

**Regulamin pierwszego wyboru przedsięwzięć do objęcia wsparciem
w ramach *Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności*,
komponent: *Odporność i konkurencyjność gospodarki*,
inwestycja A2.5.1: *Program wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów
kreatywnych na rzecz stymulowania ich rozwoju***

Niniejszy Regulamin został przyjęty na podstawie art. 141zb ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 324).

SPIS TREŚCI

1. Definicje.....	2
2. Zasady ogólne	5
3. Zakres i warunki wsparcia w formie grantów	5
4. Zakres i warunki wsparcia w formie stypendiów.....	8
5. Składanie Wniosków	9
6. Komitet Selekcyjny i Komitet Odwoławczy.....	10
7. Ocena Przedsięwzięć	11
8. Ponowna ocena Przedsięwzięć.....	13
9. Umowa o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem.....	14
10. Kwalifikowalność wydatków i wykaz kosztów kwalifikowalnych.....	14
11. Przetwarzanie danych osobowych.....	15
12. Załączniki	16

PREAMBUŁA

Zważywszy, że

- (1) w katalogu reform i inwestycji w ramach *Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności* ujęto m.in. Komponent A: *Odporność i konkurencyjność gospodarki*; ten komponent *Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności* przyczynia się do podjęcia szeregu wyzwań związanych z odpornością i konkurencyjnością polskiej gospodarki;
- (2) w ramach komponentu A: *Odporność i konkurencyjność gospodarki*, realizowana jest inwestycja A2.5.1: *Program wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów kreatywnych na rzecz stymulowania ich rozwoju*;
- (3) celem Inwestycji jest zapobieganie długoterminowym negatywnym skutkom pandemii COVID-19 oraz zachęcanie do transformacji zielonej i cyfrowej w sektorze kultury i sektorze kreatywnym;
- (4) Inwestycja składa się z dwóch elementów: programu dotacji (część grantowa), oraz programu stypendialnego (część stypendialna);
- (5) program dotacji na rzecz instytucji kultury, organizacji pozarządowych, mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw w sektorze kultury i sektorze kreatywnym ma na celu wsparcie projektów wdrożeniowych związanych z: (i) poprawą kompetencji cyfrowych i ekologicznych w sektorze kultury i sektorze kreatywnym; (ii) rozwojem działalności kulturalnej/kreatywnej, takiej jak koncerty, występy i wystawy, w tym w formie wirtualnej; (iii) tworzeniem programów edukacyjnych i organizacją warsztatów poświęconych architekturze, projektowaniu i sztuce kreatywnej, aby pomóc artystom i projektantom w rozwijaniu ich umiejętności ekologicznych i cyfrowych; (iv) organizacją warsztatów mających na celu wspieranie współpracy oraz wymianę wiedzy i umiejętności między sektorem kultury i sektorem kreatywnym a sektorami nauki, technologii i przedsiębiorstw; (v) opracowywaniem nowych produktów i usług wykorzystujących technologie przełomowe, takie jak sztuczna inteligencja, łańcuch bloków oraz internet rzeczy, w sektorze kultury i sektorze kreatywnym; celem tego działania jest wzmocnienie sektora kultury i sektora kreatywnego poprzez wspieranie realizacji projektów służących rozpowszechnianiu osiągnięć kulturalnych oraz zwiększanie znaczenia kultury w życiu społecznym;
- (6) program stypendialny ma na celu wspieranie twórców, artystów, animatorów, edukatorów i naukowców w sektorze kultury i sektorze kreatywnym, którzy chcą znaleźć nowe sposoby prezentacji dóbr kultury na żywo i przez internet. W szczególności program stypendialny ma zapewnić pomoc finansową przeznaczoną na następujące cele: (i) prowadzenie kursów dla artystów w celu rozwijania ich umiejętności artystycznych i cyfrowych lub ekologicznych; (ii) zapewnienie artystom zindywidualizowanego szkolenia zawodowego; (iii) stworzenie artystom możliwości spotkań w formie wirtualnej lub stacjonarnej z lokalnymi, krajowymi i międzynarodowymi specjalistami w dziedzinie sztuki poprzez organizację warsztatów i cyklu dyskusji; (iv) stworzenie artystom możliwości współpracy w formie wirtualnej lub stacjonarnej ze specjalistami z innych sektorów, w tym z sektora nauki, technologii i przedsiębiorstw.

postanawia się, co następuje:

1. Definicje

Pojęcia użyte w niniejszym regulaminie („**Regulamin**”) oznaczają:

- (1) **Dzień Ogłoszenia Naboru** – dzień publikacji ogłoszenia naboru Wniosków na stronie internetowej Instytucji odpowiedzialnej za realizację Inwestycji;
- (2) **dni** – dni kalendarzowe,
- (3) **Instytucja koordynująca** – minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego;

- (4) **Instytucja odpowiedzialna za realizację Inwestycji** – minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego, któremu na podstawie porozumienia z Instytucją koordynującą powierzona została realizacja Inwestycji;
- (5) **Instytucje kultury** – podmioty, o których mowa w pkt 3.8(1);
- (6) **Inwestycja** – inwestycja A2.5.1: *Program wspierania działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów kreatywnych na rzecz stymulowania ich rozwoju*, realizowany w ramach komponentu: *Odporność i konkurencyjność gospodarki*, realizowanego w ramach KPO;
- (7) **Jednostka Wspierająca** – Narodowy Instytut Muzyki i Tańca z siedzibą w Warszawie;
- (8) **Komitet Odwoławczy** – zespół działający z ramienia Jednostki Wspierającej, powołany do przeprowadzenia czynności związanych z Ponowną oceną Przedsięwzięć;
- (9) **Komitet Selekcyjny** – zespół działający z ramienia Jednostki Wspierającej, powołany do przeprowadzenia czynności związanych z Oceną Przedsięwzięć;
- (10) **KPO** – *Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności*, dokument, o którym mowa w art. 17 ust. 1 Rozporządzenia 2021/241, stanowiący podstawę realizacji reform i inwestycji objętych wsparciem ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- (11) **Kryteria formalne** – kryteria oceny Przedsięwzięć określone w części A Załącznika nr 1 do Regulaminu;
- (12) **Kryteria horyzontalne** – kryteria oceny Przedsięwzięć określone w części B Załącznika nr 1 do Regulaminu;
- (13) **Kryteria szczegółowe** – kryteria oceny Przedsięwzięć określone w części C Załącznika nr 1 do Regulaminu;
- (14) **MŚP** – mikroprzedsiębiorstwa, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów załącznika I do Rozporządzenia 651/2014;
- (15) **NACE** – Statystyczna Klasyfikacja Rodzajów Działalności Gospodarczych w Unii Europejskiej (*Statistical Classification of Economic Activities in the European Community NACE Rev. 2*, Dz. Urz. UE L 393 z 30.12.2006 r., str. 1);
- (16) **Ocena Przedsięwzięć** – ocena Przedsięwzięć w zakresie spełniania kryteriów wyboru Przedsięwzięć, o której mowa w art. 14lzc UZPPR;
- (17) **Organizacje pozarządowe** – podmioty, o których mowa w pkt 3.8(2);
- (18) **Osoby fizyczne w CEIDG** – podmioty, o których mowa w pkt 3.8(3);
- (19) **OOW** – ostateczny odbiorca wsparcia w rozumieniu art. 14la pkt 6 UZPPR;
- (20) **Państwo Członkowskie** – inne niż Rzeczpospolita Polska państwo członkowskie Unii Europejskiej lub państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
- (21) **Podmioty w KRS** – podmioty, o których mowa w pkt 3.8(4);
- (22) **Ponowna ocena Przedsięwzięć** – ocena Przedsięwzięć w zakresie spełniania kryteriów wyboru Przedsięwzięć, o której mowa w art. 14lze UZPPR;
- (23) **Portfolio** – wyselekcjonowany materiał dokumentujący dorobek Wnioskodawcy w zakresie działalności artysty lub twórcy, animatora, edukatora lub badacza z ostatnich 24 miesięcy przed Dniem Ogłoszenia Naboru;
- (24) **Przedsięwzięcie** – projekt stanowiący element Inwestycji, który Wnioskodawca zamierza zrealizować, będący przedmiotem Wniosku;
- (25) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.);
- (26) **Rozporządzenie finansowe UE** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającego rozporządzenia (UE) nr 1296/2013,

