

ZAMAWIAJĄCY:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie
ul. H. Sienkiewicza 3
00-015 Warszawa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji - art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) na:

**Wykonanie remontu pomieszczeń w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie przy ul. Henryka Sienkiewicza 3
nr sprawy WAK.261.48.2022.**

ZATWIERDZAM

Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska w Warszawie

Warszawa 2022 r.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Informacja o Zamawiającym

Nazwa: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie

Adres: ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa

tel.: (+ 48 22) 22 556 56 00

fax.: (+ 48 22) 556 56 02

NIP: 525-24-38-388

Adres poczty elektronicznej: zampub.warszawa@rdos.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://www.gov.pl/web/rdos-warszawa/zamowienie-publiczne>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/rdos-warszawa/zamowienie-publiczne> Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest:

Barbara Szydło – w sprawach związanych z procedurą zamówień publicznych,

Daniel Miązek – w sprawach merytorycznych,

adres e-mail: zampub.warszawa@rdos.gov.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”.
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 2.3. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania robót budowlanych.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Opis przedmiotu zamówienia

3.1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu dziewięciu pomieszczeń biurowych znajdujących się na III i IV piętrze oraz części korytarza na IV piętrze w budynku siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie przy ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa.

3.1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 1 do SWZ**. Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia określone są we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SWZ**.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

- 3.1.3.** Jeśli w dokumentacji projektowej, na rysunkach, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 99 ust. 5 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one prawidłową realizację robót oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach, tj. w szczególności w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 3.1.4.** Nazwy i kody opisujące przedmiot zamówienia (CPV):

45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45430000-0	Pokrywanie podłóg i ścian
45440000-3	Roboty malarskie i szklarskie
45453000-7	Roboty remontowe i renowacyjne
45410000-4	Tynkowanie

3.1.5. Wizja lokalna

Zamawiający zaleca Wykonawcom wzięcie udziału w wizji lokalnej, gdyż ze względu na specyficzne uwarunkowania realizacyjne, uważa ją za istotną dla należytego sporządzenia ofert.

Termin wizji lokalnej ustala się na dzień 25.05.2022 r o godz. 11:00.

Wykonawca najpóźniej do dnia 24.05.2022 r. do godz. 11:00, składa wniosek o udział w wizji lokalnej, w którym wskazuje: dane Wykonawcy wraz z podaniem numeru kontaktowego oraz adresu e-mail oraz wykaz osób biorących udział w wizji.

Wniosek należy przesłać na adres email: zampub.warszawa@rdos.gov.pl.

3.1.6. Miejsce realizacji i termin realizacji zamówienia

Budynek siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, pomieszczenia biurowe na trzecim i czwartym piętrze.

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu Umowy w terminie: 60 dni od dnia zawarcia umowy.

3.2. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę

3.2.1. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający wymaga, aby w trakcie obowiązywania umowy osoby wykonujące czynności związane z wykonywaniem robót montażowych, budowlanych były zatrudnione przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.).

3.2.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

- wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.2.1. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 3.2.2.1.** żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 3.2.2.2.** żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3.2.2.3.** przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3.2.3.** W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.2.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać następujących dokumentów:
- 3.2.3.1.** oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 3.2.3.2.** poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, wynagrodzenie, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3.2.3.3.** zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 3.2.3.4.** poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.
- 3.2.4.** Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.2.1. czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary

umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.2.1. czynności.

3.3. Podwykonawstwo

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany przedłożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące Podwykonawcy, w celu udokumentowania, że wobec Podwykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP i dokumenty wymagane w postanowieniach SWZ. Powierzenie czynności zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

4.1.1. nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale 5 SWZ;

4.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

4.2. Zamawiający wymaga wykazania spełniania następujących warunków określonych w art. 112 ust. 2 ustawy PZP, dotyczących:

4.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;

4.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie;

4.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).

4.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

- 4.2.4.1.** Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną robotę budowlaną w ramach której Wykonawca wykonywał roboty polegające na remoncie, budowie, przebudowie o wartości nie mniejszej niż 140.000,00 zł brutto.
- 4.2.4.2.** dysponuje bądź będzie dysponował do wykonania zamówienia co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno budowlanej bez ograniczeń do sprawowania nadzoru technicznego i kierowania robotami.

W przypadku podania w wykazie wartości usługi w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych wg średniego kursu NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o niniejszym zamówieniu.

