



PS-V.431.43.2023

**Szanowna Pani**  
**Małgorzata Wojtas**  
**Kierownik**  
**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Braniewie**

### **ZALECENIA POKONTROLNE**

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko–Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddział Spraw Społecznych w delegaturze Urzędu w Elblągu przeprowadził w dniach od 2 do 6 października 2023 roku kontrolę kompleksową w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Braniewie przy ul. Moniuszki 5, 14-500 Braniewo.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.) - zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U., poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK - IV.0030.592.2023 z dnia 27 czerwca 2023 r.

Zakresem kontroli objęto realizację ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2022 r. do 6 października 2023 r.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią bez zastrzeżeń w dniu 22 listopada 2023 roku.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także informacji sporządzonych przez Panią w związku z prowadzoną kontrolą, przekazanych drogą elektroniczną.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Braniewie oceniono negatywnie.

W trakcie kontroli oceniono pracę jednostki, zarówno pod kątem sposobu realizacji poszczególnych zadań, jak i pod względem prowadzonej dokumentacji. Udzielony został również instruktaż, o którym mowa w protokole.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości i uchybienia, które zostały z Panią omówione.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Podjąć działania w celu realizacji zadania własnego gminy o charakterze obowiązkowym, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. udzielania schronienia, które następuje poprzez przyznanie tymczasowego schronienia w noclegowni, schronisku dla osób bezdomnych albo schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, zgodnie z art. 48a ust. 1 ww. ustawy. Ponadto zgodnie z art. 48 a ust. 4 tymczasowe schronienie może być również udzielone w formie ogrzewalni (...).  
W przypadku braku możliwości prowadzenia ww. form schronienia przez gminę, zlecić prowadzenie lub zawrzeć porozumienie z inną gminą lub wykupić usługę.
2. Podjąć działania w celu realizacji zadania własnego gminy o charakterze obowiązkowym, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.) tj. organizowania i świadczenia usług opiekuńczych.
3. W decyzjach administracyjnych z zakresu pomocy społecznej w oznaczeniu organu wskazywać podmiot upoważniony do wydawania decyzji stosownie do art. 110 ust.7 ustawy o pomocy społecznej.
4. Rzetelnie dokumentować sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osoby lub rodziny ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej zgodnie z art. 107 ust. 5b ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. W razie braku możliwości otrzymania od strony wymaganych dokumentów, stosować art. 105 ust. 1-3 ww. ustawy.
5. Wypłatę świadczeń i rozpoczęcie realizacji świadczeń niepieniężnych przyznanych decyzjami dokonywać zgodnie z art. 106 ust.1 ustawy o pomocy społecznej w związku z art. 110 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).
6. Decyzje administracyjne kierować wyłącznie do stron postępowania, zgodnie z art. 28 k.p.a.
7. Odpłatność strony za pobyt w domu pomocy społecznej ustalać w oparciu o art. 59 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.
8. Informować strony o wszczęciu postępowania z urzędu, stosownie do art. 61 § 1 i 2 kodeksu postępowania administracyjnego.
9. Decyzje administracyjne dotyczące odpłatności za specjalistyczne usługi opiekuńcze zmieniać zgodnie z art. 106 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych ( Dz. U 2023 poz. 395).
10. Dochód osoby/rodziny ustalać z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.
11. Przestrzegać zasady przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych u osób zobowiązanych do alimentacji, zgodnie z wymogiem art. 107 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w celu ustalenia sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej (...) u osób, o których mowa w art. 103, tj. z małżonkiem, zstępnymi lub wstępnymi, z uwagi na konieczność ustalenia możliwości świadczenia przez nich pomocy na rzecz świadczeniobiorców.
12. W przypadku osób/rodzin korzystających ze stałych form pomocy, aktualizację wywiadu sporządzać nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, a w przypadku domów pomocy społecznej nie

rzadziej, niż co 12 miesięcy, mimo braku zmiany danych, zgodnie z art.107 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

13. Zaprzestać przyznawania pomocy osobie odbywającej karę pozbawienia wolności w myśl art. 13 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. Świadczenia przyznawać od dnia następnego po opuszczeniu przez osobę zakładu karnego stosując art. 106 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.
14. W decyzjach administracyjnych przyznających pomoc w formie posiłków wskazywać informacje o wysokości kosztu posiłku oraz odpłatności ponoszonej przez stronę zgodnie z art. 107 §1 Kodeksu postępowania administracyjnego.
15. Przestrzegać zasady, aby w jednej sprawie, w obiegu prawnym funkcjonowała nie więcej niż jedna prawomocna decyzja administracyjna.
16. Świadczenia z pomocy społecznej udzielać zgodnie z art. 102 ust.1 ustawy o pomocy społecznej.
17. W decyzjach administracyjnych przyznających pomoc w formie specjalistycznych usług opiekuńczych wskazywać zakres tych usług zgodnie z art. 50 ustawy o pomocy społecznej.
18. Decyzje wydane w toku postępowania administracyjnego każdorazowo doręczać stronie postępowania, zgodnie z art. 109 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
19. Plany pomocy w kwestionariuszu rodzinnego wywiadu środowiskowego zatwierdzać zgodnie z § 4 ust. 2 rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego z dnia 8 kwietnia 2021 r. (Dz. U. poz. 893.).
20. W wywiadach środowiskowych określać potrzeby i oczekiwania strony.
21. Zawierać kontrakty socjalne z osobami/rodzinami, znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej w celu wzmocnienia ich aktywności i samodzielności życiowej, zawodowej oraz w celu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, zgodnie z art.108 ust.1 ustawy o pomocy społecznej.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w czasie prowadzenia kontroli w GOPS w Braniewie, wskazuję następujące działania:

1. dokonać zmian w Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka w kwestii dotyczącej upoważnienia przez Wójta dodatkowej osoby do wydawania decyzji z zakresu pomocy społecznej podczas nieobecności Kierownika jednostki;
2. dostosować stanowisko pracy osoby wykonującej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z posiadanym wykształceniem tj. pedagog;
3. informację o opłacaniu składek zdrowotnych za świadczeniobiorców zasiłku stałego zawierać w uzasadnieniu decyzji orzekającej o przyznaniu zasiłku stałego;
4. zwiększyć nadzór kierownika nad pracą pracowników socjalnych w zakresie:
  - rzetelności sprządzania rodzinnych wywiadów środowiskowych,
  - przyjmowania i rejestrowania dokumentów dostarczonych przez klienta w trakcie trwającego postępowania administracyjnego,
  - właściwego sporządzania decyzji administracyjnych w szczególności zachowania spójności poszczególnych elementów decyzji, tj. podstawy prawnej, rozstrzygnięcia i uzasadnienia .

Wskazać należy, iż 4 zalecenia pokontrolne wydane w 2019 roku jednostce kontrolowanej nie zostały zrealizowane.

Zgodnie z art. 130 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, *kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12.000 zł.*

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jednostce kontrolowanej przysługuje prawo, w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, informację o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków, proszę przekazać do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

**Z up. WOJEWODY**  
**WARMIŃSKO – MAZURSKIEGO**  
*Anna Słowińska*  
**DYREKTOR**  
**Wydziału Polityki Społecznej**