- (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającego rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.7.2018, s. 1, ze zm.);
- (27) **Rozporządzenie 651/2014** – rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu Tekst mający znaczenie dla EOG (Dz. Urz. UE. L. z 2014 r. Nr 187, str. 1 ze zm.);
- (28) **Rozporządzenie 2021/241**– Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE. L 57/16 z 18.2.2021 r.);
- (29) **Rozporządzenie w sprawie PKD** – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. z 2007 r., nr 251, poz. 1885 ze zm.);
- (30) **Rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy publicznej** – rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 4 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej na wspieranie działalności podmiotów sektora kultury i przemysłów kreatywnych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz.U. z 2024 r., poz. 571);
- (31) **System Informatyczny** – system narzędzi informatycznych pod nazwą WITKAC, wykorzystywany przez Jednostkę Wspierającą lub Instytucję odpowiedzialną za realizację Inwestycji w celu realizacji funkcji dotyczących:
- komunikacji elektronicznej pomiędzy Wnioskodawcami a Jednostką Wspierającą, w szczególności powiązanej z procesem sporządzania Wniosków w postaci elektronicznej i przesyłaniem Wniosków do Jednostki Wspierającej (skrzynka nadawcza Systemu Informatycznego);
 - obsługi procedur dotyczących Inwestycji, w szczególności rejestracji Wniosków, czynności związanych z Oceną Przedsięwzięć oraz Ponowną oceną Przedsięwzięć, a także danych dotyczących realizacji i rozliczenia finansowanych Przedsięwzięć (baza danych Systemu Informatycznego);
- (32) **TFUE** – Traktat o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE. z 26.10.2012 r., C 326/53);
- (33) **Umowa o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem** – umowa o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem, o której mowa w art. 141zh ust. 1 i 2 UZPPR, zawarta pomiędzy Jednostką Wspierającą a Wnioskodawcą;
- (34) **UZPPR** – ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 324);
- (35) **Wada formalna** – wada Wniosku skutkująca niespełnieniem przez Przedsięwzięcie co najmniej jednego Kryterium formalnego;
- (36) **Wniosek** – wniosek o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem w ramach Inwestycji;
- (37) **Wnioskodawca** – podmiot składający Wniosek;
- (38) **wydatki bieżące** – wydatki z wyłączeniem wydatków na pokrycie kosztów, o których mowa w § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. Nr 238, poz. 1579);
- (39) **Wytyczne techniczne** – Wytyczne techniczne dotyczące stosowania zasady „nie czyni poważnych szkód” na podstawie rozporządzenia ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE z 18.2.2021 r., C 58/1);
- (40) **Zagraniczni Przedsiębiorcy** – podmioty, o których mowa w pkt 3.8(5);
- (41) **ZUS** – Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

2. Zasady ogólne

- 2.1. Nabór Wniosków przeprowadza się odrębnie dla wsparcia w formie grantów oraz stypendiów.
- 2.2. Nie jest dopuszczalne jednoczesne ubieganie się o objęcie tego samego Przedsięwzięcia wsparciem w formie grantu i stypendium.
- 2.3. Na wsparcie w formie grantów przeznaczają się środki w wysokości 112.040.884 zł (sto dwanaście milionów czterdzieści tysięcy osiemset osiemdziesiąt cztery złote), z czego kwotę 5.602.044 zł (pięć milionów sześćset dwa tysiące czterdzieści cztery złote) przeznaczają się tytułem rezerwy na wypadek pozytywnie rozstrzygniętych postępowań w zakresie Ponownej oceny Przedsięwzięć lub skarg do sądu administracyjnego, o których mowa w art. 141zf ust. 2-3 UZPPR.
- 2.4. Na wsparcie w formie stypendiów przeznaczają się środki w wysokości 15.279.166 zł (piętnaście milionów dwieście siedemdziesiąt dziewięć tysięcy sto sześćdziesiąt sześć złotych), z czego kwotę 763.958 zł (siedemset sześćdziesiąt trzy tysiące dziewięćset pięćdziesiąt osiem złotych) przeznaczają się tytułem rezerwy na wypadek pozytywnie rozstrzygniętych postępowań w zakresie Ponownej oceny Przedsięwzięć lub skarg do sądu administracyjnego, o których mowa w art. 141zf ust. 2-3 UZPPR.

