

**Instrukcja wypełniania raportu z wykorzystania wyników projektu
zrealizowanego w ramach Programu wieloletniego
POPRAWA BEZPIECZEŃSTWA I WARUNKÓW PRACY**

Informacje ogólne:

1. Raport wypełnia Centralny Instytut Ochrony Pracy, który jest zobowiązany do zebrania informacji od poszczególnych wykonawców projektów.
2. Raport należy wypełnić w formacie xls w formie dostępnej na stronie; nie należy modyfikować komórek np. dodawać kolumn lub wierszy.
3. Raport należy wypełnić zgodnie z instrukcją zawartą poniżej, w przypadku pytań lub wątpliwości należy skontaktować się z opiekunem projektu.
4. Raport należy przesłać w terminie do 30 dni po upływie dwóch lat od daty zakończenia realizacji Programu, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy. (tj. daty zgodnej z § 3 ust. 1 Umowy lub zgodnej z Anekssem, w którym data ta była zmieniana).
5. Raport należy przesłać mailem na adres raport.ciop@ncbr.gov.pl.
6. Przesłany raport należy wydrukować i po podpisaniu przez upoważnionego przedstawiciela Wnioskodawcy przesłać w formie papierowej na adres NCBR.

Spis treści

Instrukcja wypełniania raportu z wykorzystania wyników projektu zrealizowanego w ramach Programu wieloletniego	1
POPRAWA BEZPIECZEŃSTWA I WARUNKÓW PRACY	1
I. Sekcja: Dane ogólne	3
II. Sekcja: Informacje o wykonawcy	4
III. Sekcja: Efekty projektów	5
IV. A. Sekcja: Wskaźniki produktu	6
IV.B. Sekcja: Wskaźniki rezultatu	7
V. Sekcja: Finanse i sposób komercjalizacji lub wdrożenia wyników	7
VI. Sekcja: Produkty	9
VII. Sekcja: Upowszechnianie	11

I. Sekcja: Dane ogólne

1. Dane ogólne

Numer Umowy

1. Należy wpisać pełen numer umowy projektu w brzmieniu zawartym w umowie o dofinansowanie projektu.

1.1. Okres raportowania

Data początku okresu raportowania

1. Należy wpisać dzień po dacie zakończenia realizacji projektu podanej w § 3 ust. 1 Umowy lub zgodnej z Anekssem, w którym data ta była zmieniana.
2. Datę należy wpisać w formacie DD-MM-RRRR.

Data końca okresu raportowania

1. Należy wpisać datę, w której kończy się okres dwóch lat od zakończenia realizacji projektu podanego w § 3 ust. 1 Umowy lub zgodnego z Anekssem, w którym data ta była zmieniana. W przypadkach opisanych w punkcie *data początku okresu raportowania* należy podać termin, w którym kończy się okres dwóch lat liczony od daty wskazanej w poszczególnych przypadkach.
2. Datę należy wpisać w formacie DD-MM-RRRR.

Data sporządzenia raportu

1. Należy wpisać datę przesłania raportu do NCBR. Datę należy wpisać w formacie DD-MM-RRRR.

1.2. Osoba odpowiedzialna za sporządzenie raportu i oświadczenie o zgodności informacji zawartych w raporcie ze stanem faktycznym

Świadomy odpowiedzialności wynikającej w szczególności z art. 271 kk oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym raporcie są zgodne ze stanem faktycznym

1. Należy wybrać jedną z opcji pola wyboru: TAK/NIE.

Imię i nazwisko

1. Należy podać imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za sporządzenie raportu z wdrożenia.

Nr telefonu kontaktowego

1. Należy podać aktualny numer telefonu do osoby sporządzającej raport.
2. Numer należy podać w postaci 9 cyfr nieoddzielonych spacjami czy myślnikami tj. XXXXXXXXX.
3. W przypadku podania numeru stacjonarnego należy podać też numer kierunkowy.

e-mail

1. Należy podać aktualny e-mail osoby, która sporządziła raport.

Adres przechowywania dokumentacji projektowej

1. Należy podać aktualny adres przechowywania dokumentacji projektowej.

II. Sekcja: Informacje o wykonawcy

II.1. Wykonawcy projektów

1. Należy podać wymienione niżej informacje o wszystkich projektach i ich wykonawcach, które były realizowane w ramach umowy
2. Należy podać dane dot. kierownika projektu, tj. osoby, która pełniła tę funkcję w czasie realizacji projektu i przygotowała raport końcowy z projektu. Jeśli kierownik projektu zmieniał się w czasie jego realizacji należy podać informacje dot. ostatniej osoby, która pełniła tę funkcję.

