

Znak sprawy: KPB-V.272.20.2021

Specyfikacja Warunków Zamówienia
(zwana dalej „SWZ”)

**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego
dla potrzeb Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi
oraz Placówki Straży Granicznej w Łodzi**

ZAMAWIAJĄCY

**Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90 – 926 Łódź**

ZATWIERDZAM

Dyrektor Generalny Urzędu

Mirosław Suski

I. DANE ZAMAWIAJACEGO:

Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90 – 926 Łódź
Tel: (42) 664-10-00, (42) 664-10-01
e-mail: zamowienia@lodz.uw.gov.pl,
adres strony internetowej: www.gov.pl/web/uw-lodzki
NIP: 725-102-84-65

Godziny pracy:

Poniedziałek, środa, czwartek – piątek – 8.00. – 16.00.

Wtorek – 9.00. – 17.00.

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTOREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

<https://miniportal.uzp.gov.pl>,
www.gov.pl/web/uw-lodzki

Identyfikator postępowania miniPortal: 7c248a33-47a5-4d99-b6ae-ffc155d2a6a2

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienie będzie udzielone w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 132-139 w związku z art. 129 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotu niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp, jednakże postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego ze względu na szacunkową wartość podobnych dostaw, na jakie Zamawiający zamierza udzielić zamówienia.
3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego oraz Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu zastosowanie przepisu art. 139 ust. 1, 3 i 4 ustawy Pzp.
5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ” i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
6. Załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.
7. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania dostaw.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:

1. Przedmiot zamówienia jest dostawa i przeniesienie na Zamawiającego własności fabrycznie nowego i nieużywanego sprzętu komputerowego wymienionego w poszczególnych częściach, spełniającego wymagania określone w Załączniku nr 1 do SWZ.
 - 1) Przedmiot zamówienia został podzielony na 10 części:
 - a) **Część I:** dostawa 2 szt. jednostek centralnych, monitora 32” oraz monitora 55” dla Placówki Straży Granicznej w Łodzi,
 - b) **Część II:** dostawa 18 szt. jednostek centralnych,
 - c) **Część III:** dostawa 18 szt. jednostek centralnych,

d) **Część IV:** dostawa 3 szt. wydajnych stacji graficznych,

e) **Część V:** dostawa 9 szt. Komputerów All In One,

f) **Część VI:** dostawa 16 szt. laptopów,

g) **Część VII:** dostawa 16 szt. stacji dokujących,

h) **Część VIII:** dostawa 35 szt. monitorów 26",

i) **Część IX:** dostawa 35 szt. monitorów 26",

j) **Część X:** dostawa 8 szt. monitorów 27",

2) specyfikacja techniczna dla części II i III jest zbieżna, jednak ze względu za duże zapotrzebowanie (łącznie 36 szt. jednostek centralnych) Zamawiający zdecydował się podzielić dostawę na dwie części;

3) specyfikacja techniczna dla części VIII i IX jest zbieżna, jednak ze względu na duże zapotrzebowanie (łącznie 70 szt. monitorów 26") Zamawiający zdecydował się podzielić dostawę na dwie części.

2. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części bądź niektóre, dowolnie wybrane części.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wynika z treści **Załącznika Nr 1 do SWZ**, a także z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowiących **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Jeżeli w jakichkolwiek dokumentach, przy pomocy których dokonano opisu przedmiotu zamówienia, wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, powinno to być interpretowane jako przywołanie określonych standardów, a nie jako wymóg zastosowania konkretnych rozwiązań – Zamawiający w każdym takim przypadku dopuszcza rozwiązania równoważne.
5. Ilekroć w treści SWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia w części dotyczącej oprogramowania, przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie nazw, znaków towarowych lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę licencji oprogramowania równoważnego na warunkach określonych w **Załączniku nr 1 do SWZ**.
6. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

Główny kod CPV: 30200000-1 – urządzenia komputerowe

Część	Kod CPV	Część	Kod CPV
I	30213300-8; 30231300-0	VI	30213100-6
II	30213300-8	VII	30214000-2
III	30213300-8	VIII	30231300-0
IV	30211000-1	IX	30231300-0
V	30213300-8	X	30231300-0

7. Gwarancja:

- 1) Termin gwarancji na dostarczone urządzenia, jakiej Wykonawca udziela Zamawiającemu, stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, które będzie oceniane zgodnie z rozdziałem XX SWZ. Zamawiający ustala **minimalny wymagany termin udzielonej przez Wykonawcę gwarancji:**
 - a) w **Części I:** minimum 12 miesięcy na jednostki centralne oraz minimum 36 miesięcy na monitory, licząc od dnia odbioru dostarczonych urządzeń,
 - b) w Częściach od II do X: minimum 24 miesiące na dostarczone urządzenia, licząc od dnia odbioru dostarczonych urządzeń.

- 2) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji krótszy od tego określonego w pkt 1.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
12. Zamawiający odstępuje od wyznaczenia obowiązku odbycia wizji lokalnej.
13. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
17. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
18. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
19. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

V. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Wymagany termin wykonania zamówienia dla wszystkich części: 14 dni od dnia podpisania umowy, ale nie później niż do dnia 21 grudnia 2021 r.

