

Znak: WZPS-5.431.4.2.2023.MN

PROTOKÓŁ
kontroli kompleksowej przeprowadzonej
w Urzędzie Miejskim w Mieszkowicach w dniach 18-20 września 2023 roku

I. Informacje ogólne.

Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski Wały Chrobrego 4 70-502 Szczecin
Adres jednostki kontrolowanej	Urząd Miejski ul. Chopina 1 74-505 Mieszkowice
Osoba kierująca jednostką kontrolowaną w okresie objętym kontrolą i na dzień kontroli	Andrzej Salwa – Burmistrz Mieszkowic
Zakres kontroli	<p>Sposób realizacji zadań nałożonych na gminę przepisami ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 roku, poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289, 535 i 1606), a w szczególności zagadnienia dotyczące:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej, 2) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową, 3) zapewnienia osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia, 4) utworzenia i funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego, 5) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”, 6) realizacji zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej za rok 2022 i 2023, 7) pomocy świadczonej w czasie pandemii COVID-19 osobom doznającym pomocy, 8) zabezpieczenia w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej.

Okres objęty kontrolą	Od 1 stycznia 2022 r. do dnia kontroli. Opracowanie i realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej również za rok 2021.
Termin kontroli	18-20 września 2023 r.
Kontrolujący	Monika Nowińska – starszy inspektor - legitymacja służbowa Nr 1/2023 - osoba kierująca zespołem, Anna Jasina – główny specjalista - legitymacja służbowa Nr 2/2022.
Upoważnienie do kontroli	Nr 4/2023 z 1 września 2023 roku.
Podstawa prawa do przeprowadzenia kontroli	– art. 7 ust. 1, pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, – rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej.
Osoby udzielające wyjaśnień	Justyna Biała – Przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego.
Podstawy dokonanych w trakcie kontroli ustaleń	Informacje przekazane przez Przewodniczącą Zespołu Interdyscyplinarnego, analiza dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez Gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz analiza dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”.
Skróty użyte w protokole	OPS – Ośrodek Pomocy Społecznej PCPR – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie NK- Niebieska Karta GR – Grupa Robocza ZI – zespół interdyscyplinarny GKRPA–Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych RPPPD – Rządowy Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej na rok 2022 i 2023 SOWdODPP – Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej ODP- osoba doznająca przemocy OSP – osoba stosująca przemoc

II. Ustalenia kontroli.

W Gminie Mieszkowice jednostką realizującą zadania określone w art. 6 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Mieszkowicach.

1. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań gminy.

Gmina Mieszkowice na realizację zadań w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej przeznaczyła w 2022 r. - 3400 zł., kwota przeznaczona została na szkolenia, a w 2023 r. - 3500 zł., z czego 155,47 zł przeznaczono na zakup materiałów edukacyjnych dot. nowelizacji ustawy, a pozostałą sumę gmina zamierza przeznaczyć na prowadzenie lokalnej kampanii społecznej dot. przeciwdziałania przemocy domowej.

Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli 1

2. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej.

W okresie objętym kontrolą obowiązywały dwa Gminne Programy Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie - na lata 2017-2021 oraz na lata 2022-2026 przyjęte kolejno uchwałami Nr XX/176/2016 z dnia 29 grudnia 2016 r. oraz Nr XXXI/259/2022 z dnia 8 czerwca 2022 r. Rady Miejskiej w Mieszkowicach z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2022 r. Program na lata 2017-2021 został objęty poprzednią kontrolą, w związku z powyższym odstąpiono od jego analizy. Program na lata 2022-2026 zawierał niepełną diagnozę zjawiska przemocy, zawierał natomiast zasoby jakimi dysponuje gmina, wyznaczał główne działania na rzecz rodzin dotkniętych przemocą oraz zagrożonych wystąpieniem tego zjawiska, określał sposoby ochrony ofiar i terminy realizacji zadań. Pouczono by przy tworzeniu programu zawierał on wszystkie obszary i zadania zawarte w ustawie oraz w Rządowym Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej.

