

ZATWIERDZAM

Bartosz Dziadecki

Zastępca Dyrektora Działu Administracji i Zakupów

/podpisano elektronicznie/

Warszawa, dnia 12 marca 2021 r.

OPIS POTRZEB I WYMAGAŃ

ZAMAWIAJĄCY

NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z obligatoryjnymi negocjacjami o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej ustawy Pzp na usługę pn.

Zapewnienie prawidłowej realizacji zadań służbowych poprzez organizację świadczenia usług rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych na przewozy pasażerskie w kraju i poza jego granice, wraz z ubezpieczeniem na czas podróży delegowanych pracowników.

Nr postępowania: 15/21/TPZNW

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU W WARSZAWIE

ul. Nowogrodzka 47a

00-695 Warszawa

Tel.: 22 390 73 58

NIP: 701-007-37-77

oraz

NCBR+ Sp. z o.o.

ul. Nowogrodzka 47a

00-695 Warszawa

Adres e-mail:

przetargi@ncbr.gov.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://www.gov.pl/web/ncbr/postepowania-rozpoczete>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa (dalej NCBR);
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@ncbr.gov.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer 15/21/TPZNW, prowadzonym w trybie podstawowym z obligatoryjnymi negocjacjami;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana lub od podmiotu, który przedstawił ofertę we wskazanym powyżej postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 5) NCBR będzie przetwarzał Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji o zatrudnieniu, wykształceniu, stopni naukowych oraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu;
 - 6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
 - 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 oraz ust. 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;
 - 8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 10) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 3 ustawy Pzp oraz zgodnie z niniejszym Opisem Potrzeb i Wymagań, zwanym dalej „OPIW”.
2. Zamawiający będzie prowadził negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprosi wykonawców do składania ofert ostatecznych.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

9. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) **dotyczą osoby wykonującej czynności w zakresie rezerwacji, zakupu i dostaw biletów lotniczych.**
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

IV. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie prawidłowej realizacji zadań służbowych poprzez organizację świadczenia usług rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych na przewozy pasażerskie w kraju i poza jego granice, wraz z ubezpieczeniem na czas podróży delegowanych pracowników. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do OPIW.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
60400000-2 Usługi transportu lotniczego;
63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych;
66512000-2 Usługi ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków i ubezpieczeń zdrowotnych;
63516000-9 Usługi zarządzania podróżą.
3. Opis potrzeb zamawiającego i cechy charakterystyczne usługi stanowiący przedmiot zamówienia znajdują się w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) znajdującym się w Załączniku nr 1 do niniejszego Opisu Potrzeb i Wymagań (OPIW) i stanowi jego integralną część.
4. Minimalne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia, niepodlegające negocjacjom, które muszą spełnić wszystkie oferty:
świadczenie usługi rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych na przewozy krajowe i zagraniczne oraz dostarczanie polis ubezpieczeniowych.
5. Wszystkie wymagania określone powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający informuje, że nie wprowadza wymogu odbycia wizji lokalnej.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII OPIW, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie w sposób należyty wykonał, bądź wykonuje, co najmniej dwie usługi zgodne z przedmiotem zamówienia, tzn. polegające na rezerwacji, sprzedaży i dostawie biletów lotniczych, każda o wartości, co najmniej 150.000,00 zł brutto, przez okres minimum 12 miesięcy. W przypadku szerszego zakresu umowy, wartość zrealizowanych usług w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych musiała wynieść, co najmniej 150.000,00 zł brutto i być realizowana przez okres minimum 12 miesięcy.

- pod pojęciem usługi wykonanej należy rozumieć usługę zrealizowaną (zakończoną),
- pod pojęciem usługi wykonywanej należy rozumieć usługę będącą w trakcie realizacji (usługę aktualnie wykonywaną), przy czym jeśli Wykonawca powoła się na usługę realizowaną, musi wykazać, że jej już zrealizowana część spełnia ww. wymagania.

Uwaga:

Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług z różnych kontraktów w celu uzyskania wartości minimalnej.

