Z***ałącznik nr 3 do SIWZ***

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Część nr I – zakup drukarek laserowych wraz z tonerami oraz zapewnieniem serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji.**

**Nr sprawy: ZER-ZP-13/2017**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy:** | ……………………………………………………………………………………. |
| **Siedziba Wykonawcy:** | …………………………………………………………………………………….. |
| **NIP:** …………………………… | **REGON:**………………… | **Nr tel.:** ……………….. | **Nr fax.:**…………………... | **E-mail** (*jeśli występuje):*……………………. |
|  |
| **Nazwa** | **Jednostka miary**  | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto\*/\*\*\*** | **Wartość netto\*****/kolumna 3 x 4/** | **Stawka VAT\*\*** | **Wartość VAT\*** | Cena całkowita oferty(wartość brutto)\***/kolumna 5+7/** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | **Drukarka typu 1**……………………………*producent/marka*……………………………*typ i model* | **szt.** | **41** | ……….. | ……….. | ………. | …………. | ……………… |
| **2.** | **Drukarka typu 2**……………………………*producent/marka*……………………………*typ i model* | **szt.** | **2** | ……….. | ……….. | ………. | …………. | ……………… |
| **3.** | **Toner black do drukarki typu 1***………………………………**numer katalogowy**………………………………..**wydajność**stron A4 przy pokryciu**5% lub stron A4 zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752**………………………………...**producent* | **szt.** | **656** | ……….. | ……….. | ………. | …………. | ……………… |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.** | **Toner black do drukarki typu 2***………………………………**numer katalogowy**………………………………..**wydajność**stron A4 przy pokryciu**5% lub stron A4 zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752**………………………………...**producent* | **szt.** | **32** | ……….. | ……….. | ………. | …………. | ……………… |
| **5.** | **Toner cyan do drukarki typu 2***………………………………**numer katalogowy**………………………………..**wydajność**stron A4 przy pokryciu**5% lub stron A4 zgodnie ze standardem ISO/IEC 19798**………………………………...**producent* | **szt.** | **22** | ………. | ……….. | ………. | …………. | ……………… |
| **6.** | **Toner magenta do drukarki typu 2***………………………………**numer katalogowy**………………………………..**wydajność**stron A4 przy pokryciu**5% lub stron A4 zgodnie ze standardem ISO/IEC 19798**………………………………...**producent* | **szt.** | **22** | ……….. | ………. | ………. | ………… | ………………. |
| **7.** | **Toner yellow do drukarki typu 2***………………………………**numer katalogowy**………………………………..**wydajność**stron A4 przy pokryciu**5% lub stron A4 zgodnie ze standardem ISO/IEC 19798**………………………………...**producent* | **szt.** | **22** | ……… | ……….. | ………. | ………… | ……………… |
| ***Razem (suma pozycji od 1 do 7)*** | ***brutto\**** |
| **CENA CAŁKOWITA OFERTY\*:** | ……………\* |
| ***CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE***\* ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………... |
| **Nazwy (firmy) podmiotów, które będą świadczyły serwis gwarancyjny w okresie gwarancji:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*****/proszę wskazać nazwy(firmy) podmiotów/*** |

**UWAGA!**

***\** CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU,**

**\*\* WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT) INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU,**

**\*\*\*ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCY ZAOFERUJĄ CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0” ((definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. *o informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. z 2014r. poz. 915, z późn. zm.)).**

|  |
| --- |
| 1. Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminie: **do 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy,** z zachowaniem terminów realizacji wskazanych w rozdziale VI ust. 1-3 *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.*
2. Oświadczam(y), że zaoferowane ceny brutto za urządzenia podane w niniejszym *Formularzu ofertowym* zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty transportu urządzeń do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (suterena obiektu), koszty gwarancji i serwisu posprzedażnego, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.
3. Oświadczam(y), że zaoferowane ceny brutto za tonery podane w niniejszym *Formularzu ofertowym* zawierają wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty transportu tonerów do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 oraz do obiektu zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Sandomierskiej 5/7, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (suterena w obiekcie przy ul. Pawińskiego 17/21 w Warszawie oraz I piętro w obiekcie przy ul. Sandomierskiej 5/7 – bez możliwości korzystania z windy), koszty rękojmi, ubezpieczania na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki.
4. Oświadczam (y), że akceptuję(emy) warunki rozliczeń określone w Rozdziale XIV *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.
5. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
6. Część zamówienia (*określić zakres*)………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………… zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.1. Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołuję(emy) się na zasadach określonych w art. 22a Ustawy………………………………………………………………………………………………………………………
2. Oświadczam(y), że jestem(śmy) mikroprzedsiębiorcą/ małym przedsiębiorcą/ średnim przedsiębiorcą (*niepotrzebne skreślić*) w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2014r. *o swobodzie działalności gospodarczej* (Dz. U. z 2016r. poz. 1829, z późn. zm.).
3. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia* wraz z *Wzorem umowy dla Części nr I zamówienia*, stanowiącym *załącznik nr 13* do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* i nie wnoszę(imy) do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nich zawarte.
4. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek istotne zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
6. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oferta wraz z załącznikami została złożona na …………….. stronach.
8. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
	1. …………………………………………………………………………………………………
	2. ………………………………………………………………………………………………….
 |

|  |
| --- |
| **Osobą(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są): …………………………………………………………..****tel.: …………………………………………, e-mail: ……………………………………………………..** |

**PODPIS(Y):**

**........................................................................................................**

 **((miejscowość, data, podpis(y))1)**

1) Podpis(y) i pieczątka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

* + 1. zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
		2. pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

Z***ałącznik nr 4 do SIWZ***

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Część nr II – zakup urządzeń wielofunkcyjnych wraz z tonerami oraz zapewnieniem serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji.**

**Nr sprawy: ZER-ZP-13/2017**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy:** | ……………………………………………………………………………………. |
| **Siedziba Wykonawcy:** | …………………………………………………………………………………….. |
| **NIP:** …………………………… | **REGON:**………………… | **Nr tel.:** ……………….. | **Nr fax.:**…………………... | **E-mail** (*jeśli występuje):*…………………… |
|  |
| **Nazwa** | **Jednostka miary**  | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto\*/\*\*\*** | **Wartość netto\*****/kolumna 3 x 4/** | **Stawka VAT\*\*** | **Wartość VAT\*** | Cena całkowita oferty(wartość brutto)\***/kolumna 5+7/** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | **Urządzenia wielofunkcyjne kolorowe**……………………………*producent/marka*……………………………*typ i model* | **szt.** | **6** | ……….. | ……….. | ………. | …………. | ……………… |
| **2.** | **Toner black***………………………………**numer katalogowy**………………………………..**wydajność**stron A4 przy pokryciu**5% lub stron A4 zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752**………………………………...**producent* | **szt.** | **108** | ……….. | ……….. | ………. | …………. | ……………… |
| **3.** | **Toner cyan***………………………………**numer katalogowy**………………………………..**wydajność**stron A4 przy pokryciu**5% lub stron A4 zgodnie ze standardem ISO/IEC 19798**………………………………...**producent* | **szt.** | **72** | ……….. | ………. | ……… | ………… | ……………… |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.** | **Toner magenta***………………………………**numer katalogowy**………………………………..**wydajność**stron A4 przy pokryciu**5% lub stron A4 zgodnie ze standardem ISO/IEC 19798**………………………………...**producent* | **szt.** | **72** | ……….. | ……….. | ………. | ………… | ………………. |
| **5.** | **Toner yellow***………………………………**numer katalogowy**………………………………..**wydajność**stron A4 przy pokryciu**5% lub stron A4 zgodnie ze standardem ISO/IEC 19798**………………………………...**producent* | **szt.** | **72** | ……….. | ………. | ………. | ………… | ……………… |
| ***Razem (suma pozycji od 1 do 5)*** | ***brutto\**** |
| **CENA CAŁKOWITA OFERTY\*:** | ……………\* |
| ***CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE***\* ………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………… |
| **Nazwy (firmy) podmiotów, które będą świadczyły serwis posprzedażny w okresie gwarancji:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*****/proszę wskazać nazwy (firmy) podmiotów/*** |

