



Poznań, dnia 09.10.2024 r.

PZ-POR-A.2102.6.2024

**OGŁOSZENIE O ZBĘDNYCH I ZUŻYTYCH
SKŁADNIKACH RZECZOWYCH MAJĄTKU RUCHOMEGO
OKRĘGOWEGO INSPEKTORATU PRACY W POZNANIU**

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu, ul. Marcelińska 90, 60-324 Poznań informuje, że posiada zbędne i zużyte składniki majątku ruchomego, które zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2303 ze zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem” mogą być przedmiotem, sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny. Wykaz składników wraz z opisem stanu technicznego stanowi załącznik nr 1.

Szczegółowe zasady postępowania:

1. Jednostki organizacyjne lub osoby fizyczne zainteresowane zakupem składników rzeczowych majątku ruchomego wymienionych w załączniku nr 1, składają pisemne oferty zakupu na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2.
2. Cena jednostkowa zakupu, zaproponowana przez Oferenta, nie może być niższa od ceny jednostkowej oferowanych składników określonej w załączniku nr 1.
3. Prawo nabycia składnika przysługuje Oferentowi, który zaproponuje najwyższą cenę zakupu wskazanego składnika.
4. W przypadku, gdy co najmniej dwóch oferentów będzie zainteresowanych nabyciem określonego składnika i zaproponują oni taką samą cenę, decyduje kolejność złożonych wniosków.
5. Z wybranymi oferentami, którzy złożyli oferty z najwyższą ceną zakupu zostanie zawarta umowa sprzedaży. Warunkiem nabycia składników jest dokonanie płatności przelewem na konto bankowe Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu w wyznaczonym terminie. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia i wpłynięciu środków na konto bankowe Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu.
6. Oferent zobowiązany jest do odbioru zapotrzebowanych składników po dokonanej przez niego zapłacie, w terminie i formie uzgodnionej ze Sprzedającym. Miejscem odbioru jest siedziba OIP w Poznaniu lub oddział OIP, przy każdym składniku wyszczególnionym w wykazie (załącznik nr 1) jest określona miejscowość jednostki Zamawiającego. Szczegółowe lokalizacje Zamawiającego:
 - 1) Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu ul. Marcelińska 90, 60-324 Poznań
 - 2) oddział OIP w Koninie ul. Bankowa 14, 62-500 Konin

- 3) oddział OIP w Lesznie ul. Spółdzielcza 2H, 64-100 Leszno
- 4) oddział OIP w Pile ul. Dzieci Polskich 26, 94-620 Piła
- 5) oddział OIP w Ostrowie Wielkopolskim ul. Grabowska 29 63-400 Ostrów Wielkopolski

7. W przypadku nie wypełnienia warunków, o których mowa w pkt 5 i 6 składniki nie zostaną sprzedane i wydane, a złożona oferta stanie się nieważna. Sprzedający wybierze kolejną najkorzystniejszą ofertę kupna spośród pozostałych ofert.

8. Podmioty określone w § 38 oraz § 39 ww. rozporządzenia, zainteresowane otrzymaniem składników rzeczowych majątku ruchomego wymienionych w załączniku nr 1 w formie nieodpłatnego przekazania lub darowizny, składają pisemne wnioski na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 i 4. Treść wniosków powinna być zgodna z § 38 ust. 4 oraz § 39 ust. 3 ww. rozporządzenia.

9. Do wniosku o darowiznę lub nieodpłatne przekazanie wymagane jest dołączenie dokumentu umożliwiającego potwierdzenie statusu prawnego podmiotu (np. statut albo inny dokument określający jego organizację oraz przedmiot działalności).

10. Wnioski o nieodpłatne przekazanie/darowiznę, rozpatrzone zostaną jedynie w przypadku braku ofert kupna składników majątku będących przedmiotem wniosku z zastrzeżeniem pkt 12. Przy gospodarowaniu zbędnymi lub zużytymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego przez nieodpłatne przekazanie lub darowiznę uwzględnia się, w pierwszej kolejności, potrzeby jednostek sektora finansów publicznych.

11. W przypadku, gdy o dany składnik ubiegać się będzie więcej niż jeden podmiot, o których mowa w § 38 i 39 ww. rozporządzenia, o wyborze podmiotu decyduje w pierwszej kolejności analiza potrzeb wnioskującego, a następnie kolejność złożonych wniosków.

12. Zbędne lub zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego mogą być, bez względu na ich wartość i bez wcześniejszego podjęcia działań mających na celu ich sprzedaż, przedmiotem nieodpłatnego przekazania lub darowizny na rzecz: nieposiadającej osobowości prawnej państwowej jednostki sektora finansów publicznych, podmiotu leczniczego prowadzonego w formie określonej w art. 6 ust. 1, 2 lub 6 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, podmiotu leczniczego będącego instytutem badawczym, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych - jeśli przemawia za tym interes publiczny.

13. Pisemne oferty zakupu, wnioski o nieodpłatne przekazanie / darowiznę składników rzeczowego majątku ruchomego należy przysyłać na adres Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu, ul. Marcelińska 90, 60-324 Poznań do dnia **24.10.2024 r.**, dopuszcza się wcześniejsze przesłanie skanu wniosku na adres e-mail: kancelaria@poznan.pip.gov.pl. Oferty/wnioski należy złożyć w zamkniętej (zaklejonej) kopercie z dopiskiem na kopercie: „Zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego – nie otwierać do **24.10.2024 r.**”

14. Sprzedający nie udziela gwarancji na sprzedane/przekazane/darowane składniki majątku ruchomego, nie dokonuje ich wymiany i nie przyjmuje ich zwrotu.

15. Wszelkie koszty związane z odbiorem składników ponosi kupujący/przyjmujący/obdarowany.

16. W przypadku złożenia oferty niepodpisanej, nieterminowo złożonej, nieprawidłowo wypełnionej lub złożenia w innym miejscu niż wymagane, oferta nie zostanie rozpatrzona, staje się nieważna i podlega odrzuceniu.

16. Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu zastrzega, iż może odwołać możliwość sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny w każdym czasie, bez podania przyczyny, a zainteresowanym nie przysługują wobec Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu żadne roszczenia.

17. Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu nie jest płatnikiem podatku VAT i nie wystawia faktur VAT.

18. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych zawiera załącznik nr 5.

19. Dodatkowe informacje, w tym o możliwości przeprowadzenia oględzin można uzyskać pod nr telefonu 61 628 40 21.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wykaz zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego OIP w Poznaniu

Załącznik nr 2 - Wzór oferty zakupu;

Załącznik nr 3 – Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie.

Załącznik nr 4 – Wzór wniosku o darowiznę

Załącznik nr 5 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

p.o. Okręgowy Inspektor Pracy

mgr inż. Paweł Ciemny