsparcia Pokrzywdzonych – Centrów Pomocy Dzieciom, który zawiera opis procedur związanych z konkursem i oceną ofert;
 - 2.2.3. zapewnienie, że wszelkie oceny będą dokonywane samodzielnie przez ekspertów, tj. osoby wskazane do realizacji zamówienia w wykazie osób;
 - 2.2.4. zapewnienie, że eksperci będą wykonywać nałożone na nich obowiązki rzetelnie, terminowo i zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz wytycznymi Zamawiającego;
 - 2.2.5. zapewnienie, że każda z ocen oferty będzie prowadzona niezależnie przez różnych ekspertów;
 - 2.2.6. zapewnienie, że każda dokonana ocena oferty będzie spójna, konkretna i rzeczowa, a jej wynik jednoznaczny i adekwatny do treści uzasadnienia każdego z kryteriów oceny. Treść oceny powinna prezentować wnioski własne eksperta, zawierające wyniki

przeprowadzonej analizy udostępnionej mu dokumentacji, z uwzględnieniem wiedzy i doświadczenia eksperta. Ekspert zobowiązany jest podać w treści oceny uzasadnienie dokonanych ustaleń i sporządzonej oceny.

3. Eksperci:

3.1. Ekspertem może być osoba spełniająca łącznie następujące minimalne warunki:

- 3.1.1. Korzysta z pełni praw publicznych;
- 3.1.2. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- 3.1.3. Nie był/a karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe;
- 3.1.4. Posiada wykształcenie wyższe;
- 3.1.5. Nie jest związany/a z Ministerstwem Sprawiedliwości stosunkiem prawnym lub faktycznym, który może budzić wątpliwości do jej/jego bezstronności;
- 3.1.6. Posiada doświadczenie w ocenie wniosków o dofinansowanie:
 - 3.1.6.1. Wykaże, że jest wpisana do wykazu ekspertów, o którym mowa w art. 81 ust. 1 z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079) **lub**
 - 3.1.6.2. Wykaże, że w ciągu ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła ocenę co najmniej 5 wniosków o dofinansowanie w ramach innych konkursów finansowanych ze środków publicznych.

3.2. Dodatkowe/pożądane kompetencje eksperta:

- 3.2.1. doświadczenie zawodowe (zdobyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert) w realizacji zadań w obszarze udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym w wyniku doświadczenia przemocy w rodzinie, i/lub przemocy stosowanej wobec dzieci, wykazane poprzez:
 - 3.2.1.1. Doświadczenie zawodowe w obszarze udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym w wyniku doświadczenia przemocy w rodzinie (minimum 1 rok). Przez doświadczenie w tym zakresie rozumiemy wykonywanie pracy zawodowej w ramach umowy o pracę lub w ramach działalności gospodarczej wykonywanej osobiście lub w ramach umowy zlecenia lub w ramach nieodpłatnej pracy na rzecz stowarzyszenia bądź fundacji, których realizacja trwała łącznie minimum jeden rok i zgodnie z umową, opisem stanowiska pracy lub innym dokumentem wydanym przez pracodawcę lub kontrahenta eksperta wykonywał on zadania w zakresie udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym w wyniku przemocy w rodzinie **lub**
 - 3.2.1.2. Doświadczenie zawodowe w obszarze udzielania pomocy dzieciom pokrzywdzonym w wyniku przemocy w rodzinie, pracy z dziećmi i rodzinami z dziećmi, w szczególności w zakresie udzielania pomocy psychologicznej, prawnej i socjalnej (minimum 1 rok). Przez doświadczenie w tym zakresie rozumiemy wykonywanie pracy zawodowej w ramach umowy o pracę lub w ramach działalności gospodarczej wykonywanej osobiście lub w ramach umowy zlecenia lub w ramach nieodpłatnej pracy na rzecz stowarzyszenia bądź fundacji, których realizacja trwała łącznie minimum jeden rok i zgodnie z umową, opisem stanowiska pracy lub innym dokumentem wydanym przez pracodawcę lub kontrahenta eksperta wykonywał on zadania w zakresie udzielania pomocy dzieciom pokrzywdzonym w wyniku przemocy w rodzinie, pracy z dziećmi i rodzinami z dziećmi, w szczególności w zakresie udzielania pomocy psychologicznej, prawnej i socjalnej.

