

## FORMULARZ OFERTY

(pieczęć Oferenta)

<b>OFERTA</b>
---------------

**Wojewódzki Inspektorat  
Jakości Handlowej  
Artykułów Rolno – Spożywczych  
w Lublinie**

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym: na usługę kompleksowego sprzątnięcia pomieszczeń biurowych w Wojewódzkim Inspektoracie Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych w Lublinie i w Głównym Inspektoracie Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych – Laboratorium Specjalistycznym w Lublinie przy ul. Nowy Świat 3 na okres od **01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**

Składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto 1 m<sup>2</sup>.....zł

Obowiązujący podatek .....% .....zł

Cena brutto za 1 m<sup>2</sup> .....zł

słownie:.....

2. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że zawarty w zapytaniu ofertowym wzór umowy (załącznik nr 3) został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku niniejszej oferty do zawarcia pisemnej umowy na wyżej wymienionych warunkach w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

..... dn. ....

*podpis i pieczęć Oferenta  
(osoby uprawnionej)*