VI. **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się elektronicznie, przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, oraz poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowienia@lodz.uw.gov.pl.
- 2) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).
- 3) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED, ID postępowania lub znakiem sprawy.
- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 5) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 6) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.
- 7) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

- 8) Dane postępowania można wyszukać na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
- 9) Identyfikator postępowania ID dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi Załącznik do SWZ.

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta) zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED, ID postępowania lub znakiem sprawy.
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zamowienia@lodz.uw.gov.pl.
- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń (innych niż oferta) za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego (zamowienia@lodz.uw.gov.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z:
 - a) rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).
 - b) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. poz. 2415).
- 4) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 5) Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim, oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym powinna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

VII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIE Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

- Piotr Wolniak, tel. 42 664 – 11- 05, e-mail: zamowienia@lodz.uw.gov.pl

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części bądź niektóre, dowolnie wybrane. W ramach części wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Ofertę składa się w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie wzorów, stanowiących załączniki do niniejszej SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów, w treści dokumentów należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w przygotowanych wzorach.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej) i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla

Wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

8. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniPortal.uzp.gov.pl>.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnego na miniPortalu.
13. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
14. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
 - 1) **Formularz ofertowy** przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SWZ**,
 - 2) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** – Wykonawcy, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdego z Wykonawców, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, również podmiotu/ów udostępniającego zasoby – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**,
 - 3) **pełnomocnictwo/a** dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika - *(jeśli dotyczy)*,
 - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę konsorcjum/spółki/o współdziałaniu, z której będzie wynikać odpowiednie pełnomocnictwo. – *(jeżeli dotyczy)*,
 - 4) **oświadczenie, o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia** - *(jeśli dotyczy)*,
 - 5) **dokument/y na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie**, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - *(jeżeli dotyczy)*.
15. JEDZ:
 - 1) Wykonawca wraz z ofertą składa, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania w formie Jednolitego Europejskiego Dokumenty Zamówienia (JEDZ), sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz.UE L 3 z 06.01.2016, str. 16) – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**.
 - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – JEDZ składa każdy z tych Wykonawców, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**. JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia;
 - 4) Instrukcja wypełniania JEDZ jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych w zakładce: Urząd Zamówień Publicznych/Repertorium wiedzy/Prawo zamówień publicznych – Regulacje/Prawo krajowe/Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci pliku XML przygotowany w Serwisie Urzędu Zamówień Publicznych dostępny jest pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. Ww. Serwis umożliwia Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ w wersji elektronicznej (eESPD).

Instrukcja obsługi Elektronicznego narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD (eESPD) dostępna jest pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp>. JEDZ składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wymagane jest wypełnienie następujących części JEDZ: I, II, III, IV i V. Wykonawca wypełnia część I JEDZ, jeżeli nie korzysta z pliku udostępnionego przez Zamawiającego. W części II Wykonawca wypełnia sekcje A-D stosownie do zaistniałych okoliczności. W części A (pozycja: „W stosownych przypadkach, wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) Wykonawca zamierza złożyć ofertę”) zobowiązany jest do wypełnienia ww. pozycji poprzez wskazanie na którą część lub części zamówienia składa ofertę. Wykonawca wypełnia część III JEDZ dotyczący podstaw wykluczenia. W przypadku części IV JEDZ (kryteria kwalifikacji), wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α - ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w tej części. Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

16. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty:

- 1) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) dalej jako „rozporządzenie”.
- 2) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.
- 4) W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 5) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie

- tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8) Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7, może dokonać również notariusz.
 - 10) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 7 - 9, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - 11) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 12) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 13) Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
 - 14) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
 - 15) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 16) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
 - 17) Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
 - 18) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 19) Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- a) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- b) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- c) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- d) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje szczególnych warunków udziału w postępowaniu.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1133),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 1 pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie **art. 109 ust. 1 ustawy Pzp**.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia określone w ust. 1, wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp Przepisy dotyczące Wykonawcy w zakresie podstaw wykluczenia stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.
7. Warunek nie podlegania wykluczeniu muszą również spełniać podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, a także podwykonawcy będący podmiotami udostępniającymi zasoby, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

XI. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) Wykonawca wraz z ofertą składa, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania w formie Jednolitego Europejskiego Dokumenty Zamówienia (JEDZ), sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz.UE L 3 z 06.01.2016, str. 16) – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – JEDZ składa każdy z tych Wykonawców, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**. JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia.

2. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawca składa po otwarciu ofert:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych, tj.:

- 1) Oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SWZ**.
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (tj. w jednolitym dokumencie JEDZ) w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SWZ**.
 - 3) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 4 ustawy Pzp, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
 - 4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 3 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 3. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 - 5) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków,
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

XII. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz przywołanych w treści rozdziału X SWZ Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty określone w rozdziale XI SWZ, w sposób i w trybie tam określonym.

XIII. PODWYKONAWSTWO:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Na podstawie art. 462 ust. 2 ustawy Pzp żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia,

których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy podwykonawców (jeżeli są już znani).

3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/om, których zobowiązany jest wskazać w sekcji D w części II własnego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).

