

UMOWA Nr

Niniejsza Umowa (Umowa¹) zawarta została w dniu w Warszawie, pomiędzy/zawarta została w Warszawie w dniu określonym w § 12 ust. 9 Umowy, pomiędzy¹:

Skarbem Państwa – Głównym Inspektoratem Transportu Drogowego z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 94, 00-807, NIP: 5262596640, REGON 017427604, reprezentowanym przez, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

* gdy Wykonawcą jest **spółka prawa handlowego**:

....., z siedzibą w przy ulicy, (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP:, REGON:, reprezentowaną przez, zwaną dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest **osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą**:

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, adres wykonywania działalności gospodarczej:, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL:, NIP:, REGON:, zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest **osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej**:

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy, legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: seria, wydanym przez, dnia, PESEL:, zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest **spółka cywilna**:

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL:, NIP:, REGON:,

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL:, NIP:, REGON:,

(...)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą, na podstawie umowy z dnia, NIP:, REGON:, reprezentowanymi przez, zwanymi dalej „Wykonawcą”, zwanych dalej „Stronami”.

¹ Zapis zostanie dostosowany w zależności od przyjętej przez Strony formy podpisania dokumentu.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie wizualizacji, druk i dostawa kalendarzy zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy, zwanych dalej „**Przedmiotem Umowy**” lub „**Kalendarzami**”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z najwyższą starannością, efektywnie przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz zaleceń Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy przy ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach w wykonaniu Umowy.

§ 2

Termin wykonania Umowy

1. Wykonawca dostarczy Przedmiot Umowy w terminie 20 dni liczonych od dnia ostatecznej akceptacji projektów graficznych znakowania/nadruku. Termin, o którym mowa w zd.1 uważa się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Zamawiający dokona odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
2. W terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje dotyczące znakowania/nadruku, niezbędne do wykonania projektów graficznych znakowania/nadruku. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia w terminie 3 dni od otrzymania ww. informacji – drogą elektroniczną, na adres wskazany w § 12 ust. 1 pkt 1 Umowy przedstawiciela Zamawiającego, do akceptacji projektów graficznych znakowania/nadruku w formie plików .jpg lub .pdf, zgodnych z Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz Księgą Znaku.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do akceptacji projektów graficznych znakowania/nadruku, o których mowa w ust. 2 lub wniesienia uwag, w terminie 3 dni od dnia ich otrzymania. Wykonawca zobowiązany jest do odniesienia się do uwag i przedłożenia poprawionych projektów Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia otrzymania uwag. Procedurę powtarza się do czasu zatwierdzenia projektów przez Zamawiającego albo skorzystania przez Zamawiającego z prawa do odstąpienia od Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub zgodnie z Umową.
4. Wykonawca może przystąpić do realizacji przedmiotu Umowy po uzyskaniu ostatecznej akceptacji projektów graficznych znakowania/nadruku przez Zamawiającego.
5. Wszelkie uwagi do projektów, o których mowa w ust. 3 Zamawiający zgłaszać będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w Umowie adres mailowy przedstawiciela Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania wiadomości mailowej. Brak przesłania potwierdzenia otrzymania wiadomości mailowej nie wpływa na bieg terminu na dokonanie poprawek. Ryzyko nieodebrania wiadomości mailowej obciąża Wykonawcę.
6. Pojęcie „dzień” używane w Umowie oznacza dzień roboczy, chyba że Umowa stanowi inaczej. Przez dni robocze na potrzeby niniejszej Umowy należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00 – 16.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1920).

