

**Regulamin konkursu na organizację
zajęć w szkołach brytyjskich dotyczących
walorów języka polskiego, polskiej kultury, historii i geografii
oraz historii relacji między Polską a Wielką Brytanią na przestrzeni wieków
– „Polish After-School Clubs”**

1. Celem konkursu jest organizacja zajęć „Polish After-School Clubs” w szkołach brytyjskich (dla uczniów Polskich i Brytyjskich dotyczących walorów języka polskiego, polskiej kultury, historii i geografii oraz historii relacji między Polską a Wielką Brytanią na przestrzeni wieków. Zajęcia mają na celu kształtowanie dobrych relacji polsko-brytyjskich wśród młodego pokolenia. Zajęcia te stanowią także promocję korzyści płynących z dwujęzyczności wśród dzieci i młodzieży.
2. W ramach konkursu zostaną wyłonione najlepsze wnioski projektowe dotyczące organizacji zajęć „Polish After-School Clubs”.
3. Organizatorem konkursu, a także inicjatorem projektu „Polish After-School Clubs” jest Ambasada Rzeczypospolitej Polskiej w Londynie.
4. Zajęcia „Polish After-School Clubs” odbywać się będą w okresie maj – listopad 2024 roku w brytyjskich szkołach podstawowych i średnich (minimalny okres prowadzenia zajęć: przynajmniej raz w tygodniu przez dwa miesiące - 8 sesji).
5. Wybrane wnioski projektowe mogą liczyć na wsparcie finansowe w postaci otrzymania środków finansowych za realizację zajęć „Polish After-School Clubs” do maksymalnej kwoty 500 funtów brutto po realizacji projektu
6. W terminie do 15 kwietnia 2024 roku osoby i instytucje ubiegające się o wsparcie finansowe wymienione w punkcie 5 składają pisemny wniosek (załącznik do regulaminu) na adres: Ambasada Rzeczypospolitej Polskiej Wydział Konsularny w Londynie 10 Bouverie Street, London, EC4Y 8AX (z dopiskiem: Polish After-School Clubs) lub drogą elektroniczną na adres: londyn.polacyzagranica@msz.gov.pl (w tytule wiadomości: „Polish After-School Clubs – nazwa miejscowości”)
7. Każdy wniosek projektowy powinien zawierać:
 - a. Nazwę szkoły, w której będą odbywały się „Polish After-School Clubs” oraz dane kontaktowe (imię i nazwisko dyrektora szkoły, adres, e mail, telefon),
 - b. Nazwa organizacji ubiegającej się o dofinansowanie (siedziba organizacji, status organizacji, numer rejestracji, imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisania umowy),
 - c. Termin organizacji zajęć,
 - d. Planowany program zajęć,
 - e. Przewidywana liczba uczniów biorących udział w projekcie,
 - f. Przewidywany całkowity koszt projektu,
 - g. Dane kontaktowe osoby koordynującej projekt ze strony zgłaszającego wniosek
 - h. Informację dotyczącą ewentualnej organizacji szkolnego Dnia Polskiego – Polish Festival, wieńczącego cykl z zajęć „Polish After-School Clubs”.

8. Wniosek projektowy zgłoszony do konkursu będzie oceniany pod względem adekwatności stosunku kosztów do planowanych rezultatów. Oceniany będzie także relacja programu planowanych zajęć do celu konkursu oraz kwalifikacje osób zaangażowanych w ich realizację.

9. Informacja o decyzji w sprawie wsparcia finansowego przekazywana jest wnioskodawcy w formie pisemnej (za pośrednictwem poczty elektronicznej) wraz ze szczegółową informacją dotyczącą formy rozliczenia.

10. Wnioskodawca, który otrzymał informację o decyzji o wsparciu, podaje informację o dofinansowaniu projektu we wszystkich materiałach promocyjnych jego dotyczących; wnioskodawca może zamieścić logo zajęć „Polish After-School Clubs”.

11. Po zakończeniu projektu wnioskodawca jest zobowiązany do przesłania do Ambasady RP w Londynie pisemnego sprawozdania z przebiegu przedsięwzięcia w tym do przesłania związanych z tym przedsięwzięciem materiałów prasowych, druków, folderów, plakatów, fotografii i filmów. Otrzymane materiały mogą być publikowane na stronie www.londyn.msz.gov.pl oraz na portalach społecznościowych Ambasady RP w Londynie.

12. Decyzja o wsparciu finansowym może zostać cofnięta w sytuacji, gdy charakter działań projektowych ulegnie istotnej zmianie wobec deklarowanego we wniosku projektowym.

10. Wnioskodawca, który otrzymał informację o decyzji o wsparciu, podaje informację o dofinansowaniu projektu we wszystkich materiałach promocyjnych jego dotyczących; wnioskodawca może zamieścić logo zajęć „Polish After-School Clubs”.

11. Po zakończeniu projektu wnioskodawca jest zobowiązany do przesłania do Ambasady RP w Londynie pisemnego sprawozdania z przebiegu przedsięwzięcia w tym do przesłania związanych z tym przedsięwzięciem materiałów prasowych, druków, folderów, plakatów, fotografii i filmów. Otrzymane materiały mogą być publikowane na stronie www.londyn.msz.gov.pl oraz na portalach społecznościowych Ambasady RP w Londynie.

12. Decyzja o wsparciu finansowym może zostać cofnięta w sytuacji, gdy charakter działań projektowych ulegnie istotnej zmianie wobec deklarowanego we wniosku projektowym.