- 4.3.** Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4.4.** Zamawiający, w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez wykonawców.
- 4.5.** Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych na zasadach określonych w ustawie PZP (dział II, rozdział 2, oddział 3 ustawy PZP).

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 5.1.** Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności określonych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
- 5.2.** Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w stosunku do którego zachodzą przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.
- 5.3.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.4.** Zamawiający, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy PZP:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji ministra SWiA w sprawie wpisu na listę sankcyjną;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji ministra SWiA w sprawie wpisu na listę sankcyjną ;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji ministra SWiA w sprawie wpisu na listę sankcyjną.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

- 6.1.** Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 3** i **Załącznikiem nr 4 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2.** Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 6.3.** Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
- 6.3.1.** oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 5 do SWZ**;



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

- 6.3.2.** oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz ust. 2 i w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.
- 6.3.3.** odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 6.3.4.** wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty; wzór wykazu robót stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**;
- 6.3.5.** wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień o których mowa w pkt. 4.2.4.1 i 4.2.4.2, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**;
- 6.3.6.** dokument potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
- 6.4.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenia o których mowa w pkt 6.1 SWZ oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te i dokumenty, mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w formularzu oferty wskazują które roboty będą wykonywane przez poszczególnych wykonawców.
- 6.5.** W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
- 6.6.** Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1 SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu lub są



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

6.7. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

- 7.1.** Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 7.2.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej zampub.warszawa@rdos.gov.pl.
- 7.3.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie ePUAP. Wykonawca posiadający konto na platformie ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 7.4.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 7.5.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 7.6.** W niniejszym postępowaniu zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują, powołując się na numer sprawy określony w SWZ lub numer ogłoszenia (BZP):
 - 7.6.1.** za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji);
 - 7.6.2.** drogą elektroniczną na adres e-mail: zampub.warszawa@rdos.gov.pl.
- 7.7.** Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń (innych niż oferta wykonawcy i załączniki do oferty) za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 7.6.2. adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415).

- 7.8. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na skrzynkę ePUAP lub przekazania pocztą elektroniczną na serwer/y Zamawiającego, zgodnie z art. 61 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 r., poz. 1740 ze zm.)
- 7.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
- 7.10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż 4 dni, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 7.11. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawnienia źródła zapytania.
- 7.12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SWZ i będzie wiążąca.
- 7.14. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny sposób kontaktu z Zamawiającym niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 8.1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 8.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 8.3. Oferta zostanie sporządzona w **języku polskim** w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, xls, xlsx, zgodnej z treścią **Formularza ofertowego** stanowiącego **Załącznik nr**



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

- 8 do SWZ**, zawierającego w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.
- 8.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym** przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 8.5.** W celu złożenia oferty należy zalogować się na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> następnie odnaleźć postępowanie, w którym Wykonawca chce złożyć ofertę. Po wejściu w szczegóły postępowania Wykonawca odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie przygotowanej oferty.
- 8.6.** Tak przygotowany plik należy przesłać za pomocą **formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na stronie miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, za pośrednictwem ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
- 8.7.** Opatrzanie podpisem samego formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty za pośrednictwem miniPortalu bądź ePUAP nie jest równoznaczne z podpisaniem pliku oferty.
- 8.8.** Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.9. Wraz z ofertą wykonawca złoży także, następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 1) dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 2) oświadczenia wymienione w pkt 6.1 niniejszej SWZ;
 - 3) kosztorys ofertowy;
 - 4) inne dokumenty wymagane przez obowiązujące przepisy.

UWAGA !!!

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

W przypadku, gdy **informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z późn. zm.), co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z zaznaczeniem – „Załącznik - tajemnica przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.

- 8.10.** Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
- 8.11.** Wykonawca **poniesie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 8.12.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 w związku z art. 74 ust. 2 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), jeśli wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 8.13.** **Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 7 SWZ.**
- 8.14.** We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o podpisie i pieczętkach, Zamawiający rozumie opatrzenie dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
- 8.15.** **Jeżeli wykropkowane miejsce we wzorze oferty nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać „NIE DOTYCZY”.**
- 8.16.** Oferty nie podpisane, niezgodne z ustawą PZP lub takie, których treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

- 9.1.** Wykonawca określi cenę oferty w **Formularzu ofertowym**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ** na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę kosztorysu ofertowego.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

