

Zatwierdzam

KOMENDANT  
Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej  
w Częstochowie  
st. brig. mgr inż. Jarosław Jankowski

Częstochowa 09 października 2024 r.

**Regulamin szkolenia dla rzeczoznawców  
do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych:**

**Innowacyjne technologie VS. bezpieczeństwo pożarowe.  
Stacje tankowania wodoru**

***Cel szkolenia.***

Szkolenie ma na celu przedstawienie rzeczoznawcom zagadnień z zakresu oceny zagrożenia wybuchem w odniesieniu do stacji tankowania wodoru. W trakcie szkolenia rzeczoznawcy zostaną zapoznani z podstawowymi zagadnieniami dotyczącymi oceny zagrożenia wybuchem oraz urządzeniami stosowanymi w strefach zagrożenia wybuchem a także wymaganiami zawartymi w aktach prawnych oraz normach w odniesieniu do stacji tankowania wodoru. Poprzez zajęcia pokazowe uczestnikom szkolenia zaprezentowane zostaną praktyczne przykłady dotyczące gaszenia palącego się wodoru oraz procedur postępowania przy akcjach ratowniczo gaśniczych związanych z instalacjami wodorowymi. Uczestnicząc w zajęciach pokazowych uczestnicy będą mogli w warunkach zdalnych obserwować występowanie zjawisk pożarowo - wybuchowych.

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w szkoleniu dla rzeczoznawców ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych, organizowanym przez Centralną Szkołę Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie zwaną dalej „Administratorem” lub „Szkołą”, ul. Sabinowska 62/64 42-200 Częstochowa tel. (34) 34-77-000, e-mail: [cspspcz@cspsp.pl](mailto:cspspcz@cspsp.pl)
2. Szkolenie realizowane będzie zgodnie z programem w formie jednodniowego bloku tematycznego.
3. Szczegółowy program Szkolenia dostępny jest pod adresem (<https://cspsp.pl/index.php/pl/dydaktyka/szkolenia-cywilne/szkolenia-dla-rzeczoznawcow>)
4. Przedmiotowemu szkoleniu przysługują dwa (2) punkty.

**§ 2. Organizacja szkolenia**

1. Termin szkolenia to 29.11.2024 r.
2. Uczestnik szkolenia zakłada własne konto w systemie rezerwacji dostępnej na stronie Szkoły: <https://archiwum.cspsp.pl/hotel-front/www/index.php> przy użyciu formularza zgłoszenia.

3. Dane Uczestnika szkolenia zapisane w systemie rezerwacji zostaną umieszczone na fakturze za zrealizowane szkolenie. Możliwość edycji i wprowadzenia zmian danych upływa wraz z terminem wykonania przelewu bankowego na konto Szkoły z tytułu zapłaty za szkolenie.
4. W systemie rezerwacji i w formularzu zgłoszenia należy podać dane uczestnika szkolenia: imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce urodzenia, województwo, e-mail, telefon kontaktowy, numer uprawnień rzeczoznawcy ds. zabezpieczeń ppoż., formę prawną (firma lub osoba fizyczna). W przypadku wyboru opcji „osoba fizyczna” należy podać adres zamieszkania, natomiast w przypadku wyboru opcji formy prawnej "firma" należy podać: nazwę firmy, adres firmy, NIP. Powyższe dane wykorzystane zostaną w wystawionej fakturze za wykonane szkolenie, w umowie oraz w zaświadczeniu o ukończeniu szkolenia.
5. Opłata za szkolenie winna być wniesiona na konto bankowe Szkoły 92 1010 1212 0016 5813 9134 0000 nie później niż na 2 dni przed przewidywanym terminem rozpoczęcia szkolenia. (o zachowaniu terminu decyduje data uznania rachunku bankowego).
6. W tytule przelewu proszę wpisać:
  - W przypadku opcji „firma”: pełna nazwa firmy, adres, NIP, imię i nazwisko uczestnika szkolenia, z dopiskiem: szkolenie dla rzeczoznawców stacje tankowania wodoru 29.11.2024r.
  - W przypadku opcji „osoba fizyczna”: imię, nazwisko, adres, z dopiskiem: szkolenie dla rzeczoznawców stacje tankowania wodoru 29.11.2024 r.
7. Po wpłaceniu opłaty za szkolenie zostanie wystawiona faktura. Faktura zostanie wysłana elektronicznie (PDF) z adresu Szkoły (faktury@cspsp.pl <mailto: faktury@cspsp.pl>) na adres e-mailowy podany przez Uczestnika szkolenia w systemie rezerwacji w polu: „e-mail do przesłania faktury”. W przypadku nie podania adresu e-mail do przesłania faktury, dokument ten zostanie wysłany listem poleconym za pośrednictwem Poczty Polskiej.
8. Szkoła w formie elektronicznej udostępnia na stronie internetowej <https://www.cspsp.pl/index.php/pl/> Uczestnikowi szkolenia Program szkolenia, formularz zgłoszenia na szkolenie oraz informuje o dacie rozpoczęcia szkolenia i numerze rachunku bankowego, na który należy dokonać opłaty za szkolenie.
9. Formularz zgłoszenia należy wypełnić, podpisać oraz przesłać skan na adres Szkoły: szewczuka@cspsp.pl nie później niż na 7 dni przed przewidywanym terminem rozpoczęcia szkolenia. [Po otrzymaniu „formularza zgłoszenia” Szkoła przesyła potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.] Oryginał formularza zgłoszenia należy dostarczyć w dniu szkolenia.
10. Umowę uznaje się za zawartą z chwilą otrzymania przez Szkołę formularza zgłoszenia, podpisanego przez Uczestnika szkolenia.
11. Warunkiem przyjęcia na szkolenie jest:
  - dokonanie rezerwacji online poprzez założenie konta w systemie rezerwacji, a następnie dołączyć do kursu „szkolenie\_dla\_rzeczoznawców\_stacje\_tankowania\_wodoru”
  - wypełnienie i przesłanie skanu formularza zgłoszenia oraz dostarczenie oryginału najpóźniej w dniu szkolenia
  - potwierdzenie wpłaty – uznanie rachunku bankowego szkoły
  - pełnienie funkcji rzeczoznawcy ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych, którego imię i nazwisko widnieje na liście rzeczoznawców ds. ochrony przeciwpożarowej, sporządzonej