- 3.2.1.3. Doświadczenie zawodowe w pracy na rzecz osób pokrzywdzonych przestępstwem (minimum 1 rok), Przez doświadczenie w tym zakresie rozumiemy wykonywanie pracy zawodowej w ramach umowy o pracę lub w ramach działalności gospodarczej wykonywanej osobiście lub w ramach umowy zlecenia lub w ramach nieodpłatnej pracy na rzecz stowarzyszenia bądź fundacji, których realizacja trwała łącznie minimum jeden rok i zgodnie z umową, opisem stanowiska pracy lub innym dokumentem wydanym przez pracodawcę lub kontrahenta eksperta wykonywał od zadania w zakresie wsparcia osób pokrzywdzonych przestępstwem (niezależnie od rodzaju przestępstwa).
- 3.2.1.4. Doświadczenie w ocenie merytorycznej co najmniej 5 wniosków o dofinansowanie projektów w zakresie udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym w wyniku przemocy w rodzinie, przemocy stosowanej wobec dzieci, pracy z dziećmi i rodzinami z dziećmi, w szczególności w zakresie udzielania pomocy psychologicznej, prawnej i socjalnej.
- 3.2.1.5. Doświadczenie we wdrażaniu co najmniej 1 projektu/programu z zakresu udzielania pomocy osobom pokrzywdzonym w wyniku przemocy w rodzinie, przemocy stosowanej wobec dzieci, pracy z dziećmi i rodzinami z dziećmi, w szczególności w zakresie udzielania pomocy psychologicznej, prawnej i socjalnej. Przez doświadczenie w tym zakresie rozumiemy wykonywanie pracy zawodowej w ramach umowy o pracę lub w ramach działalności gospodarczej wykonywanej osobiście lub w ramach umowy zlecenia lub w ramach nieodpłatnej pracy na rzecz stowarzyszenia bądź fundacji, których realizacja trwała łącznie co najmniej 50 % czasu realizacji projektu i zgodnie z umową, opisem stanowiska pracy lub innym dokumentem wydanym przez pracodawcę lub kontrahenta eksperta wykonywał on zadania w projekcie.
- 3.3. Ekspert musi posiadać możliwość podpisywania dokumentów elektronicznie, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub posiadać profil zaufany oraz możliwość podpisywania dokumentów podpisem zaufanym.
- 3.4. Wykonawca zapewni zespół ekspertów składający się co najmniej z **3 osób spełniających kryteria** wskazane w pkt. 3.1 oraz 3.3.
- 3.5. Zamawiający na podstawie oferty Wykonawcy zweryfikuje spełnianie kryteriów przez osoby wskazane na stanowisko eksperta. Wykonawca w celu potwierdzenia wykształcenia i doświadczenia posiadanego przez ekspertów skierowanych do realizacji zamówienia do etapu składania oferty przekaże Zamawiającemu formularz kwestionariusza osobowego dotyczący każdego Eksperta skierowanego do realizacji zamówienia, zawierający informacje na temat posiadanego wykształcenia i doświadczenia osób wskazanych do świadczenia usługi merytorycznej oceny ofert oraz odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnianie określonych w postępowaniu warunków.
- 3.6. Osoby niespełniające wymogów określonych przez Zamawiającego podlegają odrzuceniu. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
- 3.7. Dopuszcza się korzystanie z ogólnodostępnych źródeł informacji w celu potwierdzenia informacji przedstawionych przez Wykonawcę w zakresie osób wskazanych do pełnienia funkcji Eksperta ds. merytorycznej oceny ofert.