Pod pojęciem usługi Zamawiający rozumie jedną umowę zawartą z jednym podmiotem. Wykonawca może wykazać się usługą o szerszym zakresie niż wskazany w warunku i przedmiocie zamówienia, jednak usługa ta musi spełniać wymagania minimalne określone w niniejszym OPIW. W wykazie usług należy wskazać zarówno wartość całej usługi, jak również podać wartość usługi dotyczącej określonej w niniejszym warunku.

b) dysponuje, lub będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia jedną osobą (kasjerem) obsługującą rezerwacje biletów lotniczych, która posiada minimum 2 letnie doświadczenie w obsłudze rezerwacji biletów lotniczych na przewozy krajowe i zagraniczne.

Wykonawcy winni w wykazie osób wskazać informacje, które w sposób jednoznaczny wskazywały będą na spełnienie ww. warunków.

Niespełnienie warunków wymienionych powyżej będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty podlegającej negocjacjom Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do OPIW**;
 - 2) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty – jeśli dotyczy;
 - 3) Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 6- jeśli dotyczy;
 - 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów- jeśli dotyczy.
5. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta ostateczna została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 2) **Wykaz usług** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu usług, dat wykonania, nazwy podmiotu na rzecz, którego była świadczona usługa oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów -

oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, że zostały wykonane należyście.

- 3) **Wykaz osób** potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale VI pkt. 2.4 lit b) wraz z podaniem imienia i nazwiska, a także podstawą do dysponowania daną osobą.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
12. Wykonawca składa przedmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

IX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy

środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt. 1 OPIW, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VIII OPIW.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII pkt. 1 OPIW, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI OPIW

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków

komunikacji elektronicznej przy użyciu ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).

2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale VIII pkt. 1 OPIW składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Pytania, zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
 - 1) drogą elektroniczną: przetargi@ncbr.gov.pl;
 - 2) poprzez ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: *złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji*.
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.
9. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@ncbr.gov.pl.
10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji*, jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email przetargi@ncbr.gov.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 roku „*W sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*”.
11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w OPIW.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. adresu poczty elektronicznej.
13. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Paulina Lewandowska

tel. 22 25 66 757.

14. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem kierowanej do Zamawiającego, Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania **15/21/TPZNW**.
15. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści OPIW, które należy przysyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@ncbr.gov.pl. W temacie pisma należy podać nr postępowania, tj. ***15/21/TPZNW***.
16. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści OPIW wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
17. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 16, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści OPIW nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 16, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień OPIW oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcy oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
19. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 17, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści OPIW.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT PODLEGAJĄCYCH NEGOCJACJOM ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, OCENA OFERT

1. **Oferta musi być** sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
3. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z ten folder Wykonawca skompresuje do jednego pliku/folderu .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do OPIW, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
6. Zamawiający rekomenduje aby w przypadku podpisywania dokumentów do oferty oraz oferty przez więcej niż jedną osobę, dokument podpisać tym samym rodzajem podpisu (kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

8. Sposób zaszyfrowania oferty i jej złożenia opisany został w Instrukcjach dostępnych na stronie miniPortalu pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.
9. **Miniportal oraz ePuap nie weryfikuje poprawności kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu z profilu zaufanego oraz podpisu osobistego, jak również nie weryfikuje poprawności dokumentów, poprawności rozumianej zgodnej w ustawą Pzp i kompletności zgodnego z OPIW.**
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę podlegającą negocjacjom.
14. Treść oferty musi odpowiadać treści OPIW.
15. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do OPIW**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII pkt. 1 OPIW;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt. 4 OPIW (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, np. pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - 4) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeśli dotyczy).
16. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną(-e) (kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że informacje te Zamawiający może uzyskać samodzielnie.
17. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
18. Do ofert podlegających negocjacjom nie stosuje się następujących przepisów ustawy Pzp:
 - 1) Publikacji informacji o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – art. 222 ust. 4 ustawy Pzp.
 - 2) Wyjaśnienia rażąco niskiej ceny – art. 224 ustawy Pzp.
 - 3) Dotyczących doliczania do ceny podawanej w ofercie kwoty podatku VAT – art. 225 ustawy Pzp.
 - 4) Dotyczących podstaw odrzucenia oferty o jakich stanowi art. 226 ust. 1 pkt 8-14, 17 i 18 ustawy Pzp.
19. Zamawiający odrzuca oferty, które nie spełniają minimalnych wymagań dotyczących opisu przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia, określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowiącym **Załącznik nr 1 do OPIW**.