**UWAGA!**

***\** CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU,**

**\*\* WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT) INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU,**

**\*\*\*ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCY ZAOFERUJĄ CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0” ((definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014r. *o informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. z 2014r. poz. 915, z późn. zm.)).**

|  |
| --- |
| 1. Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminie: **do 37 miesięcy od dnia zawarcia umowy,** z zachowaniem terminów realizacji wskazanych w rozdziale VI ust. 1, 2 i 4 *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.
2. Oświadczam(y), że zaoferowana cena brutto za urządzenia podana w niniejszym *Formularzu ofertowym* zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty transportu urządzeń do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, koszty wniesienia i koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (suterena obiektu), koszty gwarancji i serwisu posprzedażnego, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.
3. Oświadczam(y), że zaoferowane ceny brutto za tonery podane w niniejszym *Formularzu ofertowym* zawierają wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty transportu tonerów do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, koszty wniesienia i koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (suterena obiektu), koszty rękojmi, koszty ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.
4. Oświadczam (y), że akceptuję(emy) warunki rozliczeń określone w Rozdziale XIV *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.
5. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
6. Część zamówienia (*określić zakres*)………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………. zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.1. Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołuję(emy) się na zasadach określonych w art. 22a Ustawy………………………………………………………………………………………………………………………
2. Oświadczam(y), że jestem(śmy) mikroprzedsiębiorcą/ małym przedsiębiorcą/ średnim przedsiębiorcą (*niepotrzebne skreślić*) w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2014r. *o swobodzie działalności gospodarczej* (Dz. U. z 2016r. poz. 1829, z późn. zm.).
3. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia* oraz *Wzorem umowy dla Części nr II zamówienia*, stanowiącym *załącznik nr 14* do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* i nie wnoszę(imy) do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nich zawarte.
4. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek istotne zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
6. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oferta wraz z załącznikami została złożona na …………….. stronach.
8. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
	1. …………………………………………………………………………………………………………………………..
	2. …………………………………………………………………………………………………………………………..
 |
| **Osobą(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są): ……………………………………………………………………………****tel.: …………………………………………, e-mail: ……………………………………………………………………….** |

**PODPIS(Y):**

**........................................................................................................**

 **((miejscowość, data, podpis(y))1)**

1) Podpis(y) i pieczątka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

* + - 1. zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub
			2. pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

## Załącznik nr 5 do SIWZ

***Wzór***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr Sprawy:** | **ZER-ZP-13/2017** |
|  |  |
| **Wykonawca(y):** |  |
| (Nazwa i adres)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności**

**do tej samej grupy kapitałowej**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na ***zakup drukarek laserowych
i urządzeń wielofunkcyjnych wraz z tonerami oraz zapewnieniem serwisu posprzedażnego
w okresie gwarancji. Część nr I – ………………………../ Część nr II – …………………… -
nr sprawy: ZER-ZP-13/2017,*** zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.):

1. składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*
(Dz. U. z 2017r. poz. 229)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Firma (nazwa)** | **Siedziba i adres podmiotu** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.).

*\* \* należy wypełnić pkt 1 i skreślić pkt 2 lub skreślić pkt 1*

**PODPIS(Y):**

**….....................................................................................................**

 **((miejscowość, data, podpis(y))1)**

1)Podpis(y) i pieczątka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub

b) pełnomocnictwem.

*UWAGA! Niniejszą informację składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

## Załącznik nr 6 do SIWZ

***Wzór***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr Sprawy:** | **ZER-ZP-13/2017** |
|  |  |
| **Wykonawca(y):** |  |
| (Nazwa i adres)………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

## Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej 2-ch dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 3 lit. a) SIWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano dostawę lub na rzecz którego są wykonywane dostawy** | **Opis przedmiotu umowy (dostawy)** | **Termin(y) wykonania** | **Wartość przedmiotu umowy (dostawy) z VAT-em** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**PODPIS(Y):**

**........................................................................................................**

 **((miejscowość, data, podpis(y))1)**

1)Podpis(y) i pieczątka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) lub

b) pełnomocnictwem.

***Załącznik nr 7 do SIWZ***

***(załącznik nr 3 do Umowy nr ...../2017 z dnia …………….2017r. – dot. Części nr I zamówienia)***

***(załącznik nr 3 do Umowy nr ...../2017 z dnia …………….2017r. – dot. Części nr II zamówienia)***

**WZÓR ZAMÓWIENIA**

**ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY**

 **MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH**

**I ADMINISTRACJI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ***ul. Pawińskiego 17/21 02-106 Warszawa***

*Nazwa i adres Wykonawcy:*

………………………………………

……………………………………….

……………………………………….

**Z A M Ó W I E N I E NR …….**

**do Umowy nr …./2017 z dnia …………..**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Nazwa tonera i nr katalogowy*** | ***Ilość*** | ***Cena jednostkowa netto*** | ***Wartość netto*** | ***Wartość VAT*** | ***Wartość brutto*** |
|  |  |  | ……………… | …………… | …………… | …………. |
| ***CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:*** | …………. |
| ***CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA SŁOWNIE***: …………………………………………..………………………………………………………………………………………………………….. |

**Termin realizacji zamówienia: ……………………………………………………………………**

**UWAGI:**

**Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić datę otrzymania zamówienia przesyłając Zamawiającemu informację zwrotną faksem na nr: ………………………. lub e-mailem
na adres: …………………………………**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego*)

## Załącznik nr 8 do SIWZ

 ***(załącznik nr 4 do Umowy nr ...../2017 z dnia …………….2017r. – dot. Części nr I zamówienia)***

***(załącznik nr 4 do Umowy nr ...../2017 z dnia …………….2017r. – dot. Części nr II zamówienia)***

**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU**

***Część nr I zamówienia / Część nr II zamówienia***

Miejsce dokonania odbioru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data dokonania odbioru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Termin realizacji umowy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ze strony Wykonawcy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa i adres)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*

