

Wniosek

o zwrot kosztów przejazdu dla
(imię i nazwisko)

miejsce zamieszkania

Nr , wezwanego przez
(świadczenia)

w celu

Rachunek - rozliczenie kosztów przejazdu

Wyjazd Miejscowość	Data	Przyjazd Miejscowość	Data	Środek lokomocji	Przejazd wg taryfy ¹⁾	Koszty przejazdu	
						zł	gr.
Razem koszty przejazdu							

¹⁾ w kolumnie „przejazd wg taryfy” należy wpisać rodzaj ulgi wg jakiej naliczono koszty biletu.

1. Sposób zapłaty należności* :

- gotówką w kasie,
- przekazem pocztowym

.....
(adres)

- przelewem na rachunek bankowy

.....
(nazwa banku i nr konta)

.....
podpis wnioskodawcy

Stwierdzam odbycie przejazdu wezwanego

.....
(pieczętka i podpis pracownika organu emerytalnego)

..... dnia
(miejscowość)

* - niewłaściwe skreślić

2. Sprawdzono pod względem:

a) merytorycznym

.....
data, podpis i pieczęć Naczelnika Wydziału Ustalania Świadczeń

b) formalno-rachunkowym

.....
data, podpis i pieczęć upoważnionego pracownika

3. Zatwierdzono do wypłaty z poz. kwotę..... zł.

(słownie:)

.....
Główny Księgowy

.....
Dyrektor Zakładu

4. Potwierdzam odbiór kwoty (słownie:)

.....).

.....
data i podpis