Projekt – numer	1. Należy wpisać <u>pełen numer umowy projektu w brzmieniu zawartym w umowie o dofinansowanie projektu</u> .
Projekt – tytuł	1. Należy wpisać <u>pełen tytuł umowy projektu w brzmieniu zawartym w umowie o dofinansowanie projektu</u> .
Wykonawca - nazwa	1. Należy podać <u>pełną</u> nazwę wykonawcy.
Wykonawca - NIP	1. Należy podać NIP <u>w formacie XXX-XXX-XX-XX</u> .
Kierownik projektu – imię	1. Należy podać <u>imię</u> osoby, która jako ostatnia pełniła tę funkcję.
Kierownik projektu – nazwisko	1. Należy podać <u>nazwisko</u> osoby, która jako ostatnia pełniła tę funkcję.
Kierownik Projektu – numer telefonu komórkowego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy podać aktualny numer telefonu do kierownika projektu tj. osoby, która jako ostatnia pełniła tę funkcję. 2. Numer należy podać <u>w postaci 9 cyfr nieoddzielonych spacjami czy myślnikami tj. XXXXXXXXX</u>. 3. W przypadku podania numeru stacjonarnego należy podać też numer kierunkowy.
Kierownik Projektu – e-mail	1. Należy podać <u>aktualny</u> e-mail osoby, która jako ostatnia pełniła tę funkcję.
Kierownik Projektu – ORCID	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy podać numer ORCID kierownika projektu. ORCID jest kodem stworzonym dla unikalnego identyfikowania autorów i współautorów publikacji naukowych i akademickich. Obowiązek posiadania identyfikatora ORCID dotyczy osób prowadzących działalność naukową. 2. Jeżeli kierownik projektu nie jest objęty obowiązkiem posiadania numeru ORCID należy wpisać „nd.”.

III. Sekcja: Efekty projektów

3.1. Efekty projektów

1. Należy podać informacje o każdym z projektów realizowanych w ramach umowy. Informacje dot. danego projektu powinny znajdować się w kolejnych kolumnach.
2. Dla każdego rezultatu wskazanych w części „ogólne rezultaty” należy wybrać czy wystąpił on u wskazanego w pkt II.1 wykonawcy realizującego projekt.

Numer projektu	1. Należy wpisać <u>pełen numer umowy projektu w brzmieniu zawartym w umowie</u> o dofinansowanie projektu.
Czy wyniki projektu wdrożono do praktyki? [Tak/Nie]	1. Należy wybrać jedną z opcji: a) TAK b) NIE 2. W przypadku zaznaczenia opcji NIE, należy opisać przyczyny braku wdrożenia w kolumnie „Opis wdrożenia/praktycznego zastosowania wyników projektu lub opis przyczyn braku ich wdrożenia”
Czy rezultaty prac wdrożeniowych są zgodne z planowanymi? [Tak/Nie]	1. Należy wybrać jedną z opcji: a) TAK b) NIE 2. W przypadku zaznaczenia opcji NIE, należy opisać odstępstwa od planowanego wdrożenia w kolumnie „Opis wdrożenia/praktycznego zastosowania wyników projektu lub opis przyczyn braku ich wdrożenia”
Opis wdrożenia/praktycznego zastosowania wyników projektu lub opis przyczyn braku ich wdrożenia (max. 2000 znaków)	1. Należy opisać sposób oraz efekty wdrożenia wyników projektu. 2. Pole należy wypełnić także w przypadku, gdy w na odpowiedź na pytanie Czy wyniki projektu wdrożono do praktyki? [Tak/Nie] wybrano opcję NIE. Opis wtedy powinien uwzględniać przyczyny braku wdrożenia. 3. Pole należy wypełnić także w przypadku, gdy w na odpowiedź na pytanie Czy rezultaty prac wdrożeniowych są zgodne z planowanymi? [Tak/Nie] wybrano opcję NIE. Opis wtedy powinien uwzględniać ewentualne odstępstwa od planowanych rezultatów wdrożenia. 4. Opis powinien liczyć max. 2000 znaków
Opis korzyści społecznych i gospodarczych z wdrożenia wyników projektu (max. 2000 znaków)	1. Należy opisać społeczne i gospodarcze korzyści z wdrożenia wyników projektu 2. Opis powinien liczyć max. 2000 znaków.
Grupa społeczna, która odniosła korzyści z wdrożenia wyników projektu	1. Należy wypisać grupy, które skorzystały z wdrożenia rezultatów projektu np. młodzież w wieku 12-15 lat, osoby po 65 r.ż. 2. Jeśli żadna z grup społecznych nie odniosła korzyści należy wpisać: <u>BRAK</u> .

