# **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na: przygotowaniu technicznym, produkcji i dostawie materiałów promocyjnych.

Materiały promocyjne będą realizowane w ramach środków z budżetu państwa.

## **I. Przygotowanie techniczne materiałów promocyjnych wymienionych w Załączniku Nr 1:**

* 1. Wykaz materiałów promocyjnych został zamieszczony w Załączniku nr 1. Materiały muszą być wyprodukowane według wytycznych zawartych w Księdze Znaku Marki Polskiej Gospodarki lub innych wskazanych przez Zamawiającego zasad.
  2. Aktualna Księga Znaku Marki Polskiej Gospodarki znajduje się pod adresem <https://www.paih.gov.pl/marka-polskiej-gospodarki/ksiega-znaku/>

Inne wytyczne zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu Umowy.

* 1. **Wykonawca przygotuje zgodnie z wizualizacją Księgi Znaku Marki Polskiej Gospodarki projekty graficzne materiałów promocyjnych, również tych których nie zawiera Księga Znaku i przekaże je (zapisane np. w formacie plików .pdf) do akceptacji Zamawiającego, w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy, przed przystąpieniem do dalszej realizacji zamówienia.**
  2. Wykonawca odpowiada za korektę językową, stylistyczną i graficzną treści materiałów drukowanych i tekstów nadrukowanych w ramach produkcji wszystkich materiałów promocyjnych.
  3. Projekty graficzne materiałów promocyjnych dostarczone zostaną pocztą elektroniczną przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający, w terminie do 5 dni od dostarczenia poszczególnego projektu graficznego przez Wykonawcę, przekaże akceptację za pośrednictwem poczty elektronicznej lub wniesie do niego uwagi.
  4. W terminie do 7 dni od wniesienia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy pocztą elektroniczną poprawiony projekt poszczególnego materiału promocyjnego, a po dokonaniu akceptacji projektu graficznego przez Zamawiającego, przystąpi do dalszego etapu realizacji zamówienia.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wielokrotnego wnoszenia uwag do wszystkich projektów aż do uzyskania ostatecznej akceptacji.
  6. Wszystkie ostateczne projekty graficzne materiałów promocyjnych, których lista znajduje się w Załączniku nr 1, wytworzone i wykorzystane przy produkcji materiałów, zostaną zapisane w formacie plików \*.jpg i/lub \*.pdf oraz w formacie otwartych plików źródłowych i przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej.

## **II. Produkcja i dostawa materiałów promocyjnych:**

* 1. Wykonawca wyprodukuje określony materiał promocyjny w terminie maksymalnie 10 dni od dnia akceptacji przez Zamawiającego projektu. Wyprodukowane materiały promocyjne zostaną dostarczone przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, po uprzednim ustaleniu konkretnego miejsca dostawy z pracownikiem odpowiedzialnym ze strony Zamawiającego za odbiór dostawy. Dostawa materiałów promocyjnych nie może przypadać w dni świąteczne (wolne od pracy), sobotę oraz niedzielę.
  2. Materiały promocyjne zostaną zapakowane w sposób umożliwiający ich łatwe przenoszenie i przetransportowanie, zapobiegający ich uszkodzeniu podczas transportu oraz zgodnie ze wskazaniem w Załączniku Nr 1. Za szkody powstałe w trakcie transportu oraz/lub wynikające z nieprawidłowego opakowania materiałów promocyjnych winę ponosi Wykonawca.
  3. Wykonawca zapewni dostawę materiałów promocyjnych do siedziby MRiT (Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa).
  4. Zamawiający sporządzi protokół odbioru dostawy materiałów promocyjnych, który będzie stanowił dowód ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie 10 dni zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych protokołem niezgodności z umową artykułów lub dostarczenia artykułów, których Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu w określonym Umową terminie.
  5. Podpisane przez Zamawiającego protokoły odbioru dostawy materiałów promocyjnych bez zastrzeżeń stanowią podstawę do wystawienia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego faktur w celu realizacji zapłaty.

## **III. Termin realizacji zamówienia**

Zamówienie zostanie wykonane w terminie nie dłuższym niż **do 16 grudnia 2024 r.**

1. **Kryteria oceny ofert**

**1**. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

| **Lp.** | **Kryterium** | **Liczba punktów (waga)** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Cena | 70 |
| 2. | Rozwiązania proekologiczne | 20 |
| 3. | Kryterium społeczne - Zatrudnienie na umowę o pracę 1 osoby z niepełnosprawnością | 10 |

1. W kryterium: „Cena” najwyższą liczbę punktów (70) otrzyma oferta tego Wykonawcy, który zaproponował najniższą cenę brutto za realizację zamówienia, a każda następna odpowiednio mniej zgodnie ze wzorem:

Liczba punktów oferty = cena oferty najniższej/cena oferty ocenianej x 70

1. W kryterium „Rozwiązania proekologiczne” oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów. Punkty w kryterium będą przyznawane w następujący sposób: 10 punktów za każde zaproponowane rozwiązanie proekologiczne, ale nie więcej niż 20 punktów.
2. „Kryterium społeczne – zatrudnienie na umowę o pracę 1 osoby z niepełnosprawnościami” – oferta może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Punkty w kryterium będą przyznane w następujący sposób:

* zatrudnienie na umowę o pracę osoby z niepełnosprawnościami – Wykonawca dostanie 10 punktów.
* Brak zatrudnienia na umowę o pracę osoby z niepełnosprawnościami – Wykonawca dostanie 0 punktów.

## **Warunki udziału w Postępowaniu/wymagania dotyczące wykonawcy przedmiotu zakupu**

Udział w postępowaniu mogą wziąć wykonawcy, wobec których nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835). Do oferty należy załączyć podpisane oświadczenie wykonawcy - wzór załączony do Zaproszenia.

## **VI. Wymagania dotyczące współpracy Zamawiającego z Wykonawcą**

1. Kontakty Zamawiającego z Wykonawcą będą odbywać się przy użyciu poczty elektronicznej oraz telefonicznie, chyba, że w umowie zastrzeżono dla określonej czynności inną formę komunikacji.
2. W wyjątkowych sytuacjach, gdy kontakt za pomocą wskazanych w pkt. VI.1. narzędzi nie będzie wystarczający, Wykonawca będzie zobowiązany (o ile uzna to za konieczne Zamawiający) do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego w celu omówienia dalszego przebiegu współpracy np. zgłoszonych przez Zamawiającego uwag do materiałów promocyjnych.