Ze strony Zamawiającego:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa i adres)*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(imiona i nazwiska osób upoważnionych)*

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr \_\_\_\_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ jest:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotu dostawy** | **Jednostka miary** | **Ilość** | **Wartość netto / brutto** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Potwierdzenie kompletności dostawy:

* Tak\*
* Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z wymaganiami określonymi w SIWZ:

* Tak\*
* Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Końcowy wynik odbioru:

* Pozytywny\*
* Negatywny\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpisy:

* 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*osoby upoważnione ze strony Zamawiającego*) (*Przedstawiciel Wykonawcy*)

*\* niewłaściwe skreślić*

## Załącznik nr 9 do SIWZ

**KALKULACJA KOSZTU EKSPLOATACJI – Część nr I**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa części zamiennej / materiału eksploatacyjnego/ zestawu serwisowego** | **Nr katalogowy** | **Wydajność w kopiach formatu A4 – pokrycie min. 5% lub inna wydajność (proszę wskazać)** | **Ilość wymian dla min. 1.480.000 wydrukowanych stron A4** | **Cena jednostkowa netto\*** | **Stawka VAT** | **Kwota VAT\*** | **Cena jednostkowa brutto\*****/suma kolumn 6+8/** | **Wartość brutto dla jednego urządzenia\* /iloczyn kolumn 5 x 9/** | **Ilość urządzeń** | **Wartość brutto dla wszystkich urządzeń\*****/iloczyn kolumn 10 x 11/** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Urządzenia czarno-białe ……………………………………………………………………………………………………………..******/proszę podać nazwę producenta, typ i model urządzenia/*** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **41** |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **41** |  |
| ***Urządzenia kolorowe …………………………………………………………………………………………………………………******/proszę podać nazwę producenta, typ i model urządzenia/*** |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |  |
| **Całkowity koszt eksploatacji:** |  |

**\* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU.**

**UWAGA,**

1. w kalkulacji należy zamieścić szczegółowy wykaz części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych i zestawów serwisowych (konserwacyjnych) podlegających wymianie
przy wydrukowaniu min. 1.480.000 stron A4, zgodnie z oficjalnymi, powszechnie dostępnymi danymi producenta urządzeń;
2. z kalkulacji kosztów eksploatacji Wykonawca wyłącza tylko wyposażenie standardowe urządzeń.

***Załącznik nr 10 do SIWZ***

**KALKULACJA KOSZTU EKSPLOATACJI – Część nr II**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa części zamiennej/****materiału eksploatacyjnego/****zestawu serwisowego** | **Nr katalogowy** | **Wydajność w kopiach formatu A4 – pokrycie min. 5% lub inna wydajność (proszę wskazać)** | **Ilość wymian dla min. 144.000 wydrukowanych stron A4** | **Cena jednostkowa netto\*** | **Stawka VAT** | **Kwota VAT\*** | **Cena jednostkowa brutto\*****/suma kolumn 6+8/** | **Wartość brutto dla jednego urządzenia\* /iloczyn kolumn 5 x 9/** | **Ilość urządzeń** | **Wartość brutto dla wszystkich urządzeń\*****/iloczyn kolumn 10 x 11/** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Urządzenia wielofunkcyjne kolorowe ……………………………………………………………………………………******/proszę podać nazwę producenta, typ i model urządzenia/*** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **6** |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **6** |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **6** |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **6** |  |
| **Całkowity koszt eksploatacji:** |  |

**\* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU.**

**UWAGA,**

1. w kalkulacji należy zamieścić szczegółowy wykaz części zamiennych, materiałów eksploatacyjnych i zestawów serwisowych (konserwacyjnych) podlegających wymianie
przy wydrukowaniu min. 144.000 stron A4, zgodnie z oficjalnymi, powszechnie dostępnymi danymi producenta urządzeń;
2. z kalkulacji kosztów eksploatacji Wykonawca wyłącza tylko wyposażenie standardowe urządzeń.

***Załącznik nr 11 do SIWZ***

**KALKULACJA KOSZTU ZUŻYCIA ENERGII – Część nr I**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Średnie zużycie energii** **(kWh/tydzień)** | **Liczba tygodni** **w okresie gwarancji** | **Średnie zużycie energii w okresie gwarancji****/iloczyn kolumn 2 x 3/** | **Cena 1kWh (przesył** **i dostawa)** | **Koszt zużycia energii w okresie gwarancji****dla jednego urządzenia****/iloczyn kolumn 4 x 5/** | **Ilość urządzeń** | **Koszt całkowity dla urządzeń** **typu 1 i 2\*\*****/iloczyn kolumn 6 x 7/** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | …………. | **204** | ……………… | **0,65zł\*** | ……………… | **41** | ……………… |
| **2.** | ………….. | **204** | ……………… | **0,65zł\*** | ……………… | **2** | ……………… |
| **Koszt całkowity (suma pozycji od nr 1 do nr 2):** | **………………** |

*\* wartość przyjęta na potrzeby niniejszej kalkulacji,*

*\*\*koszty należy podać w jednostkach pieniężnych (w złotówkach) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*

***Załącznik nr 12 do SIWZ***

**KALKULACJA KOSZTU ZUŻYCIA ENERGII – Część nr II**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Średnie zużycie energii** **(kWh/tydzień)** | **Liczba tygodni** **w okresie gwarancji** | **Średnie zużycie energii w okresie gwarancji****/iloczyn kolumn 2 x 3/** | **Cena 1kWh (przesył i dostawa)** | **Koszt zużycia energii w okresie gwarancji****dla jednego urządzenia****/iloczyn kolumn 4 x 5/** | **Ilość urządzeń** | **Koszt całkowity\*\*****/iloczyn kolumn 6 x 7/** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** | …………. | **156** | ……………… | **0,65\*** | ……………… | **6** | ……………… |

*\*wartość przyjęta na potrzeby niniejszej kalkulacji,*

*\*\* koszt należy podać w jednostkach pieniężnych (w złotówkach) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.*

## Załącznik nr 13 do SIWZ

***Wzór umowy dla Części nr I zamówienia***

U M O W A Nr ……../2017

zawarta w dniu …………………. 2017r. w Warszawie, pomiędzy Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji *z siedzibą* w Warszawie (02-106) przy ul. Pawińskiego 17/21, NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym dalej w treści umowy **„Zamawiającym”,** reprezentowanym przez:

**Pana/Panią - ……………. Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**

a

Panią(em)/Firmą …….., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez………………………. – pod numerem KRS ……………………., NIP: ……………..……., REGON: ……………., zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą”,** reprezentowaną przez:

**Pana(ią) …………………. - …………………………………………..**

**Zamawiający** i **Wykonawca** dalej zwani łącznie **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-13/2017 **w trybie przetargu nieograniczonego** powyżej 135.000 EURO (**Część nr I**), zgodnie
z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164,
z późn. zm.), Strony zawierają umowę o następującej treści:

 **1.**

**Przedmiotem umowy jest zakup drukarek laserowych typu 1 w ilości 41 sztuk i typu 2
w ilości 2 sztuki wraz z tonerami oraz zapewnieniem serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji**, na warunkach określonych w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla Części nr I zamówienia*, stanowiącym *załącznik nr 1* do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, będącym równocześnie *załącznikiem nr 1* do niniejszej umowy oraz w cenach jednostkowych określonych w *Formularzu ofertowym* Wykonawcy, który stanowi *załącznik nr 2* do niniejszej umowy.