- 9.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia.
- 9.3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w SWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp. włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT.
- 9.4. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
- 9.5. Wykonawca obowiązany będzie do wystawiania poszczególnych faktur za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień składania faktury.
- 9.6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku i wskazuje stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.**
- 9.7. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach określonych w **Załączniku nr 2 do SWZ** – wzór umowy.
- 9.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
- 9.9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonywanych poprawek, w szczególności w następujący sposób:
- 1) w przypadku, gdy wykonawca poda cenę oferty w wartości brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza lub powyżej 0,5 grosza zostaną zaokrąglone do 1 grosza;
 - 2) w przypadku, jeżeli obliczona wartość brutto, za wykonanie przedmiotu zamówienia w Formularzu ofertowym nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz podanej ilości płatności, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest cena jednostkowa brutto;
 - 3) w przypadku sumowania wartości składających się na przedmiot zamówienia, jeśli obliczona cena oferty nie odpowiada sumie poszczególnych wartości, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano poszczególne wartości za poszczególne pozycje zamówienia;

- 4) w przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną oferty wyrażoną liczbowo, a słownie, Zamawiający przyjmuje, że właściwa jest cena oferty wyrażona liczbowo.

9.10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

- 10.1.** Oceniane będą wyłącznie oferty nie odrzucone.
10.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach oceny, wymienionych w pkt 10.3.
10.3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się poniższymi kryteriami oceny ofert: **cena (C) – 60%, okres gwarancji (GW) – 40%:**

Kryterium/Podkryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny
Łączna cena ofertowa brutto (C)	60%	60	Wg opisu w pkt 10.3.1
Okres gwarancji (GW)	40%	40	Wg opisu w pkt 10.3.2
RAZEM	100%	100	

10.3.1. Zasady oceny według kryterium **cena (C)**:

$$C = \frac{C_{\text{cena najtańszej oferty}}}{C_{\text{cena badanej oferty}}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C** – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium **cena (C)**,
C_{najtańszej oferty} – oznacza najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród ważnych i nie odrzuconych ofert,
C_{cena badanej oferty} – oznacza cenę brutto oferty badanej.

10.3.2. Zasady oceny według kryterium warunki **okres gwarancji (GW)**:

Okres gwarancji (w miesiącach)	Punkty
24	0 pkt
25 - 36	10 pkt
37 - 48	20 pkt
49 i więcej	40 pkt



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

Określenie przez Wykonawcę okresu gwarancji w więcej niż jednym przedziale lub brak wskazania okresu gwarancji spowoduje, że Zamawiający przyjmie iż Wykonawca zaoferował 24 miesięczny okres gwarancji.

- 10.4.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą sumę, wyrażoną w punktach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + GW$$

gdzie:

P - oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta,

C - oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium **cena (C)**,

GW - oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za **okres gwarancji (GW)**.

- 10.5.** Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu wykonawcy, który uzyska najkorzystniejszy bilans kryteriów, czyli uzyska największą ilość punktów. Obliczenia w ramach ww. kryteriów oceny ofert dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.6.** Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 10.7.** W przypadku wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 8 do SWZ**) poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy PZP. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

11. **WADIUM:**

- 11.1.** Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Dla przedmiotu zamówienia w wysokości: 1 500,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset i 00/100),

- 11.2.** Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2-4 powyżej, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

11.3. Termin, miejsce wniesienia wadium:

11.3.1 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.

11.3.2 W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu wymaganą kwotę należy wnieść przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

00-015 Warszawa, ul. Henryka Sienkiewicza 3

Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa

nr rachunku: 09 1010 1010 0003 6113 9120 0000

W takiej sytuacji Wykonawca, w celu informacyjnym wraz z ofertą winien przedłożyć potwierdzenie dokonania przelewu (wpłaty wadium).

11.3.3 Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

11.3.4 W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, wymagane jest złożenie oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w postaci elektronicznej. Dokument sporządzony elektronicznie przez podmiot wystawiający i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy załączyć do oferty i wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum i złożyć wraz z ofertą na zasadach określonych w pkt 7 SIWZ. Dokument gwarancji/poręczenia powinien być przedłożony w języku polskim.

11.3.5 Wadium w pieniądzu winno być wniesione z następującym tytułem płatności:
„WADIUM – nr ref.: **WAK.261.48.2022** .”