§ 3

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Dostawa Przedmiotu Umowy w ilości i rodzaju zgodnym z Umową zostanie potwierdzona podpisaniem Protokołu Odbioru przez przedstawicieli Stron wskazanych w § 12 ust. 1 Umowy.
2. Dostawa Przedmiotu Umowy odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w jego siedzibie w godzinach pracy Zamawiającego od 8.00- 16.00 w dni robocze wedle następujących zasad:
 - 1) Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie dostawy na adres mailowy wskazany w § 12 ust. 1 Umowy przedstawiciela Zamawiającego z wyprzedzeniem 2 dni poprzedzających planowany przez Wykonawcę dzień dostawy. Dzień dostawy uważa się za uzgodniony w przypadku, gdy Zamawiający w terminie 1 dnia od dnia przekazania zawiadomienia zaakceptuje planowany termin dostawy;
 - 2) Wykonawca zapewni dostawę i rozładunek Przedmiotu Umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie zapewnia pomocy i obsługi osobowej dostawy i rozładunku;
 - 3) Pakowanie dokonuje się w sposób, gwarantujący odpowiednie zabezpieczenie Przedmiotu Umowy przed ewentualnym zniszczeniem adekwatne do specyfiki Przedmiotu Umowy oraz do środka transportu;
 - 4) W przypadku, gdy usługę transportową realizuje na rzecz Wykonawcy firma kurierska nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku spełnienia wszystkich powyższych warunków. W przypadku, gdy powyższe warunki nie zostaną spełnione, Zamawiający nie dokona odbioru dostarczonych Kalendarzy, natomiast Wykonawca zobowiązany jest do ponownego właściwego i zgodnego z powyższymi zapisami dostarczenia Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający dokona losowego sprawdzenia Przedmiotu Umowy pod kątem zgodności z Umową, w tym z OPZ w zakresie funkcjonalności, trwałości i estetyki .
4. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu Umowy, zostaną one wskazane w protokole odbioru stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, a Wykonawca w terminie 7 dni zobowiązany jest do dostarczenia na własny koszt i ryzyko bez dodatkowego wynagrodzenia Kalendarzy wolnych od wad.
5. W razie ponownego zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do dostarczonych Kalendarzy ust. 2-4 stosuje się odpowiednio. Procedurę powtarza się aż do czasu podpisania Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń albo skorzystania przez Zamawiającego z prawa do odstąpienia od Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub zgodnie z Umową.
6. Odbiór Przedmiotu Umowy zostanie dokonany przez Zamawiającego po spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - 1) stwierdzenia przez Zamawiającego zgodności Przedmiotu Umowy z Umową w tym z OPZ oraz parametrami oferowanymi w ofercie Wykonawcy;
 - 2) stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczony Przedmiot Umowy nie ma jawnych wad fizycznych;
 - 3) stwierdzeniu przez Zamawiającego zgodności ilościowej i rodzajowej dostarczonego Przedmiotu Umowy.
7. Podpisanie przez Zamawiającego Protokołu Odbioru nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
8. Ponowna procedura odbioru w żaden sposób nie wstrzymuje ani nie przesuną określonych w Umowie terminów, a także odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niedotrzymania tychże terminów, w szczególności uprawnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych oraz odstąpienia od Umowy.

9. Zamawiający może, według swojego uznania, dokonać odbioru częściowego, tj. odbioru Kalendarzy, do których Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń. W takim wypadku, Strony podpiszą protokół bez zastrzeżeń wyłącznie dla odbieranych Kalendarzy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości _____ zł (słownie:.....) netto, powiększone o kwotę podatku od towarów i usług („podatek VAT”), wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującej na dzień zwarcia Umowy, tj. łączną kwotę brutto w wysokości _____ zł (słownie złotych.....) z tytułu realizacji całości Umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty i wydatki jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej i zgodnej z Umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji Przedmiotu Umowy w szczególności koszty materiałów niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, przeniesienia praw autorskich oraz wszelkie inne koszty poniesione bezpośrednio lub pośrednio w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone w oparciu o liczbę odebranych przez Zamawiającego Kalendarzy i cen jednostkowych wskazanych w załączniku nr 2 do Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia związane z niewykorzystaniem w całości kwoty o której mowa w ust. 1.
4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, będzie płatne po zakończeniu realizacji Umowy i nastąpi przelewem na numer rachunku bankowego o nr [...] w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której dołączono kopie Protokołu Odbioru podpisanego przez Zamawiającego
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
8. Rachunek bankowy Wykonawcy musi być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany w Umowie rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca oświadcza, że Kalendarze, które dostarcza Zamawiającemu w ramach Przedmiotu Umowy, są wolne od wad fizycznych, prawnych, kompletne, nowe, objęte rękojmią za wady z tytułu sprzedaży, pochodzą z legalnego kanału dystrybucji oraz nie istnieją żadne przeszkody lub ograniczenia w prawie rozporządzania ich własnością przez Wykonawcę.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12- miesięcznej gwarancji jakości na Kalendarze. Gwarancja rozpoczyna bieg od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy.
3. Zgłoszone przez Zamawiającego w okresie gwarancji wady Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie 7 dni, licząc od dnia powiadomienia go o wadzie, chyba że Zamawiający wyrazi pisemną zgodę na inny technicznie uzasadniony termin. Powiadomienie o wystąpieniu wady Zamawiający zgłosi Wykonawcy na adres mailowy przedstawiciela Wykonawcy wskazany w Umowie.

4. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy kalendarze w celu usunięcia stwierdzonych wad, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 16.00. Wszelkie czynności w ramach gwarancji jakości i w okresie jej obowiązywania dokonywane będą nieodpłatnie dla Zamawiającego, w tym w zakresie odbioru i dostarczenia Przedmiotu Umowy. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. W przypadku nieusunięcia wad w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy, za pomocą zasobów własnych lub poprzez powierzenie usunięcia wad podmiotom trzecim – bez utraty praw wynikających z gwarancji.
6. Gwarancja, o której mowa w ust. 2, nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy. W zakresie nieuregulowanym w Umowie do uprawnień Zamawiającego i obowiązków Wykonawcy wynikających z rękojmi za wady zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Niniejsze postanowienia Umowy zastępują dokument gwarancyjny.

§ 6

Skutki niewykonania lub niewłaściwego wykonania Umowy

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 - 3 Umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia łącznego brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku zwłoki w realizacji obowiązków wynikających z gwarancji jakości, o której mowa w § 5 Umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku innego niż określone w pkt 1 i 2 niezgodnego z niniejszą Umową lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy - w wysokości 5% wynagrodzenia łącznego brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 4) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia łącznego brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy;
 - 5) w przypadku naruszenia postanowień Umowy, o których mowa w § 8 ust. 3 pkt 2 Umowy – w wysokości 1 % wynagrodzenia łącznego brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia.
2. Kary umowne podlegają sumowaniu. Suma kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia łącznego brutto, określonego w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z należytego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z wystawionej przez niego faktury VAT, jak również z jakiegokolwiek wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego z innych tytułów, w tym również powstałych po dacie zawarcia niniejszej Umowy.
4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych określonych w Umowie, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na jej wykonanie w przypadku:
 - 1) gdy opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu Umowy przekroczy 10 dni - w odniesieniu do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1- 3 Umowy;
 - 2) gdy suma naliczonych kar umownych, przekroczy 10% wynagrodzenia łącznego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

6. Uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, o którym mowa w ust. 5, będzie przysługiwało Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy.
7. Strony zgodnie postanawiają, iż w razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy wydatków poniesionych w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
8. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Prawa autorskie

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, z chwilą odbioru Przedmiotu Umowy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, wraz z prawami zależnymi, bez ograniczeń co do terytorium, czasu lub liczby egzemplarzy do projektów graficznych znakowania/ nadruku, na polach eksploatacji obejmujących:
 - 1) utrwalania na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy nośnikach, w szczególności na nośnikach magnetycznych, na płytach CD-ROM, DVD, VCD wszelkiego formatu i rodzaju, na dyskach optycznych i magnetoptycznych;
 - 2) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia każdą techniką znaną w chwili zawarcia Umowy w całości lub w części, w zakresie, w którym dla rozpowszechniania, wprowadzenia, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania niezbędne jest jego zwielokrotnienie;
 - 3) wprowadzania i zapisywania w pamięci komputerów, w tym też komputerów podmiotów trzecich (cloud computing), odtwarzania, utrwalania, przekazywania, przechowywania, wyświetlania, stosowania, instalowania i deinstalowania oprogramowania, sporządzania kopii zapasowych (kopii bezpieczeństwa);
 - 4) samodzielnie lub przy pomocy osób trzecich przystosowywania (customizacja), tłumaczenia, wprowadzania zmian, a także zmian układu lub jakichkolwiek innych zmiany z zachowaniem wszystkich, określonych w niniejszym paragrafie pól eksploatacji na elementy zmienione;
 - 5) publicznego rozpowszechniania, w tym wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu lub dzierżawy oprogramowania i dokumentacji lub ich kopii;
 - 6) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu, oprogramowania i dokumentacji lub ich kopii.
 - 7) dowolne wykorzystanie dzieła, w tym wykorzystanie dzieła w związku z przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których dzieło utrwalono.
3. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń związanych z Przedmiotem Umowy wobec Zamawiającego w związku z korzystaniem przez niego z Przedmiotu Umowy, w szczególności roszczeń związanych z naruszeniem jakiegokolwiek prawa własności intelektualnej, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zgłoszeniu roszczeń, a Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności wobec osób trzecich, w szczególności poprzez:
 - 1) podjęcie działań mających na celu zażegnanie sporu wraz z poniesieniem związanych z tym wszelkich kosztów, wstąpienie do toczącego się postępowania, a w razie braku takiej możliwości wystąpienie z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego;
 - 2) zapłacenie na rzecz osoby trzeciej kwot zasądzonych od Zamawiającego prawomocnym wyrokiem sądu lub przyznanych na podstawie innego ostatecznego orzeczenia lub niewzruszalnej decyzji odpowiednich organów, w tym także zapłacenie zasądzonych od Zamawiającego na rzecz osoby trzeciej kosztów procesu lub innego postępowania, w tym

kosztów sądowych kosztów zastępstwa procesowego przed organami wymiaru sprawiedliwości, a w przypadku zapłacenia tych kwot przez Zamawiającego lub ich wyegzekwowania od Zamawiającego przez osobę trzecią – zwrócenie na rzecz Zamawiającego kwoty wraz z kosztami celowej egzekucji, a ponadto zwrócenie Zamawiającemu także zapłaconych przez niego kosztów doradztwa prawnego, z którego Zamawiający skorzystał w związku z wystąpieniem osoby trzeciej, które nie zostały pokryte zasądzonym na rzecz Zamawiającego od osoby trzeciej zwrotem kosztów zastępstwa procesowego.