Realizacja programu w latach 2021-2023 przedstawia się następująco:

lp.	zadanie określone w programie	informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
1.	Działania zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych powoływanych w ramach procedury „Niebieskie Karty”	- funkcjonowanie ZI oraz grup roboczych, - realizowanie procedur NK.
2.	Udzielanie pomocy w formie finansowej i rzeczowej osobom dotkniętym przemocą	- udzielanie pomocy w formie finansowej i rzeczowej osobom doświadczającym przemocy zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami.
3.	Kierowanie osób stosujących przemoc do programów korekcyjno-	- działanie ciągłe, podczas prowadzenia procedury NK osoby

	edukacyjnych, kierowanie do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	stosujące przemoc kierowane są do udziału w programach korekcyjno-edukacyjnych oraz w razie konieczności do GKRPA.
4.	Informowanie osób stosujących przemoc o konsekwencjach jej stosowania oraz motywowanie ich do podjęcia działań zmierzających do zatrzymania przemocy	- działanie ciągłe, realizowane podczas prowadzenia procedury NK.
5.	Uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez inne instytucje działające w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie	- uczestnictwo osób realizujących zadania w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w szkoleniach.
6.	Organizacja szkoleń dla członków zespołu interdyscyplinarnego	- uczestnictwo członków ZI w szkoleniach.

Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli 2

3. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie.

Działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową nie zostały uwzględnione w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie. Działania realizowane były przez Funkcjonariuszy Policji jako cykl spotkań z młodzieżą dot. m.in. przemocy i agresji, cyberzagrożeń, cyberprzemocy. Ponadto jednostki oświatowe realizowały programy profilaktyczno-wychowawcze dot. m.in. agresji słownej, fizycznej oraz cyberprzemocy. Przeprowadzono rozmowy z rodzicami dot. przeciwdziałania przemocy.

W gminie Mieszkowice prowadzone jest poradnictwo prawne, socjalne oraz dostępna jest pomoc terapeuty ds. uzależnień oraz przemocy w rodzinie.

Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli 3

4. Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia.

Gmina Mieszkowice nie prowadzi ośrodka wsparcia. W sytuacji wymagającej umieszczenia osoby doznającej przemocy w ośrodku wsparcia, gmina współpracowałaby ze Specjalistycznym Ośrodkiem Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej w Gorzowie Wielkopolskim.

W okresie objętym kontrolą nie było konieczności zapewnienia całodobowego schronienia dla osób dotkniętych przemocą. Przyjęto oświadczenie Zastępcy Burmistrza Gminy Mieszkowice w powyższym zakresie. Pouczono o konieczności realizacji art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej tj. zapewnienia osobom

doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia oraz dokumentowania podjętych działań zmierzających do zapewnienia powyższego.
Powyższe zakwalifikowane zostało jako uchybienie.

Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli 4

5. Utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały uregulowane w art. 9a – 9c ustawy:

- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego, zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem, burmistrzem albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład zespołu, z wyjątkiem kuratorów sądowych,

- w skład zespołu wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 3) Policji,
- 4) oświaty,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) organizacji pozarządowych,
- 7) w skład zespołu wchodzi także przedstawiciele Żandarmerii Wojskowej, jeżeli Żandarmeria Wojskowa złoży taki wniosek do wójta, burmistrza albo prezydenta miasta w związku z zamieszkiwaniem na obszarze gminy żołnierza pełniącego czynną służbę wojskową,
- 8) kuratorzy sądowi,
- 9) w skład zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej,

- zespół interdyscyplinarny powołuje grupy diagnostyczno-pomocowe (w okresie objętym kontrolą grupy robocze) w celu rozwiązywania problemów związanych z przemocą domową w indywidualnych przypadkach.

W skład grupy roboczej wchodzi przedstawiciele:

- 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
- 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 3) Policji,
- 4) oświaty,
- 5) ochrony zdrowia,
- 6) w sprawach żołnierzy pełniących czynną służbę wojskową stosujących przemoc w rodzinie, w skład grup diagnostyczno-pomocowych mogą wchodzić także przedstawiciele Żandarmerii Wojskowej,
- 7) w skład zespołu mogą wchodzić także kuratorzy sądowi oraz przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy domowej,

- zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób dotkniętych przemocą domową,

- posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego powinny odbywać się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące (w okresie objętym kontrolą).

Powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego	Zarządzenie Nr 188/2011 Burmistrza Mieszkowic z dnia 28.10.2011 r. w sprawie powołania zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz zarządzenie nr 21/2020 Burmistrza Mieszkowic z dnia 3.03.2020 r. w sprawie powołania członków zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie w Mieszkowicach.
Warunki funkcjonowania Zespołu oraz tryb i sposób powoływania członków	Uchwała Nr XLIII/372/2023 z dnia 14 września 2023 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego.
Zgodność składu zespołu z obowiązującymi przepisami	W skład zespołu weszli przedstawiciele: pomocy społecznej, GKRPA, Policji, oświaty, ochrony zdrowia, organizacji pozarządowej, kurator sądowy, przedstawiciel żandarmerii wojskowej.
Porozumienia zawarte między Burmistrzem Gminy Mieszkowice a podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład zespołu	W dokumentacji znajdowały się wszystkie porozumienia.
Oświadczenia wszystkich członków zespołu o zachowaniu poufności informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań zgodnie z treścią określoną w obowiązujących przepisach	W dokumentacji znajdowały się oświadczenia wszystkich członków zespołu.
Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego - zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	Posiedzenia Zespołu odbywały się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. W okresie objętym kontrolą zespół jeden raz spotkał się po upływie 5 miesięcy – było do tego wytłumaczenie.
Zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prac zespołu	W pancерnej szafie zamykanej na klucz z dostępem dla przewodniczącej zespołu.
Sposób powiadamiania o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz sposób powiadamiania o spotkaniu dotyczącym konkretnej	Członkowie zespołu/grupy roboczej o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” powiadamiani są telefonicznie, zaś o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny pisemnie.

rodziny	
----------------	--

Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli 5

6. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”.

Kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (w okresie objętym kontrolą).

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- przewodniczący zespołu, po otrzymaniu formularza „Niebieska Karta-A” przekazuje go niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia jego otrzymania członkom zespołu/grupy roboczej,
- członkowie zespołu zapraszają na posiedzenie zespołu lub grupy roboczej osobę, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, w obecności tej osoby powinna być dokonana analiza sytuacji rodziny i wypełniony formularz „Niebieska Karta -C”,
- członkowie zespołu/grupy roboczej opracowują indywidualny plan pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą domową i jej rodziny, który zawiera propozycje działań pomocowych,
- przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego wzywa na spotkanie zespołu/grupy roboczej osobę, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc domową,
- spotkania z osobami, co do których istnieje podejrzenie, że są dotknięte przemocą domową oraz osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc domową, nie mogą być organizowane w tym samym miejscu i czasie,
- zakończenie procedury następuje w przypadku ustania przemocy domowej i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy domowej oraz po zrealizowaniu indywidualnego planu pomocy albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,
- zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez przewodniczącego zespołu,
- o zakończeniu procedury powiadamia się podmioty w niej uczestniczące.

W okresie objętym kontrolą wszczęto 32 procedury „Niebieskie Karty”. W 2022 r. wszczęto 14 procedur, a w 2023 r. 18 procedur.

Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli 6

Analizy formalnej dokonano na podstawie 10 procedur „Niebieskie Karty” wszczętych w okresie 01.01.2022 r. - 18.09.2023 r.

Tabela nr 1 Analiza formalna procedur „Niebieskie Karty”

Lp.	Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia	Ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych ¹
1.	(...)	(...)
2.	(...)	(...)
3.	(...)	(...)
4.	(...)	(...)
5.	(...)	(...)
6.	(...)	(...)
7.	(...)	(...)
8.	(...)	(...)
9.	(...)	(...)
10.	(...)	(...)

Wszystkie kontrolowane procedury zostały wszczęte przez podmiot uprawniony. W każdej z kontrolowanych procedur formularze „NK-A” przekazane zostały w ciągu 3 dni członkom gr/ZI. Zapraszano osoby co do których istniało podejrzenie, że są dotknięte przemocą (w jednym przypadku wypełniono formularz w środowisku) i wzywano te, co do których istniało podejrzenie, że stosują przemoc – w trzech przypadkach nie wypełniono formularza karty D. Protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadomiono podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu.

Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli 6.1

Sposób prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” sprawdzono w 4 losowo wybranych przypadkach:

Tabela nr 2 ocena merytoryczna procedur „Niebieskie Karty”

¹ elementy podlegające ocenie: procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, formularz „Niebieska Karta-A” został przekazany w ciągu 3 dni członkom zespołu interdyscyplinarnego/grupy roboczej od daty wpływu do przewodniczącego zespołu, zaproszono osobę, co do której istniało podejrzenie, że jest dotknięta przemocą na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-C”, wezwano (wezwanie podpisał przewodniczący zespołu) osobę, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc na posiedzenie grupy roboczej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-D”, działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane, protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadomiono podmioty uczestniczące w procedurze o jej zakończeniu

Lp.	Znak sprawy /inicjały rodziny/ data wszczęcia	Ustalenia dotyczące działań merytorycznych ²
1.	(...)	(...)
2.	(...)	(...)
3.	(...)	(...)
4.	(...)	(...)

W sprawdzonych procedurach prawidłowo diagnozowano sytuację rodzin, w których prowadzona była procedura „Niebieskie Karty”, a podejmowane działania były adekwatne do problemów. Posiedzenie grupy roboczej odbywało się po wstępnym rozeznaniu w środowisku i ustaleniu jej składu. Ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „Niebieska Karta-C”. Działania były dokumentowane. Zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach. W jednej kontrolowanej procedurze brak w dokumentacji informacji z oświaty o funkcjonowaniu drugiego dziecka. Pouczono o konieczności dokumentowania informacji pozyskiwanych z jednostek oświaty na temat funkcjonowania wszystkich dzieci w rodzinie.

Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w kartach kontroli 6.2

7. Realizacja zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej w roku 2022 i 2023.

Lp.	Zadanie określone w RPPPD	Informacja o realizacji, w tym uzyskane efekty
1.	Diagnoza zjawiska przemocy na terenie gminy, ustalenie odsetka populacji rodzin zagrożonych przemocą domową.	W Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Mieszkowice na lata 2023-2026 ujęto niepełną diagnozę zjawiska przemocy na terenie gminy.
2.	Prowadzenie lokalnych kampanii społecznych dotyczących przemocy domowej.	Nie realizowano.

² elementy podlegające ocenie: adekwatność planu pomocy do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, zaplanowane działania przynosiły efekty, a w przypadku ich braku proponowano inne działania, zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny, skład grup roboczych był adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących, pierwsze posiedzenie grupy roboczej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „NK-C”, spotkanie z osobą, co do której istniało podejrzenie, że doświadcza przemocy oraz z osobą, wobec której istniało podejrzenie, że stosuje przemoc nie były organizowane w tym samym miejscu i czasie, na posiedzenie grupy roboczej nie zapraszano dziecka, zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach.

3.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a kościołami lub związkami wyznaniowymi na danym terenie w celu wprowadzenia elementów informacji i edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach poradni prowadzonych przez kościoły lub związki wyznaniowe lub programów nauk przedmażeńskich.	Nie realizowano – w 2022 r. wystąpiono do Parafii w Mieszkowicach z prośbą o wprowadzenie elementów informacji i edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w programach nauk przedmażeńskich.
4.	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a organizacjami pozarządowymi, w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach działania projektów prowadzonych przez organizacje pozarządowe.	Nie realizowano.
5.	Prowadzenie poradnictwa, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych, alternatywnych wobec stosowania przemocy metod i kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową oraz w stosunku do grup ryzyka, np. małych dzieci w ciąży.	Prowadzenie spotkań tematycznych dla młodzieży w 2022 i 2023 r. dot. przeciwdziałania przemocy oraz działalność jednostek oświatowych.
6.	Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej.	Gmina opracowała i realizuje Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar przemocy w rodzinie na lata 2022-2026.
7.	Utworzenie i funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych.	W Gminie Mieszkowice został utworzony i funkcjonuje Zespół Interdyscyplinarny.
8.	Rozbudowa sieci i poszerzanie oferty placówek wspierających i udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą domową (punkty konsultacyjne, ośrodki wsparcia, domy dla matek z małymi dziećmi i kobiet w ciąży, ośrodków interwencji kryzysowej, innych placówek świadczących specjalistyczną pomoc).	Współpraca z PCPR w Gryfinie.
9.	Nawiązywanie i wzmacnianie współpracy pomiędzy instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom dotkniętym przemocą domową.	Gmina Mieszkowice współpracuje z PCPR w Gryfinie, jednostkami oświaty, GKRPA, Policją.
10.	Upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania m.in. pomocy:	Informacje umieszczane są w formie ulotek, ogłoszeń na