XIV. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, na podstawie art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę następujących przedmiotowych środków dowodowych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, tj.:
 - 1) dokumentacja techniczna potwierdzająca spełnianie przez zaoferowany sprzęt wymagań opisanych w Załączniku nr 1 do SWZ wg wzoru wypełnioną charakterystykę oferowanego sprzętu i oprogramowania (zalecaną treść formularza zawiera **Załącznik Nr 2 do SWZ** Formularza;
 - 2) UWAGA:
 - a) Zamawiający dopuszcza oświadczenie producenta o spełnianiu przez zaoferowany produkt normy PN-EN ISO 9001:2008 lub wydruk deklaracji ze strony producenta, że Urządzenia wyprodukowane przez producenta, u którego wdrożono normę PN-EN ISO 9001:2008 lub równoważną, w zakresie co najmniej produkcji / rozwoju urządzeń komputerowych
 - b) Zamawiający będzie wymagał oświadczenia producenta przed podpisaniem umowy (dokument sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski). Certyfikaty dla oferowanego sprzętu / oprogramowania, potwierdzające spełnianie wymagań opisanych w Załączniku nr 1 do SWZ (Wzór Formularza oferty), tj.:
 - dokument potwierdzający certyfikację MS Windows 10 lub dokument równoważny,
 - certyfikat ISO9001, ISO14001 lub dokument równoważny,
 - deklaracja producenta sprzętu zgodności z CE lub dokument równoważny.
2. UWAGA: certyfikaty dla oferowanego sprzętu / oprogramowania, potwierdzające spełnianie wymagań opisanych w Załączniku nr 1:
 - 1) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 2) ww. środki przedmiotowe należy złożyć wraz z ofertą, z uwzględnieniem Rozdziału VIII SWZ,
 - 3) zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złoży ww. przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem pkt 4 poniżej.
 - 4) zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia ww. przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta będzie podlegała odrzuceniu albo będą zachodzić przesłanki unieważnienia postępowania. W takim przypadku, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit c ustawy Pzp.

XV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Sposób składania ofert:

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 4) W przypadku oznaczenia pliku jako niejawni Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.

2. Termin składania ofert:

1) ofertę należy złożyć:

do dnia	22.11.2021 r.	do godz.	09:00
----------------	----------------------	-----------------	--------------

- 2) Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowanie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert;
- 4) Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli została złożona po terminie składania ofert.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą trwa do dnia: 19.02.2022 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi:

w dniu	22.11.2021 r.	o godz.	11:00
---------------	----------------------	----------------	--------------

2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w wyznaczonym terminie otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz na stronie Zamawiającego www.gov.pl/web/uw-lodzki informacje dotyczące:
 - 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cen zawartych w ofertach.

XVIII. MIEJSCE OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Piotrkowska 104, 90 – 926 Łódź, budynek E, pokój 404, za pośrednictwem Platformy.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca podaje w formularzu oferty cenę brutto, netto oraz stawkę podatku od towarów i usług VAT obowiązującą na dzień złożenia oferty za cały przedmiot zamówienia odrębnie w zakresie każdej z części. Dodatkowo Wykonawca podaje cenę jednostkową brutto, netto oraz stawkę podatku od towarów i usług VAT obowiązującą na dzień złożenia oferty jednego urządzenia, odrębnie w zakresie każdej z części. Jeżeli ceny jednostkowe poszczególnych urządzeń, w ramach danej części nie są takie same, należy precyzyjnie wskazać jaka jest cena każdego urządzenia poprzez wskazanie jego typu, modelu, rodzaju, oznaczenia, etc., w taki sposób aby nie było wątpliwości, co do tego, jaka jest cena konkretnego urządzenia.
2. Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową, którą należy określić w złotych polskich.

3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwotę należy zaokrąglić do pełnych groszy przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, musi obejmować również zysk.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania przez Wykonawcę zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, a zatem Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację przedmiotu zamówienia zostały określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadziło do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie;
 - 5) informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w **Załączniku nr 2 do SWZ**.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ, odrębnie w zakresie każdej części.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) **dla Części I:**

Kryteria	Znaczenie kryterium
Cena (C)	60%
Gwarancja (G)	10%
Depozyt sprzętu na czas trwania serwisu (D)	10%
Dysk twardy (SSD)	10%
Pamięć RAM (RAM)	10%

a) **Cena (C)** $C = (\text{cena najniższa} : \text{cena badana}) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$;

b) **Gwarancja (G) – łącznie Wykonawca może uzyskać 10 pkt:**

- minimalna gwarancja dla jednostek centralnych wynosi 12 miesięcy (zgodnie z Rozdziałem IV ust. 7 pkt 1 lit. a SWZ), jeżeli Wykonawca zaoferuje 24 miesiące, **dostanie 5 pkt**,
- minimalna gwarancja na monitory wynosi 36 miesięcy (zgodnie z Rozdziałem IV ust. 7 pkt 1 lit. a SWZ), jeżeli Wykonawca zaoferuje 48 miesięcy, **dostanie 5 pkt**,

c) **Depozyt sprzętu na czas trwania serwisu (D):**

- Wykonawca nie przewiduje depozytu – **0 pkt**,
- Wykonawca przewiduje depozyt – **10 pkt**;

d) **Dysk twardy (SSD):** W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę: „Dysk twardy Dysk SSD co

najmniej 256 GB (min. 500/500 MB/s ; odczyt/zapis) pojemności powyżej 300 GB”, Zamawiający przyzna Wykonawcy **10 pkt**;