4. Zamawiający zobowiązuje się, że nie będzie uznawał żadnych roszczeń osób trzecich, zgłoszonych w przypadkach opisanych powyżej.
5. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062), czyli na rozporządzanie i korzystanie z dzieła na podstawie zezwoleń udzielonych Zamawiającemu w niniejszym paragrafie, na wszystkich polach eksploatacji przewidzianych Umową dla utworów pierwotnych.
6. Wykonawca oświadcza, że jeżeli przy realizacji Przedmiotu Umowy powierzy wykonanie dzieła (w całości lub jakiegokolwiek części) jakimkolwiek osobom trzecim (np. podwykonawcom) zobowiązany jest niniejszym do przedstawienia Zamawiającemu dowodu nabycia autorskich praw majątkowych do wykonanych przez te osoby trzecie prac składających się na dzieło, co najmniej w takim zakresie, jaki ma być na podstawie Umowy przeniesiony przez Wykonawcę na Zamawiającego.

§ 8

Obowiązki Stron

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wykonanie przedmiotu Umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie;
 - 2) Kalendarze są wolne od wad materiałowych i konstrukcyjnych oraz są gotowe do użytku oraz zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w tym spełniają warunki określone dla produktów bezpiecznych w rozumieniu ustawy z dnia 12 grudnia 2003 roku o ogólnym bezpieczeństwie produktów.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje Umowę, jak za własne działania i zaniechania. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zachowania przy wykonywaniu przedmiotu Umowy należytej staranności wymaganej w obrocie gospodarczym;
 - 2) zachowania w tajemnicy informacji poufnych i do nieujawniania ich jakimkolwiek podmiotom z wyjątkiem sytuacji, gdy otrzyma na to pisemną zgodę Zamawiającego lub gdy jest do tego zobowiązany na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Obowiązek zachowania tajemnicy oznacza w szczególności, iż Wykonawca nie będzie przekazywać, ujawniać ani wykorzystywać informacji poufnych w ramach swojej wewnętrznej organizacji lub w stosunkach z jakąkolwiek osobą trzecią. Obowiązek i zasady zachowania w tajemnicy informacji poufnych, określone w niniejszym paragrafie, pozostają

w mocy także po wygaśnięciu Umowy. Przez informacje poufne rozumie się wszelkie informacje, materiały, dokumenty, dostarczone lub udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego zarówno przed jak i po zawarciu Umowy lub inne podmioty – w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w jakiegokolwiek formie, obejmujące informacje techniczne, technologiczne oraz organizacyjne dotyczące Zamawiającego, a także informacje związane z działalnością Zamawiającego lub innych podmiotów, a w szczególności wszelkie informacje, dane i materiały, z których treścią Wykonawca zapozna się w związku z realizacją przedmiotu Umowy oraz know-how. Powyższa definicja nie narusza obowiązków i procedur związanych z innymi prawnie chronionymi tajemnicami, przewidzianych w odrębnych przepisach. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu zachowania poufności otrzymywanych informacji poufnych w ramach swojej wewnętrznej organizacji, stosując odpowiednie i co najmniej takie same zabezpieczenia jak przy zachowaniu poufności własnych prawem chronionych tajemnic.

§ 9

Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy stanowi następstwo siły wyższej.
2. Strony zobowiązują się do podjęcia działań minimalizujących skutki wystąpienia siły wyższej
3. Każda ze Stron jest zobowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu przypadku siły wyższej w formie pisemnej.
4. Przez pojęcie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, analizując i uwzględniając wszystkie okoliczności sprawy, jak również któremu nie można było zapobiec znanymi, normalnie stosowanymi sposobami.