3. Zakres i warunki wsparcia w formie grantów

- 3.1. Celem wsparcia w formie grantów jest wzmocnienie sektora kultury i przemysłów kreatywnych poprzez wspieranie realizacji projektów służących rozpowszechnianiu osiągnięć kulturalnych oraz zwiększeniu znaczenia kultury w życiu społecznym, w tym za pomocą narzędzi i zasobów internetowych.
- 3.2. Z zastrzeżeniem pkt 3.3, do objęcia wsparciem w formie grantów kwalifikują się następujące rodzaje Przedsięwzięć: festiwale, przeglądy i konkursy; wystawy, performanse, happeningi, instalacje artystyczne, prezentacje multimedialne, spektakle, koncerty, widowiska oraz inne formy prezentacji sztuki; dokumentacja, archiwizacja, badania oraz popularyzacja kultury i wiedzy o kulturze; konferencje i panele dyskusyjne; kursy, szkolenia, warsztaty, projekty edukacyjne i animacje kulturowe.
- 3.3. W celu uzyskania wsparcia w formie grantu Przedsięwzięcie musi spełniać co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - (1) Przedsięwzięcie jest związane z podnoszeniem kompetencji cyfrowych i ekologicznych w sektorze kultury i sektorze kreatywnym;
 - (2) Przedsięwzięcie jest realizowane albo wyłącznie w formie wirtualnej albo jednocześnie w formie stacjonarnej i wirtualnej;
 - (3) Przedsięwzięcie jest poświęcone architekturze, projektowaniu lub sztuce kreatywnej, aby pomóc artystom i projektantom w rozwijaniu ich umiejętności ekologicznych i cyfrowych;
 - (4) Przedsięwzięcie ma na celu wspieranie współpracy oraz wymianę wiedzy i umiejętności między sektorem kultury i sektorem kreatywnym a sektorami nauki, technologii i przedsiębiorstw;
 - (5) Przedsięwzięcie wykorzystuje technologie przełomowe, takie jak sztuczna inteligencja, łańcuch bloków oraz internet rzeczy, w sektorze kultury i sektorze kreatywnym.
- 3.4. Nabór Wniosków celem dokonania wyboru Przedsięwzięć do objęcia wsparciem w formie grantów przeprowadza się w ramach następujących segmentów Inwestycji:
 - (1) muzyka,
 - (2) teatr,
 - (3) muzealnictwo,
 - (4) sztuki wizualne,
 - (5) taniec,
 - (6) kultura ludowa i tradycyjna.
- 3.5. W przypadku grantów Wnioskodawca może ubiegać się o wsparcie nie więcej niż czterech Przedsięwzięć w ramach danego segmentu Inwestycji.

- 3.6. W przypadku grantu Wnioskodawca może ubiegać się o wsparcie w łącznej kwocie nie niższej niż 20.000 zł (dwadzieścia tysięcy złotych) oraz nie wyższej niż 100.000 zł (sto tysięcy złotych) na jedno Przedsięwzięcie, przy czym nie wyższej niż 80% sumy kosztów kwalifikowalnych wskazanych we Wniosku. Na potrzeby niniejszego pkt 3.6 osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą jako strony umowy spółki cywilnej i ubiegające się o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem, będą uznawane za jednego Wnioskodawcę.
- 3.7. W przypadku grantów, maksymalny okres kwalifikowalności wydatków ponoszonych celem realizacji Przedsięwzięć obejmuje okres od Dnia Ogłoszenia Naboru do dnia 31 grudnia 2024 r. Realizacja Przedsięwzięcia nie może zakończyć się przed terminem zawarcia Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem wskazanym w pkt 9.1. Zdanie poprzednie nie stosuje się, jeżeli Umowa o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem nie zostanie zawarta w terminie wskazanym w pkt 9.1, z przyczyn nieleżących po stronie Wnioskodawcy.
- 3.8. O wsparcie w formie grantów mogą ubiegać się:
- (1) państwowe lub samorządowe instytucje kultury w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 87) z wyłączeniem Jednostki Wspierającej („**Instytucje kultury**”);
 - (2) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 571), których statutowym celem jest działalność w sektorze kultury lub kreatywnym („**Organizacje pozarządowe**”);
 - (3) będące MŚP osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą i wpisane do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej (w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na podstawie umowy spółki cywilnej występujące łącznie), dla których wiodącym przedmiotem działalności jest działalność ujęta w Polskiej Klasyfikacji Działalności w sekcji R, określona kodami PKD 90.01, 90.02, 90.03 lub 90.04 (działalność twórcza związana z kulturą i rozrywką) lub działalność ujęta w Polskiej Klasyfikacji Działalności w sekcji R, określona kodami PKD 91.01 (działalność bibliotek i archiwów) lub 91.02 (działalność muzeów) zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie PKD („**Osoby fizyczne w CEIDG**”);
 - (4) będące MŚP podmioty podlegające wpisowi do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, dla których wiodącym przedmiotem działalności jest działalność ujęta w Polskiej Klasyfikacji Działalności w sekcji R, określona kodami PKD 90.01, 90.02, 90.03 lub 90.04 (działalność twórcza związana z kulturą i rozrywką) lub działalność ujęta w Polskiej Klasyfikacji Działalności w sekcji R, określona kodami PKD 91.01 (działalność bibliotek i archiwów) lub 91.02 (działalność muzeów) zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie PKD („**Podmioty w KRS**”);
 - (5) MŚP mające siedzibę w innym niż Rzeczpospolita Polska państwie członkowskim Unii Europejskiej lub państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym („**Zagraniczni Przedsiębiorcy**”).
- 3.9. Wnioskodawca będący podmiotem wskazanym w pkt 3.8 może ubiegać się o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem pod warunkiem, że:
- (1) Przedsięwzięcie będzie realizowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - (2) Wnioskodawca nie jest podmiotem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej lub podmiotem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia 651/2014, przy czym niniejsze kryterium nie znajduje zastosowania do Wnioskodawcy, który nie znajdował się w trudnej sytuacji w dniu 31 grudnia 2019 r., lecz znalazł się w takiej sytuacji w okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.;
 - (3) Wnioskodawca nie zalega ze składkami ZUS oraz innymi zobowiązaniami publicznoprawnymi;