Wyniki projektu wpłynęły na poprawę świadczenia usług publicznych [Tak/Nie]	<p>1. Należy wybrać jedną z opcji:</p> <p>a) TAK</p> <p>b) NIE</p>
Wyniki projektu wpłynęły na poprawę jakości życia lub zdrowia mieszkańców Polski [Tak/Nie]	
Poszerzenie oferty produkcyjnej lub usługowej wykonawcy [Tak/Nie]	
Wzrost przychodów wykonawcy [Tak/Nie]	
Wzrost zatrudnienia u wykonawcy [Tak/Nie]	
Uzyskanie praw własności intelektualnej [Tak/Nie]	
Nawiązanie współpracy naukowej [Tak/Nie]	
Nawiązanie współpracy biznesowej [Tak/Nie]	
Inne (jakie?)	<p>1. Należy opisać inne, niewskazane wcześniej rezultaty jakie przyniosła realizacja projektu Wykonawcy.</p> <p>2. Opis powinien liczyć max. 2000 znaków.</p>

IV. A. Sekcja: Wskaźniki produktu

IV. Realizacja wskaźników programu

1. Dla planowanej wartości wskaźnika produktu należy podać liczbę zadeklarowanych w Umowie, Aneksie do tej Umowy, wniosku o dofinansowanie- zał. nr 1 do umowy.
2. Jeżeli nie wskazano tego inaczej dla osiągniętej wartości wskaźnika należy podawać wartości wskaźników licząc od początku realizacji projektu. Dane należy podać wg stanu na dzień zakończenia okresu podanego w tabeli 1.1. Okres raportowania, wiersz - data końca okresu raportowania.
3. Należy wpisywać tylko liczby według właściwej jednostki miary.
4. W przypadku nieosiągnięcia wskaźnika w planowanej wysokości prosimy wpisać informację o przyczynach takiego stanu.
5. W przypadku gdy dana kategoria/wskaźnik nie dotyczy Państwa prosimy o wpisanie „nd.”.

IV.B. Sekcja: Wskaźniki rezultatu

IV. Realizacja wskaźników programu

6. Należy podać wartość osiągniętego wskaźnika wskazanego w Umowie, Aneksie do tej Umowy, wniosku o dofinansowanie- zał. nr 1 do umowy.
7. Jeżeli nie wskazano tego inaczej dla osiągniętej wartości wskaźnika należy podawać wartości wskaźników licząc od początku realizacji projektu. Dane należy podać wg stanu na dzień zakończenia okresu podanego w tabeli 1.1. Okres raportowania, wiersz - data końca okresu raportowania.
8. Należy wpisywać tylko liczby według właściwej jednostki miary.
9. W przypadku nieosiągnięcia wskaźnika w planowanej wysokości prosimy wpisać informację o przyczynach takiego stanu.
10. W przypadku gdy dana kategoria/wskaźnik nie dotyczy Państwa prosimy o wpisanie „nd.”.