§ 10

Zmiana umowy

1. W każdym czasie obowiązywania Umowy Strony są uprawnione do dokonania nieistotnych zmian Umowy. Za nieistotną Strony uznają zmianę Umowy inną niż zmiana zdefiniowana w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Niezależnie od postanowienia ust. 1, w przypadku wykrycia, po zawarciu Umowy, oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści Umowy, w tym Załącznikach do Umowy, dotyczącej w szczególności wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub terminu wykonania poszczególnych czynności w ramach Umowy, Strony są uprawnione do dokonania zmiany Umowy w zakresie poprawienia oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej.
3. Zmiana Umowy jest dopuszczalna w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia okoliczności niezależnych od Stron, które uniemożliwiają realizację Umowy w pierwotnie przewidzianym terminie, zakresie lub w pierwotnie przewidziany sposób – w zakresie terminu lub sposobu lub zakresu realizacji Umowy;
 - 2) ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług – w zakresie wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy (bez zmiany wysokości wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy);
 - 3) zmian organizacyjnych dotyczących Zamawiającego – w zakresie dostosowującym termin i sposób oraz zasady realizacji Umowy do zmian organizacyjnych Zamawiającego,
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 termin realizacji Umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wskazane w tych postanowieniach okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, tj. uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację Umowy.
5. Zmiany Umowy nie stanowią:

- 1) zmiana osób wskazanych w § 12 ust. 1 Umowy;
 - 2) zmiana danych teleadresowych Stron;
 - 3) zmiana danych rejestrowych Stron;
 - 4) zmiana nazwy handlowej lub innego oznaczenia Urzędzeń wskazanych w ofercie, nie powodująca zmiany Przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności, które uzasadniają dokonanie zmian Umowy, o których mowa powyżej, każda ze Stron może zwrócić się do drugiej Strony w formie pisemnej z wnioskiem o zmianę Umowy. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać uzasadnienie zawierające w szczególności szczegółową kalkulację wpływu zmian na dotychczasową wysokość kosztów wykonania Umowy wraz ze szczegółowym wyliczeniem proponowanej nowej wysokości wynagrodzenia oraz dokumentami potwierdzającymi dokonane wyliczenia.
 7. Zamawiający i Wykonawca mogą odrzucić propozycję dokonania zmiany Umowy wyłącznie z obiektywnych i ważnych powodów przedstawionych drugiej Stronie pisemnie.
 8. Zmiany Umowy dokonuje się w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. W celu należytej realizacji Umowy Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 odpowiednio lit. b, i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO).
2. Udostępnione dane osobowe obejmują:
 - 1) dane pracowników Zamawiającego w zakresie: imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu;
 - 2) dane pracowników Wykonawcy w zakresie: imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu;
3. W odniesieniu do ust. 1 – 2 powyżej, Strony zapewniają wypełnienie obowiązków informacyjnych określonych w art. 12 – 14 RODO poprzez udokumentowane zastosowanie klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy (klauzula informacyjna Zamawiającego) i załącznik nr 5 do Umowy (klauzula informacyjna Wykonawcy).

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Osobami uprawnionymi do roboczych kontaktów związanych z realizacją Umowy, w tym podpisywania protokołów odbioru, są:
 - 1) po stronie Zamawiającego - tel.:, mail.....;
 - 2) po stronie Wykonawcy: - tel., mail:

Zmiana adresu do korespondencji, oraz danych osób wskazanych w ust. 1 powyżej, nie wymaga zmiany Umowy, ale wymaga dla swej skuteczności uprzedniego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Do czasu powiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu do korespondencji, o którym mowa w ust. 1 powyżej, korespondencja wysyłana na dotychczasowy adres do korespondencji uważana jest za doręczoną z upływem terminu awizacji, a ewentualne negatywne skutki takiego doręczenia obciążają Stronę, która nie dokonała we właściwym czasie powiadomienia o zmianie adresu do korespondencji.

3. Wykonawca nie może pod rygorem nieważności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzytelności wynikających z Umowy.
4. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się odpowiednie przepisy obowiązującego prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją Umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Nieważność jakiegokolwiek postanowienia umownego nie wpływa na ważność pozostałych postanowień umownych. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom, w szczególności zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.
7. Wykonawca oświadcza, że nie jest wpisany na odpowiednią listę lub do wykazu oraz, że w ramach wykonania Umowy nie zatrudnia i nie zatrudni podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy w sprawie zamówień publicznych, którzy by podlegali wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).
8. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy a w szczególności dane go identyfikujące, Przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
9. *Umowa została sporządzona w języku polskim, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze przeznaczone są dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy / Umowa została sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej i podpisana przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych w identycznych egzemplarzach dla Zamawiającego i dla Wykonawcy². Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez ostatnią z nich.*
10. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 1) **Załącznik nr 1** - OPZ;
 - 2) **Załącznik nr 2** - oferta Wykonawcy;
 - 3) **Załącznik nr 3** - wzór protokołu;
 - 4) **Załącznik nr 4** - klauzule informacyjne Zamawiającego;