XIII. OGRANICZENIE LICZBY WYKONAWCÓW ZAPRASZANYCH DO NEGOCJACJI

1. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, z którymi będzie negocjował oferty.
2. Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich wykonawców, których oferty wstępne nie będą podlegały odrzuceniu.

XIV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu **do dnia 22 marca 2021 r. do godziny 10:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas przesłania oferty poprzez ePUAP oraz miniPortal.
3. Otwarcie ofert następuje w dniu **22 marca 2021 r. o godzinie 12:00**.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte.

W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, Zamawiający udostępni informacje o cenach lub kosztach zawartych w ofertach, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium
Oplata transakcyjna za wystawienie biletu lotniczego na przewozy krajowe (C1)
Oplata transakcyjna za wystawienie biletu lotniczego na przewozy zagraniczne (C2)
Upust w % od ceny biletu lotniczego na przewozach zagranicznych (U)
Jakość (J)

Podane w tabeli wagi procentowe są wagami punktowymi według zasady:

jeden % = jeden pkt.

- 1.1 W ramach kryterium **Oplata transakcyjna za wystawienie biletu lotniczego na przewozy krajowe**

Punkty w kryterium wyliczone będą na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (\text{najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert}) / (\text{cena brutto ocenianej oferty}) \times \dots (\text{waga})$$

- 1.2 W ramach kryterium **Oplata transakcyjna za wystawienie biletu lotniczego na przewozy zagraniczne**

Punkty w kryterium wyliczone będą na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (\text{najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert}) / (\text{cena brutto ocenianej oferty}) \times \dots (\text{waga})$$

Uwaga

W ramach kryteriów: opłata transakcyjna za wystawienie biletu lotniczego na przewozy krajowe i opłata transakcyjna za wystawienie biletu lotniczego na przewozy zagraniczne Wykonawca zadeklaruje w ofercie kwotę, która uwzględniała będzie w sobie wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wystawieniem biletu lotniczego, uwzględniając również koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z ewentualnym zwrotem zakupionego biletu lotniczego. Wskazana przez Wykonawcę kwota musi być większa niż 0,00 zł.

1.3 W ramach kryterium **Upust w % od ceny biletu lotniczego na przewozach zagranicznych**

Punkty w kryterium wyliczone będą na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (\text{upust badanej oferty}) / (\text{najwyższy upust}) \times \dots (\text{waga})$$

1.4 W ramach kryterium **Jakość**

Punkty w kryterium wyliczone będą na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (\text{parametr badanej oferty}) / (\text{najkorzystniejszy parametr spośród złożonych ofert}) \times \dots (\text{waga})$$

2. Całkowita liczba punktów jaką otrzyma oferta (wskaźnik LP) będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w ramach kryteriów opisanych wskaźnikami: „C1”, „C2”, „U” i „J”.

$$LP = C1 + C2 + U + J$$

Oferta o najwyższej liczbie punktów (LP) zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

XVI. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI, ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT OSTATECZNYCH

1. Zamawiający informuje równocześnie każdego z wykonawców z osobna o:
 - a) odrzuceniu jego oferty
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zaprosi do negocjacji ofert wszystkich wykonawców, których oferty nie podlegały odrzuceniu.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji, zamawiający sporządzi SWZ, która będzie stanowić doprecyzowanie oraz uzupełnienie informacji zawartych w OPIW w zakresie, w jakim było to przedmiotem negocjacji. SWZ nie będzie zawierać postanowień, które prowadzą do zmiany minimalnych wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia określonych w OPIW oraz do zmiany istotnych elementów treści ogłoszenia o zamówieniu.

6. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, i którzy brali udział w negocjacjach, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert ostatecznych.
7. Szczegółowe informacje nt. wymagań w stosunku do ofert ostatecznych Zamawiający zamieści w Zaproszeniu do negocjacji.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracy tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści OPIW wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści OPIW na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OPIW

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ);

Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 4- Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(podlega negocjacjom)

1. Przedmiot zamówienia

- 1.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi w zakresie rezerwacji i sprzedaży krajowych i międzynarodowych biletów lotniczych (w tym do krajów w Europie oraz poza Europą) na przewozy pasażerskie wraz z ubezpieczeniem pracowników Narodowego Centrum Badań i Rozwoju i ich bagażu, z dostarczaniem (przekazaniem w formie elektronicznej, dalej „dostarczeniem”) przedmiotowych biletów i dokumentów ubezpieczenia (polis) do Zamawiającego, w okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 1.2. Zamawiający w ramach prawa opcji zastrzega, że może przedłużyć umowę o kolejne 12 miesięcy lub do czasu wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zamówienia w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej. W okresie trwania pandemii i ewentualnego wystąpienia „zawieszenia lotów” umowa ulegnie przedłużeniu o odpowiedni okres wynikający z trwania pandemii.
- 1.3. Pod nazwą „jeden bilet” należy rozumieć bilet na trasie: „tam i z powrotem”. Zamawiający zastrzega możliwość zakupu biletów „w jedną stronę”.
- 1.4. Pod nazwą „cena biletu” – należy rozumieć w szczególności: cenę taryfową przewoźnika za lot pasażera w klasie ekonomicznej ze standardowym bagażem rejestrowanym (chyba że Zamawiający wskaże inaczej), podatki, opłaty lotniskowe oraz wszystkie inne opłaty i należności związane bezpośrednio z przelotem / przejazdem.
- 1.5. Pod nazwą „opłata transakcyjna” – wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie wszystkich usług związanych z wystawieniem jednego biletu (krajowego lub zagranicznego). Do opłaty transakcyjnej nie wlicza się ceny biletu. Podana przez wykonawcę w ofercie wysokość opłaty transakcyjnej w zł brutto będzie stała przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
- 1.6. Pod nazwą „upust cenowy” – wyrażony w procentach upust od cen biletów przewoźnika, oferowany przez wykonawcę. Wykonawca będzie zobowiązany odliczać upust od ceny brutto każdego biletu lotniczego na przewozy zagraniczne. Podana przez wykonawcę w ofercie wysokość upustu będzie stała przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
- 1.7. W okresie trwania umowy Zamawiający przewiduje, że zrealizuje około 170 wyjazdów (lotów) do krajów europejskich, około 14 wyjazdów (lotów) międzykontynentalnych oraz około 51 wyjazdów (lotów) krajowych.
- 1.8. Liczba i kierunki zakupionych u Wykonawcy biletów wynikać będą z faktycznych potrzeb Zamawiającego i mogą być różne od przewidywanych. Zamawiający zaznacza, że wyloty odbywać mogą się z różnych lotnisk na terenie Polski lub lotnisk w innych krajach.

- 1.9. Zamawiający zastrzega sobie, że wartość rzeczywistych potrzeb może być mniejsza lub większa niż określona powyżej i w takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
- 1.10. Wykonawca i Zamawiający wyznaczą osoby do wzajemnych kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu umowy.
- 1.11. Zamawiający nie przewiduje lotów w okresach świątecznych.
- 1.12. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i zabezpieczenia kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych (np. obowiązkowe ubezpieczenie podróżnych i ich bagażu w czasie lotu, opłaty lotniskowe i inne opłaty wynikające z realizacji zamówienia).
- 1.13. Najczęściej uczęszczane trasy - główne kierunki wyjazdów (dane określone na podstawie zrealizowanych w 2019 r. (ze względu na okres pandemii Zamawiający nie brał po uwagę 2020r.) transakcji oraz przy uwzględnieniu zapotrzebowania w okresie realizacji umowy zawartej po przeprowadzeniu niniejszego postępowania:
 - Belgia – najczęstszy kierunek
 - Niemcy
 - Hiszpania
 - Francja
 - USA
 - Szwajcaria
 - Dania
 - Holandia
 - Irlandia
 - Wielka Brytania
 - Luksemburg
 - Norwegia
 - Włochy
 - Austria
 - Chiny
 - Słowenia
 - Słowacja
 - Węgry
 - Rumunia
 - Estonia
 - Szkocja
 - Ukraina