- e) **Pamięć RAM (RAM):** Pamięć RAM – min. Sposób oceny: W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę: „16 GB lub więcej DDR4 2400 MHz”, Zamawiający przyzna Wykonawcy **10 pkt**

2) dla Części od II do X:

Kryteria	Znaczenie kryterium
Cena	60%
Gwarancja	40%

a) **Cena (C)** = (cena najniższa : cena badana) z 100 pkt x 60%

b) **Termin gwarancji (G)** – liczony w miesiącach:

- od 24 miesięcy do 35 miesięcy – 0 pkt
- od 36 miesięcy do 47 miesięcy – 10 pkt
- od 48 miesięcy do 59 miesięcy – 20 pkt
- 60 miesięcy i więcej – 40 pkt

Wykonawca może zaoferować jeden z wymienionych powyżej okresów gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w zakresie danej części.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w art. 264 ust. 1 Pzp, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy doręczy umowę konsorcjum/o współpracy/spółki w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokument/y potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY:

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowią **Załącznik nr 6 do SWZ.**

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX, rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
15. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu. Przepisy części pierwszej księgi pierwszej tytułu VI działu Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r – Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 1805 ze zm.) stosuje się.

XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 ROZPORZĄDZENIA RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Siedzibą Wojewody Łódzkiego jest Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź. Kontakt jest możliwy za

pomocą telefonu: /42/ 664-10-00; poczty elektronicznej: kancelaria@lodz.uw.gov.pl; lub elektronicznej skrzynki podawczej skrytki ePUAP: /lodzuw/skrytka.

2. W sprawach związanych z danymi osobowymi należy kontaktować się z Inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iod@lodz.uw.gov.pl.
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.). Ponadto odbiorcami mogą być podmioty, które przetwarzają Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną, wynikającą z Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy.
 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych* ;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- * Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- ** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

Nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części od I do X,

Nr 2 – formularz ofertowy,

Nr 3 – JEDZ,

Nr 4 – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,

Nr 5 – oświadczenie dotyczące aktualności informacji zawartych w JEDZ,

Nr 6 – projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, dla części od I do X.

Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (imię, nazwisko, stanowisko):

Nr telefonu, faksu:

Regon: NIP:

Strona internetowa: e-mail

adres skrzynki ePUAP:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn: „Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego oraz Placówki Straży Granicznej w Łodzi”

Część I – dostawa 2 szt. jednostek centralnych (lp. 1), monitora 32” (lp. 2) oraz monitora 55” (lp. 3):

lp.	Producent	Model, symbol urządzenia, wkładki itp.	Liczba sztuk
1			2
	Cena jednostkowa netto:.....zł	Słownie:	
	Okres gwarancji (w miesiącach):	..... licząc od daty odbioru końcowego	
2			1
	Cena jednostkowa netto:.....zł	Słownie:	
	Okres gwarancji (w miesiącach):	..... licząc od daty odbioru końcowego	
3			1
	Cena jednostkowa netto:.....zł	Słownie:	
	Okres gwarancji (w miesiącach):	..... licząc od daty odbioru końcowego	
Całkowita wartość netto: .....zł		Słownie:	
Stawka podatku VAT (%):			
Całkowita wartość brutto: .....zł		Słownie:	

Część II – dostawa 18 szt. jednostek centralnych:

l.p.	Producent	Model, symbol urządzenia, wkładki itp.	Liczba sztuk
1			18
Cena jednostkowa netto:.....zł		Słownie:	
Całkowita wartość netto: .....zł		Słownie:	
Stawka podatku VAT (%):			
Całkowita wartość brutto: .....zł		Słownie:	
Okres gwarancji (w miesiącach):		..... licząc od daty odbioru końcowego	

Część III – dostawa 18 szt. jednostek centralnych:

l.p.	Producent	Model, symbol urządzenia, wkładki itp.	Liczba sztuk
1			18
Cena jednostkowa netto:.....zł		Słownie:	
Całkowita wartość netto: .....zł		Słownie:	
Stawka podatku VAT (%):			
Całkowita wartość brutto: .....zł		Słownie:	
Okres gwarancji (w miesiącach):		..... licząc od daty odbioru końcowego	

Część IV – dostawa 3 szt. wydajnych stacji graficznych:

l.p.	Producent	Model, symbol urządzenia, wkładki itp.	Liczba sztuk
1			3

Cena jednostkowa netto:.....zł	Słownie:
Całkowita wartość netto: .....zł	Słownie:
Stawka podatku VAT (%):	
Całkowita wartość brutto: .....zł	Słownie:
Okres gwarancji (w miesiącach):	..... licząc od daty odbioru końcowego

Część V – dostawa 9 szt. komputerów All In One:

l.p.	Producent	Model, symbol urządzenia, wkładki itp.	Liczba sztuk
1			9
Cena jednostkowa netto:.....zł		Słownie:	
Całkowita wartość netto: .....zł		Słownie:	
Stawka podatku VAT (%):			
Całkowita wartość brutto: .....zł		Słownie:	
Okres gwarancji (w miesiącach):		..... licząc od daty odbioru końcowego	