Wykonawca

Zamawiający

² Postanowienie do dostosowania w zależności od formy podpisania Umowy.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Rodzaj kalendarza	nakład	specyfikacja
Kalendarz książkowy duży	200 sztuk	<p>Kalendarz książkowy duży:</p> <p>Format kalendarza: B5,</p> <p>Szczegóły układu kalendarza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • układ tygodniowy (1 tydzień na 2 stronach), • format bloku: 170x240 mm (+/- 10 mm), • papier chamois min. 70 g/m², • druk na kartach kalendarza - 2 kolory: szary i czerwony, offsetowy wysokiej jakości, • kalendarium: min. trzyjęzyczne (PL, EN, DE), imieniny i święta, fazy księżyca, wschody i zachody słońca, na dole kalendarium plan całego roku, • mapy: na wyklejce z przodu mapa Europy, na wyklejce z tyłu mapa Polski, dodatkowo 8 stron z mapami głównych miast w Polsce (Gdańsk, Katowice, Kraków, Łódź, Poznań, Warszawa, Szczecin, Wrocław). <p>Część informacyjna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • plan roczny 2022 r., 2023 r. i 2024 r., • plan miesięczny na 2023 oraz 2024 r., • plan urlopowy, • odległości między miastami, • telefoniczne numery kierunkowe, • kalendarz stuletni, • rozmiary odzieży, • strefy czasowe, • święta w państwach UE, • informacje dla kierowców, • oświadczenie o zdarzeniu drogowym, • skorowidz od A do Z. <p>Oprawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • materiał: gładka ekoskóra, • kolor: ciemnozielony, ciemnobrązowy oraz czarny (50% kalendarzy w kolorze ciemnozielonym, 40% kalendarzy w kolorze ciemnobrązowym, 10 % w kolorze czarnym),

		<ul style="list-style-type: none"> okładka z tłoczeniem: <i>logotyp ITD</i> o średnicy co najmniej 80 mm i rok. <p>Wykończenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, wzmocniony krepą, tasiemka oraz kapitałka w kolorze kremowym, registry miesięczne wycinane boczne, perforacja narożników. <p>Dodatkowo:</p> <ul style="list-style-type: none"> wkładka reklamowa: 2 kartki, projekt własny dostarczony przez Zamawiającego, druk wkładki full kolor, w przypadku koloru zielonego (ciemnozielonego), kolorem firmowym jest zieleń: wg palety CMYK: 100,0,91,42; wg palety RGB: 0,99,56; wg palety Pantone: solid 349 C, zgodny z <i>Księgą znaku</i>, Zamawiający wymaga przesłania/dostarczenia próbek oferowanego modelu kalendarza do wyboru i akceptacji przez Zamawiającego we wskazanych w opisie kolorach w terminie 5 dni od terminu zamówienia.
<p>Kalendarz książkowy mały</p>	<p>150 sztuk</p>	<p>Kalendarz książkowy mały:</p> <p>Format kalendarza: A6,</p> <p>Szczegóły układu kalendarza:</p> <ul style="list-style-type: none"> układ tygodniowy (1 tydzień na 2 stronach), format bloku: 90x150 mm (+/- 2 mm), objętość min. 128 stron, papier chamois min. 70 g/m², druk na kartach kalendarza: 2 kolory (szary i czerwony), offsetowy wysokiej jakości, kalendrium: min. trzyjęzyczne (PL, EN, DE), imieniny i święta, skrócone kalendrium miesiąca bieżącego, mapy: na wyklejce z przodu mapa Europy, na wyklejce z tyłu mapa Polski. <p>Część informacyjno-adresowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> plan roczny 2022 r., 2023 r. i 2024 r., rozmiary odzieży, zintegrowany skorowidz teleadresowy skorowidz od A do Z. <p>Oprawa:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • materiał: gładka ekoskóra, • kolor: ciemnozielony. ciemnobrązowy oraz czarny (50% kalendarzy w kolorze ciemnozielonym, 40% kalendarzy w kolorze ciemnobrązowym, 10 % w kolorze czarnym), • okładka z tłoczeniem: <i>logotyp ITD</i> o średnicy min. 40 mm i rok. <p>Wykończenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • blok kalendarza szyty oraz dodatkowo klejony, wzmocniony krepą, • tasiemka oraz kapitałka w kolorze kremowym, <p>Dodatkowo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wkładka reklamowa: 2 kartki, projekt własny dostarczony przez Zamawiającego, druk wkładki full kolor, • w przypadku koloru zielonego (ciemnozielonego), kolorem firmowym jest zieleń: wg palety CMYK: 100,0,91,42; wg palety RGB: 0,99,56; wg palety Pantone: solid 349 C, zgodny z <i>Księgą znaku</i>. • Zamawiający wymaga przesłania/dostarczenia próbek oferowanego modelu kalendarzy do wyboru i akceptacji przez Zamawiającego we wskazanych w opisie kolorach w terminie 5 dni od terminu zamówienia.
<p>Kalendarz trójdzielny</p>	<p>500 sztuk</p>	<p>Kalendarz trójdzielny:</p> <p>Główka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wymiary 350x245 mm (+/- 20 mm), • materiał: karton min. 200 g/m², • folia błysk, oklejany na tekturze falistej (efekt wypukłości), • otwór lub zawieszka umożliwiająca powieszenie; • kolor nadruku: pełny kolor; • projekt nadruku dostarczony przez Zamawiającego, • niewidoczny (z przdu), system umożliwiający zawieszenie kalendarza na ścianie. <p>Plecki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wymiary: minimum 350x490 mm • materiał: karton min. 200 g/m², • kolor tła: pełny kolor, • nadruk zawierający dane teleadresowe GITD (adres + e-mail + telefon + adres www + ikony social media), • kolor nadruku danych teleadresowych: jeden kolor.

