

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

## OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Ratownictwo i ochrona ludności**  
(rodzaj zadania publicznego)

**Przygotowanie jednostek ochotniczych straży pożarnych do działań ratowniczo-gaśniczych**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

**Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji**  
reprezentowanego przez  
**Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta

- 1) nazwa: OSP { \_\_\_\_\_ } €
- 2) forma prawna:<sup>4)</sup> stowarzyszenie
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym:<sup>5)</sup> \_\_\_\_\_
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> \_\_\_\_\_
- 5) nr NIP \_\_\_\_\_ nr REGON { \_\_\_\_\_ }
- 6) adres:  
miejsowość: { \_\_\_\_\_ } ul.: { \_\_\_\_\_ }  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> { \_\_\_\_\_ }  
gmina: { \_\_\_\_\_ } (gmina miejska) powiat: bocheński województwo: małopolskie  
kod pocztowy: { \_\_\_\_\_ } poczta: \_\_\_\_\_
- 7) tel.: -; faks: -;  
e-mail: -; http:// -;
- 8) numer rachunku bankowego: \_\_\_\_\_  
nazwa banku: \_\_\_\_\_
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:  
a) { \_\_\_\_\_ }  
b) { \_\_\_\_\_ }  
c) { \_\_\_\_\_ }
- 10) jednostka organizacyjna bezpośrednio wykonująca zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>  
Nazwa: OSP { \_\_\_\_\_ } tel.: -;  
miejsowość: { \_\_\_\_\_ } ul.: { \_\_\_\_\_ }
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego): { \_\_\_\_\_ } tel. \_\_\_\_\_
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Ratownictwo i ochrona ludności

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

-Nie dotyczy

- 13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:
  - a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nie dotyczy.
  - b) przedmiot działalności gospodarczej Nie dotyczy.

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przygotowanie jednostek ochotniczych straży pożarnych do działań ratowniczo-gaśniczych poprzez zakup wyposażenia i sprzętu ratowniczo-gaśniczego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Środki finansowe dotacji mają bezpośredni wpływ na poprawę wyposażenia Ochotniczych Straży Pożarnych w sprzęt pożarniczy, wyposażenie ochrony osobistej strażaka, samochody ratowniczo-gaśnicze. W konsekwencji ww. środki wpływają na wzrost skuteczności działań ratowniczo-gaśniczych jednostek OSP na rzecz ochrony zdrowia, życia, mienia i środowiska.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Ochrona zdrowia i życia ludności oraz ich mienia.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Zwiększenie liczby wyposażenia i sprzętu ratowniczo-gaśniczego, który w konsekwencji wpływa na wzrost skuteczności działań ratowniczo-gaśniczych jednostek OSP na rzecz ochrony zdrowia, życia, mienia i środowiska.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Nie otrzymał

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. zwiększenie liczby wyposażenia i sprzętu ratowniczo-gaśniczego
2. działanie na rzecz ochrony życia, zdrowia, mienia i środowiska przed pożarami, klęskami żywiołowymi i innymi miejscowymi zagrożeniami

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

\_\_\_\_\_

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Zakup lekki samochód ratowniczo-gaśniczy, 1 szt., wartość \_\_\_\_\_ zł

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od podpisania umowy do 31 grudnia 2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wydatki bieżące Zakup	31.12.201 r.	OSP _____

Wydatki majątkowe Zakup - lekki samochód ratowniczo-gaśniczy, 1 szt.		
--	--	--

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Poprawa wyposażenia ochotniczej straży pożarnej w sprzęt ratowniczo-gaśniczy, będzie miała znaczący wpływ na wzmocnienie działań ratowniczo-gaśniczych na rzecz ochrony życia, zdrowia, mienia i środowiska przed pożarami, klęskami żywiołowymi i innymi miejscowymi zagrożeniami.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jedno- stek (szt.)	Koszt jednostko- wy (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowan- ej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych <sup>*</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia <sup>**</sup> (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie OSP						
	lekki samochód ratowniczo-gaśniczy	1	120000,00	120 000,00	50000,00	70000,00	0,00
II	Ogółem:	1		120 000,00	50 000,00	70 000,00	0,00

\* środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego<sup>17)</sup>

\*\* z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	50 000,00 zł	41,66 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	20 000,00 zł	16,66 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) <sup>11)</sup>	50 000,00 zł	41,66 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	50 000,00 zł	41,66 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	120 000,00 zł	100 %

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Zarząd jednostki OSP posiada odpowiednie kwalifikacje do prawidłowej realizacji zleconego zadania

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Brak

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y) że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia 2016 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.).
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób  
upoważnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta)

Data .....

Załączniki:

- 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego<sup>4)</sup>

Akceptuję

.....  
**Komendant Powiatowy/Miejski PSP**

**Akceptuję**

.....  
**Komendant Wojewódzki PSP**

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.

- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.