

**Zapytanie ofertowe**  
**Przygotowanie publikacji podsumowującej prace Rady Działalności Pożytku Publicznego**  
**w latach 2003 – 2012.**

Zleceniodawca na realizację przedmiotu zamówienia zamierza przeznaczyć kwotę nie przekraczającą w PLN równowartości netto 14 000 euro.

**1. Tło**

Rada Działalności Pożytku Publicznego jest organem opiniodawczo-doradczym ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego powołanym na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873, ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 4 sierpnia 2003 r. w sprawie Rady Działalności Pożytku Publicznego (Dz. U. Nr 147, poz. 1431).

Rada Działalności Pożytku Publicznego została powołana po raz pierwszy w dniu 27 listopada 2003 r., natomiast w chwili obecnej funkcjonuje RDPP IV kadencji, powołana w dniu 28 czerwca 2012 r. Stosownie do art. 36 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada składa się z 20 członków:

- pięciu przedstawicieli organów administracji rządowej i jednostek im podległych lub przez nie nadzorowanych);
- pięciu przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego );
- dziesięciu przedstawicieli organizacji pozarządowych, związków i porozumień organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**2. Zleceniodawca**

Departament Pożytku Publicznego  
Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej  
ul. Nowogrodzka 1/3/5  
00-513 Warszawa

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, w tym graficzne, publikacji podsumowującej prace Rady Działalności Pożytku Publicznego w latach 2003 – 2012 r.

Zakres zamówienia:

- przygotowanie publikacji zawierającej co najmniej:
  - ✓ 5 wywiadów z wybranymi członkami RDPP (skonsultowanymi z Zamawiającym lub wskazanymi przez Zamawiającego);

- ✓ wywiad z Ministrem Pracy i Polityki Społecznej, lub/i z Sekretarzem Stanu w MPiPS, Współprzewodniczącym Rady
  - ✓ wywiad z Sekretarzem Rady, Dyrektorem Departamentu Pożytku Publicznego MPiPS;
  - ✓ szeroki opis prac RDPP od roku 2003...., z podziałem na poszczególne kadencje i zakres merytoryczny prac, z wyodrębnieniem pracy w Zespołach problemowych Rady
  - ✓ 3 eseje, w tym 1 dot. nowelizacji ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - ✓ notki biograficzne wszystkich dotychczasowych członków RDPP wraz ze zdjęciem danej osoby (o ile członkowie Rady wyrażą zgodę);
  - ✓ zamieszczenie, po uzgodnieniu z Zamawiającym, odpowiednich logo na okładce;
- opracowanie graficzne publikacji, w tym skład i łamanie;
  - wskazane byłoby zamieszczenie w publikacji dokumentacji fotograficznej z posiedzeń plenarnych RDPP.

Po podpisaniu umowy Wykonawca, na podstawie ramowej koncepcji publikacji oraz autorskiej propozycji stanowiącej element oferty, przygotowuje ostateczny konspekt publikacji, który będzie podlegał konsultacjom z Zamawiającym. Na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego skryptu Wykonawca przygotowuje publikację.

Materiały archiwalne w postaci protokołów z posiedzeń Rady i jej zespołów problemowych, a także sprawozdania z ustawy o działalności pożytku publicznego, w których zawarte są informacje o pracach Rady zostaną, w miarę możliwości, przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego. Jednocześnie obowiązek poszukiwania i doboru przydatnych materiałów będzie spoczywał na Wykonawcy.

Z chwilą wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, całość praw autorskich, w tym autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do publikacji przechodzą na Zamawiającego na wszystkich polach eksploatacji w kraju i za granicą. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszelkie prawa autorskie do publikacji do eksploatacji w celach promocyjnych.

#### 4. Termin realizacji zadania

Departament Pożytku Publicznego zobowiąże Wykonawcę do sporządzenia i przekazania publikacji zgodnie z następującym harmonogramem:

- w terminie do 2 tygodni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu konspekt publikacji, o którym mowa w pkt. 3;
- w terminie do 3 tygodni dnia podpisania umowy Zamawiający przedstawi Wykonawcy uwagi do przedstawionego wcześniej konspektu publikacji;
- w terminie do 8 tygodni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu końcową wersję publikacji;
- w terminie do 9 tygodni od dnia podpisania umowy Zamawiający przedstawi Wykonawcy uwagi do przedstawionego wcześniej końcowej wersji publikacji;

**Ostateczna wersja publikacji** (uwzględniająca uwagi Zamawiającego), w formacie gotowym do wydruku (wraz z plikami źródłowymi) zostanie przekazana Zamawiającemu do dnia **22 marca 2013 r.**

**Stan prac nad publikacją będzie na bieżąco do wglądu Zamawiającego.**

## 5. Oferta

### Podmiot powinien złożyć ofertę zawierającą:

- dane dotyczące oferenta (pełna nazwa, forma prawna, dokładny adres, telefon, e-mail, dane kontaktowe do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty);
- wykaz zrealizowanych usług i/lub przedsięwzięć o podobnym charakterze (z podaniem ich przedmiotu i odbiorców);
- opis wstępnej autorskiej koncepcji publikacji na podstawie ramowych wytycznych Zamawiającego zawartych w pkt. 2 niniejszego zapytania ofertowego; wskazanie sposobu, zakresu i źródeł dla pozyskiwania ewentualnych dodatkowych materiałów;
- kosztorys – wycenę realizacji zadań będących przedmiotem zamówienia: ogółem netto, brutto - z podziałem na rodzaje kluczowych wydatków;
- wstępny harmonogram prac.

### Kryteria wyboru:

- wstępna koncepcja zawartości merytorycznej publikacji;
- wstępna koncepcja opracowania graficznego publikacji;
- cena.

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej zastrzega sobie prawo negocjowania ostatecznej ceny usługi z autorami poróżniających się ofert, w zależności od posiadanych przez Ministerstwo środków finansowych przeznaczonych na powyższe zamówienie.

## 6. Termin składania ofert

Oferty należy przesłać na adres Departamentu Pożytku Publicznego, Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa, z dopiskiem na kopercie „**Publikacja RDPP**” oraz w wersji elektronicznej na adres e-mail: [anna.moskwa@mpips.gov.pl](mailto:anna.moskwa@mpips.gov.pl) w terminie **do 14 grudnia 2012 r.** (decyduje data stempla pocztowego i wpływu na konto e-mail).

## 8. Kontakt

Wszelkich informacji udziela – Anna Moskwa-Wysokińska  
e-mail: [anna.moskwa@mpips.gov.pl](mailto:anna.moskwa@mpips.gov.pl)  
tel.: 22 693 45 20.