	<p>Kalendarium:</p> <ul style="list-style-type: none">• trzy kalendaria jednomiesięczne na białym tle,• wymiary: minimum 315x115 ,• papier min. 80g/m2,• druk offset, pełny kolor. <p>Opakowanie:</p> <ul style="list-style-type: none">• każdy kalendarz pakowany jednorazowo w woreczek foliowy. <p>Dodatkowe informacje:</p> <ul style="list-style-type: none">• projekt własny dostarczony przez Zamawiającego,• okienko przesuwane koloru czerwonego zamontowane na pasku foliowym z gumką, założone na kalendarz,• w przypadku koloru zielonego, kolorem firmowym jest zieleń: wg palety CMYK: 100,0,91,42; wg palety RGB: 0,99,56; wg palety Pantone: solid 349 C, zgodny z <i>Księżą znaku.</i>,• Zamawiający wymaga przesłania/dostarczenia próbek oferowanego modelu kalendarzy do wyboru przez Zamawiającego z dowolnym nadrukiem w terminie 5 dni od terminu zamówienia.
--	--

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
przesłanego drogą elektroniczną**

Zamawiający:

Skarb Państwa - Główny Inspektorat Transportu Drogowego
Al. Jerozolimskie 94,
00-807 Warszawa

Wykonawca:

Klaudia Podkalicka
Zastępca Dyrektora
Biura Informacji i Promocji
Główny Inspektorat Transportu Drogowego

osoba reprezentująca Zamawiającego

osoba reprezentująca Wykonawcę

Lp.	Nazwa produktu	Liczba (szt.)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość całkowita brutto (zł)	Informacje o stanie produktu
1					
2					
3					

Miejsce odbioru przedmiotu zamówienia: siedziba Zamawiającego Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa.

Wykonawca podpisując niniejszy protokół potwierdza dostarczenie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym przesłanym drogą elektroniczną .

Zamawiający:

przyjmuje ww. produkty bez uwag,

zgłasza następujące uwagi:

.....
.....

.....
pieczęć i podpis
przedstawiciela Zamawiającego

.....
pieczęć i podpis
przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 4 - klauzule informacyjne Zamawiającego

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH informacja o przetwarzaniu danych osobowych <u>osób fizycznych – Wykonawców</u> w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w toku wykonywania umowy	
Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, informuję, że:	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją umowy jest Główny Inspektor Transportu Drogowego.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Mogą się Państwo kontaktować z Administratorem w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none">• listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94;• poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka;• poprzez adres e-mail: info@gitd.gov.pl;• telefonicznie: 22 220 04 00;• faksem: 22 220 48 99.
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none">• listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94;• poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka;• poprzez adres e-mail: iod@gitd.gov.pl.
CEL PRZETWARZANIA PAŃSTWA DANYCH ORAZ PODSTAWA PRAWNA	Państwa dane będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej Umowy. Podstawą prawną ich przetwarzania są następujące przepisy prawa: <ul style="list-style-type: none">• art. 6 ust. 1 lit. b i f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