- Japonia
- Portugalia
- Monako
- Czechy
- Islandia
- Łotwa
- Szwecja
- Grecja
- Litwa
- Singapur

2. Zasady realizacji zamówienia:

- 2.1. Zamawiający przekazywał będzie e-mailem zapytania dotyczące połączeń, a Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia stosownych informacji w ciągu 2h od momentu wysłania zapytania (w dni robocze w godzinach 8-16) z zastrzeżeniem, iż w wyjątkowych sytuacjach Wykonawca zapewni usługi 24h/7dni w tygodniu.
- 2.2. Zamawiający w zleceniu wskaże wybrany wariant podróży.
- 2.3. Bilety wystawiane będą w formie e-biletów.
- 2.4. Bilet wystawiony przez Wykonawcę musi być wygenerowany bezpośrednio z serwera systemu rezerwacyjnego.
- 2.5. Bilety wystawiane będą w formie e-biletów lub w formie papierowej. O formie wystawienia biletu każdorazowo decyduje Zamawiający.
- 2.6. Bilety lub karty pokładowe oraz polisy ubezpieczeniowe Wykonawca będzie przysyłał na wskazany w umowie adres e-mailowy (plik PDF) lub do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, nie później niż na 24 godziny przed terminem podróży, a w sytuacji nagłej - na 4 godziny przed planowaną podróżą.
- 2.7. Założona rezerwacja biletów lotniczych, nie potwierdzona przez osobę upoważnioną do wykupu biletów, zostanie automatycznie anulowana bez zobowiązań finansowych.
- 2.8. Rezerwacja i sprzedaż biletów lotniczych na trasach europejskich i reszty świata, w klasach zleczanych przez Zamawiającego, według obowiązujących taryf określonych przez przewoźników winna odbywać się z uwzględnieniem najbardziej korzystnych taryf i tras, w terminach każdorazowo uzgadnianych z Zamawiającym.
- 2.9. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie i na bieżąco informować Zamawiającego telefonicznie o wszystkich zmianach dotyczących zarezerwowanej podróży. Informacje te muszą być potwierdzone przez Wykonawcę drogą e-mailową.
- 2.10. Wykonawca będzie zobowiązany do wyboru najkorzystniejszych dostępnych na rynku połączeń, o najkrótszym czasie podróży, w miarę możliwości bez międzylądowań oraz przesiadek, a gdy

brak jest takiego wariantu - z najkrótszym czasem oczekiwania na przeloty w ramach lotów łączonych (bezkolizyjna realizacja połączeń wieloetapowych).