V. Sekcja: Finanse i sposób komercjalizacji lub wdrożenia wyników

5.1. Zbiorcze dane finansowe projektu

1. Należy podać wymienione w poniższej tabeli niżej informacje o wszystkich projektach, które były realizowane w ramach umowy
2. Każdy projekt należy opisać w oddzielnym wierszu, a w kolejnych kolumnach udzielić szczegółowych informacji na jego temat wg poniższego schematu.
3. Dane finansowe należy podać w zł. Należy podać dane zgodne ze stanem sprawozdań finansowych.
4. Dane finansowe należy podać łącznie za okres realizacji projektu oraz okres raportowania podany w tabeli 1.2.
5. Dane finansowe należy podać wg stanu na ostatni dzień pełnego roku finansowego zakończonego przed datą złożenia raportu.
6. Informacje o komercjalizacji lub wdrożeniu prosimy podać dla najważniejszego produktu (usługi, procesu) będącego wynikiem danego projektu.
7. W przypadku gdy dana kategoria nie dotyczy wykonawcy prosimy o wpisanie „nd.”, w przypadku braku danych prosimy o wpisanie „bd.”

Numer projektu	1. Należy wpisać <u>pełen numer umowy projektu w brzmieniu zawartym w umowie o dofinansowanie projektu</u> .
Całkowite nakłady na realizację projektu (wraz z dofinansowaniem) [zł]	1. Należy podać realne kwoty wydatkowane <u>na realizację projektu oraz wdrożenie jego wyników</u> ; nakłady te obejmują dofinansowanie oraz koszty własne poniesione na realizację i wdrożenie wyników projektu.
Całkowite koszty wdrożenia rezultatów projektu [zł]	1. Należy podać realne kwoty wydatkowane na wdrożenie wyników projektu.
Całkowite przychody netto ze sprzedaży rezultatów projektu [zł]	1. Należy podać całkowitą wartość sprzedaży netto (bez podatku od towarów i usług) dot. rezultatów projektu
Całkowity dochód netto ze sprzedaży rezultatów projektu [zł]	1. Należy podać całkowity dochód ze sprzedaży rezultatów projektu.
Przychody jednostki ze sprzedaży licencji <u>uzyskane w ramach projektu</u> [zł]	1. Należy podać przychody netto (bez podatku od towarów i usług) ze sprzedaży licencji, bez uwzględniania licencji na standardowe oprogramowanie komputerowe. 2. Do niestandardowego oprogramowania są zaliczane wszystkie wykorzystywane przez jednostkę specjalistyczne programy takie jak m. in. komputerowe systemy zarządzania zapasami, sprzedażą, kontaktami z klientem, programy finansowo-księgowe, z wyłączeniem podstawowych pakietów oprogramowania powszechnie stosowanych przez większość użytkowników komputera np. pakiety Office, standardowe programy antywirusowe, systemy operacyjne itp.
Sposób komercjalizacji/wdrożenia	1. Należy wybrać jedną z opcji: a) komercjalizacja samodzielna/wdrożenie we własnej działalności b) sprzedaż wyników B+R c) udzielenie licencji; d) utworzenie spółki; e) transfer praw własności intelektualnej do spółki f) inna forma komercjalizacji pośredniej g) nie dotyczy
Liczba udzielonych licencji na wyniki prac B+R (szt.)	1. W przypadku wybrania w polu „sposób komercjalizacji/wdrożenia” opcji „udzielenie licencji” należy podać ich liczbę
Źródła finansowania prac wdrożeniowych	2. Należy wybrać jedną z opcji: h) sfinansowane ze środków własnych i) kredyt z banku j) środki publiczne z NCBR k) środki publiczne spoza NCBR l) Środki funduszy VC m) inwestor krajowy n) inwestor zagraniczny o) nie dotyczy

VI. Sekcja: Produkty

6.1. Produkty, usługi lub procesy będące rezultatem realizacji projektu

1. Należy podać informacje o produktach (w tym usługach, procesach lub innych rezultatach) dla każdego projektu wskazanego we wniosku.
2. Każdy produkt należy opisać w oddzielnym wierszu, a w kolejnych kolumnach udzielić szczegółowych informacji na jego temat wg poniższego schematu:

Projekt – numer	1. Należy wpisać <u>pełen numer umowy projektu w brzmieniu zawartym w umowie o dofinansowanie projektu.</u>
Produkty zaplanowane we wniosku	1. Należy wpisać przypisaną i zaplanowaną w projekcie <u>nazwę produktu</u>
Kategoria [produkt/usługa/proces/inny rezultat]	3. Należy wybrać jedną z opcji: p) PRODUKT q) USŁUGA r) PROCES. s) INNY REZULTAT
Typ	1. Należy wybrać jedną z opcji: a) NOWY – jeśli rezultat nie istniał przed realizacją projektu, b) ULEPSZONY – jeśli rezultat istniał przed realizacją projektu, a w czasie jego realizacji zostały poprawione jego parametry, efektywność etc.

