**Zapytanie ofertowe   
ZMODYFIKOWANE**

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**I. Zamawiający**

**Departament Pomocy i Integracji Społecznej w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zamierza zlecić realizację czynności związanych z obsługą pomocy technicznej dla Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym, poprzez zawarcie umowy zlecenia na czas określony.**

**II. Tryb**

**Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w oparciu o Regulamin MRPiPS w sprawie zamówień publicznych, do których nie ma zastosowania ustawa z dnia   
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych. Szacunkowa wartość zamówienia - do kwoty 30 000 Euro (bez VAT).**

**III. Termin realizacji - od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2019 r. (pierwsza umowa do 31.12.2019 r. z możliwością jej przedłużenia do 29.02.2020 r.).**

**IV. Przedmiot zamówienia**

**Zakres ogólny:**

**Przedmiot zamówienia dotyczy m.in. rozliczania beneficjentów PT w ramach PO PŻ, w tym: dokonywanie wstępnej weryfikacji i oceny zgodności dokumentacji czterech instytucji odpowiedzialnych za wdrażanie PO PŻ tj. Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa (pełniącego w ramach PO PŻ funkcję Instytucji Pośredniczącej), Ministerstwa Finansów (pełniącego w ramach PO PŻ funkcję Instytucji Audytowej oraz Instytucji Certyfikującej) oraz Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dokumentami programowymi   
i wnioskami beneficjentów na dany rok ( WZPT) .**

**Czynności związane z realizacją umowy mogą być wykonywane zarówno w siedzibie Ministerstwa przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5 w Warszawie w godzinach pracy urzędu, jak również poza siedzibą Ministerstwa, w czasie nieokreślonym niniejszą umową. Część zadań określonych w umowie może być wykonywana zdalnie za pośrednictwem poczty elektronicznej.**

**W czasie wykonywania czynności w siedzibie MRPiPS, zostaną bezpłatnie udostępnione Zleceniobiorcy: miejsce do wykonywania pracy tj. dostęp do niezbędnych sprzętów   
i materiałów biurowych oraz do zasobów IT w tym do systemu SC FEAD.**

**Zakres szczegółowy:**

**1) weryfikacja kopii wniosków o zapotrzebowanie na środki Pomocy Technicznej (WZPT) składanych przez beneficjentów oraz ich korekt (ok. 10 wniosków wraz z korektami);**

**2) weryfikacja pod względem finansowym i merytorycznym sprawozdań okresowych dotyczących czterech okresów sprawozdawczych w roku 2019 z realizacji Pomocy Technicznej czterech beneficjentów PT wraz z zestawieniami wydatków, poświadczeniami wydatków oraz dokumentów potwierdzających poniesione wydatki (np. kopii faktur, rachunków, not obciążeniowych itp.) łącznie ok 16 sprawozdań oraz ich ew. korekt;**

**3) wstępna ocena prawidłowości poniesionych wydatków w celu stwierdzenia prawidłowości poniesienia wydatków pod kątem ich kwalifikowalności oraz zgodności z dokumentami programowymi, w tym w szczególności z: Programem Operacyjnym Pomoc Żywnościowa 2014-2020, obowiązującymi Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków pomocy technicznej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020, Wytycznymi w sprawie zasad realizacji Pomocy Technicznej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020, zatwierdzonymi przez IZ wnioskami   
o zapotrzebowanie na środki Pomocy Technicznej (WZPT) oraz ich korektami, 4) opracowywanie treści formularzy dla beneficjentów PT do publikacji w systemie SC FEAD w zakresie Operacji III oraz opracowanie projektów pism z tym związanych;**

**5) opracowanie zbiorczych sprawozdań dotyczących wydatkowania środków pomocy technicznej wszystkich beneficjentów PT w ramach Programu;**