- 2.11. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, co najmniej trzy warianty danej podróży. Warianty powinny uwzględniać najkorzystniejsze na rynku ceny i promocje, połączenia weekendowe (tzn. uwzględniać zniżki: grupowe, o ile występują warunki ich przyznania wynikające z terminu rezerwacji, połączeń weekendowych oraz wszelkich promocji, w tym także na zlecenie Zamawiającego tzw. biletów przewoźników „Low cost airlines”) oraz zawierać informację o linii lotniczej oraz trasę podróży i czasu podróży. Wykonawca będzie każdorazowo przyznawał upust od cen biletów na przewozy zagraniczne przewoźnika zgodnie z wysokością upustu, jaką Wykonawca zadeklaruje w ofercie. Wykonawca, jeśli będzie to możliwe naliczał będzie również upust od cen biletów na przewozy krajowe.
- 2.12. Zamawiający ma prawo zweryfikować przedstawiony wybór w dniu, w którym Zamawiający otrzymał warianty danej podróży. W przypadku znalezienia przez Zamawiającego tańszego połączenia i stwierdzenia przez Zamawiającego różnicy w cenie biletu, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bilet lotniczy w kwocie niższej, oferowanej przez inne biuro, na podstawie pisemnego potwierdzenia rezerwacji i ceny oraz zwrócić Zamawiającemu różnicę w cenie połączeń.
- 2.13. Wykonawca zobowiązany jest nie obciążać Zamawiającego kosztami manipulacyjnymi przy zmianie trasy, terminu lotu, oraz rezygnacji z lotu przed określonym terminem oraz dokonywanie zwrotu kosztu za niewykorzystane i zwrócone bilety lotnicze bez żadnych potrąceń pod warunkiem, że zwrot nastąpi zgodnie z wymogami zastosowanej w nich taryfy lotniczej. W przypadku, gdy zmiany/zwrot zostaną dokonane niezgodnie z wymogami zastosowanej taryfy Zamawiający poniesie dodatkowe koszty jedynie w zakresie wynikającym z taryfy.
- 2.14. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić dokonywanie odprawy online (w tym w weekendy), informować o potrzebnych do odprawy danych pasażera i terminie ich przesłania na życzenie pracownika Zamawiającego.
- 2.15. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zapewni polisy ubezpieczeniowe dla poszczególnych osób delegowanych za granicę na czas ich podróży.
 - 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wystawił najtańsze polisy ubezpieczeniowe dla poszczególnych osób;
 - 2) Zamawiający może wymagać wystawienia polisy także dla osób, którym nie zostały zakupione bilety przez Zamawiającego a udających się w podróż służbową w szczególności innymi środkami lokomocji np. samochód;
 - 3) Zamawiający wymaga przesłania polisy w formie pisemnej lub elektronicznej razem z biletem;
 - 4) Zamawiający wymaga, aby na każdej polisie znajdował się numer telefonu do całodobowej centrali alarmowej, do której ubezpieczony zgłaszał będzie powstałe szkody.

- 5) Zamawiający oczekuje, aby polisa ubezpieczeniowa obejmowała podstawowy pakiet ubezpieczeniowy, w tym co najmniej:

KL – ubezpieczenie kosztów leczenia w zakresie: bezpośredniej opieki lekarskiej, badań, zabiegów, zakupu lekarstw, transportu ubezpieczonego do szpitala, pobyt w szpitalu, transportu do kraju, podróży i pobytu osoby towarzyszącej jeśli jej obecność jest niezbędna do załatwiania spraw związanych z powrotem ubezpieczonego do kraju, transport zwłok ubezpieczonego do miejsca pochówku w Polsce lub pochówku za granicą;

NNW – ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków;

Ubezpieczenie bagażu od zaginięcia lub uszkodzenia;

oraz dodatkowe koszty ubezpieczenia wynikające z sytuacji epidemiologicznej występującej na świecie związanej z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2.

- 6) sumy ubezpieczenia poszczególnych typów ubezpieczeń/ 1 osobę określa poniższa tabela:

Typy ryzyk ubezpieczeniowych oraz sumy ubezpieczenia	Polska	Europa i wszystkie kraje basenu Morza Śródziemnego	Reszta świata
KL	x	10 000 EURO	10 000 EURO
NNW	7 000 EURO	7 000 EURO	7 000 EURO
bagaż	x	2 000 PLN	2000 PLN

- 2.16 Zamawiający będzie mógł dokonać zwiększenia sumy ubezpieczenia lub/i zwiększenia zakresu ryzyka ubezpieczenia zgodnie z ogólnymi warunkami ubezpieczenia z jednoczesnym proporcjonalnym zwiększeniem składki ubezpieczenia. W takim przypadku obowiązywały będą ceny z aktualnego cennika ubezpieczyciela.
- 2.17 W sytuacji nagłej Wykonawca dostarczy bilet i polisę ubezpieczeniową Zamawiającemu tak, aby umożliwić dany lot. Zamawiający będzie mógł bezpłatnie odwołać rezerwację, dokonać zmiany trasy, terminu oraz osób podróżujących, ale nie później niż na 12 godzin przed planowanym odlotem. W sytuacjach nagłych również w czasie pozwalającym na dokonanie takiej zmiany. Jeżeli zmiany wiązać się będą z koniecznością rekalkulacji ceny biletu, Zamawiający zobowiązuje się do wyrównania ewentualnej różnicy w cenie. Poza różnicą w cenie, Wykonawca nie będzie pobierał z tego tytułu dodatkowych opłat i nie przysługuje mu dodatkowe wynagrodzenie.
- 2.18 Wykonawca każdorazowo poinformuje Zamawiającego na adres e-mail o dokonanych rezerwacjach biletu wskazując: dane rezerwacji, cenę biletu oraz termin wykupu biletu lub wpisania na listę rezerwową.