- (4) w stosunku do Wnioskodawcy nie zostało wszczęte postępowanie upadłościowe lub postępowanie restrukturyzacyjne, Wnioskodawca nie zgłosił wniosku o ogłoszenie upadłości, nie zgłoszono wobec Wnioskodawcy wniosku o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego, w stosunku do Wnioskodawcy nie zgłoszono wniosku o ogłoszenie upadłości lub względem Wnioskodawcy nie doszło do zawarcia układu w toku postępowania upadłościowego, Wnioskodawca nie znajduje się w stanie likwidacji, Wnioskodawca nie podlega zarządowi komisarycznemu; przeciwko Wnioskodawcy nie toczy się postępowanie egzekucyjne lub postępowanie egzekucyjne w administracji;
 - (5) Wnioskodawca terminowo rozliczał się z instytucjami, od których otrzymał wsparcie w formie pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* lub w formie innej prawnie dopuszczalnej pomocy ze środków budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
 - (6) Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dofinansowania i nie jest wykluczony z dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.);
 - (7) Wnioskodawca nie znajduje się w sytuacji wykluczenia w rozumieniu art. 136 ust. 1 Rozporządzenia finansowego UE;
 - (8) wsparcie nie będzie stanowić podwójnego finansowania w rozumieniu art. 141a pkt 7 UZPPR ani w rozumieniu Kryterium horyzontalnego nr 3 oraz wkład własny Wnioskodawcy nie jest pokrywany ze środków pochodzących z jakichkolwiek programów unijnych, instrumentów lub funduszy w ramach budżetu Unii Europejskiej.
- 3.10. Poza spełnieniem wymogów przewidzianych w pkt 3.9, Zagraniczny Przedsiębiorca może ubiegać się o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem wyłącznie po spełnieniu następujących, dodatkowych warunków:
- (1) wsparcie stanowić będzie dla Wnioskodawcy pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 TFUE, w zakresie art. 53 Rozporządzenia 651/2014;
 - (2) Wnioskodawca oświadczy, że w dniu wypłaty wsparcia będzie posiadać zakład lub oddział na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - (3) wiodącym przedmiotem działalności Wnioskodawcy jest działalność ujęta w Polskiej Klasyfikacji Działalności w sekcji R, określona kodami PKD 90.01, 90.02, 90.03 lub 90.04 (działalność twórcza związana z kulturą i rozrywką) lub działalność ujęta w Polskiej Klasyfikacji Działalności w sekcji R, określona kodami PKD 91.01 (działalność bibliotek i archiwów) lub 91.02 (działalność muzeów), zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie PKD lub analogiczna działalność w rozumieniu Sekcji R – Sztuka, Rozrywka i Rekreacja (Section R – Arts, Entertainments and Recreation), kod 90.01, 90.02, 90.03, 90.04, 91.01 lub 91.02 NACE;
 - (4) Wnioskodawca nie zalega ze składkami na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne lub z innymi należnościami publicznoprawnymi ani nie ma podstaw do ogłoszenia upadłości Wnioskodawcy lub przejścia Wnioskodawcy w stan likwidacji, a wszystko to na podstawie przepisów prawa właściwego dla Państwa Członkowskiego, w którym zarejestrowana jest siedziba Wnioskodawcy;
 - (5) Wnioskodawca spełnienia względem oddziału znajdującego się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wymagania z pkt 3.9 (4).
- 3.11. W przypadku gdy Wnioskodawca posiada status przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 1 załącznika I do Rozporządzenia 651/2014, o wsparcie w formie grantów mogą ubiegać się jedynie MŚP, niezależnie od tego, czy wsparcie stanowić będzie pomoc publiczną.
- 3.12. Do Wnioskodawców będących przedsiębiorstwami w rozumieniu art. 1 załącznika I do Rozporządzenia 651/2014 ubiegających się o wsparcie w formie grantów oraz w odniesieniu do Przedsięwzięć, dla których objęcie wsparciem stanowi pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 TFUE, stosuje się przepisy dotyczące pomocy publicznej w zakresie wynikającym z Rozporządzenia 651/2014 oraz Rozporządzenia w sprawie udzielania pomocy publicznej.

- 3.13. W przypadku wsparcia stanowiącego pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 TFUE, Przedsięwzięcie może zostać objęte wsparciem w kwocie nie wyższej niż wynikająca z zasad kumulacji z inną pomocą publiczną, określonych w Rozporządzeniu 651/2014 oraz Rozporządzeniu w sprawie udzielania pomocy publicznej.

4. Zakres i warunki wsparcia w formie stypendiów

- 4.1. Do objęcia wsparciem w formie stypendiów kwalifikują się następujące rodzaje Przedsięwzięć mających na celu wspieranie twórców, artystów, animatorów, edukatorów lub badaczy w sektorze kultury i sektorze kreatywnym:
- (1) Przedsięwzięcia, w tym kursy, mające na celu rozwijanie umiejętności artystycznych i cyfrowych lub ekologicznych;
 - (2) Przedsięwzięcia związane z zapewnieniem zindywidualizowanego szkolenia zawodowego;
 - (3) Przedsięwzięcia związane ze stworzeniem możliwości spotkań w formie wirtualnej lub stacjonarnej z lokalnymi, krajowymi i międzynarodowymi specjalistami w dziedzinie sztuki poprzez organizację warsztatów i cyklu dyskusji;
 - (4) Przedsięwzięcia związane ze stworzeniem możliwości współpracy w formie wirtualnej lub stacjonarnej ze specjalistami z innych sektorów, w tym z sektora nauki, technologii i przedsiębiorstw.
- 4.2. Nabór Wniosków celem dokonania wyboru Przedsięwzięć do objęcia wsparciem w formie stypendiów przeprowadza się w ramach następujących segmentów Inwestycji:
- (1) muzyka,
 - (2) teatr,
 - (3) muzealnictwo,
 - (4) sztuki wizualne,
 - (5) taniec,
 - (6) kultura ludowa i tradycyjna.
- 4.3. W przypadku stypendiów Wnioskodawca może ubiegać się o wsparcie wyłącznie jednego Przedsięwzięcia.
- 4.4. W przypadku stypendium Wnioskodawca może ubiegać się o wsparcie w wysokości 5.000 zł (pięć tysięcy złotych) brutto na miesiąc. Stypendia przyznawane są na okres 3, 4, 5 albo 6 kolejnych miesięcy.
- 4.5. Realizacja Przedsięwzięcia objętego wsparciem w ramach stypendium może się rozpocząć nie wcześniej niż w Dniu Ogłoszenia Naboru i nie może zakończyć się później niż 31 grudnia 2024 r. Realizacja Przedsięwzięcia nie może zakończyć się przed terminem zawarcia Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem wskazanym w pkt 9.1. Zdanie poprzednie nie stosuje się, jeżeli Umowa o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem nie zostanie zawarta w terminie wskazanym w pkt 9.1., z przyczyn niezależnych po stronie Wnioskodawcy.
- 4.6. Nie jest dopuszczalne obejmowanie Przedsięwzięć wsparciem w formie stypendiów w ramach pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 TFUE, w szczególności w związku z prowadzoną przez Wnioskodawcę działalnością gospodarczą lub innego rodzaju działalnością Wnioskodawcy jako przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 1 załącznika I do Rozporządzenia 651/2014.
- 4.7. O wsparcie w formie stypendiów może ubiegać się Wnioskodawca będący osobą fizyczną mającą pełną zdolność do czynności prawnych, pod warunkiem że:
- (1) ma miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - (2) posiada obywatelstwo polskie lub państwa członkowskiego Unii Europejskiej;
 - (3) na podstawie dokumentów wskazanych w Załączniku nr 2 wykaże posiadanie statusu artysty lub twórcy, animatora, edukatora lub badacza w segmencie Inwestycji, którego dotyczy Przedsięwzięcie objęte Wnioskiem;

- (4) co najmniej przez okres 24 miesięcy poprzedzających Dzień Ogłoszenia Naboru prowadził na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalność artysty, twórcy, animatora, edukatora lub badacza w ramach segmentu Inwestycji, którego dotyczy Wniosek;
- (5) nie zalega ze składkami ZUS oraz innymi zobowiązaniami publicznoprawnymi;
- (6) terminowo rozliczał się z instytucjami, od których otrzymał wsparcie ze środków budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej;
- (7) jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dofinansowania i nie jest wykluczony z dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.);
- (8) nie znajduje się w sytuacji wykluczenia w rozumieniu art. 136 ust. 1 Rozporządzenia finansowego UE;
- (9) wsparcie nie będzie stanowić podwójnego finansowania w rozumieniu art. 141a pkt 7 UZPPR ani w rozumieniu Kryterium horyzontalnego nr 3 oraz Przedsięwzięcie nie będzie współfinansowane ze środków pochodzących z innych programów unijnych, instrumentów lub funduszy w ramach budżetu Unii Europejskiej niż Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności;
- (10) przeciwko Wnioskodawcy nie toczy się postępowanie egzekucyjne lub postępowanie egzekucyjne w administracji;
- (11) w stosunku do Wnioskodawcy nie zostało wszczęte postępowanie o ogłoszenie upadłości, Wnioskodawca nie złożył wniosku o ogłoszenie upadłości lub wobec Wnioskodawcy nie został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości na zasadach art. 491¹ – 491²⁴ ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe lub Wnioskodawca nie wystąpił do sądu upadłościowego o otwarcie postępowania o zawarcie układu na zgromadzeniu wierzycieli lub Wnioskodawca nie został skierowany do tego postępowania przez sąd lub sąd nie otworzył postępowania o zawarcie układu na zgromadzeniu wierzycieli na zasadach art. 491²⁵ – 491³⁸ ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe.