 **2.**

Podstawowe definicje:

1. **awaria** – stan niesprawności urządzeń uniemożliwiający ich funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący ich niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie,
2. **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
3. **kurs EURO** – średni kurs EURO publikowany przez Narodowy Bank Polski,
4. **nienależyte wykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie nie zostaje spełnione
w całości lub gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy,
5. **niewykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
6. **serwis gwarancyjny –** wszelkie usługi zapewniające prawidłowe funkcjonowanie urządzeń
w okresie gwarancji,
7. **serwis posprzedażny** – wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w celu zapewnienia realizacji serwisu gwarancyjnego zgodnie z wymaganiami określonymi
w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla Części nr I zamówienia*, stanowiącym *załącznik nr 1* do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*,
8. **urządzenia** – drukarki, zaoferowane i dostarczone w ramach przedmiotu zamówienia,
9. **urządzenia fabrycznie nowe** – wcześniej nieużytkowane, niepochodzące z odzysku oraz niepochodzące z projektów realizowanych u innych klientów, wyprodukowane nie wcześniej niż w I kwartale 2017r.,
10. **ustawa** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r.
poz. 2164, z późn. zm.),
11. **wada fizyczna** – jakakolwiek niezgodność urządzeń ze *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia dla Części nr I zamówienia*, stanowiącym *załącznik nr 1* do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* oraz w ofercie Wykonawcy.

 **3.**

1. Strony ustalają wykonanie przedmiotu umowy w terminie **do 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy,** z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Termin dostawy urządzeń **do 21 dni od dnia zawarcia umowy.**
3. Termin dostawy tonerów: **10 dni** od dnia przesłania zamówienia faksem lub w formie elektronicznej, którego wzór stanowi *załącznik nr 7* do SIWZ, będący równocześnie *załącznikiem nr 3* do niniejszej umowy, z tym że **w 2017r. dostawa tonerów nastąpi łącznie
z urządzeniami**.
4. Termin świadczenia serwisu posprzedażnego dla urządzeń: **47 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy urządzeń bez zastrzeżeń.**
5. Zamówienia na tonery Zamawiający będzie przesyłał Wykonawcy faksem na
nr ……………………. lub e-mailem na adres: ………………. Nazwa (firma) i dane adresowe Wykonawcy, które Zamawiający będzie zamieszczał w zamówieniach: ………………………
6. Osobami upoważnionymi do podpisywania zamówień na tonery (płatność z Rozdziału 75301) ze strony Zamawiającego są:
	1. Naczelnik Wydziału Organizacyjnego,
	2. Zastępca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego.
7. Osobami upoważnionymi do podpisywania zamówień na tonery (płatność z Rozdziału 75495) ze strony Zamawiającego jest Naczelnik Wydziału Logistyki Komisji Lekarskich.

 **4.**

1. Wykonawca dostarczy urządzenia do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy
ul. Pawińskiego 17/21.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania tonerów do siedziby Zamawiającego
w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 oraz do obiektu zlokalizowanego przy
ul. Sandomierskiej 5/7 w Warszawie
3. O terminie dostaw Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną
w terminie 2 dni roboczych przed ich realizacją oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 oraz do obiektu zlokalizowanego przy ul. Sandomierskiej 5/7 w Warszawie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy urządzeń oraz dostaw tonerów bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę o ich terminie.

 **5.**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Zamawiającego urządzenia i tonery fabrycznie nowe, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonych urządzeń i tonerów, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku
z wprowadzeniem urządzeń i tonerów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu dostawy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.

 **6.**

Zamawiający dokona zakupu tonerów w niżej wskazanych ilościach:

dla urządzeń typu 1 - po 16 szt. dla każdego z 41 urządzeń oddzielnie (w tym po 4 szt.
w 2017r., po 6 szt. w 2018r. i po 6 szt. w 2019r.):

płatność z Rozdziału 75301 (dostawa tonerów do obiektu zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21) – po 16 szt. dla każdego z 24 urządzeń oddzielnie (w tym po
4 szt. w 2017r., po 6 szt. w 2018r. i po 6 szt. w 2019r.),

płatność z Rozdziału 75495 (dostawa tonerów do obiektu zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Sandomierskiej 5/7) – po 16 szt. dla każdego z 17 urządzeń oddzielnie (w tym po
4 szt. w 2017r., po 6 szt. w 2018r. i po 6 szt. w 2019r.),

dla urządzeń typu 2 – po 49 szt. dla każdego z 2 urządzeń oddzielnie (w tym po 4 szt. czarnych
i po 3 szt. każdego koloru w 2017r., po 6 szt. czarnych i po 4 szt. każdego koloru w 2018r., po 6 szt. czarnych i po 4 szt. każdego koloru w 2019r. ) – płatność z Rozdziału 75495 (dostawa tonerów do obiektu zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Sandomierskiej 5/7).

 **7.**

1. Do potwierdzenia wykonania dostawy urządzeń oraz dostaw tonerów niezbędne jest podpisanie protokołów odbioru przez obie Strony – bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi *załącznik nr 8* do SIWZ będący równocześnie *załącznikiem nr 4* do niniejszej umowy.
2. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołów odbioru urządzeń ze strony Zamawiającego są:
	* 1. *pod względem ilościowym:*

- Pan(i) .................................. – tel. kontaktowy: ………………,

- inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki – tel. kontaktowy do sekretariatu: …………………..,

* + 1. *pod względem jakościowym:*

- Pan(i) …………………….– tel. kontaktowy: ……………….,

- Pan(i) …………………….– tel. kontaktowy: ………………...,

- inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki - tel. kontaktowy do sekretariatu: ……………………..,

1. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołów odbioru tonerów (płatność z Rozdziału 75301) ze strony Zamawiającego są:
	* 1. *pod względem ilościowym:*

- Pan(i) .................................. – tel. kontaktowy: ………………,

- inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Organizacyjnego – tel. kontaktowy do sekretariatu: ………….,

* + 1. *pod względem jakościowym:*

- Pan(i) …………………….– tel. kontaktowy: ……………….,

- Pan(i) …………………….– tel. kontaktowy: ………………...,

- inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Organizacyjnego - tel. kontaktowy do sekretariatu: ……………………..,

1. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołów odbioru tonerów (płatność z Rozdziału 75495) ze strony Zamawiającego są:
	* 1. *pod względem ilościowym:*

- Pan(i) .................................. – tel. kontaktowy: ………………,

- inna osoba wyznaczona przez Naczelnika Wydziału Logistyki Komisji Lekarskich -
tel. kontaktowy do sekretariatu: ………….,

* + 1. *pod względem jakościowym:*

- Pan(i) …………………….– tel. kontaktowy: ……………….,

- Pan(i) …………………….– tel. kontaktowy: ………………...,

- inna osoba wyznaczona przez Naczelnika Wydziału Logistyki Komisji Lekarskich -
tel. kontaktowy do sekretariatu: ……………………..,

1. Protokoły odbioru muszą zostać podpisane przez co najmniej dwie upoważnione osoby, z listy osób wskazanej w ust. 2, 3 i 4, w tym co najmniej jedną osobę pod względem ilościowym oraz co najmniej jedną osobę pod względem jakościowym.