	<p>oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz.2176, z późn. zm.) <p>Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe, aby: • realizować postanowienia niniejszej Umowy, w tym kontaktować się w bieżących sprawach biznesowych. Podstawą prawną przetwarzania jest zawierana umowa; • wypełniać obowiązki związane z rachunkowością i płaceniem podatków, w tym prowadzenie i przechowywanie ksiąg rachunkowych, przechowywanie dowodów księgowych, dokumentacji podatkowej. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości) oraz przepisów podatkowych; • bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z umową – jeżeli powstanie spór dotyczący umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń; • archiwizować dokumentację dotyczącą umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych są nasze prawne obowiązki wynikające z przepisów o archiwizacji dokumentów oraz przepisów dotyczących zamówień publicznych. Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, a decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.</p>
<p>ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH</p>	<p>Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: 1) organy kontrolne, 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz.2176, z późn. zm.), 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.</p>
<p>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</p>	<p>Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe przez okres wynikający z przepisów prawa oraz wewnętrznych aktów normatywnych wydanych na ich podstawie, m.in. Zarządzenia nr 36/2014 Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 14 listopada 2014 r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych oraz zasad i trybu postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego (Dz. Urz. GITD z 2014 r. poz. 22, ze zm.), w tym będziemy przechowywać Państwa dane przez cały okres trwania umowy.</p>
<p>PRZYSŁUGUJĄCE PAŃSTWU UPRAWNIENIA</p>	<p>Przysługują Państwu następujące uprawnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących; informujemy, że informujemy, że jeżeli odnalezienie Państwa informacji wymagałoby od nas niewspółmiernie dużego wysiłku, możemy od Państwa żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie Państwa żądania;

	<ul style="list-style-type: none"> • prawo do żądania sprostowania Państwa danych osobowych; • prawo żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje tylko w określonych okolicznościach; • prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 531-03-00.
OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych Wykonawcy w związku udziałem postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH informacja o przetwarzaniu danych osobowych <u>osób fizycznych, których dane są udostępniane Zamawiającemu przez Wykonawcę</u>	
<p>Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, informuję, że:</p>	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej Umowy (dalej: Umowa) jest Główny Inspektor Transportu Drogowego.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	<p>Mogą się Państwo kontaktować z Administratorem w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> • listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94; • poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka; • poprzez adres e-mail: info@gitd.gov.pl; • telefonicznie: 22 220 04 00; • faksem: 22 220 48 99.
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	<p>Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p> <p>Z Inspektorem Ochrony Danych mogą się Państwo skontaktować w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> • listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94;

	<ul style="list-style-type: none"> • poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka; • poprzez adres e-mail: iod@gitd.gov.pl.
CEL PRZETWARZANIA PAŃSTWA DANYCH ORAZ PODSTAWA PRAWNA	<p>Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu sprawnej realizacji Umowy i prowadzenia bieżącej komunikacji w tym zakresie. Podstawą prawną ich przetwarzania są następujące przepisy prawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • art. 6 ust. 1 lit. f (dane pracowników i współpracowników) RODO. <p>Otrzymaliśmy Państwa dane osobowe od Wykonawcy realizującego Umowę – Państwa pracodawcy, lub podmiotu, z którym Państwo współpracujecie przy jej realizacji. Zakres przetwarzanych Państwa danych osobowych obejmuje służbowe dane kontaktowe takie jak: imię, nazwisko, e-mail, telefon</p>
ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH	<p>Odbiorcami Państwa danych mogą być:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podmioty, z którymi Zamawiający zawarł lub zawrze, w okresie trwania Umowy, umowy na korzystanie z eksploatowanych przez niego systemów informatycznych, w szczególności systemu poczty elektronicznej. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest lub będzie jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług określonych w tych umowach. Odbiorcy Ci mają obowiązek zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	<p>Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe przez okres realizacji Umowy lub do czasu pozyskania informacji, że nie świadczą już Państwo usług w niej określonych. Jeżeli Państwa dane zostały zamieszczone w treści umowy, będą one przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa o zamówieniach publicznych oraz przepisów prawa o archiwizacji. Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu lub automatycznemu przetwarzaniu / podejmowaniu decyzji.</p>
PRZYŚLUGUJĄCE PAŃSTWU UPRAWNIENIA	<p>Przysługują Państwu następujące uprawnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących; informujemy, że jeżeli odnalezienie Państwa informacji wymagałoby od nas niewspółmiernie dużego wysiłku, możemy od Państwa żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie Państwa żądania;

	<ul style="list-style-type: none"> • prawo do żądania sprostowania Państwa danych osobowych; • prawo żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych, z zastrzeżeniem ograniczeń określonych w przepisach prawa,; • prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych, z zastrzeżeniem ograniczeń określonych w przepisach prawa; • prawo do usunięcia Państwa danych osobowych, z wyłączeniem sytuacji określonych w art. 17 ust. 3 RODO; • prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 531-03-00.
<p>OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH</p>	<p>Udostępnienie Państwa danych kontaktowych jako pracowników Wykonawcy świadczących usługi określone w Umowie jest uprawnieniem przysługującym Wykonawcy jako pracodawcy. Udostępnienie danych osobowych innych osób (np. pracowników podwykonawców) wymaga ich uprzedniej zgody.</p>