

**1. Klub Sportowy dla którego chcemy złożyć wniosek o zakup sprzętu sportowego chce zakupić akcesoria do tenisa stołowego w tym:**

**- siatka do tenisa stołowego**

**- robot do tenisa stołowego (urządzenie wyrzucające piłeczki stosowane do treningu)**

**Czy te zakupy mieszczą się w programie?**

Szczegółowy wykaz sprzętu sportowego na jaki może zostać przyznane dofinansowanie w ramach niniejszego naboru znajduje się w § 4 ust. 1 Ogłoszenia o naborze. W kategorii sprzętu do tenisa stołowego wymienione zostały następujące akcesoria:

- stoły do tenisa stołowego,
- rakietki do tenisa stołowego,
- piłeczki do tenisa stołowego,

**Nie ma możliwości nabycia ze środków dotacji sprzętu innego niż wskazany w przywołanym paragrafie.**

**2. Gmina wypełniła wniosek w generatorze afs.gov.pl opatrzyła go podpisem kierownika jednostki- wójta gminy i automatycznie pojawił się komunikat „wniosek złożony”. Rozumiem, że na wersji papierowej podpis musi złożyć kierownik jednostki wójt i skarbnik jako osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań?**

Zgodnie z § 8 Ogłoszenia o naborze wniosek musi być wypełniony i złożony przez elektroniczny system składania wniosków [www.afs.gov.pl](http://www.afs.gov.pl), a następnie **wydrukowany, podpisany i dostarczony wraz z załącznikami do Ministerstwa Sprawiedliwości**. Wygenerowany i wydrukowany wniosek z systemu [www.afs.gov.pl](http://www.afs.gov.pl), **podpisany (wymagane jest złożenie podpisów przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań ze strony wnioskodawcy tj. wójta/burmistrza/prezydenta miasta oraz skarbnika)** wraz z załącznikami, należy niezwłocznie, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26.08.2022 roku, przekazać do Ministerstwa Sprawiedliwości. **W przypadku podpisania wniosku w imieniu wójta/burmistrza/prezydenta miasta lub skarbnika przez osobę upoważnioną do jego podpisania, konieczne jest załączenie do wniosku stosownego upoważnienia.**

**Wersja papierowa wniosku będzie w tym zakresie podlegać ocenie formalnej.**

**3. Czy działaniem samym w sobie ma być np. "Zakup piłek nożnych" a kosztem np. "Piłki nożne" czy zadaniem mam być np. "Prowadzenie zajęć treningowych dla dzieci młodzieży", a kosztem zakup piłek itd.?**

W harmonogramie, w kolumnie *Nazwa działania* należy wskazać nazwę działania np. zakup piłek siatkowych, zakup obuwia sportowego, a w kosztorysie w kolumnie *Nazwa kosztu* nazwę danego zadania z katalogu sprzętu wymienionego w § 4 ust. 1 Ogłoszenia o naborze.

Dotacja celowa, w ramach niniejszego naboru wniosków, może zostać przyznane jednostkom sektora finansów publicznych **wyłącznie na nabycie sprzętu sportowego** niezbędnego do prowadzenia zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w ramach realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania przyczynom przestępczości. Nie ma możliwości finansowania zajęć treningowych ze środków otrzymanej dotacji.

**4. Czy do wersji elektronicznej wniosku nie dołączamy żadnych załączników?**

Składając wniosek w aplikacji należy załączyć zeskanowany wniosek, bez załączników. Jeśli objętość pliku będzie zbyt duża, należy zmniejszyć rozdzielczość skanowanego dokumentu lub zeskanować wyłącznie ostatnią stronę wniosku. Załączniki należy dołączyć wyłącznie do wersji papierowej wniosku.