

Zaproszenie do składania ofert

1. Zamawiający:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Łądek Zdrój
z siedzibą w Strachocinie 42, 57-550 Stronie Śląskie, reprezentowanym przez
Pana Łukasza Pogońskiego, Nadleśniczego Nadleśnictwa Łądek Zdrój
NIP: 881-000-28-80, REGON: 931024072

tel. +48 748141441 fax +48 748141451

email: ladek@wroclaw.lasy.gov.pl

strona Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego, na której jest dostępny jest
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

<https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-ladek-zdroj>

zaprasza do złożenia oferty na: usługę sprzątania.

2. Przedmiotem zamówienia jest:

„Sprzątanie pomieszczeń biurowych i pokoi gościnnych w Nadleśnictwie Łądek Zdrój od dnia 1 marca 2023r. do dnia 29 lutego 2024r. ”.

CPV: 90910000-9 Usługi sprzątania

Usługa będzie polegała na utrzymaniu czystości w budynku biurowym, w zapleczu
szkółkarskim oraz w pokojach gościnnych położonych w Stroniu Śląskim przy
ul. Nadbrzeżnej 2aC/9.

1) Powierzchnie wewnętrzne, razem: 1 111,70 m² w rozbiciu na poszczególne obiekty:

L.p.	Nr i adres obiektu	J. m.	Ilość
1.	Budynek biurowy, Strachocin 42	m ²	970,00
2.	Budynek zaplecza szkółkarskiego, Strachocin 42	m ²	99,10
3.	Pokoje gościnne, ul. Nadbrzeżna 4aC/9, Stronie Śląskie	m ²	42,60
Razem powierzchnia wewnętrzna:			1 111,70 m²

2) Powierzchnia okien, naświetli o drzwi przeszklonych – 197 m².

3) Ilość drzwi - 81 szt.

SPRZĄTANE POMIESZCZENIA:

- pomieszczenia biurowe, gabinety;
- sala konferencyjna – multimedialna;
- sala edukacyjna;
- pomieszczenia sanitarne;
- pomieszczenia gospodarcze i pomocnicze;
- pomieszczenia inne;
- ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, korytarze;
- aneksy kuchenne, szatnie i pomieszczenia socjalne,
- schody zewnętrzne – wejściowe do budynków.

Pranie pościeli i ręczników będących na wyposażeniu pokoi gościnnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1a.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej
w/w obiektów Nadleśnictwa Łądek Zdrój

3. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia określono na 12 miesięcy od dnia 1 marca 2023r. do dnia
29 lutego 2024r.

4. Warunki jakie powinny spełniać Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia: Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku dotyczących:

a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności



- zawodowej;
- b) posiadania niezbędnych zdolności technicznych lub zawodowych;
- c) posiadania odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
5. Wykonawca jest obowiązany przedłożyć dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 90.000 zł.
6. Wykonawca jest obowiązany przedłożyć zestawienie środków czystości wraz z kompletem kart charakterystyki jakie będzie stosował przy realizacji usługi.
7. **Kryteria oceny i wyboru ofert:**
Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował **kryterium ceny (cena - 100%)**.
8. **Sposób przygotowania oferty:**
Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, w formie pisemnej, podpisana przez osobę uprawnioną na formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1. Podając nazwę i adres Zamawiającego. Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzezroczystym opakowaniu, którą należy opisać:
Oferta na:
„Sprzątanie pomieszczeń biurowych i pokoi gościnnych w Nadleśnictwie Łądek Zdrój od dnia 1 marca 2023r. do dnia 29 lutego 2024r. ”.
- Oferty składane w formie elektronicznej należy przesłać na adres: patrycja.chilarska@wroclaw.lasy.gov.pl wpisując w temacie : **Oferta na: „Sprzątanie pomieszczeń biurowych i pokoi gościnnych w Nadleśnictwie Łądek Zdrój od dnia 1 marca 2023r. do dnia 29 lutego 2024r .”.**
- Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana i przesłana w formie elektronicznej na adres mailowy,
 - Dopuszcza się przesłanie oferty e-mailem podpisaney kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. **Miejsce i termin złożenia ofert:**
Ofertę należy złożyć do dnia 10.02.2023 roku, do godziny 10:00 w sekretariacie Zamawiającego, Strachocin 42, 57-550 Stronie Śląskie osobiście lub pocztą tradycyjną lub elektroniczną na adres: patrycja.chilarska@wroclaw.lasy.gov.pl (zgodnie z pkt.9)
10. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 10.02.2023 roku, o godzinie 10:30.**
Protokół z otwarcia ofert zostanie zamieszczony na stronie BIP <https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-ladek-zdroj>
11. Do kontaktów w przedmiotowej sprawie wyznacza się pracownika merytorycznego w osobie Andrzej Pruchnicki oraz Patrycji Chilarskiej
12. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wyborze oferty oraz terminie podpisania umowy.
13. Wykaz dokumentów jakie należy dołączyć do oferty:
- oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu – załącznik 2,
 - zaparafowany wzór umowy zał. nr 3



14. Wykaz dokumentów jakie należy dostarczyć przed podpisaniem umowy:

- dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 90 000,00 zł.
- zestawienie środków czystości wraz z kompletem kart charakterystyki – załącznik nr 4 do umowy,
- oświadczenie o zachowaniu poufności – załącznik 2 do umowy.

Strachocin 30.01.2023 r.


NADLEŚNICZ
Nadleśnictwo
Łądek Zdrój
Tomasz Pogoński

Spondak:

SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych
Chyłowska
Patrycja Chilarska