5. Składanie Wniosków

- 5.1. Termin składania Wniosków rozpoczyna się w dniu 30 czerwca 2024 roku i kończy w dniu 15 lipca 2024 roku.
- 5.2. Wnioski składa się za pośrednictwem Systemu Informatycznego na formularzu udostępnionym przez Jednostkę Wspierającą. Po złożeniu Wniosku nie jest dopuszczalna jego modyfikacja przez Wnioskodawcę.
- 5.3. Wniosek powinien być złożony przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy. W przypadku złożenia Wniosku przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy, do Wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wnioskodawcy.
- 5.4. Wniosek o wsparcie w formie grantu zawiera w szczególności:
 - (1) określenie danych identyfikujących Wnioskodawcę;
 - (2) wskazanie segmentu Inwestycji, którego dotyczy Wniosek;
 - (3) wskazanie formy wsparcia (grant);
 - (4) wskazanie rodzaju Przedsięwzięcia, o którego objęcie wsparciem ubiega się Wnioskodawca;
 - (5) wskazanie kwoty wsparcia, o której otrzymanie ubiega się Wnioskodawca;
 - (6) wskazanie okresu, w jakim Przedsięwzięcie będzie realizowane, wraz z harmonogramem realizacji Przedsięwzięcia;
 - (7) wskazanie, czy Wnioskodawca jest MŚP;
 - (8) wskazanie informacji na potrzeby przeprowadzenia testu pomocy publicznej;
 - (9) wskazanie, czy wsparcie stanowić będzie pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 TFUE w związku z art. 53 Rozporządzenia 651/2014;

- (10) planowane koszty kwalifikowalne (kwotowo) związane z realizacją Przedsięwzięcia, z podaniem poszczególnych kategorii tych kosztów;
 - (11) opis Przedsięwzięcia;
 - (12) oświadczenia o spełnieniu odpowiednich warunków, o których mowa w pkt 3.9(2)-(8);
 - (13) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Wnioskodawcy w związku z naborem Wniosków, Oceną Przedsięwzięcia, Ponowną oceną Przedsięwzięcia oraz późniejszą realizacją Przedsięwzięcia objętego wsparciem;
 - (14) oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie podmiotom trzecim treści Wniosku na wypadek konieczności realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 902);
 - (15) załączniki niezbędne do skutecznego złożenia Wniosku, których wykaz (z podziałem na poszczególne kategorie Wnioskodawców) został wyszczególniony w Załączniku nr 2;
 - (16) wskazanie co najmniej jednego wskaźnika realizacji Przedsięwzięcia,
 - (17) oświadczenie Wnioskodawcy o zapoznaniu się z Regulaminem.
- 5.5. Wniosek o wsparcie w formie stypendium zawiera w szczególności:
- (1) określenie danych identyfikujących Wnioskodawcę;
 - (2) wskazanie segmentu Inwestycji, którego dotyczy Wniosek;
 - (3) wskazanie formy wsparcia (stypendium);
 - (4) wskazanie rodzaju Przedsięwzięcia, o którego objęcie wsparciem ubiega się Wnioskodawca;
 - (5) wskazanie kwoty wsparcia, o której otrzymanie ubiega się Wnioskodawca;
 - (6) wskazanie okresu, w jakim Przedsięwzięcie będzie realizowane, wraz z harmonogramem realizacji Przedsięwzięcia;
 - (7) opis Przedsięwzięcia;
 - (8) oświadczenia o spełnieniu odpowiednich warunków, o których mowa w pkt 4.7 (1) - (2), (5) - (11);
 - (9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Wnioskodawcy w związku z naborem Wniosków, Oceną Przedsięwzięcia, Ponowną oceną Przedsięwzięcia oraz późniejszą realizacją Przedsięwzięcia objętego wsparciem;
 - (10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie podmiotom trzecim treści Wniosku na wypadek konieczności realizacji przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 902);
 - (11) załączniki niezbędne do skutecznego złożenia Wniosku, których wykaz (z podziałem na poszczególne kategorie Wnioskodawców) został wyszczególniony w Załączniku nr 2;
 - (12) wskazanie co najmniej jednego wskaźnika realizacji Przedsięwzięcia,
 - (13) oświadczenie Wnioskodawcy o zapoznaniu się z Regulaminem.
- 5.6. W przypadku dołączenia do Wniosku załącznika sporządzonego w języku innym niż polski, Wnioskodawca ma obowiązek dołączenia również tłumaczenia przysięgłego na język polski pod rygorem uznania, że Wnioskodawca nie złożył danego załącznika.
- 5.7. Wszelkie zaświadczenia lub informacje z rejestrów lub ewidencji lub wydane przez organy, wynikające z Załącznika nr 2, powinny zostać wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia Wniosku pod rygorem uznania, że Wnioskodawca nie złożył danego załącznika.
- 5.8. Wykaz wskaźników realizacji Przedsięwzięcia odpowiednio dla grantów i stypendiów, o których mowa, odpowiednio, w pkt 5.4(16) oraz w pkt 5.5(12) stanowi Załącznik nr 4.

6. Komitet Selekcyjny i Komitet Odwoławczy

- 6.1. Oceny Przedsięwzięć dokonuje niezależny Komitet Selekcyjny powołany przez Dyrektora Jednostki Wspierającej.
- 6.2. Komitet Selekcyjny dokonuje Oceny Przedsięwzięć w składzie trzyosobowym ustalonym przez Dyrektora Jednostki Wspierającej spośród ekspertów z różnych dziedzin w ramach danego segmentu Inwestycji (skład oceniający). Dyrektor Jednostki Wspierającej może powołać więcej niż

jeden skład oceniający Komitetu Selekcyjnego. Jednostka Wspierająca zapewnia Komitetowi Selekcyjnemu wsparcie w zakresie umożliwiającym prawidłowe prace Komitetu Selekcyjnego, w tym w zakresie organizacyjno-administracyjnym.