- 3.8. Zamawiający dopuszcza zmianę eksperta w trakcie wykonywania umowy. Ekspert może być zamieniony na osobę posiadającą co najmniej takie same kompetencje jak osoba którą zastępuje. Zmiana następuje na pisemny wniosek Wykonawcy zaakceptowany przez Zamawiającego. Zmiana eksperta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
4. Ogólne zasady współpracy:
 - 4.1. Całość korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej – z wykorzystaniem platformy e-PUAP lub poczty elektronicznej.
 - 4.2. Wszystkie dokumenty przygotowywane przez ekspertów będą przekazywane Zamawiającemu w formie elektronicznej, w postaci oryginalnych dokumentów elektronicznych w formacie umożliwiającym edycję z wykorzystaniem oprogramowania MS OFFICE, opatrzonych podpisem kwalifikowanym eksperta lub podpisem zaufanym eksperta.
 - 4.3. Zamawiający dopuszcza przekazanie podpisanego pliku w formacie PDF, zawierającego podpis, z równoległym przekazaniem równoważnej wersji dokumentu umożliwiającej edycję z wykorzystaniem oprogramowania MS OFFICE.
 - 4.4. Zamawiający nie dopuszcza dokumentów stanowiących elektroniczne odwzorowania dokumentów papierowych (skany itp.).
5. Przygotowanie ekspertów:
 - 5.1. Przed przystąpieniem do oceny Ofert eksperci:
 - 5.1.1. potwierdzą na piśmie zapoznanie się z **Podręcznikiem Oceny Ofert** stanowiącym załącznik nr 2 do OPZ,
 - 5.1.2. podpiszą oświadczenie o bezstronności i poufności.
 - 5.2. Procedura przekazywania ofert do oceny.
 - 5.2.1. Ocena ofert odbywać się będzie na podstawie zlecenia przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego.
 - 5.2.2. Oferty zostaną przekazane w formie elektronicznej w plikach PDF, z wykorzystaniem poczty e-mail lub gdy ta forma będzie nieefektywna, za pomocą innych, uzgodnionych z Wykonawcą, powszechnie dostępnych narzędzi do transferu danych.
6. Ocena ofert składa się z:
 - 6.1. Merytorycznej oceny ofert
 - 6.1.1. W ramach merytorycznej oceny każda z ofert oceniana będzie niezależnie przez dwóch ekspertów.
 - 6.1.2. Ocena dokonywana jest z wykorzystaniem Karty Oceny Merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do OPZ.
 - 6.1.3. W przypadku gdy jest to niezbędne dla przeprowadzenia oceny ekspert może, za pośrednictwem Zamawiającego, jeden raz, zwrócić się do Oferenta o przekazanie dodatkowych informacji i dokumentów. Zgodnie z § 19 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 września 2017 roku w sprawie Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości: W toku dokonywania oceny ofert komisja może wezwać podmioty składające oferty do udzielenia dodatkowych wyjaśnień w postaci papierowej lub elektronicznej, dotyczących treści złożonych przez nie ofert, w terminie wskazanym przez komisję. W przypadku wystąpienia wątpliwości/potrzeby uzyskania dodatkowych wyjaśnień na etapie oceny merytorycznej oferty, należy zamieścić stosowną adnotację w karcie oceny

merytorycznej oraz przekazać do Sekretarza Komisji zbiorczą informację o wymaganych dodatkowych wyjaśnieniach do ocenianej Oferty, tym celu należy sporządzić pismo (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym w ramach profilu zaufanego) skierowane w formie elektronicznej do Dysponenta Funduszu Sprawiedliwości zawierające wskazanie, jakich wyjaśnień Oferent powinien udzielić. Sekretarz Komisji Konkursowej przygotowuje wezwanie do udzielenia dodatkowych wyjaśnień w terminie określonym przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej, nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych od dnia potwierdzenia otrzymania. Przewodniczący Komisji Konkursowej podpisuje wezwanie. Następnie Sekretarz Komisji Konkursowej przekazuje wezwanie do podmiotu, który złożył Ofertę. Sekretarz Komisji przekazuje właściwym członkom Zespołu ds. Oceny Merytorycznej informacje o złożeniu dodatkowych wyjaśnień lub o upływie terminu na ich złożenie. Każdy z członków Zespołu ds. Oceny Merytorycznej może przedstawić jedno wezwanie do złożenia dodatkowych wyjaśnień.

6.1.4. Każda sporządzona ocena powinna zawierać szczegółowe i wyczerpujące uzasadnienie znajdujące odzwierciedlenie w przyznanej punktacji.

6.1.5. Odbiór merytorycznej oceny oferty dokonywany jest na zasadach określonych w pkt 8.

7. Termin oceny ofert

7.1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia ich przekazania Wykonawcy.

7.2. Termin obejmuje:

7.2.1. termin na przeprowadzenie oceny lub przygotowanie wezwania dla Oferenta do udzielenia dodatkowych informacji lub dostarczenia dodatkowych dokumentów,

7.2.2. termin przygotowania końcowej oceny uwzględniającej wyjaśnienia Oferenta.