na podstawie art. 11h ust. 3 ustawy z dnia z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 275),

- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z uczestnictwem w szkoleniu w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia

#### 12. Zaświadczenie.

- Po zakończonym szkoleniu Uczestnikom zostaną wydane przewidziane prawem zaświadczenia (na podstawie art. 11j ust. 12 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 275 z późn. zm.).
- Dane do zaświadczeń podane w systemie rezerwacji podczas rejestracji są ostateczne. Zaświadczenie zostanie wystawione zgodnie z podanymi danymi.
- Uprawnionymi do wydania i odbioru zaświadczeń są Uczestnicy, którzy:
  - a. spełniają wymagania określone w § 2 pkt. 11,
  - b. posiadają 100% obecności na wykładach,
  - c. uzyskali nie mniej 65 % poprawnych odpowiedzi w teście końcowym. Pytania testowe z zagadnień omówionych na przedmiotowym szkoleniu zostaną przygotowane przez poszczególnych prelegentów,

### **§ 3. Zasady rezygnacji ze szkolenia**

1. Uczestnik szkolenia lub jednostka kierująca uczestnika na szkolenie (firma) ma prawo do wycofania zgłoszenia najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia szkolenia. W takim przypadku nastąpi zwrot wniesionej opłaty za szkolenie. Oświadczenie o wycofaniu uczestnika ze szkolenia należy dokonać pisemnie na adres email:szewczuka@cspsp.pl.
2. Brak wycofania zgłoszenia w szkoleniu we wskazanym terminie lub nieobecność uczestnika na szkoleniu nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za udział w szkoleniu w pełnej wysokości (uiszczona opłata nie podlega zwrotowi).

### **§ 4. Odpowiedzialność**

1. Uczestnicy zobowiązują się do przestrzegania Regulaminu hotelowego Centralnej Szkoły PSP w Częstochowie dostępnego na stronie [https://cspsp.pl/files/do\\_pobrania/regulamin\\_hotelowy.pdf](https://cspsp.pl/files/do_pobrania/regulamin_hotelowy.pdf)
2. Uczestnicy zobowiązują się do przestrzegania przepisów ppoż. oraz BHP.
3. Uczestnicy odpowiadają za swoje rzeczy w miejscu Szkolenia.
4. Uczestnicy zobowiązani będą do naprawienia wyrządzonej szkody na zasadach ogólnych, określonych przepisami prawa.

### **§ 5. Ochrona praw autorskich**

1. Materiały szkoleniowe są chronione prawem autorskim i mogą być wykorzystane jedynie do użytku prywatnego przez uczestników szkolenia.
2. Rozpowszechnianie, kopiowanie i udostępnianie osobom trzecim materiałów szkoleniowych bez zgody Administratora jest zabronione.

## § 6. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników szkolenia są przetwarzane zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisami ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Uczestnicy są zobowiązani do podania w formularzu zgłoszeniowym platformy edukacyjnej poniższych danych: imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, kraj, e-mail, miejsce urodzenia, województwo urodzenia, datę urodzenia, , telefon kontaktowy, formy prawnej(firma lub osoba prywatna).
3. W przypadku wyboru formy prawnej "firma" należy podać: nazwę firmy, adres firmy, NIP.
4. Uczestnik szkolenia wyraża zgodę na wprowadzenie do bazy danych Administratora i przetwarzania przez Administratora danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz.1781 ) oraz w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 344) do celów informacyjnych i marketingowych przez Administratora.
5. Uczestnik szkolenia ma prawo wglądu do swoich danych, ich poprawienia oraz żądani ich usunięcia przez Administratora.
6. Administrator przy transmisji danych osobowych stosować będzie środki techniczne uniemożliwiające nieuprawniony dostęp do danych.

## § 7. Postanowienia końcowe

1. Każdy Uczestnik szkolenia potwierdza, że zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i akceptuje jego wszystkie postanowienia (poprzez zaznaczenie stosownej opcji w formularzu zgłoszeniowym).
2. Centralna Szkoła PSP zastrzega sobie, możliwość odwołania przedmiotowego szkolenia lub zmianę jego terminu w przypadku niewystarczającej liczby uczestników (minimalna liczba uczestników wynosi 20 osób) lub z przyczyn losowych.
3. W przypadku ewentualnego sporu, sądem właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Szkoły. W przypadku Konsumentów obowiązują zasady ogólne.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.