 **8.**

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wynosi **…………… zł** **brutto** (*……………………………………………………………………………………………………..…….).*
2. Ceny brutto za urządzenia określone w *Formularzu ofertowym*, obejmują wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu urządzeń do siedziby Zamawiającego
w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (suterena obiektu), koszty gwarancji i serwisu posprzedażnego, koszty ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki.
3. Ceny całkowite brutto za tonery określone w *Formularzu ofertowym*, obejmują wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu tonerów do siedziby Zamawiającego
w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21 oraz do obiektu zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Sandomierskiej 5/7, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (suterena w obiekcie przy ul. Pawińskiego 17/21 w Warszawie oraz I piętro
w obiekcie przy ul. Sandomierskiej 5/7 w Warszawie - bez możliwości korzystania z windy), koszty rękojmi, koszty ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki.
4. Ceny jednostkowe brutto za urządzenia nie będą podlegały zwiększeniu przez cały okres realizacji zamówienia.
5. Ceny jednostkowe netto za tonery mogą być zwiększane raz w roku w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. z 2017r.
poz. 847) oraz w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca wystąpi do Zamawiającego
z wnioskiem o uwzględnienie zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość cen określonych w *Formularzu ofertowym*
i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości tych cen oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. Zamawiający zobowiązuje się do uwzględniania tych zmian
i zawarcia stosownego aneksu do umowy, w terminie 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego. Zmiana cen nastąpi od dnia zawarcia aneksu do umowy.
6. Ceny jednostkowe netto za tonery mogą ulegać zwiększeniu lub zmniejszeniu, jeżeli kurs EURO na dzień podpisania przez Zamawiającego zamówienia będzie wyższy lub niższy o co najmniej 15% w stosunku do kursu EURO wskazanego w ust. 7.
7. Kurs EURO na dzień zawarcia umowy: …………………….
8. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana
w zakresie podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia cen jednostkowych netto za tonery powiększonych o podatek od towarów i usług (VAT) według obowiązującej stawki.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
10. Faktury będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w komparycji umowy lub na inny adres bądź adresy wskazany(e) przez Zamawiającego.
11. Płatność za dostawę urządzeń nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru urządzeń bez zastrzeżeń.
12. Płatności za dostawę tonerów nastąpią przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionych faktur, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołów odbioru bez zastrzeżeń.
13. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

 **9.**

1. Warunki gwarancji:
2. okres gwarancji – 47 miesięcy,
3. urządzenia zainstalowane zostaną w siedzibie Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji przy ul. Pawińskiego 17/21 w Warszawie i jego zespołach terenowych oraz 15 lokalizacjach komisji lekarskich podległych Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji:
* Białystok
* Bydgoszcz
* Ciechanów
* Częstochowa
* Gdańsk
* Gorzów Wlkp.
* Jelenia Góra
* Kalisz
* Katowice
* Kielce
* Koszalin
* Kraków
* Krosno
* Leszno
* Lublin
* Łódź
* Nowy Sącz
* Olsztyn
* Opole
* Poznań
* Radom
* Rzeszów
* Szczecin
* Wrocław
* Zamość
* Zielona Góra,
1. okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy urządzeń bez zastrzeżeń,
2. urządzenia muszą być objęte gwarancją producenta urządzeń lub autoryzowanego dystrybutora urządzeń; w dniu dostawy urządzeń Wykonawca doręczy Zamawiającemu poświadczenie producenta urządzeń lub autoryzowanego dystrybutora urządzeń, że zaoferowane urządzenia będą objęte gwarancją producenta urządzeń lub autoryzowanego dystrybutora urządzeń na okres 47 miesięcyod dnia dostawy urządzeń do Zamawiającego, potwierdzonej protokolarnie,
3. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia dostawy urządzeń do Zamawiającego zobowiązany będzie dostarczyć prawidłowo wystawione karty gwarancyjne; w kartach gwarancyjnych Wykonawca zamieści informacje zawierające nazwę, adres i telefony Wykonawcy oraz podmiotu wykonującego serwis gwarancyjny.
4. Warunki serwisu posprzedażnego:
5. serwis gwarancyjny w okresie gwarancji świadczony będzie w miejscach instalacji urządzeń (On-site),
6. gwarancja obejmuje naprawę urządzeń następnego dnia roboczego w miejscach instalacji urządzeń,
7. gotowość serwisu (przyjmowanie zgłoszeń o awarii) w dni robocze w godzinach 8:15-16:15,
8. Zamawiający będzie zgłaszał awarie w dni robocze w godzinach 8:15-16:15, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną,
9. w przypadku niemożności naprawy urządzeń w terminie określonym w pkt 2, Wykonawca następnego dnia roboczego - na czas naprawy – dostarczy, na własny koszt, urządzenie
o parametrach nie gorszych od urządzenia zaoferowanego oraz o porównywalnej funkcjonalności ze sterownikami do jego obsługi, a także dokona jego podłączenia celem drukowania,
10. Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany urządzenia na nowe w terminie 5 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej,
w przypadkach:
11. wystąpienia kolejnej awarii, wady lub usterki urządzenia, po wcześniejszym wykonaniu
3 napraw gwarancyjnych danego urządzenia,
12. niewykonania naprawy w terminie 30 dni kalendarzowych,
13. w przypadku wymiany urządzenia na nowe, na warunkach określonych w pkt 6, Zamawiający wymaga, aby nowe urządzenie posiadało parametry nie gorsze od urządzenia zaoferowanego,
14. w przypadku wymiany urządzenia na nowe, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej podpisaniem protokołu odbioru przez Strony umowy bez zastrzeżeń,
15. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia ciągłości realizacji serwisu gwarancyjnego.