Część VI – dostawa 16 szt. laptopów:

l.p.	Producent	Model, symbol urządzenia, wkładki itp.	Liczba sztuk
1			16
Cena jednostkowa netto:.....zł		Słownie:	
Całkowita wartość netto: .....zł		Słownie:	
Stawka podatku VAT (%):			
Całkowita wartość brutto: .....zł		Słownie:	
Okres gwarancji (w miesiącach):		..... licząc od daty odbioru końcowego	

Część VII – dostawa 16 szt. stacji dokujących:

l.p.	Producent	Model, symbol urządzenia, wkładki itp.	Liczba sztuk
1			16
Cena jednostkowa netto:.....zł		Słownie:	
Całkowita wartość netto: .....zł		Słownie:	
Stawka podatku VAT (%):			
Całkowita wartość brutto: .....zł		Słownie:	
Okres gwarancji (w miesiącach):		..... licząc od daty odbioru końcowego	

Część VIII – dostawa 35 szt. monitorów 26”:

l.p.	Producent	Model, symbol urządzenia, wkładki itp.	Liczba sztuk
1			35
Cena jednostkowa netto:.....zł		Słownie:	
Całkowita wartość netto: .....zł		Słownie:	
Stawka podatku VAT (%):			
Całkowita wartość brutto: .....zł		Słownie:	
Okres gwarancji (w miesiącach):		..... licząc od daty odbioru końcowego	

Część IX – dostawa 35 szt. monitorów 26”:

l.p.	Producent	Model, symbol urządzenia, wkładki itp.	Liczba sztuk
1			35

Cena jednostkowa netto:.....zł	Słownie:
Całkowita wartość netto: .....zł	Słownie:
Stawka podatku VAT (%):	
Całkowita wartość brutto: .....zł	Słownie:
Okres gwarancji (w miesiącach):	..... licząc od daty odbioru końcowego

Część X – dostawa 8 szt. monitorów 27”:

I.p.	Producent	Model, symbol urządzenia, wkładki itp.	Liczba sztuk
1			8
Cena jednostkowa netto:.....zł		Słownie:	
Całkowita wartość netto: .....zł		Słownie:	
Stawka podatku VAT (%):			
Całkowita wartość brutto: .....zł		Słownie:	
Okres gwarancji (w miesiącach):		..... licząc od daty odbioru końcowego	

OŚWIADCZENIA:

Ja(my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1. zapoznałem(liśmy) się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (w tym z projektowanymi postanowieniami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte;
2. gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia, wyjaśnieniami do Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz wprowadzonymi do niej zmianami;
3. w przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
4. składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]
5. nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
6. uważam(y) się za związanego(y)ch ofertą w terminie określonym w SWZ;
7. wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie określonym w projektowanych postanowieniach umowy.
8. akceptuję(emy) warunki płatności określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy.
9. oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w załączonych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

10. zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom, na których zdolnościach Wykonawca nie polega następujące części zamówienia:

Lp.	Część zamówienia/zakres prac wykonywanych przez podwykonawcę
1	
2	

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

12. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Pzp wybór przedmiotowej oferty*

nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie

.....
(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego o wartości PLN bez kwoty podatku VAT (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku od towarów i usług).

13. Na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych wskazuję nazwę i numer postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmiotowe środki dowodowe, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, przechowywane przez Zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp **i potwierdzam ich prawidłowość i aktualność.**

(należy wypełnić, jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6-9 w/w Rozporządzenia, znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp).

Nazwa postępowania	Numer postępowania (oznaczenie sprawy)	Określenie oświadczeń lub dokumentów

16. Wykonawca jest:

Oświadczenie dotyczące wielkości przedsiębiorstwa:

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- Jednoosobowa działalność gospodarcza
- Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- Inny rodzaj

1. mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

2. małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
3. średnie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

* (Należy zakreślić właściwą kategorię. Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych) Zastrzeżenia Wykonawcy

17. Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

18. **Inne informacje Wykonawcy:**

- 1) ofertę niniejszą składam na.....kolejno ponumerowanych stronach;
- 2) wraz z ofertą składam następujące oświadczenia i dokumenty:.....

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna)

OŚWIADCZENIE

wynikające z art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami)

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (imię, nazwisko, stanowisko):

.....
Nr telefonu, faksu:

Regon: NIP:

Strona internetowa: e-mail:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn: **„Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi w ramach programu FAMI”**.

oświadczam, że*

- 1) nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2) przynależę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia**:

L.p.	(nazwa, adres firmy)
1.	
2.	
3.	

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna)

* skreślić odpowiednio pkt 1 lub pkt 2,

** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca przedstawia dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

OŚWIADCZENIE

dotyczące aktualności informacji zawartych w JEDZ

Nazwa i adres Wykonawcy

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (imię, nazwisko, stanowisko):

Nr telefonu, faksu:

Regon: NIP:

Strona internetowa: e-mail:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn: „**Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi w ramach programu FAMI**”.

oświadczam/my, że informacje **zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia** z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

są nadal aktualne, tj.

I. Wobec podmiotu, który reprezentuję:

1. nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne *
lub
2. wydano wyrok lub decyzję, o której mowa w pkt 1, ale przed upływem terminu składania ofert dokonano płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami *
lub
3. wydano wyrok lub decyzję, o której mowa w pkt 1, ale zawarto wiążące porozumienie w sprawie spłaty zaległych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*
4. prawomocnie nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

* **niepotrzebne skreślić.**

II. Podmiot, który reprezentuję:

1. zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty – **TAK / NIE** **

Jeżeli TAK, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat¹:

.....
.....