**6) sporządzanie projektów pism i odpowiedzi w zakresie PT na pytania beneficjentów PT oraz innych podmiotów i przekazywanie ich do akceptacji Zleceniodawcy oraz opracowywanie wkładów do odpowiedzi opracowywanej przez Zleceniodawcę w zakresie PT, V. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania oferty**

**VI. Warunki udziału w postępowaniu**

**Zleceniobiorca/Oferent musi wykazać się:**

1. **minimum 2 letnim doświadczeniem w rozliczaniu projektów współfinansowanych   
   z funduszy strukturalnych UE lub NMF/EOG, poświadczone kopiami dokumentów   
   ( np. świadectwa pracy, referencje, protokoły odbiorcze itp.)**
2. **posiadać wykształcenie wyższe magisterskie,**
3. **umiejętność w obsłudze komputera MS OFFICE**
4. **umiejętność pracy w systemie SC FEAD potwierdzoną przez Pracodawcę / Zamawiającego/Zleceniodawcę**

**Z uwagi na konflikt interesów osoba składająca ofertę nie może na dzień składania oferty znajdować się w stosunku pracy (aktualne zatrudnienie w ramach umowy o pracę) też lub umowy cywilnoprawnej, przez żadną z 4 instytucji, wymienioną w pkt IV, która zgodnie   
z POPŻ jest beneficjentem PT.**

**VII. Ocena Ofert**

**Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty złożone przez Oferentów, spełniających łącznie wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone w pkt VI. Zawartość oferty stanowić będą wypełnione i podpisane przez Oferenta następujące dokumenty:**

**- wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1),**

**- CV,**

**- wypełniony załącznik nr 2 – wykaz doświadczenia rozliczaniu projektów UE wraz   
z dokumentami poświadczającymi wskazane lata doświadczenia ( np. kopie świadectw pracy, opisów stanowisk pracy itp.),**

**- potwierdzone przez pracodawcę umiejętność pracy w systemie informatycznym SC FEAD,**

**- podpisane oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych, zgodnie z załącznikiem nr 3.**

**Termin składania ofert: do dnia 24 maja 2019 r. do godz. 15.00 w wersji elektronicznej na adres mailowy: Elzbieta.Przybyszewska-Szczesny@mrpips.gov.pl.**

**VIII. Kryteria wyboru oferty**

**Najkorzystniejsza oferta wyłoniona zostanie z zastosowaniem następujących kryteriów:**

1. **Kryterium nr 1 - Cena brutto oferty za 1 (jeden) miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia – 30% (maksymalnie 30 punktów).**

**Zamawiający przyzna punkty w ramach kryterium nr 1 stosując wzór:**

**Cena najniższa Cmin**

**……………………….. x 30 = liczba punktów**

**Cena badanej oferty Cn**

1. **Kryterium nr 2 –– 70% (maksymalnie 70 punktów) - doświadczenie w rozliczaniu projektów współfinansowanych z UE, w tym z NMF/ EOG.**

**Zamawiający przyzna punkty w ramach kryterium nr 2 maksymalnie 0-70 punktów, biorąc pod uwagę liczbę miesięcy wskazaną w załączniku nr 2 – Doświadczenie w rozliczaniu PT   
z UE. Punkty w ramach kryterium przyznawane będą według poniższego wzoru:**

**Dn**

**……… x 70 = liczba punktów**

**Dmax**

**Dmax – oferta, która otrzymała najwyższą liczbę punktów**

**Dn – badana oferta**

**Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (suma punktów w kryterium 1 i 2).**

**Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zwrotny lub wskazany w formularzu ofertowym, w terminie do 30 maja 2019 r.**

**IX. Uwagi końcowe**

**Oferent może wprowadzić zmiany w ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, ze uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania lub jego unieważnienia bez podania przyczyn.**

**Oferty złożone po terminie oraz oferty niespełniające wymagań formalnych nie będą podlegać dalszej ocenie i zostaną zniszczone.**

**Dodatkowe informacje: tel. 22 661 13 15, 22 661 13 18.**

**Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.**