**Zgłoszenie kandydata na stanowisko Wiceprezesa Urzędu Zamówień Publicznych**

*(prosimy o czytelne wypełnienie formularza - komputerowo lub ręcznie, dużymi, drukowanymi literami, z zastrzeżeniem, że wymagane oświadczenia muszą zostać podpisane własnoręcznie)*

|  |  |
| --- | --- |
| imię/imiona i nazwisko  |  |
| adres zamieszkania |  |
| dane kontaktowe (adres e-mail) |  |
| dane kontaktowe (nr telefonu) |  |

I. Zgłaszam swoją kandydaturę na stanowisko Wiceprezesa Urzędu Zamówień Publicznych w naborze ogłoszonym w dniu 12 marca 2024 roku

………………………………………… …………………………………………

 *(miejscowość i data) (podpis kandydata)*

**II.** Przystępując do ogłoszonego przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych naboru na stanowisko Wiceprezesa Urzędu Zamówień Publicznych w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa
w ogłoszeniu o naborze:

**oświadczam, że:**

1. posiadam obywatelstwo polskie,
2. korzystam z pełni praw publicznych,
3. nie byłam skazana/nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. posiadam co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
5. posiadam wiedzę i doświadczenie z zakresu zamówień publicznych,
6. nie byłam karana/nie byłem karany zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
7. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

 ………………………………………… …………………………………………

 *(miejscowość i data) (podpis kandydata)*

do niniejszego zgłoszenia **dołączam:**

1. życiorys zawierający informacje o wykształceniu i przebiegu doświadczenia zawodowego (z podaniem adresu zamieszkania oraz danych kontaktowych: adres e-mail, numer telefonu),
2. kopię dokumentu potwierdzającego/kopie dokumentów potwierdzających[[1]](#footnote-1) posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego lub równorzędnego,
3. kopię dokumentu potwierdzającego/kopie dokumentów potwierdzających[[2]](#footnote-2) posiadanie co najmniej
6-letniego stażu pracy, w tym co najmniej 3-letniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym (świadectwa pracy, zaświadczenia),
4. kopię dokumentu potwierdzającego/kopie dokumentów potwierdzających[[3]](#footnote-3) posiadanie doświadczenia z zakresu zamówień publicznych (świadectwa pracy, zaświadczenia, zakresy obowiązków lub inne,
z których wynika doświadczenie w wymaganym obszarze),
5. kopię poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ściśle tajne”[[4]](#footnote-4),
6. oświadczenie lustracyjne/informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego[[5]](#footnote-5), zgodnie z art. 7
w zw. z art. 4 pkt 3 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, złożone według wzoru określonego w ww. ustawie (dotyczy osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.),
7. kopię dokumentu potwierdzającego/kopie dokumentów potwierdzających[[6]](#footnote-6) spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie posiadania doświadczenia w prowadzeniu kontroli zamówień publicznych (świadectwa pracy, zaświadczenia, zakresy obowiązków lub inne, z których wynika doświadczenie
w wymaganym obszarze),
8. kopię dokumentu potwierdzającego/kopie dokumentów potwierdzających[[7]](#footnote-7) spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia w kierowaniu złożoną, wielozespołową organizacją
lub wielozespołową jednostką w organizacji,
9. kopię dokumentu potwierdzającego/kopie dokumentów potwierdzających[[8]](#footnote-8) spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie znajomości języka angielskiego.

 ………………………………………… …………………………………………

 *(miejscowość i data) (podpis kandydata)*

*Oświadczam, że wyrażam zgodę na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 756,
z późn. zm.)\**

………………………………………… …………………………………………

 *(miejscowość i data) (podpis kandydata)*

*\* należy wypełnić tylko w przypadku, gdy do zgłoszenia nie zostaje dołączona kopia poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ściśle tajne*

1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)
4. skreślić, jeśli kopia nie jest dołączana [↑](#footnote-ref-4)
5. skreślić dokument, który nie jest składany [↑](#footnote-ref-5)
6. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-6)
7. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-7)
8. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-8)