- 2.19 Wykonawca każdorazowo poinformuje wyznaczonego pracownika Zamawiającego o zbliżającym się terminie wykupu biletu lub poinformuje, o dniu, w którym upływa ostateczny termin rezerwacji.
- 2.20 Serwis telefoniczny (Call Center) zapewniony będzie w systemie 24 h na dobę przez 7 dni w tygodniu, nie wyłączając dni ustawowo wolnych od pracy. W ramach serwisu telefonicznego, Zamawiający będzie mógł dokonać rezerwacji, uzyskać wszystkie informacje dotyczące podróży, na którą dokonano rezerwacji, lub dokonać jej zmiany. Wykonawca przydzieli do realizacji umowy, co najmniej jeden numer telefoniczny.
- 2.21 Wykonawca świadczył będzie doradztwo w zakresie zmian w czasie trwania podróży oraz podanie informacji o tym, jak przesunięcie terminu wyjazdu (np. zmiana dnia wylotu czy powrotu o jeden dzień) wpłynie na zmianę ceny biletu lotniczego.
- 2.22 Usługa obejmuje również:
- 1) zapewnienie Zamawiającemu dostępu do wszystkich taryf publikowanych i niepublikowanych linii lotniczych;
 - 2) udzielanie bezpłatnej pomocy w przypadku wystąpienia problemów podczas podróży oraz w razie potrzeby pośrednictwo między Zamawiającym a przewoźnikiem w przypadku ewentualnych reklamacji w zakresie objętym zamówieniem.
 - 3) Informowanie Zamawiającego o wymaganych i zalecanych rodzajach szczepień ochronnych podróżującym służbowo w zależności od destynacji.
 - 4) Sporządzanie, bez dodatkowych opłat comiesięcznych raportów z wykorzystania kwoty umowy, a w przypadku osiągnięcia 90% wartości kwoty umowy, niezwłoczne przekazanie informacji o powyższym pracownikowi Zamawiającego.
- 2.23 Wykonawca dokona wszelkich starań, ażeby Zamawiający został objęty programem lojalnościowym za pośrednictwem, którego dokonując zakupu biletów lotniczych na otwarte w programie konto Zamawiającego wpływać będą punkty, które następnie Zamawiający będzie mógł wykorzystać na zasadach określonych w danym programie lojalnościowym.
- 2.24 W przypadku losowego przedłużenia czasu podróży, odwołania rejsu itp. Wykonawca gwarantuje, bez naliczania dodatkowych kosztów obsługi, pomoc organizacyjną dla podróżujących osób związaną z uzyskaniem noclegu, zmianą biletu lotniczego, itp.
- 2.25 Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowej obsługi w ramach doradztwa i administrowania programami lojalnościowymi, w tym:
- a) informowania Zamawiającego o prowadzonych przez linie lotnicze programach lojalnościowych i zapoznanie Zamawiającego z ich szczegółami;
 - b) zgłoszenia, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, o przystąpieniu do wybranych programów lojalnościowych;
 - c) administrowania programami lojalnościowymi w imieniu Zamawiającego.
- 2.26 Zamawiający ma prawo do:

- a) zrealizowania w co najmniej 50% wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu nie wykorzystania pełnej wartości umowy;
- b) zwiększenia bądź zmniejszenia ilości rezerwacji, zakupu i dostawy biletów pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy; Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu;
- c) czasowego zawieszenia realizacji umowy związanego z obowiązującym stanem epidemii lub stanem zagrożenia epidemicznego, który jest związany z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2.