 **10.**

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1,
z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. W razie wystąpienia zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za niedostarczoną część przedmiotu umowy, za każdy dzień roboczy zwłoki.
3. Z tytułu niedotrzymania terminów przywracania sprawności technicznej urządzeń
i wymiany urządzeń na nowe, o których mowa w § 9 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 0,2% ceny całkowitej brutto za zakup urządzeń, za każdy dzień roboczy zwłoki.
4. Z tytułu niedotrzymania terminów dostawy tonerów – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto z przesłanego Wykonawcy zamówienia.
5. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-4, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

 **11.**

1. Niewykonanie postanowień umowy w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy ze skutkiem natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 10 ust. 1.
2. Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy
w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia w terminie 20 dni od dnia uzyskania informacji
o powyższych okolicznościach.
4. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego,
o którym mowa w ust. 1-3, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu naliczonych kar umownych, przy czym w przypadku kumulacji kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy z karami umownymi z tytułu nienależytego wykonania umowy w postaci zwłoki
w wykonaniu umowy, Zamawiającemu przysługiwać będzie jedynie kara umowna z tytułu odstąpienia od umowy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 6.
5. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego,
o którym mowa w ust. 1-3, Wykonawcy należy się część wynagrodzenia za zrealizowaną
i odebraną do chwili odstąpienia część umowy.
6. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny odstąpienia.

 **12.**

Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:

1. zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot umowy w pełni własnymi siłami /
z udziałem podwykonawcy w części ………………………………………………..….\*,
2. zgodnie ze złożoną ofertą, podwykonawcą, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, jest ……………………,
3. w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, o którym mowa w pkt 2, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,
4. zapisy pkt 2 i 3 mają zastosowanie w przypadku wskazania w ofercie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22
ust. 1 ustawy,
5. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonywania części przedmiotu umowy
(za wyjątkiem części wskazanej w pkt 1)\* podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji
z podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym jest mowa w art. 36b ust. 2 ustawy. W pozostałych przypadkach zmiana podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonanym co najmniej na 3 dni robocze przed dniem zmiany podwykonawcy,
6. w przypadku realizacji umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji umowy,
7. w każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawców Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.

 **13.**

Okres i warunki rękojmi:

1. okres rękojmi – 24 miesiące,
2. okres rękojmi będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przez obie Strony bez zastrzeżeń,
3. w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany tonerów na wolne od wad,
4. informacje o wadach Zamawiający będzie zgłaszał w dni robocze w godzinach 815-1615,
w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail.

 **14.**

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej oferty brutto, tj. wysokości kwoty ……………………zł (*…………………………..*).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.
4. Zabezpieczenie może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
5. pieniądzu,
6. poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
7. gwarancji bankowej,
8. gwarancji ubezpieczeniowej,
9. poręczeniu udzielonym przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy
z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
(Dz. U. z 2016r. poz. 359, z późn. zm.).
10. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w **Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000**

z dopiskiem: **Zabezpieczenie umowy** **na „*Zakup drukarek laserowych wraz z tonerami oraz zapewnieniem serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji” - Część nr I.* Nr sprawy:
ZER-ZP-13/2017.**

1. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie
30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
z zastrzeżeniem ust. 8.
2. Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Kwota, o której mowa w ust. 7, zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15-tym dniu po upływie rękojmi za wady.

 **15.**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian nazw, siedzib i adresów zespołów terenowych Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA oraz Komisji Lekarskich. Poinformowanie
o zmianach wymaga zachowania formy pisemnej, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
2. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają zachowania formy pisemnej
w postaci aneksu do umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem przypadków określonych w § 8 ust. 8 i § 15 ust. 1.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
5. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017r. poz. 459, z późn. zm.),
6. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r.
poz. 2164, z późn. zm.).
7. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z niniejszej umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

 **16.**

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

## Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części nr I zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

*Załącznik nr 3* – *Wzór zamówienia.*

*Załącznik nr 4* – *Wzór protokołu odbioru.*

 **17.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

# ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

…………..……………………… ………………………………..

*\*w zależności od oferty Wykonawcy, niepotrzebne skreślić.*

***Źródło finansowania:***

**Rozdział 75301**

**§ 4210 pozycja 421005/1 - ………….. – płatność w 2017r.,**

**§ 4210 pozycja 421018/2 - ………….. – płatność: w 2017r. - …………, w 2018r. - ………..,**

 **w 2019r. - …………**

**Rozdział 75495**

**§ 4210 pozycja 421005/1 - ………….. – płatność w 2017r.,**

**§ 4210 pozycja 421018/2 - ………….. – płatność: w 2017r. - …………, w 2018r. - ………..,**

 **w 2019r. - …………**

## Załącznik nr 14 do SIWZ

***Wzór umowy dla Części nr II zamówienia***

U M O W A Nr ……../2017

zawarta w dniu …………………. 2017r. w Warszawie, pomiędzy Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji *z siedzibą* w Warszawie (02-106) przy ul. Pawińskiego 17/21, NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym dalej w treści umowy **„Zamawiającym”,** reprezentowanym przez:

**Pana/Panią - ……………. Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**

a

Panią(em)/Firmą …….., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez………………………. – pod numerem KRS ……………………., NIP: ……………..……., REGON: ……………., zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą”,** reprezentowaną przez:

**Pana(ią) …………………. - …………………………………………..**

**Zamawiający** i **Wykonawca** dalej zwani łącznie **Stronami** lub każdy z osobna **Stroną**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-13/2017 **w trybie przetargu nieograniczonego** powyżej 135.000 EURO (**Część nr II**), zgodnie
z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164,
z późn. zm.), Strony zawierają umowę o następującej treści:

 **1.**

**Przedmiotem umowy jest zakup urządzeń wielofunkcyjnych w ilości 6 sztuk wraz z tonerami oraz zapewnieniem serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji**, na warunkach określonych
w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla Części nr II zamówienia*, stanowiącym *załącznik nr 2* do *Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia*, będący równocześnie *załącznikiem nr 1* niniejszej umowy oraz w cenach jednostkowych określonych w *Formularzu ofertowym* Wykonawcy, który stanowi *załącznik nr 2* do niniejszej umowy.

 **2.**

Podstawowe definicje:

1. **awaria** – stan niesprawności urządzeń uniemożliwiający ich funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący ich niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie,
2. **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
3. **kurs EURO** – średni kurs EURO publikowany przez Narodowy Bank Polski,
4. **nienależyte wykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie nie zostaje spełnione
w całości lub gdy świadczenie zostało spełnione, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści umowy,
5. **niewykonanie umowy** ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje spełnione,
6. **serwis gwarancyjny –** wszelkie usługi zapewniające prawidłowe funkcjonowanie urządzeń
w okresie gwarancji,
7. **serwis posprzedażny** – wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w celu zapewnienia realizacji serwisu gwarancyjnego zgodnie z wymaganiami określonymi
w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym *załącznik nr 2* do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*,
8. **urządzenia** – urządzenia wielofunkcyjne (drukarka sieciowa z funkcją kopiarki cyfrowej
i skanera),
9. **urządzenia fabrycznie nowe** – wcześniej nieużytkowane, niepochodzące z odzysku oraz niepochodzące z projektów realizowanych u innych klientów, wyprodukowane nie wcześniej niż w I kwartale 2017r.,
10. **ustawa** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r.
poz. 2164, z późn. zm.),
11. **wada fizyczna** – jakakolwiek niezgodność urządzeń ze *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia dla Części nr II zamówienia*, stanowiącym *załącznik nr 2* do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* oraz w ofercie Wykonawcy.