2. sam, lub z innym podmiotem należącym do tej samej grypy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, doradzał lub w inny sposób był zaangażowany, w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia w wyniku, którego doszło do zakłócenia konkurencji - **TAK / NIE** ***

Jeżeli TAK, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat²:

.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna)

** Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu jeżeli wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie

*** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, dotyczy części I-X

zawarta w dniu roku w Łodzi pomiędzy:

.....
.....
zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
reprezentowanym przez

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu Nr KPB-V.272.20.2021 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie art. 132-139 w związku z art. 129 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zawarto umowę, zwaną dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiot zamówienia jest dostawa i przeniesienie na Zamawiającego własności fabrycznie nowego i nieużywanego sprzętu komputerowego dla potrzeb (*Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi lub/oraz Placówki Straży Granicznej w Łodzi*, którego specyfikacja oraz ilości znajdują się w Opisie Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej „OPZ”, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z OPZ oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
3. Język polski jest językiem obowiązującym Strony w trakcie realizacji całego przedmiotu zamówienia, w tym m.in. przy przedstawianiu przez Wykonawcę wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu Umowy oraz podczas dalszej realizacji zamówienia (w tym również przy wykonywaniu obsługi serwisowej i napraw gwarancyjnych).

§ 2

Terminy oraz sposób wykonania umowy

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy, zgodnie z warunkami opisanymi w OPZ oraz w ofercie Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 21 grudnia 2021 r.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości dostawy przedmiotu Umowy. Powiadomienie musi być doręczone Zamawiającemu w formie elektronicznej, co najmniej 5 dni przed dostawą.
3. Realizacja całości przedmiotu Umowy zostanie potwierdzona podpisaniem bez zastrzeżeń przez osoby, o których mowa w § 3 ust. 1 i 3 Protokołem odbioru dostawy.
4. Wykonawca dostarczy na własny koszt przedmiot Umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie Łodzi, zgodnie z Umową oraz załącznikami do Umowy i poniesie pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem jego utraty albo uszkodzenia do chwili jego przekazania Zamawiającemu. Dostawa zostanie zrealizowana w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8.00-16.00. Całość dostawy przeznaczona dla danej jednostki organizacyjnej zostanie zrealizowana jednorazowo.
5. Dostawa wszystkich urządzeń nie może przekroczyć terminu, określonego w § 2 ust. 1.
6. Każde dostarczone urządzenie oraz opakowanie tego urządzenia musi być oznaczone numerem seryjnym i kodem kreskowym. Numer seryjny i kod kreskowy na urządzeniu oraz opakowaniu tego urządzenia musi być tożsamy.
7. Wraz z dostawą przedmiotu Umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu instrukcje obsługi, a karty gwarancji producenta oraz karty gwarancji Wykonawcy dostarczonych urządzeń w języku polskim w formie papierowej lub w postaci elektronicznej na powszechnie używanych nośnikach elektronicznych oraz licencję/dokumentację dla oprogramowania, klucze licencyjne, nośniki oprogramowania, będącego przedmiotem dostawy.
8. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone urządzenia wchodzące w skład przedmiotu Umowy, nie spełniają wymogów zawartych w Umowie, są niesprawne lub niekompletne, przedstawiciel Zamawiającego odmówi ich odbioru, sporządzając protokół rozbieżności zawierający przyczyny odmowy odbioru. Strony uzgodnią nowy termin realizacji całości przedmiotu Umowy, wolnego od wad, z tym, że nie może on przekroczyć terminów, o których mowa w § 2 ust 1 i 2 Umowy.
9. Z chwilą protokolarnego przekazania przedmiotu Umowy Zamawiającemu, całkowite ryzyko uszkodzenia lub utraty przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego.

§ 3

Reprezentacja stron

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Zamawiającego w zakresie odbioru przedmiotu Umowy jest tel., adres email:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Zamawiającego w zakresie świadczenia gwarancji jest....., tel....., adres email:.....
3. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy po stronie Wykonawcy jest..... tel. adres email
4. Osoby, o których mowa w ust 1-3, odpowiadają za wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie oraz załącznikach do Umowy.

5. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 1 - 3 Umowy mogą zostać zastąpione przez inne osoby oraz, że możliwe jest wyznaczenie dodatkowych osób za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
6. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy wymagającej sporządzenia aneksu.