3. Zasady rozliczeń

- 3.1 Wykonawca zobowiązany jest do 10 dnia każdego miesiąca do przekazania Zamawiającemu zbiorczej faktury VAT za faktycznie zakupione bilety lotnicze na krajowe i zagraniczne pasażerskie przewozy lotnicze oraz osobnej faktury VAT za zakupione polisy ubezpieczeniowe.
- 3.2 Wykonawca przed wystawieniem faktur zobowiązany jest do wysłania na wskazany adres e-mail raportu za zakup biletów i polis w danym miesiącu. Faktury będą mogły zostać wystawione dopiero po zaakceptowaniu raportu przez osobę wskazaną do nadzoru nad realizacją umowy po stronie Zamawiającego.
- 3.3 Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą na zasadach określonych we wzorze umowy.

**FORMULARZ OFERTY WSTĘPNEJ
dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

Ja/my* niżej podpisani:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:

Kraj

REGON

NIP:

TEL.

Adres skrzynki ePUAP

adres e-mail:.....

(na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)

Wykonawca jest mikro/małym/średnim przedsiębiorcą* - **TAK/NIE***

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **zapewnienie prawidłowej realizacji zadań służbowych poprzez organizację świadczenia usług rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych na przewozy pasażerskie w kraju i poza jego granice, wraz z ubezpieczeniem na czas podróży delegowanych pracowników.**

Nr postępowania: 15/21/TPZNW

1. Oferujemy następujące opłaty transakcyjne za świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia na warunkach określonych w OPiW:

Opłata transakcyjna za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasie zagranicznej wynosi:

Opłata netto:.....

słownie złotych:.....

Wysokość stawki podatku VAT%

Opłata brutto:.....

słownie

złotych:.....

Oplata transakcyjna za wystawienie jednego biletu lotniczego na trasie krajowej wynosi:

Oplata

netto:.....

słownie

złotych:.....

Wysokość stawki podatku VAT%

Oplata

brutto:.....

słownie

złotych:.....

2. **OŚWIADCZAMY**, że zamówienie wykonamy w terminie podanym przez Zamawiającego.
3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Opisem Potrzeb i Wymagań i akceptujemy oraz spełniamy wszystkie warunki w nim zawarte.
4. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
5. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
6. Wraz z ofertą wstępą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty:
 1.
 2.
 3.

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

podpisano elektronicznie

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty wstępnej musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załącznik nr 3 do OPIW

Nazwa Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY²

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. *zapewnienie prawidłowej realizacji zadań służbowych poprzez organizację świadczenia usług rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych na przewozy pasażerskie w kraju i poza jego granice, wraz z ubezpieczeniem na czas podróży delegowanych pracowników (Nr postępowania: 15/21/TPZNW)*, prowadzonego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), z siedzibą w Warszawie (00-695), przy ul. Nowogrodzkiej 47a (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404), oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

podpisano elektronicznie

² Pouczenie o odpowiedzialności karnej Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

podpisano elektronicznie

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

podpisano elektronicznie

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam(-my) warunki udziału w postępowaniu na *zapewnienie prawidłowej realizacji zadań służbowych poprzez organizację świadczenia usług rezerwacji, sprzedaży i dostawy biletów lotniczych na przewozy pasażerskie w kraju i poza jego granice, wraz z ubezpieczeniem na czas podróży delegowanych pracowników (Nr postępowania: 15/21/TPZNW), dotyczące posiadania zdolności technicznej oraz zawodowej określonej w art. 112 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)*, zwanej dalej „uPzp”.

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

podpisano elektronicznie

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

podpisano elektronicznie

Załącznik nr 4 do OPIW

Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Działając na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oświadczam, iż Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zrealizują przedmiotowe zamówienie w zakresie określonym w tabeli:

l.p.	Nazwa Wykonawcy	Zakres zamówienia realizowany przez Wykonawcę
1.		
2.		

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

podpisano elektronicznie