Stopień innowacyjności	<ol style="list-style-type: none"> Należy wybrać jeden z rodzajów innowacyjności, który najlepiej określa poziom innowacyjności danego rezultatu projektu. <ol style="list-style-type: none"> INNOWACJA NA SKALĘ ŚWIATOWĄ INNOWACJA NA SKALĘ RYNKU, NA KTÓRYM OFEROWANY JEST PRODUKT INNOWACJA NA SKALĘ JEDNOSTKI WDRAŻAJĄCEJ BRAK INNOWACJI Wyboru należy dokonać przez zaznaczenie odpowiedniej kratki.
liczba zaplanowana we wniosku	<ol style="list-style-type: none"> Dla planowanej wartości danego produktu należy podać liczbę zadeklarowaną w Umowie, Aneksie do tej Umowy, wniosku o dofinansowanie. Należy wpisywać tylko liczby według właściwej jednostki miary.
Osiągnięta liczba - stan faktyczny na koniec realizacji projektu	<ol style="list-style-type: none"> Należy podać liczbę dla danego produktu, jaka została osiągnięta na koniec realizacji projektu licząc od jego początku. Należy wpisywać tylko liczby według właściwej jednostki miary.
Osiągnięta liczba - stan faktyczny na koniec okresu sprawozdawczego	<ol style="list-style-type: none"> Należy podać liczbę sztuk danego produktu, jaka została osiągnięta na koniec okresu sprawozdawczego. Dane należy podać wg stanu na dzień zakończenia okresu podanego w tabeli 1.1. Okres data końca okresu raportowania. Należy wpisywać tylko liczby według właściwej jednostki miary.
Uzasadnienie braku osiągnięcia liczby produktów planowanej wysokości	<ol style="list-style-type: none"> W przypadku braku osiągnięcia liczby danego produktu zaplanowanej we wniosku należy wskazać powód lub powody braku osiągnięcia planowanej we wniosku liczby produktów Opis powinien liczyć max. 600 ze spacjami. W przypadku gdy uzasadnienie nie dotyczy danego produktu prosimy o wpisanie „nd.”.

6.2. Formy własności ochrony przemysłowej

- Należy wskazać wszystkie formy ochrony własności przemysłowej (zgłoszenia patentowe/patenty; zgłoszenia lub zastrzeżenia: wzory użytkowe, wzory przemysłowe lub znaki towarowe), które były wynikiem realizacji projektu.
- Dane należy podać oddzielnie dla każdej zgłoszonej formy ochrony własności przemysłowej w kolejnych wierszach tabeli.
- Dane należy podać wg stanu na dzień zakończenia okresu podanego w tabeli 1.2. *Okres raportowania*, wiersz *Data końca okresu raportowania*.

Projekt – numer	Należy wpisać <u>pełen numer umowy projektu w brzmieniu zawartym w umowie o dofinansowanie projektu.</u>
Rodzaj	Należy wybrać <u>jedną</u> z opcji: <ol style="list-style-type: none"> PATENT WZÓR UŻYTKOWY

		3. WZÓR PRZEMYSŁOWY 4. ZNAK TOWAROWY
Numer identyfikacyjny		Należy podać numer patentu, zastrzeżonego wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, znaku towarowego lub zgłoszenia patentowego, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego, znaku towarowego).
Nazwa i opis		Należy wpisać tytuł wynalazku lub zgłoszenia, tytuł wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego lub znaku towarowego (lub jego zgłoszenia).
Status (wybór z listy)		Należy wybrać <u>jedną</u> z opcji: 1. ZGŁOSZONY 2. UZYSKANY/ZASTRZEŻONY 3. ODRZUCONY
Obszar ochrony patentowej	Polska Kraje UE USA Inne kraje	1. Należy wybrać na jakim obszarze obowiązuje ochrona 2. Należy zaznaczyć wybierając <u>z następujących opcji</u> : a. POLSKA b. KRAJE UE c. USA d. INNE KRAJE 3. Wyboru należy dokonać przez zaznaczenie odpowiedniej opcji. 4. Można wybrać więcej niż jedną opcję.