§ 4

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż z chwilą podpisania Protokołu odbioru dostawy, przenosi na Zamawiającego własność urządzeń oraz udziela Zamawiającemu prawa do korzystania z programów dostarczonych w ramach Umowy (licencji na oprogramowanie).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do udzielania lub uprawnienie do udzielenia Zamawiającemu licencji na oprogramowanie.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczane urządzenia oraz oprogramowanie i licencje są wolne od jakichkolwiek wad prawnych i fizycznych.
4. W przypadku wystąpienia wad prawnych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy i żądania od Wykonawcy naprawienia poniesionej w związku z tym rzeczywistej szkody.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotowego zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i Umowie.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie przygotowanie i zaplecze techniczne, pozwalające na zrealizowanie Umowy zgodnie z wymaganiami OPZ oraz wymogami Producenta oferowanych urządzeń.
7. Wykonawca zapewni przeszkolenie z użytkowania urządzeń będących przedmiotem zamówienia, w ramach wynagrodzenia z tytułu dostawy przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.
8. Wykonawca oświadcza, że dostarczane urządzenia pochodzą z legalnego kanału sprzedaży, są fabrycznie nowe i nigdzie wcześniej nie używane.
9. Pracownik (pracownicy) Wykonawcy wykonujący ewentualną naprawę urządzeń w ramach gwarancji musi/szają posiadać aktualne uprawnienia przez cały okres trwania Umowy na naprawę urządzeń, przekazane przez producenta tych urządzeń. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi wykaz uprawnień pracowników.
10. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji udzielonej przez producenta urządzeń, będących przedmiotem Umowy, których okres jest dłuższy od ustalonego w Umowie, wydając w tym celu Zamawiającemu właściwe dokumenty gwarancyjne.
11. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, a także o innych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości następnego dnia od dnia jej ogłoszenia.
12. Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obciążone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają maksymalną, całkowitą wartość przedmiotu Umowy, na kwotę netto:zł (słownie:), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie: zł (słownie:), co daje wynagrodzenie brutto: zł (słownie:), zgodnie z ofertą wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w tym w szczególności cenę wszystkich urządzeń, licencji oraz świadczenia gwarancji i serwisu oraz koszty dostawy.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest realizacja przedmiotu Umowy, zgodnie z treścią Umowy oraz podpisanie przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru dostawy.
4. Płatność zostanie dokonana przez Zamawiającego po wykonaniu dostawy, w terminie 14 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Faktura VAT musi być dostarczona do siedziby Zamawiającego najpóźniej do dnia 23.12.2021 r.
6. Zapłata dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
7. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę na: Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90 – 926 Łódź, NIP 725-10-28-465, REGON 004308002.

§ 6

Gwarancja i serwis

1. Wykonawca zapewni świadczenie usług serwisu gwarancyjnego przez autoryzowany serwis producenta oferowanego sprzętu na zasadach określonych w ust. 2-5.
2. Gwarancja na sprzęt oraz akcesoria, określone w ust. 1 zostanie udzielona na okres ... (.....) **miesiący** od daty podpisania protokołu odbioru bez uwag i świadczona będzie zgodnie z podanymi niżej warunkami:
 - 1) serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania sprzętu lub akcesoriów, w obecności przedstawiciela Zamawiającego;
 - 2) serwis gwarancyjny będzie świadczony w dni robocze od godziny 8.00 do 16.00;
 - 3) zgłoszenia awarii sprzętu lub akcesoriów będą przesyłane **faksem na numer (...)** lub elektronicznie na **adres:**
 - 4) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii sprzętu lub akcesoriów, Wykonawca rozpocznie procedurę naprawczą w ciągu maksimum jednego dnia roboczego, licząc od momentu otrzymania zgłoszenia. W przypadku zgłoszenia otrzymanego po godzinie 16.00, czas reakcji liczy się od godziny 8.00 następnego dnia roboczego.

- 5) naprawa serwisowa zostanie dokonana po uprzedniej nieodpłatnej ocenie zgłoszonej awarii. Nieodpłatna ocena zgłoszonej awarii zostanie dokonana niezależnie od przyczyny jej powstania. Ocena zgłoszonej awarii musi zostać dokonana przez wykwalifikowanego przedstawiciela Wykonawcy, w miejscu użytkowania sprzętu lub akcesoriów.
- 6) w celu przystąpienia do naprawy przedstawiciel służb serwisowych Wykonawcy zgłosi się do miejsca użytkowania sprzętu lub akcesoriów. Jeśli naprawa w siedzibie Zamawiającego nie jest możliwa, Wykonawca odbierze sprzęt i dostarczy po naprawie na własny koszt i na własną odpowiedzialność.
- 7) na czas naprawy poza siedzibą Zamawiającego sprzęt będzie zabierany bez dysku twardego, który zostanie wymontowany przez przedstawiciela Zamawiającego. Po zwrocie naprawionego sprzętu dysk twardy zostanie ponownie zamontowany przez przedstawiciela Zamawiającego, po czym nastąpi sprawdzenie poprawności funkcjonowania naprawionego sprzętu.
- 8) czas skutecznej naprawy sprzętu i akcesoriów nie może przekroczyć **3 dni roboczych** licząc od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego dla komputerów przenośnych wraz z akcesoriami, o których mowa w § 1 pkt 1 – 2 Umowy.
- 9) w przypadku braku możliwości dotrzymania terminu skutecznej naprawy, określonego w pkt 8, Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie o którym mowa w pkt 8, dostarczy i zainstaluje sprzęt zastępczy lub akcesoria zastępcze o niegorszych parametrach niż naprawiane. Po zakończeniu naprawy Wykonawca odbierze sprzęt zastępczy lub akcesoria zastępcze.
- 10) w razie, gdy czas naprawy sprzętu lub akcesoriów będą dłuższe niż zadeklarowane w pkt 8, okres świadczenia gwarancji przedłuża się o czas trwania naprawy. W razie, gdy naprawa sprzętu lub akcesoriów potrwa dłużej niż 28 dni roboczych, lub gdy sprzęt albo dane akcesorium po raz czwarty ulegnie awarii podlegającej naprawie w ramach serwisu gwarancyjnego, Zamawiającemu będzie przysługiwać wymiana sprzętu lub akcesoriom na nowy, taki sam lub odpowiedni o niegorszych parametrach.