11.3.6 Z dokumentu wadium wniesionego w formie poręczenia lub gwarancji bankowej /ubezpieczeniowej powinno wynikać jednoznacznie, że poręczyciel/gwarant w każdym z przypadków, dla których ustawa PZP przewiduje zatrzymanie wadium, wypłaci należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 30 dni od pierwszego żądania Zamawiającego. W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, albo żądania

potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego, czy kurierem), albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie z żądaniem zapłaty).

11.3.7 Wadium winno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty wyznaczonej przez Zamawiającego do składania ofert.

11.3.8 Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (także niewniesienie wadium na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub formie skutkuje odrzuceniem oferty.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

- 12.1.** Wykonawca zostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** tj. do dnia 01.07.2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 12.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 12.3.** Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

13. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 13.1.** Projekt umowy określającej warunki na jakich zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowi – **Załącznik nr 2 do SWZ.**
- 13.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w myśl art. 449 ustawy PZP w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy podanej w ofercie.
- 13.1.1.** Zabezpieczenie, o którym mowa powyżej, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
- 13.1.2.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2020 r. poz. 359).

13.1.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, 00-015 Warszawa, ul. Henryka Sienkiewicza 3 w banku: Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy Warszawa, nr rachunku: 09 1010 1010 0003 6113 9120 0000 z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nr ref.: WAK.261.48.2022”.

13.1.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy przedkładane w formie innej niż pieniądź musi umożliwiać Zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty zabezpieczenia bez jakichkolwiek warunków wstępnych i na jego pierwsze wezwanie. Zabezpieczenie musi być bezwarunkowe i nieodwołalne. Niedopełnienie przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana ww. wymagań będzie stanowiło podstawę do uznania, iż Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13.1.5. 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu Umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania za należyte wykonane (protokolarnego odbioru bez uwag ze strony Zamawiającego).

13.1.6. 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonanie przedmiotu Umowy będzie pozostawało w dyspozycji Zamawiającego i zostanie zwolnione/zwrócone Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

14. FORMALNOŚCI, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE, W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

- 14.1.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 14.2.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 14.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 14.3.** Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 14.4.** Wykonawca, o którym mowa w pkt. 14.3 ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik Nr 2 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 14.5.** Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

zamówienia, wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu, w terminie przez niego wyznaczonym, umowę regulującą ich współpracę. Umowa regulująca współpracę wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:

- 1) podmioty składające ofertę;
- 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
- 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
- 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i/lub rękojmi).

Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 15.1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Instrukcja postępowania dostępna na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl>.
- 15.2. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 02.06.2022 r. do godz. 10:00**.
- 15.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj. **02.06.2022 r. o godz. 11:00**.
- 15.4. **Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.**
- 15.5. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy.
- 15.6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 15.8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonymi przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 16.1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy PZP.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

- 16.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 16.3.** Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
- 16.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 16.5.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

17. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanego dalej „RODO”) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie. Z Administratorem można kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, za pośrednictwem faxu pod numerem (22) 556-56 02, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: warszawa@rdos.gov.pl
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie następuje za pomocą adresu e-mail: abi.warszawa@rdos.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w oparciu o niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Warszawie innym odbiorcom:
 - na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - z uwagi na obowiązek prawny ciążyący na Administratorze,
 - o ile przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

- 6) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa zgody lub przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem umownym/warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

18. INNE POSTANOWIENIA

18.1. Inne postanowienia:

Do spraw nie uregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy PZP.

18.2. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawierający przedmiar, STWOIR i plan pomieszczeń dla przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 do SWZ – Projekt umowy;

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

Załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz wykonanych robót budowlanych;

Załącznik nr 7 do SWZ – Wykaz osób.

Załącznik nr 8 do SWZ – Formularz ofertowy (wzór);



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

Załącznik nr 8 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY- WZÓR

Oferta dla

**Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska
w Warszawie**
ul. Henryka Sienkiewicza 3
00-015 Warszawa

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu **nieograniczonego** zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych na **Wykonanie remontu pomieszczeń w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie przy ul. Henryka Sienkiewicza 3 nr sprawy WAK.261.48.2022**

Nazwa Wykonawcy*:

.....
- zwany w dalszej części oferty
Wykonawcą

Forma organizacyjno-prawna Wykonawcy:

Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym **imię i nazwisko** oraz **tel., faks**.

(do korespondencji faksowej, na podany numer będą wysyłane wszystkie informacje faksowe), **e-mail** (do korespondencji elektronicznej, na podany adres będą wysyłane wszystkie informacje przesyłane drogą elektroniczną)

ADRES:

Kraj i miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Kod pocztowy

Tel.