 **3.**

1. Strony ustalają wykonanie przedmiotu umowy w terminie **do 37 miesięcy od dnia zawarcia umowy,** z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Termin dostawy urządzeń **do 21 dni od dnia zawarcia umowy.**
3. Termin dostawy tonerów: **10 dni** od dnia przesłania zamówienia faksem lub w formie elektronicznej, którego wzór stanowi *załącznik nr 7* do SIWZ, będący równocześnie *załącznikiem nr 3* do niniejszej umowy, z tym że **w 2017r. dostawa tonerów nastąpi łącznie
z urządzeniami**.
4. Termin świadczenia serwisu posprzedażnego dla urządzeń: **36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy urządzeń bez zastrzeżeń.**
5. Zamówienia na tonery Zamawiający będzie przesyłał Wykonawcy faksem na
nr ……………………. lub e-mailem na adres: ………………. Nazwa (firma) i dane adresowe Wykonawcy, które Zamawiający będzie zamieszczał w zamówieniach: …………………….
6. Osobami upoważnionymi do podpisywania zamówień na tonery ze strony Zamawiającego są:
	1. Naczelnik Wydziału Organizacyjnego,
	2. Zastępca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego.

 **4.**

1. Wykonawca dostarczy urządzenia do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy
ul. Pawińskiego 17/21.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania tonerów do siedziby Zamawiającego
w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21.
3. O terminie dostaw Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną
w terminie 2 dni roboczych przed ich realizacją oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy urządzeń oraz dostaw tonerów bez uprzedniego powiadomienia przez Wykonawcę o ich terminie.

 **5.**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Zamawiającego urządzenia i tonery fabrycznie nowe, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonych urządzeń i tonerów, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku
z wprowadzeniem urządzeń i tonerów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu dostawy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.

 **6.**

Zamawiający dokona zakupu tonerów w ilościach: po 54 szt. dla każdego z 6 urządzeń oddzielnie (w tym po 6 szt. czarnych i po 4 szt. każdego koloru w 2017r., po 6 szt. czarnych i po 4 szt. każdego koloru w 2018r., po 6 szt. czarnych i po 4 szt. każdego koloru w 2019r.).

 **7.**

1. Do potwierdzenia wykonania dostawy urządzeń oraz dostaw tonerów niezbędne jest podpisanie protokołów odbioru przez obie Strony – bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi *załącznik nr 8* do SIWZ będący równocześnie *załącznikiem nr 4* do niniejszej umowy.
2. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołów odbioru urządzeń ze strony Zamawiającego są:
	* 1. *pod względem ilościowym:*

- Pan(i) .................................. – tel. kontaktowy: ………………,

- inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Organizacyjnego – tel. kontaktowy do sekretariatu: …………………….,

* + 1. *pod względem jakościowym:*

- Pan(i) …………………….– tel. kontaktowy: …………..…….,

- Pan(i) …………………….– tel. kontaktowy: ………………...,

- inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Organizacyjnego - tel. kontaktowy do sekretariatu: ……………………..,

1. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołów odbioru tonerów ze strony Zamawiającego są:
	* 1. *pod względem ilościowym:*

- Pan(i) .................................. – tel. kontaktowy: ………………,

- inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Organizacyjnego – tel. kontaktowy do sekretariatu: ………….,

* + 1. *pod względem jakościowym:*

- Pan(i) …………………….– tel. kontaktowy: ……………….,

- Pan(i) …………………….– tel. kontaktowy: ………………...,

- inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Organizacyjnego - tel. kontaktowy do sekretariatu: ……………………..,

1. Protokoły odbioru muszą zostać podpisane przez co najmniej dwie upoważnione osoby, z listy osób wskazanej w ust. 2 i 3, w tym co najmniej jedną osobę pod względem ilościowym oraz co najmniej jedną osobę pod względem jakościowym.

 **8.**

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wynosi **…………… zł** **brutto** (*……………………………………………………………………………………………………..…….).*
2. Ceny brutto za urządzenia określone w *Formularzu ofertowym*, obejmują wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu urządzeń do siedziby Zamawiającego
w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (suterena obiektu), koszty gwarancji i serwisu posprzedażnego, koszty ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki.
3. Ceny całkowite brutto za tonery określone w *Formularzu ofertowym*, obejmują wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu tonerów do siedziby Zamawiającego
w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, koszty wniesienia oraz koszty rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (suterena obiektu), koszty rękojmi, koszty ubezpieczenia na czas transportu, wszelkie należne cła i podatki.
4. Ceny jednostkowe brutto za urządzenia nie będą podlegały zwiększeniu przez cały okres realizacji zamówienia.
5. Ceny jednostkowe netto za tonery mogą być zwiększane raz w roku w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. z 2017r.
poz. 847) oraz w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca wystąpi do Zamawiającego
z wnioskiem o uwzględnienie zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość cen określonych w *Formularzu ofertowym*
i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości tych cen oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. Zamawiający zobowiązuje się do uwzględniania tych zmian
i zawarcia stosownego aneksu do umowy, w terminie 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego. Zmiana cen nastąpi od dnia zawarcia aneksu do umowy.
6. Ceny jednostkowe netto za tonery mogą ulegać zwiększeniu lub zmniejszeniu, jeżeli kurs EURO na dzień podpisania przez Zamawiającego zamówienia będzie wyższy lub niższy o co najmniej 15% w stosunku do kursu EURO wskazanego w ust. 7.
7. Kurs EURO na dzień zawarcia umowy: …………………….
8. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana
w zakresie podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia cen jednostkowych netto za tonery powiększonych o podatek od towarów i usług (VAT) według obowiązującej stawki.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
10. Faktury będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w komparycji umowy lub na inny adres bądź adresy wskazany(e) przez Zamawiającego.
11. Płatność za dostawę urządzeń nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru urządzeń bez zastrzeżeń.
12. Płatności za dostawę tonerów nastąpią przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionych faktur, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołów odbioru bez zastrzeżeń.
13. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

 **9.**

1. Warunki gwarancji:
	* + 1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenia objęte 36 miesięczną gwarancją producenta lub autoryzowanego dystrybutora producenta; gwarancja musi obejmować wszystkie podzespoły urządzenia,
			2. okres gwarancji będzie liczony od daty podpisania protokołu odbioru dostarczonych urządzeń,
			3. urządzenia muszą być objęte gwarancją producenta urządzeń lub autoryzowanego dystrybutora urządzeń; w dniu dostawy urządzeń Wykonawca doręczy Zamawiającemu poświadczenie producenta urządzeń lub autoryzowanego dystrybutora urządzeń, że zaoferowane urządzenia będą objęte gwarancją producenta urządzeń lub autoryzowanego dystrybutora urządzeń na okres 36 miesięcyod dnia dostawy urządzeń do Zamawiającego, potwierdzonej protokolarnie,
			4. do dostarczonych urządzeń Wykonawca dołączy wszelkie niezbędne sterowniki, instrukcje obsługi w języku polskim, karty gwarancyjne (dla każdego urządzenia oddzielnie),
			5. w kartach gwarancyjnych i książkach serwisowych Wykonawca zamieści numery fabryczne urządzeń, nazwę(y) i dane teleadresowe Wykonawcy oraz podmiotu(ów) świadczącego(ych) serwis gwarancyjny.
2. Warunki serwisu posprzedażnego:

serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu instalacji urządzeń (On site),
tj. w siedzibie Zamawiającego,

gwarancja obejmuje naprawę urządzeń następnego dnia roboczego, licząc od dnia zgłoszenia awarii,

gotowość serwisu (przyjmowanie zgłoszeń o awarii) w dni robocze w godzinach 815-1615,