§ 7

Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 1 Umowy na podstawie złożonej oferty, Zamawiającemu przysługuje za każdy dzień zwłoki kara umowna w wysokości 0,1% maksymalnej, całkowitej wartości przedmiotu Umowy brutto, wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy lub dostawy nowego urządzenia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każdy dzień zwłoki karę umowną w wysokości 1% wartości jednostkowej brutto uszkodzonego urządzenia, wskazanej w ofercie Wykonawcy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% maksymalnej, całkowitej wartości przedmiotu Umowy, wskazanej w par. 5 ust. 1 Umowy brutto.
4. Łączna brutto wysokość kar umownych nie może przekroczyć 100 % maksymalnej, brutto całkowitej wartości przedmiotu Umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenia w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego przez Zamawiającego powstałych wierzytelności w tym z tytułu kar umownych, z jakiegokolwiek należności Wykonawcy. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe oświadczenie nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
6. W przypadku niedokonania potrącenia, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca dokona zapłaty powstałych wierzytelności w terminie do 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego noty obciążeniowej.
7. Zamawiający oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 6, wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie wierzytelności, w tym także z tytułu kar umownych.
8. Pobranie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę naprawy uszkodzonego sprzętu w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wskazanym w § 6 ust. 1 i 5 Umowy, Zamawiający jest uprawniony do naprawy uszkodzonego sprzętu na koszt Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający nie utraci praw do gwarancji i rękojmi za wady.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający ma także prawo odstąpić od Umowy, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 i 2 Umowy,
 - 2) jeżeli łączna wysokość kar umownych z tytułu realizacji niniejszej Umowy naliczonych przez Zamawiającego osiągnie 10% wartości wynagrodzenia brutto Umowy, określonego w § 5 ust. 1.
 - 3) w przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji oraz pozostałych zdarzeń, o których mowa w § 4 ust. 11.
 - 4) Odstąpienie od Umowy jest skuteczne pod warunkiem dokonania tej czynności w formie pisemnej w terminie do 3 miesięcy po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
 - 5) W przypadkach odstąpienia od Umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 2, Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu poniesionych kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
 - 6) Odstąpienie od Umowy nie zwalnia od zapłaty kar umownych w razie zaistnienia przesłanek do ich naliczenia.

§ 9

Siła wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym poza jej kontrolą oraz gdy w chwili zawarcia Umowy niemożliwe było przewidzenie jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania Umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków przy zachowaniu należytej staranności.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków finansowych u Wykonawcy, niedotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz braku zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania Umowy, wydawanych przez właściwe organy.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Jednocześnie Strony zobowiązują się także do wzajemnego powiadamiania się o ustaniu zdarzenia siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny możliwy sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej i stosownie — fakcie ustania zdarzenia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na zaistnienie siły wyższej.
4. W przypadku braku niezwłocznego powiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu zdarzeń siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, powoływanie się na działanie siły wyższej jest niedopuszczalne.
5. W przypadku niemożności wykonania przedmiotu Umowy z powodu siły wyższej przez okres dłuższy niż 14 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy, płacąc Wykonawcy za wykonaną część przedmiotu Umowy.

§ 10

Zmiana treści umowy

1. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności. Zmiany umowy są dopuszczalne bez ograniczeń w zakresie dozwolonym przez art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy, wynikających z przyczyn o obiektywnym charakterze (oczywista pomyłka w treści umowy, nieaktualne przepisy prawne itp.).
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy dotyczących przedmiotu umowy w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy produkcja urządzeń zostanie zakończona lub ograniczona, po zaproponowaniu przez Wykonawcę urządzeń o parametrach jakościowych nie gorszych od parametrów urządzeń stanowiących przedmiot umowy, a także w przypadku zmiany stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy.
4. Wszystkie sytuacje określone w ustępach poprzednich stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Zmiany o których mowa powyżej dla swojej ważności muszą być zaakceptowane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przez obydwie strony umowy w postaci aneksu.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 ze zmianami.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zmianami) oraz innych ustaw, które odnoszą się do Umowy.
2. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia polubownie wszelkich sporów, mogących wyniknąć na tle wykonania Umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spór rozstrzygać będzie sąd, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Językiem umowy jest język polski i zgodnie z jego zasadami są dokonywane wszelkie interpretacje wpisów wynikających z Umowy oraz przepisów prawa.
4. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 — Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 2 — Oferta Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	4141615.12786587.11803922
Nazwa dokumentu	SWZ KPB-V.272.20.2021.docx
Tytuł dokumentu	SWZ KPB-V.272.20.2021
Sygnatura dokumentu	KPB-V.272.20.2021
Data dokumentu	2021-10-22 17:01:52
Skrót dokumentu	ODDA3D85D6934D6880852D113BC158EDD3590 B09
Wersja dokumentu	1.21
Data podpisu	2021-10-22
Podpisane przez	Mirosław Suski Dyrektor Generalny
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.104.37.37.7341
Data wydruku:	2021-10-27 12:08:22
Autor wydruku:	Kontowt Michał w zastępstwie za Złotowska Helena