VII. Sekcja: Upowszechnianie

7.1. Sposoby upowszechniania i promocji wyników projektu

1. Należy podać informacje o każdym z projektów realizowanych w ramach umowy. Informacje dot. danego projektu powinny znajdować się w kolejnych kolumnach.
2. Dane należy podać stan na dzień końca okresu raportowania tj. stan na dzień w dwa lata po zakończeniu realizacji projektu.
3. Dane należy podawać w szt.
4. W przypadku, gdy dana forma upowszechniania i promocji nie wystąpiła należy wpisać 0.

Projekt – numer	Należy wpisać pełen numer umowy projektu w brzmieniu zawartym w umowie o dofinansowanie projektu.
Liczba artykułów w czasopismach naukowych lub technicznych	Należy wliczyć tylko artykuły naukowe publikowane w czasopismach naukowych lub technicznych.
Liczba artykułów w czasopismach naukowych lub technicznych publikowanych w trybie otwartego dostępu	Należy wliczyć tylko artykuły naukowe publikowane w czasopismach naukowych lub technicznych

Liczba targów, w których wzięli udział wykonawcy	Należy podać liczbę unikalnych targów, w których wzięli udział wykonawcy, by promować wyniki projektu
Liczba wystaw, w których wzięli udział wykonawcy	Należy podać liczbę unikalnych wystaw, w których wzięli udział wykonawcy, by promować wyniki projektu
Liczba referatów związanych z realizacją projektu wygłoszonych na krajowych (tzn. odbywających się w Polsce) konferencjach naukowych lub branżowych	Należy podać liczbę referatów związanych z realizacją projektu wygłoszonych na <u>krajowych</u> (tzn. odbywających się w Polsce) konferencjach naukowych lub branżowych.
Liczba referatów związanych z realizacją projektu wygłoszonych na zagranicznych (tzn. odbywających się w zagranicą) konferencjach naukowych lub branżowych	Należy podać liczbę referatów związanych z realizacją projektu wygłoszonych na <u>zagranicznych</u> konferencjach naukowych lub branżowych.
Liczba pobrań oprogramowania opartego na otwartej licencji, które zostało wytworzone w ramach projektu	Należy podać liczbę pobrań dokonanych przez <u>unikalnych użytkowników</u> , dotyczących nieodpłatnego pobrania nielicencjonowanego oprogramowania wytworzonego w ramach projektu.
Inne formy promocji i upowszechnienia (opis - max 2000 znaków)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy przedstawić, krótki opis innych form promocji i upowszechniania wyników projektu. 2. Należy podać adres strony projektu, jeśli taka została uruchomiona. 3. Opis powinien liczyć max. 2000 znaków ze spacjami. 4. Jeśli nie było innych form promocji należy wpisać <u>NIE DOTYCZY.</u>

7.2. Uzyskane nagrody i wyróżnienia związane z wynikami projektu

1. Należy podać informacje o nagrodach i wyróżnieniach dla wszystkich projektów realizowanych w ramach umowy. Informacje dot. danego projektu powinny znajdować się w kolejnych kolumnach.
2. Dane należy podać stan na dzień końca okresu raportowania tj. stan na dzień w dwa lata po zakończeniu realizacji projektu.
3. Dane należy podawać w szt.
4. W przypadku, gdy dana forma upowszechniania i promocji nie wystąpiła należy wpisać 0.

Projekt – numer	Należy wpisać pełen numer umowy projektu w brzmieniu zawartym w umowie o dofinansowanie projektu.
Typ wyróżnienia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy wybrać <u>z następujących opcji</u>: <ol style="list-style-type: none"> a. KRAJOWE (POLSKA) b. MIĘDZYNARODOWE (PONADKRAJOWY).
Rok uzyskania nagrody/wyróżnienia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy wpisać rok przyznania wyróżnienia/nagrody. 2. Należy wpisać w formacie RRRR.
Opis/tytuł	<ol style="list-style-type: none"> 1. Należy opisać rodzaj wyróżnienia. 2. Maksymalny opis powinien zawierać do 600 znaków ze spacjami.