7.3. Bieg terminu kończy się wraz z przekazaniem końcowej oceny oferty.

7.4. Bieg terminu oceny pojedynczej oferty ulega zawieszeniu:

7.4.1. od momentu przekazania do Zamawiającego wezwania dla Oferenta do udzielenia dodatkowych informacji lub dostarczenia dodatkowych dokumentów do momentu przekazania do Wykonawcy wyjaśnień Oferenta lub przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego informacji o braku złożenia wyjaśnień przez Oferenta oraz

7.4.2. od momentu przekazania przez Wykonawcę do Zamawiającego merytorycznej oceny oferty do momentu zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub akceptacji przez Zamawiającego merytorycznej oceny oferty.

8. Odbiór oceny:

8.1. Zakończone merytoryczne oceny oferty Wykonawca może przekazywać sukcesywnie w miarę ich przygotowywania.

8.2. Do odbioru merytorycznej oceny oferty Wykonawca przekazuje:

8.2.1. Karty Oceny Merytorycznej, przygotowane przez dwóch ekspertów dokonujących merytorycznej oceny oferty, podpisane przez nich kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym,

8.2.2. Protokół odbioru danej oceny,

8.2.3. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków, o których mowa w § 18 ust. 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 września 2017 r. w sprawie Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości.

- 8.3. Zamawiający ma maksymalnie 7 dni kalendarzowych na weryfikację merytorycznej oceny każdej z ofert; w przypadku gdy Wykonawca przekazał więcej niż jedną ocenę oferty do weryfikacji termin weryfikacji kumuluje się.
 - 8.4. Zamawiający akceptuje protokół odbioru danej oceny lub zwraca ją Wykonawcy do poprawy zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
 - 8.5. W przypadku braków, oczywistych omyłek lub niejasności treści oceny, dokumentacja zwracana jest Wykonawcy z prośbą o jej uzupełnienie lub skorygowanie. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Dysponentem w zakresie przekazania Ekspertom uwag oraz wprowadzania poprawek i uzupełnień wskazanych przez pracowników Dysponenta w terminie przez nich wyznaczonym, po dokonanej przez nich formalnej weryfikacji wykonanej przez Eksperta oceny.
 - 8.6. Po weryfikacji zadania wykonanego przez Eksperta, gdy wystąpią wątpliwości co do rzetelności i stopnia szczegółowości przekazanej oceny, Dysponent ma prawo zwrócić się do Wykonawcy z prośbą o uszczegółowienie przez Eksperta uzasadnienia we wskazanym przez Dysponenta terminie.
 - 8.7. W przypadku braku właściwej realizacji zadania, Dysponent może zobowiązać Wykonawcę do odebrania go wyznaczonemu Ekspertowi, niezależnie od etapu na jakim jest realizacja tego zadania, bez wypłaty wynagrodzenia i przekazania go do realizacji innemu Ekspertowi.
 - 8.8. W przypadku zwrotu oceny do poprawy Wykonawca ma 7 dni kalendarzowych na zapewnienie dokonania korekty oceny zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Korekta jest dokonywana przez tego samego eksperta co ocena, do której Zamawiający zgłosił uwagi.
 - 8.9. Korekta oceny dokonywana jest w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania przez Zamawiającego uwag do oceny.
 - 8.10. Odbiór merytorycznej oceny oferty kończy ocenę danej oferty i stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za ocenę danej oferty. Zamawiający wskaże w protokole odbioru, że jest to protokół końcowy odbioru oceny danej oferty.
9. Wynagrodzenie
- 9.1. Wynagrodzenie wypłacane jest za każdą zakończoną i odebraną merytoryczną ocenę oferty.
 - 9.2. Wykonawca wystawi fakturę Vat lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości na podstawie protokołu końcowego danej oceny, oznaczonego przez Zamawiającego jako protokół końcowy odbioru oceny danej oferty.
 - 9.3. Zamawiający dopuszcza ujęcie w jednym dokumencie płatności za kilka ocen.
 - 9.4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane na warunkach i w terminie wynikającym z treści zapisów umowy.
10. Załączniki:
- 10.1. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków, o których mowa w § 18 ust. 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 września 2017 r. w sprawie Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości.
 - 10.2. Podręcznik oceny ofert.
 - 10.3. Wzór karty oceny merytorycznej.