- 6.3. W przypadku śmierci, rezygnacji, wystąpienia przyczyn wyłączenia członka składu oceniającego Komitetu Selekcyjnego z jego prac, o których mowa w pkt 6.5 – 6.8 lub innej, niedającej się usunąć przeszkody w pracy członka składu oceniającego Komitetu Selekcyjnego, do uzupełnienia składu oceniającego Komitetu Selekcyjnego postanowienia pkt 6.2 stosuje się odpowiednio.
- 6.4. Członkowie Komitetu Selekcyjnego są zobowiązani do zachowania bezstronności i unikania konfliktu interesów. Członkowie Komitetu Selekcyjnego składają oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 3.
- 6.5. Członek Komitetu Selekcyjnego podlega wyłączeniu z czynności związanych z Oceną Przedsięwzięć w sprawie:
 - (1) w której jest Wnioskodawcą lub przedstawicielem Wnioskodawcy albo pozostaje z Wnioskodawcą w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
 - (2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
 - (3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - (4) w której był lub jest przedstawicielem Wnioskodawcy;
 - (5) w której Wnioskodawca jest jedną z osób wymienionych w pkt (2) lub (3) powyżej;
 - (6) w której brał uprzednio udział w Ocenie Przedsięwzięcia;
 - (7) z powodu której wszczęto przeciwko niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
 - (8) w której Wnioskodawcą jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
- 6.6. Powody wyłączenia, o których mowa w pkt 6.5, nie ustają także mimo ustania małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 6.7. Wyłączenia członka Komitetu Selekcyjnego dokonuje Dyrektor Jednostki Wspierającej.
- 6.8. Dyrektor Jednostki Wspierającej jest obowiązany na żądanie członka Komitetu Selekcyjnego lub na żądanie Wnioskodawcy albo z urzędu wyłączyć członka Komitetu Selekcyjnego od udziału w czynnościach, o których mowa w pkt 6.5 jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w pkt 6.5, które mogą wywołać wątpliwość co do jego bezstronności.
- 6.9. Wyłączony członek Komitetu Selekcyjnego powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na ważny interes społeczny lub ważny interes Wnioskodawców.
- 6.10. Ponownej oceny Przedsięwzięć dokonuje niezależny Komitet Odwoławczy powołany przez Dyrektora Jednostki Wspierającej.
- 6.11. Do Komitetu Odwoławczego i jego członków stosuje się odpowiednio postanowienia pkt 6.2 – 6.9, z zastrzeżeniem, że Komitet Odwoławczy dokonuje Ponownej oceny Przedsięwzięć w składzie pięcioosobowym (skład oceniający).
- 6.12. Nie jest dopuszczalne członkostwo tej samej osoby w Komitecie Selekcyjnym i Komitecie Odwoławczym albo w różnych składach oceniających Komitetu Selekcyjnego lub Komitetu Odwoławczego.

7. Ocena Przedsięwzięć

- 7.1. Ocenę Przedsięwzięć przeprowadza się w okresie 21 dni od dnia zakończenia naboru Wniosków zgodnie z pkt 5.1. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku złożenia znacznej liczby Wniosków, termin na przeprowadzenie Oceny Przedsięwzięć może zostać przedłużony do 45 dni.
- 7.2. Ocena Przedsięwzięć składa się z trzech etapów:
 - (1) oceny Przedsięwzięć w zakresie spełnienia Kryteriów formalnych;

- (2) oceny Przedsięwzięć w zakresie spełnienia Kryteriów horyzontalnych;
 - (3) ocena Przedsięwzięć w zakresie spełnienia Kryteriów szczegółowych.
- 7.3. Wniosek obarczony jest Wadą formalną, jeżeli nie spełnia chociażby jednego Kryterium formalnego. W przypadku stwierdzenia Wady formalnej, Przedsięwzięcie otrzymuje 0 (zero) punktów w ramach Oceny Przedsięwzięć.
 - 7.4. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z Kryteriów horyzontalnych, Przedsięwzięcie otrzymuje 0 (zero) punktów w ramach Oceny Przedsięwzięć. Poprzednie zdanie nie stosuje się w sytuacji, gdy określone Kryterium horyzontalne nie dotyczy ocenianego Przedsięwzięcia.
 - 7.5. Uznanie, że Przedsięwzięcie spełnia Kryteria formalne oraz Kryteria horyzontalne wymaga jednomyślności członków składu oceniającego Komitetu Selekcyjnego. Brak jednomyślności w powyższym zakresie równoznaczny jest z uznaniem braku spełnienia przez Przedsięwzięcie, odpowiednio, Kryteriów formalnych lub Kryteriów horyzontalnych.
 - 7.6. W przypadku uznania, że Przedsięwzięcie spełnia Kryteria formalne oraz Kryteria horyzontalne, z wyjątkiem tych Kryteriów horyzontalnych, które nie dotyczą Przedsięwzięcia, Przedsięwzięcie zostaje dopuszczone do oceny pod kątem spełnienia Kryteriów szczegółowych.
 - 7.7. Ocena spełnienia Kryteriów szczegółowych następuje metodą punktową zgodnie z Załącznikiem nr 1. Punkty przyznane przez każdego członka składu oceniającego Komitetu Selekcyjnego w ramach poszczególnych Kryteriów szczegółowych dodaje się a następnie tak uzyskaną sumę dzieli się przez liczbę członków składu oceniającego Komitetu Selekcyjnego. Uzyskany wynik (z dokładnością w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku) przypisuje się ocenianemu Przedsięwzięciu.
 - 7.8. Po dokonaniu Oceny Przedsięwzięć, Komitet Selekcyjny sporządza listę rankingową, stosownie do liczby punktów uzyskanych przez poszczególne Przedsięwzięcia, odrębnie dla wsparcia w formie grantów i w formie stypendiów.
 - 7.9. Na liście rankingowej (sporządzonej odrębnie dla wsparcia w formie grantów i wsparcia w formie stypendiów) wskazuje się:
 - (1) Przedsięwzięcia zakwalifikowane do objęcia wsparciem,
 - (2) Przedsięwzięcia, które nie zostały zakwalifikowane do objęcia wsparciem, w tym Przedsięwzięcia, które nie uzyskały minimalnej liczby punktów zgodnie z pkt 7.12 oraz Przedsięwzięcia, które uzyskały 0 punktów ze względu na Wady formalne Wniosku lub niespełnienie Kryteriów horyzontalnych.
 - 7.10. Z Oceny Przedsięwzięć sporządza się protokół. Protokół dopisywany jest przez wszystkich członków Komitetu Selekcyjnego.
 - 7.11. Z zastrzeżeniem pkt 7.12, wsparciem objęte zostają Przedsięwzięcia, które uzyskały największą liczbę punktów na liście rankingowej aż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych w budżecie Inwestycji w zakresie odpowiednio grantów i stypendiów, przy czym wsparcie udzielane będzie w pełnej wysokości wskazanej we Wniosku, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z pkt 3.6, 3.13 oraz pkt 4.4 Regulaminu.
 - 7.12. Nie może zostać objęte wsparciem Przedsięwzięcie, które w ramach Oceny Przedsięwzięć uzyskało mniej niż:
 - (1) 30 punktów – w przypadku grantów,
 - (2) 10 punktów – w przypadku stypendiów.
 - 7.13. W przypadku, gdy co najmniej dwa Przedsięwzięcia uzyskały taką samą liczbę punktów na liście rankingowej, a pozostałe do rozdysponowania środki są niewystarczające dla objęcia wsparciem każdego z tych Przedsięwzięć w pełnej wysokości, wsparciem zostanie objęte Przedsięwzięcie Wnioskodawcy, który złożył Wniosek wcześniej.
 - 7.14. Jednostka Wspierająca publikuje listę rankingową Oceny Przedsięwzięć, odrębnie dla grantów i stypendiów na stronie internetowej Jednostki Wspierającej. W terminie 7 dni od ogłoszenia listy rankingowej Oceny Przedsięwzięć, Jednostka Wspierająca informuje Wnioskodawców przesyłką rejestrowaną, o której mowa w art. 3 pkt 23 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe

- (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.) o objęciu Przedsięwzięcia wsparciem bądź odmowie objęcia Przedsięwzięcia wsparciem.
- 7.15. Informacja o objęciu Przedsięwzięcia wsparciem wskazuje wysokość przyznanego wsparcia oraz liczbę punktów uzyskanych przez Przedsięwzięcie w związku z poszczególnymi Kryteriami szczegółowymi.
- 7.16. Informacja o odmowie objęcia Przedsięwzięcia wsparciem wskazuje przyczyny nieobjęcia wsparciem, w tym, w zależności od okoliczności, informację o wystąpieniu Wad formalnych, niespełnieniu poszczególnych Kryteriów horyzontalnych, liczbie punktów uzyskanych przez Przedsięwzięcie w zakresie Kryteriów szczegółowych. Informacja o odmowie objęcia Przedsięwzięcia wsparciem zawiera ponadto pouczenie o prawie Wnioskodawcy do złożenia wniosku o Ponowną ocenę Przedsięwzięcia zgodnie z art. 141ze UZPPR.

8. Ponowna ocena Przedsięwzięć

- 8.1. W przypadku nieobjęcia Przedsięwzięcia wsparciem, Wnioskodawcy przysługuje wniosek o Ponowną ocenę Przedsięwzięcia.
- 8.2. Wniosek o Ponowną ocenę Przedsięwzięcia wnosi się do Jednostki Wspierającej w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w pkt 7.16. Termin uważa się za zachowany w przypadku nadania przed jego upływem wniosku o Ponowną ocenę Przedsięwzięcia w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1640).
- 8.3. Wniosek o Ponowną ocenę Przedsięwzięcia zawiera w szczególności:
- (1) wskazanie kryteriów wyboru Przedsięwzięcia, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem lub
 - (2) wskazanie nieprawidłowości lub błędów, które wystąpiły w procesie Oceny Przedsięwzięcia.
- 8.4. W przypadku wniesienia wniosku o Ponowną ocenę Przedsięwzięcia po upływie terminu, o którym mowa pkt 8.2 lub niespełniającego wymogów, o których mowa w pkt 8.3, Jednostka Wspierająca pozostawia wniosek bez rozpatrzenia, o czym informuje Wnioskodawcę pouczając go o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 141zf ust. 2 i 3 UZPPR.
- 8.5. W przypadku złożenia w terminie wniosku o Ponowną ocenę Przedsięwzięcia spełniającego wymogi, o których mowa w pkt 8.3, Jednostka Wspierająca niezwłocznie przekazuje sprawę Komitetowi Odwoławczemu. Ponowną ocenę Przedsięwzięcia przeprowadza się w terminie 14 dni od otrzymania przez Jednostkę Wspierającą wniosku, o którym mowa w pkt 8.1. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku złożenia znacznej liczby wniosków o Ponowną ocenę Przedsięwzięcia, termin wskazany w zdaniu poprzedzającym może zostać przedłużony do 30 dni.
- 8.6. Do Ponownej oceny Przedsięwzięcia postanowienia pkt 7.1 - 7.16 znajdują odpowiednie zastosowanie. W celu uniknięcia wątpliwości, Ponowna ocena Przedsięwzięcia dokonywana jest w odniesieniu do wszystkich kryteriów wskazanych w pkt 7.2.
- 8.7. Jednostka Wspierająca, niezwłocznie po dokonaniu Ponownej oceny Przedsięwzięcia, informuje Wnioskodawcę o wyniku Ponownej oceny Przedsięwzięcia, w tym, w zależności od okoliczności, informuje o wystąpieniu Wad formalnych, niespełnieniu poszczególnych Kryteriów horyzontalnych, liczbie punktów uzyskanych przez Przedsięwzięcie w zakresie Kryteriów szczegółowych. Jednostka Wspierająca poucza również Wnioskodawcę o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 141zf ust. 2-3 UZPPR.
- 8.8. Po dokonaniu Ponownej oceny Przedsięwzięcia, Przedsięwzięcie może zostać objęte wsparciem pod warunkiem dostępności środków finansowych w ramach rezerwy, o której mowa odpowiednio w pkt 2.3 (w przypadku grantów) oraz 2.4 (w przypadku stypendiów) przeznaczonych na wypadek uwzględnienia wniosków o Ponowną ocenę Przedsięwzięć lub skarg do sądów administracyjnych na zasadach określonych w art. 141zf ust. 2-3 UZPPR oraz pod warunkiem otrzymania przez

Przedsięwzięcie w ramach Ponownej oceny Przedsięwzięć liczby punktów równej co najmniej punktacji Przedsięwzięcia, które zostało objęte wsparciem z najniższą liczbą punktów na liście rankingowej, o której mowa w pkt 7.8 - 7.9.

- 8.9. Do dysponowania środkami, o których mowa w pkt 8.8, stosuje się odpowiednio postanowienia pkt 7.11 - 7.13. W szczególności, w przypadku, gdy co najmniej dwa Przedsięwzięcia uzyskały taką samą liczbę punktów w wyniku Ponownej oceny Przedsięwzięcia, a pozostałe do rozdysponowania środki są niewystarczające dla objęcia wsparciem każdego z tych Przedsięwzięć w pełnej wysokości, wsparciem zostanie objęte Przedsięwzięcie Wnioskodawcy, który złożył Wniosek wcześniej.