Fax.

e-mail

NIP

REGON

Osobą uprawnioną do reprezentacji jest/są

imię i nazwisko

Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **wykonanie remontu pomieszczeń w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie przy ul. Henryka Sienkiewicza 3**, oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na warunkach opisanych w specyfikacji warunków zamówienia oraz na warunkach określonych w niniejszej ofercie.

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN	
--	--

Słownie złotych:

OŚWIADCZAMY, że (kryteria pozacenowe zgodnie z pkt 10 SWZ) dla przedmiotu zamówienia udzielamy miesięcy gwarancji na wykonane roboty budowlane i użyte do ich wykonania materiały.

OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ oraz zgodnie ze wzorem umowy;
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) zapoznaliśmy się z treścią SWZ oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 4) oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania i złożenia oferty oraz wykonania zamówienia;
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 6) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ;
- 7) informujemy, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - które jako takie nie mogą być udostępnianie innym uczestnikom postępowania - zawarte są na stronach Do oferty załączyliśmy uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 8) oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:.....
- 9) Informuję/emy, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako:

.....
(należy podać odpowiednio:

Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.

Średnie przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

Żadna z powyższych klasyfikacji)

ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest :

PODWYKONAWCY:

Oświadczamy, że ****):

- a) Przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;
b) Powierzmy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

Lp	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) zamówienia podwykonawcy	przedmiotu powierzony

- c) Powierzmy podwykonawcom realizację następujących części zamówienia i jednocześnie powołujemy się na ich zasoby, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 116 ustawy PZP.

Lp	Nazwa (firma) podwykonawcy	Część (zakres) zamówienia podwykonawcy	przedmiotu powierzony

SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) **Kosztorys ofertowy;**
- 2) Wykaz osób;
- 3)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

Pouczony o odpowiedzialności karnej (m. in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny Dz. U. z 2020 r., poz. 1600, z późn. zm.) oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

UWAGA

** Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie - należy podać pełne nazwy i adresy wszystkich wykonawców.*

***ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ.*

**** Niepotrzebne skreślić w przypadku złożenia oferty tylko na jedną z części.*

*****Niepotrzebne skreślić. w przypadku nie skreślenia którejs z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji b) lub c) - Zamawiający uzna, odpowiednio, że wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i wykonawca nie polega na zasobach podwykonawcy (innego podmiotu) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.*



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest remont dziewięciu pomieszczeń biurowych znajdujących się na III i IV piętrze oraz części korytarza na IV piętrze w budynku siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie przy ul. Sienkiewicza 3 (00-015 Warszawa).

1. W opisie przedmiotu zamówienia uwzględnione zostały następujące zakresy prac:

1) dla wszystkich pomieszczeń biurowych:

- wnoszenie mebli biurowych i utylizacja uszkodzonych mebli,
- demontaż i ponowny montaż opraw oświetleniowych,
- rozebranie posadzek z wykładzin, deszczulek,
- oczyszczenie posadzek i frezowanie starych podłogi,
- demontaż i montaż listew przyściennych,
- skasowanie wykwitów (zacieków) na sufitach,
- wykonanie gładzi gipsowych na sufitach,
- przygotowanie i wykonanie posadzek samopoziomujących,
- gruntowanie i dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi ścian i sufitów,
- ułożenie posadzek z wykładzin tekstylnych – płytki.

W trzech pomieszczeniach biurowych zostało przewidziane wykonanie gładzi gipsowych na wszystkich ścianach.

2) dla części korytarza IV piętra:

- wnoszenie mebli,
- demontaż i ponowny montaż opraw oświetleniowych,
- skasowanie wykwitów (zacieków) na sufitach,
- wykonanie gładzi gipsowych na sufitach,
- gruntowanie i dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi ścian i sufitów.

Szczegółowy opis przedmiot zamówienia wraz z zakresem prac został określony w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWIOR) stanowiący **Załącznik nr 1 do OPZ**, oraz Przedmiarze robót stanowiący **Załącznik nr 2 do OPZ**, Planem pomieszczeń stanowiącym **Załącznik nr 3 do OPZ**.