Zamawiający będzie zgłaszał awarie w dni robocze w godzinach 815-1615 telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną,

w przypadku, gdy przywrócenie sprawności technicznej urządzenia przekroczy 1 (jeden) dzień roboczy, licząc od dnia zgłoszenia awarii, Wykonawca - na czas naprawy - dostarczy
i zainstaluje, na własny koszt, urządzenie zastępcze o porównywalnej funkcjonalności,

w przypadku uszkodzenia nośnika pamięci i stwierdzenia potrzeby jego wymiany na nowy, uszkodzony nośnik pamięci nie podlega zwrotowi Wykonawcy (pozostaje zabezpieczony
u Zamawiającego),

w przypadku konieczności dokonania naprawy urządzenia poza miejscem użytkowania urządzeń (np. w punkcie serwisowym Wykonawcy), nośnik pamięci pozostaje zabezpieczony u Zamawiającego,

Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany urządzeń na nowe w terminie 7 dni roboczych, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej,
w przypadku:

* + - * 1. niewykonania naprawy w terminie 10 dni roboczych,
				2. wystąpienia kolejnej awarii, wady lub usterki urządzenia, po wcześniejszym wykonaniu
				2 napraw gwarancyjnych danego podzespołu urządzenia,
1. w przypadku wymiany urządzenia na nowe, na warunkach określonych w pkt 8, Zamawiający wymaga, aby nowe urządzenia posiadały parametry nie gorsze od urządzenia uszkodzonego oraz posiadały co najmniej taką samą funkcjonalność,
2. w przypadku wymiany urządzenia na nowe, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia wymiany przez Wykonawcę,
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta urządzeń, autoryzowanego dystrybutora urządzeń lub swojej stronie internetowej,
4. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia ciągłości realizacji serwisu gwarancyjnego.

 **10.**

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1,
z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. W razie wystąpienia zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za niedostarczoną część przedmiotu umowy, za każdy dzień roboczy zwłoki.
3. Z tytułu niedotrzymania terminów przywracania sprawności technicznej urządzeń
i wymiany urządzeń na nowe, o których mowa w § 9 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 0,2% ceny całkowitej brutto za zakup urządzeń, za każdy dzień roboczy zwłoki.
4. Z tytułu niedotrzymania terminów dostawy tonerów – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto z przesłanego Wykonawcy zamówienia.
5. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-4, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

 **11.**

1. Niewykonanie postanowień umowy w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy ze skutkiem natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 10 ust. 1.
2. Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy
w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia w terminie 20 dni od dnia uzyskania informacji
o powyższych okolicznościach.
4. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego,
o którym mowa w ust. 1-3, Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo zwrotu naliczonych kar umownych, przy czym w przypadku kumulacji kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy z karami umownymi z tytułu nienależytego wykonania umowy w postaci zwłoki
w wykonaniu umowy, Zamawiającemu przysługiwać będzie jedynie kara umowna z tytułu odstąpienia od umowy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 6.
5. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego,
o którym mowa w ust. 1-3, Wykonawcy należy się część wynagrodzenia za zrealizowaną
i odebraną do chwili odstąpienia część umowy.
6. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny odstąpienia.

 **12.**

Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:

1. zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot umowy w pełni własnymi siłami /
z udziałem podwykonawcy w części ………………………………………………..….\*,
2. zgodnie ze złożoną ofertą, podwykonawcą, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, jest ……………………,
3. w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, o którym mowa w pkt 2, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,
4. zapisy pkt 2 i 3 mają zastosowanie w przypadku wskazania w ofercie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22
ust. 1 ustawy,
5. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonywania części przedmiotu umowy
(za wyjątkiem części wskazanej w pkt 1)\* podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji
z podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym jest mowa w art. 36b ust. 2 ustawy. W pozostałych przypadkach zmiana podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonanym co najmniej na 3 dni robocze przed dniem zmiany podwykonawcy,
6. w przypadku realizacji umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji umowy,
7. w każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawców Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.

 **13.**

Okres i warunki rękojmi:

1. okres rękojmi – 24 miesiące,
2. okres rękojmi będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przez obie Strony bez zastrzeżeń,
3. w okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany tonerów na wolne od wad,
4. informacje o wadach Zamawiający będzie zgłaszał w dni robocze w godzinach 815-1615,
w formie pisemnej, za pośrednictwem faksu lub poczty e-mail.

 **14.**

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej oferty brutto, tj. wysokości kwoty ……………………zł (*…………………………..*).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.
4. Zabezpieczenie może zostać wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
5. pieniądzu,
6. poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
z tym, że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
7. gwarancji bankowej,
8. gwarancji ubezpieczeniowej,
9. poręczeniu udzielonym przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy
z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
(Dz. U. z 2016r. poz. 359, z późn. zm.).
10. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w **Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000**

z dopiskiem: **Zabezpieczenie umowy** **na „*Zakup urządzeń wielofunkcyjnych wraz z tonerami oraz zapewnieniem serwisu posprzedażnego w okresie gwarancji” - Część nr II.* Nr sprawy:
ZER-ZP-13/2017.**

1. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie
30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
z zastrzeżeniem ust. 8.
2. Zamawiający pozostawi kwotę w wysokości 30% wysokości zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Kwota, o której mowa w ust. 7, zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15-tym dniu po upływie rękojmi za wady.

 **15.**

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają zachowania formy pisemnej
w postaci aneksu do umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem przypadku określonego w § 8 ust. 8.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
4. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017r. poz. 459, z późn. zm.),
5. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r.
poz. 2164, z późn. zm.).
6. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z niniejszej umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

 **16.**

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

## Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części nr II zamówienia, stanowiący Załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

*Załącznik nr 3* – *Wzór zamówienia.*

*Załącznik nr 4* – *Wzór protokołu odbioru.*

 **17.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

# ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

…………..……………………… ………………………………..

*\*w zależności od oferty Wykonawcy, niepotrzebne skreślić.*

***Źródło finansowania:***

**Rozdział 75301**

**§ 4210 pozycja 421005/3 - ………….. – płatność w 2017r.,**

**§ 4210 pozycja 421018/2 - ………….. – płatność: w 2017r. - …………, w 2018r. - ………..,**

 **w 2019r. - …………**