Załącznik nr 6 do SWZ

*Nazwa konsorcjum*

*Wzór pełnomocnictwa do wykorzystania w zakresie zgodnym z zawartą umową Konsorcjum*

........................., dnia ……20…...r.

*dotyczy zamówienia nr ……...*

**PEŁNOMOCNICTWO**

Działając w imieniu:

1. ...........................................................................................................................................

*(nazwa wykonawcy i adres)*

...........................................................................................................................................

1. ...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

1. ...........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

ubiegających się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażających niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art.  445 ust.1 ustawy z dnia 11.09.2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn.zm.) zwanych łącznie „Wykonawcami”, ustanawiamy………………………………………………………… z siedzibą w …………………………………….………. Pełnomocnikiem w rozumieniu art. 58 ust.2 Prawa Zamówień Publicznych i udzielamy pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców, jak również każdego z nich z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Nadleśnictwo Biała Podlaska w trybie podstawowym bez negocjacji na **II postępowanie na "Budowa budynku kancelarii podwójnej na potrzeby Leśnictwa Rudka, Zaścianek"** (dalej zwanego Postępowaniem).

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje w szczególności umocowanie do:

* 1. podpisania i złożenia w imieniu Wykonawców oferty,
  2. składnia w imieniu Wykonawców w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku z postępowaniem, w tym zadawania pytań, składania wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz innych dokumentów składanych przez Wykonawców w związku z postępowaniem,
  3. wnoszenia w imieniu Wykonawców przysługujących im w postępowaniu środków ochrony prawnej jak również złożenia oświadczenia o przyłączeniu do odwołania po jednej ze stron,
  4. wnoszenia w imieniu Wykonawców pism procesowych w postępowaniu przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz Sądem Okręgowym,
  5. reprezentowania Wykonawców na posiedzeniu i na rozprawie przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz przed Sądem Okręgowym,
  6. podpisania w imieniu Wykonawców umowy z Zamawiającym.

* 1. do potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów
  2. ……………………………………………………………………………….

Pełnomocnictwo niniejsze zostaje udzielone na czas nieokreślony i pozostaje ważne i skuteczne do chwili jego odwołania, które nie może nastąpić przed:

- zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego będącego przedmiotem postępowania (lub),

- ostatecznym zakończeniem postępowania względem Wykonawców, [tj. przed ziszczeniem się któregokolwiek z wyżej wymienionych zdarzeń].

Pełnomocnik jest niniejszym uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw, do samodzielnego działania w imieniu Wykonawców we wskazanym wyżej zakresie.

Podpisy zgodnie z zasadami reprezentacji

1...............................................

2...............................................

3................................................

.............................................

*(podpis pełnomocnika )*

***Dokument może być przekazany:*** *(1) jako dokument elektroniczny, który został sporządzony w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*

*(2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej; cyfrowe odwzorowanie dokumentu (elektroniczna kopia dokumentu, który został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem) jest opatrywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę lub przez notariusza.*