2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Zamawiający wymaga aby:

1) roboty budowlane prowadzone były z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy zarówno pracowników jak i osób postronnych,



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

- 2) wykonawca zabezpieczył ciągi komunikacyjne przed zniszczeniem folią ochronną,
- 3) wykonawca zabezpieczył miejsca pracy (poprzez oddzielenie od pozostałej części budynku) tak, aby zminimalizować przedostawanie się pyłu poza teren wykonywania robót,
- 4) dostawy materiałów i elementów odbywały się sukcesywnie, ze względu na brak powierzchni magazynowej w budynku i jego otoczeniu,
- 5) wykonawca zorganizował we własnym zakresie i na własny koszt kontener na odpady budowlane oraz dokonał ich utylizacji. Miejsce usytuowania kontenera musi zostać uzgodnione z zarządcą budynku,
- 6) wszystkie roboty wykonywane były zgodnie z wymogami Prawa budowlanego, z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi Polskimi Normami z zachowaniem przepisów bhp i ppoż.,
- 7) użyte materiały posiadały aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie wymagane Prawem budowlanym. Przed zastosowaniem materiałów Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu dokumenty ich dotyczące w szczególności certyfikaty zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną, deklaracje producenta, wymaganą gwarancję,
- 8) kolorystykę materiałów przeznaczonych do robót wykończeniowych przed ich zastosowaniem uzgodnić z Zamawiającym,
- 9) wykonawca wyznaczy osobę, która posiada uprawnienia i doświadczenie w kierowaniu pracami o których mowa w przedmiocie umowy,
- 10) pracownicy wykonawcy realizujący przedmiot zamówieni obowiązkowo wyposażeni byli w ubrania robocze w standardzie ogólnie przyjętym do wykonywania robót budowlano-montażowych,
- 11) wykonawca we własnym zakresie zapewnił sobie zaplecze budowy.

3. Dodatkowo, Zamawiający informuje iż:

- 1) wykonawca ponosi odpowiedzialność, za jakość wykonanych robót oraz zastosowane materiały, a także za szkody powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu umowy,
- 2) należy przyjąć zasadę, że roboty mogą być prowadzone w dni robocze w godzinach 7:00 do 16:00. Zamawiający dopuszcza wykonywanie prac w innych godzinach po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym,
- 3) dostawy mediów, tj. energia elektryczna i woda zapewnia Zamawiający,
- 4) z chwilą przejęcia terenu budowy Wykonawca odpowiada przed właścicielem nieruchomości, którego teren został przekazany pod budowę, za wszystkie szkody powstałe na tym terenie,



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

- 5) koszty związane z organizacją prac nie podlegają oddzielnej zapłacie i stanowią koszt w kalkulowany w cenę ofertową,
- 6) w związku z prowadzeniem robót przy czynnym obiekcie, Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac w sposób mało uciążliwy dla Zamawiającego oraz w ścisłej współpracy z Zamawiającym. Prace głośne i uciążliwe należy wykonywać w dniach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym,
- 7) Zamawiający wymaga aby pomieszczenia oraz tereny przyległe, w których zakończono prace remontowe zostały oddane Zamawiającemu w stanie zdatnym do użytku, tj. w szczególności posprzątane, z usuniętymi foliami zabezpieczającymi użytymi w czasie remontu, umyтыми podłogami, odkurzonymi wykładzinami dywanowymi, umyтыми ościeżnicami i skrzydłami drzwiowymi, umyтыми oprawami oświetleniowymi, ramami okiennymi i oknami oraz wyczyszczonymi innymi elementami wyposażenia pomieszczenia, które uległy zabrudzeniu w czasie remontu,
- 8) wykonawca w ramach przedmiotu umowy w razie wystąpienia konieczności wyniesie/przesunie/zdemontuje w niezbędnym zakresie wyposażenie z remontowanych pomieszczeń, zabezpieczy je folią ochronną i po zakończeniu prac wniesie/zamontuje ww. wyposażenie do dotychczasowych lokalizacji,
- 9) w przypadku konieczności czasowego wyłączenia zasilania elektrycznego, funkcjonujących urządzeń, w szczególności teleinformatycznych, w trakcie prowadzenia prac, każdorazowe wyłączenie wymaga odrębnego uzgodnienia oraz wyrażenia zgody przez Zamawiającego,
- 10) wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania należytego porządku na stanowiskach pracy, w pomieszczeniach czasowo udostępnianych przez Zamawiającego na potrzeby realizacji robót, pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych oraz socjalno-bytowych użytkowanych przez personel Wykonawcy, w tym przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców,
- 11) w przypadku istnienia rozbieżności lub powtórzeń w dokumentacji, wykonawca nie może opierać żadnego roszczenia na tym fakcie. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z wybranego przez siebie najbardziej korzystnego rozwiązania.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 do OPZ - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWIOR);

Załącznik nr 2 do OPZ – Przedmiar;

Załącznik nr 3 do OPZ – Plan pomieszczeń.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

Załącznik nr 3 do SWZ

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
w Warszawie
ul. Henryka Sienkiewicza 3,
00-015 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności

od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych
(dalej jako: ustawa PZP),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Wykonanie remontu pomieszczeń w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie przy ul. Henryka Sienkiewicza 3*”, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz ust. 2 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.*

lub

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4).