9. Umowa o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem

- 9.1. Jednostka Wspierająca zawiera z Wnioskodawcą, którego Przedsięwzięcie zostało wybrane do objęcia wsparciem, Umowę o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem, określającą w szczególności zasady i tryb wypłaty środków przyznanych Wnioskodawcy. Z zastrzeżeniem postanowień pkt 9.2 - 9.3 oraz pkt 8 zawarcie Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem nastąpi nie później niż 30 września 2024 r. Treść Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem w formie grantu będzie zgodna z wzorem wynikającym z Załącznika nr 5a. Treść Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem w formie stypendium będzie zgodna z wzorem wynikającym z Załącznika nr 5b.
- 9.2. Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem nie zawiera się w przypadku, gdy Wnioskodawca nie spełnia kryteriów odnoszących się do Wnioskodawcy, określonych w pkt 3.8 - 3.11 (w przypadku grantu) lub w pkt 4.7 (w przypadku stypendium).
- 9.3. W terminie 7 dni od poinformowania Wnioskodawcy o objęciu Przedsięwzięcia wsparciem, Wnioskodawca zobowiązany jest do doręczenia Jednostce Wspierającej podpisanego przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy Wniosku. Wykonanie przez Wnioskodawcę zobowiązania wynikającego ze zdania poprzedzającego jest warunkiem zawarcia Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem.
- 9.4. Umowę o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem zawiera się w formie pisemnej.
- 9.5. Warunkiem wypłaty wsparcia jest zawarcie z Wnioskodawcą Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem oraz dostępność po stronie Jednostki Wspierającej środków na realizację Inwestycji.
- 9.6. W przypadku zawarcia Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem z Zagranicznym Przedsiębiorcą, warunkiem wypłaty wsparcia jest dodatkowo posiadanie przez Wnioskodawcę zakładu lub oddziału na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w momencie wypłaty wsparcia.

10. Kwalifikowalność wydatków i wykaz kosztów kwalifikowalnych

- 10.1. VAT nie jest wydatkiem kwalifikowalnym.
- 10.2. W przypadku ubiegania się przez Wnioskodawcę o wsparcie w formie grantu, Wniosek powinien być zgodny z Wykazem kosztów kwalifikowalnych, o którym mowa w pkt 10.4 oraz Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków, stanowiącymi załącznik do wzoru umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem w formie grantu.
- 10.3. W przypadku, gdy Przedsięwzięcie zostanie objęte wsparciem w formie grantu a Wnioskodawca poniesie wydatki na realizację Przedsięwzięcia przed zawarciem Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem, poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie pod warunkiem ich zgodności z zasadami określonymi w Umowie o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem i załącznikami do tej umowy.
- 10.4. Dla wsparcia w formie grantów ustala się następujący wykaz kosztów kwalifikowalnych.

Grupa kosztów	Rodzaj kosztu	Zastrzeżenia
----------------------	----------------------	---------------------

wynagrodzenia	<ul style="list-style-type: none"> wynagrodzenia osobowe i bezosobowe; pochodne od wynagrodzeń. 	<p>Wyłącznie wydatki bieżące z wyłączeniem wydatków na remonty.</p> <p>Wydatki na pojedynczy zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych mogą dotyczyć wyłącznie takich środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, których wartość początkowa, określona, odpowiednio, zgodnie z art. 22g ustawy z dnia 16 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz.U. z 2024 poz. 226) lub art. 16g ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 2805 ze zm.) nie przekracza 10.000 zł.</p> <p>Zakupy środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych muszą być ewidencjonowane na zasadach określonych w art. 22d ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych lub art. 16d ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.</p>
zakupy	<ul style="list-style-type: none"> zakup materiałów, zakup sprzętu i wyposażenia; zakup oprogramowania, licencji, tantiem, praw autorskich; 	
usługi	<ul style="list-style-type: none"> usługi prawne; usługi gastronomiczne i cateringowe; usługi hotelarskie; usługi transportowe; usługi wynajmu i leasingu na okres realizacji Przedsięwzięcia; usługi promocji i marketingu (w tym usługi poligraficzne i graficzne) usługi druku, poligraficzne i graficzne; usługi tłumaczeniowe i redaktorskie; usługi realizacji wydarzenia (w tym nagrania, transmisji, online); usługi informatyczne i programistyczne; usługi techniczne; usługi zabezpieczenia medycznego; usługi ochrony na okres realizacji Przedsięwzięcia; usługi fotograficzne, usługa ubezpieczenia na czas realizacji Przedsięwzięcia. 	
pozostałe koszty	<ul style="list-style-type: none"> koszty z tytułu pozyskania pozwoleń i decyzji administracyjnych; koszty z tytułu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240). zakup sprzętu do modernizacji infrastruktury celem wdrażania rozwiązań proekologicznych (np. wykorzystywanie odnawialnych źródeł energii, urządzeń ograniczających zużycie energii) oraz wynagrodzenia za działania służące wdrażaniu lub rozwijaniu rozwiązań proekologicznych w muzeach. 	

11. Przetwarzanie danych osobowych

- 11.1. W celu realizacji, kontroli, audytu i ewaluacji Inwestycji Instytucja koordynująca, Instytucja odpowiedzialna za realizację Inwestycji oraz Jednostka Wspierająca przetwarzają dane osobowe.
- 11.2. Składając Wniosek, Wnioskodawca wyraża zgodę na udostępnienie na stronach internetowych przez Jednostkę Wspierającą oceny Przedsięwzięcia sporządzonej przez Komitet Selekcyjny oraz w przypadku objęcia Przedsięwzięcia procedurą Ponownej oceny Przedsięwzięcia przez Komitet Odwoławczy, wyników tej oceny. Niezależnie od zgody Wnioskodawcy na przetwarzanie jego

danych osobowych, podmioty wskazane w pkt 11.1 przetwarzają, przechowują i udostępniają dane osobowe Wnioskodawców na podstawie art. 141zj – art. 141zn UZPPR oraz na podstawie art. 25a Rozporządzenia 2021/241.

- 11.3. Podmioty, o których mowa w pkt 11.1, są administratorami danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO. Dostęp do danych osobowych i informacji gromadzonych przez administratorów przysługuje Instytucji koordynującej, Instytucji odpowiedzialnej za realizację Inwestycji oraz Jednostce Wspierającej. Administratorzy udostępniają sobie nawzajem dane osobowe niezbędne do realizacji ich zadań.
- 11.4. Dane osobowe, o którym mowa w pkt 11.1 - 11.3 przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji zadań wskazanych w pkt 11.1 - 11.3 jednak nie krócej niż 10 (dziesięć) lat od dnia zawarcia Umowy o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem.

12. Załączniki

- 12.1. Niniejsze załączniki stanowią integralną część Regulaminu:
 - Załącznik nr 1: Kryteria oceny Przedsięwzięć;
 - Załącznik nr 2: Wykaz załączników do Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem;
 - Załącznik nr 3: Oświadczenie o zachowaniu bezstronności i unikaniu konfliktu interesów;
 - Załącznik nr 4: Wykaz wskaźników realizacji Przedsięwzięcia (odpowiednio dla grantów i stypendiów).
 - Załącznik nr 5a: Wzory Umów o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem w formie grantu (wraz z załącznikami);
 - Załącznik nr 5b: Wzór Umów o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem w formie stypendium (wraz z załącznikami);
- 12.2. W treści Załączników stosuje się definicje określone w pkt 1 Regulaminu, chyba że inaczej postanowiono w treści danego Załącznika.