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, spełniłem łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, co potwierdza następujący stan faktyczny:*

.....
.....

*- *niewłaściwe skreślić*

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCY, NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM UDOSTĘPNIAJĄCYM ZASOBY (jeżeli dotyczy):

Informuję że podwykonawca nie będący podmiotem udostępniającym zasoby nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz ust. 2 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis osobisty / podpis zaufany osoby/osób uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY (PODMIOT TRZECI) NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeżeli dotyczy):

**OŚWIADCZENIE
PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

składane na podstawie art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych

Dane podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca:

.....

.....

Oświadczenie o spełnianiu warunków

Oświadczam, że w zakresie w jakim udostępniam zasoby, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 4 SWZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Informuję, że jako podmiot udostępniający zasoby nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz ust. 2 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny
/ podpis osobisty / podpis zaufany
osoby/osób uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu podmiotu
trzeciego)



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

Załącznik nr 4 do SWZ

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający:

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
w Warszawie
ul. Henryka Sienkiewicza 3,
00-015 Warszawa**

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa

do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**składane na podstawie art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych
(dalej jako: ustawa PZP),**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wykonanie remontu pomieszczeń w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie przy ul. Henryka Sienkiewicza 3**”, oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 4 SWZ - WARUNKI UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 4 SWZ - WARUNKI UDZIAŁU w POSTĘPOWANIU polegam na zasobach



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

następującego/ych podmiotu/ów:, w następującym zakresie:
.....;
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
*((kwalifikowany podpis elektroniczny /
podpis osobisty / podpis zaufany
osoby/osób uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)*



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

Załącznik nr 5 do SWZ

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

.....
/pieczęć adresowa Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 108 UST. 1 PKT 5, 6

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Wykonanie remontu pomieszczeń w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie przy ul. Henryka Sienkiewicza 3”

Oświadczam, że(*):

nie należę do grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.)

należę do grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275, z późn. zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty (podać nazwę i siedzibę), którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:

.....
.....
.....
.....

Przedstawiam w załączeniu następujące dokumenty lub informacje potwierdzające, że przygotowanie oferty nastąpiło niezależnie od ww. wykonawcy/wykonawców oraz że powiązania z ww. wykonawcą/wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia:

.....
.....
.....

kwalifikowany podpis elektroniczny /
podpis osobisty / podpis zaufany
/osoba lub osoby uprawnione do
reprezentowania Wykonawcy/

* właściwe zaznaczyć znakiem x

¹Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę w tym również tego przedsiębiorcę.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl

Załącznik nr 6 do SWZ

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

.....
/Dane Wykonawcy/

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

OŚWIADCZAM(Y), ŻE

stosownie do treści pkt 4.2.4 SWZ wykonaliśmy:

L.p.	Nazwa zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia (potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto w PLN	Data wykonywania Zamówienia (dzień-miesiąc-rok)		Odbiorca zamówienia (nazwa, adres)
				Początek	Koniec	

Zgodnie z pkt 6.3.3 SWZ, przedkładam dowody potwierdzające odpowiednio, że zamówienia wskazane w niniejszym wykazie zostały wykonane należycie.

Podpis

/osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/¹¹ Podpis(y) (kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty lub podpis zaufany) osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 7 do SWZ

WYKAZ OSÓB,
skierowanych do realizacji zamówienia publicznego

.....
/Dane Wykonawcy/

OŚWIADCZAM(Y), że

Dysponuję/będę dysponował (a) następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Lp.	Imię i nazwisko	Wykonywane prace, kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie	Podstawa dysponowania osobą
1			
2			
3			
4			

Podpis

/osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/¹

¹ Podpis(y) (kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty lub podpis zaufany) osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, tel.: 22 556-56-00, fax: 22 556-56-02, rdos.warszawa@rdos.gov.pl, warszawa.rdos.gov.pl