	medycznej, psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej.	tablicach informacyjnych w siedzibie Urzędu Miejskiego. Ponadto informacji udzielają bezpośrednio pracownicy socjalni.
11.	Opracowanie i realizacja indywidualnych i grupowych działań edukacyjnych kierowanych do osób dotkniętych przemocą domową w szczególności w zakresie rozwiązań prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc domową.	Gmina posiada opracowany program zajęć grupowych i indywidualnych – „Program Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie” w zakresie zagadnień prawnych i psychologicznych – brak realizacji ze względu na brak osób chętnych.
12.	Realizowanie przez instytucje publiczne zajmujące się pomocą osobom dotkniętym przemocą domową pomocy w formie poradnictwa: medycznego, psychologicznego, pedagogicznego, prawnego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego, terapii indywidualnej lub grupowej, pomocy w formie grup wsparcia lub innych grup samopomocowych.	Na terenie gminy prowadzone jest poradnictwo specjalistyczne: prawne, socjalne, medyczne oraz dostępna jest pomoc terapeuty ds. uzależnień oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
13.	Realizacja programów terapeutycznych i pomocy: psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, rodzinnej dla osób dotkniętych przemocą domową, w tym na rzecz reintegracji rodzin.	Gmina posiada opracowany program zajęć grupowych i indywidualnych – „Program Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie” w zakresie zagadnień prawnych i psychologicznych – nie realizowano ze względu na brak osób chętnych.
14.	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową pomocy przez punkty konsultacyjne.	Nie realizowano.
15.	Zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową miejsc w ośrodkach wsparcia oraz w ośrodkach interwencji kryzysowej.	W sytuacji konieczności zapewnienia całodobowego schronienia osoby dotknięte przemocą kierowane będą do Specjalistycznych Ośrodków Wsparcia dla Osób Dotkniętych Przemocą Domową w Gorzowie Wielkopolskim. W okresie objętym kontrolą nie było takiej konieczności.
16.	Tworzenie i zwiększanie zakresu działania oraz dostępności do lokalnych telefonów zaufania, interwencyjnych lub informacyjnych dla osób dotkniętych przemocą domową.	Rozpowszechnianie ogólnopolskiego numeru telefonu „Niebieska Linia”.

17.	Czy na terenie Państwa gminy lub powiatu znajduje się przyjazny pokój przesłuchań? Jeśli tak, proszę wskazać gdzie.	Tak, na terenie powiatu – w Gryfinie.
18.	Zapewnienie bezpieczeństwa krzywdzonym dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.	W kontrolowanym okresie nie wystąpiła konieczność zapewnienia bezpieczeństwa krzywdzonym dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
19.	Tworzenie warunków umożliwiających osobom dotkniętym przemocą domową otrzymanie w pierwszej kolejności mieszkań socjalnych.	Nie realizowano – w gminie brak mieszkań socjalnych.
20.	Monitoring skuteczności działań pomocowych udzielanych rodzinom dotkniętym przemocą.	Monitoring prowadzony jest w środowisku przez pracowników socjalnych oraz funkcjonariuszy Policji.
21.	Rozpowszechnianie informatorów przez podmioty, o których mowa w pkt 3.1.2 Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na 2023 rok w podległych pionach organizacyjnych i umieszczanie informatorów na stronach internetowych dwa razy do roku: do 15 lutego i do 15 sierpnia.	Nie realizowano.
22.	Realizowanie programów psychologiczno – terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową, monitorowanie udziału tych osób w oddziaływaniach psychologiczno – terapeutycznych.	Gmina posiada opracowany program spotkań dla osób stosujących przemoc domową - brak realizacji ze względu na brak osób chętnych.
23.	Badanie skuteczności programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową.	Nie dotyczy.
24.	Opracowanie i realizacja oddziaływań edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc domową, które ukończyły program korekcyjno – edukacyjny lub psychologiczno – terapeutyczny.	Nie realizowano – ze względu na brak osób, które ukończyły program korekcyjno-edukacyjny lub psychologiczno-terapeutyczny.
25.	Diagnozowanie potrzeb szkoleniowych członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej.	Nie realizowano, niemniej jednak członkowie ZI brali udział w szkoleniach.
26.	Wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą domową i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, grup wsparcia.	Udział osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą

		w superwizji oraz coachingu.
--	--	------------------------------

Poinformowano i pouczono o konieczności podjęcia działań celem realizacji wszystkich zadań wynikających z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej. W gminie Mieszkowice nie realizowano części zadań wynikających w ww. programie, które zakwalifikowano jako uchybienia:

- prowadzenie lokalnych kampanii społecznych dotyczących przemocy domowej,
- współpraca między organami samorządu terytorialnego a kościołami lub związkami wyznaniowymi na danym terenie w celu wprowadzenia elementów informacji i edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach poradni prowadzonych przez kościoły lub związki wyznaniowe lub programów nauk przedmażeńskich,
- współpraca między organami samorządu terytorialnego a organizacjami pozarządowymi, w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach działania projektów prowadzonych przez organizacje pozarządowe.
- diagnozowanie potrzeb szkoleniowych członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej.

W gminie Mieszkowice nie realizowano części zadań wynikających w ww. programie, które zakwalifikowano jako nieprawidłowości:

- rozpowszechnianie informatorów przez podmioty, o których mowa w pkt 3.1.2 Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na 2023 rok w podległych pionach organizacyjnych i umieszczanie informatorów na stronach internetowych dwa razy do roku: do 15 lutego i do 15 sierpnia,
- zapewnienie osobom dotkniętym przemocą domową pomocy przez punkty konsultacyjne.

Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli 7

8. Rodzaje oraz formy udzielanego wsparcia osobom doświadczającym przemocy domowej w czasie pandemii.

Lp.	Rodzaj udzielanego wsparcia, formy pomocy	Informacja o realizacji lub braku realizacji
1.	Czy gmina zabezpiecza na swoim terenie całodobowe schronienie dla osób doświadczających przemocy lub pozostających w kryzysie w okresie pandemii COVID -19 ? Czy placówka ta, jest w gotowości do świadczenia wsparcia w formie schronienia? Czy placówka opracowała wewnętrzne procedury dotyczące funkcjonowania w okresie pandemii, w tym procedury przyjmowania nowych osób ? Jeśli gmina nie ma ośrodka wsparcia na swoim terenie to w jaki sposób	Nie. Nie dotyczy. W sytuacjach wymagających zapewnienia całodobowego schronienia osoby kierowano by do Specjalistycznego Ośrodka Wsparcia

	realizowane jest zabezpieczenie schronienia całodobowego?	dla osób doznających przemocy domowej w Gorzowie Wielkopolskim.
2.	<p>W jaki sposób gmina prowadzi poradnictwo specjalistyczne dla osób doświadczających przemocy?</p> <p>Gdzie umieszczane są informacje o możliwości korzystania ze wsparcia w czasie pandemii?</p> <p>Jakiego rodzaju jest to poradnictwo i z jaką częstotliwością jest udzielane?</p> <p>Czy odbywa się przy użyciu zdalnych środków komunikacji?</p> <p>Czy w powyższym zakresie Gmina współpracuje z instytucjami, organizacjami i fundacjami?</p>	<p>W Gminie świadczone jest poradnictwo specjalistyczne.</p> <p>Informacje umieszczane na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.</p> <p>Poradnictwo prawne i poradnictwo terapeuty uzależnień oraz terapii dot. przemocy w rodzinie – 1 raz w tygodniu 2 godziny w wyznaczonym dniu i godzinach.</p> <p>Tak – zdalnie przez Internet lub telefonicznie.</p> <p>Nie.</p>
3.	<p>W jaki sposób w okresie pandemii odbywa się bieżące monitorowanie sytuacji rodzin objętych procedurą „Niebieskie Karty” oraz bieżące utrzymywanie kontaktów z osobą doświadczającą przemocy domowej?</p> <p>Czy przy prowadzonych procedurach w okresie trwania pandemii zespół interdyscyplinarny / grupa robocza wdrożyła zalecenia odnoszące się do pracowników socjalnych, którzy pracują z rodzinami, przejawiającymi problemy opiekuńczo-wychowawcze w zakresie np. monitorowania sytuacji w tych rodzinach?</p>	<p>Monitoring odbywał się telefonicznie.</p> <p>Tak.</p>
4.	Czy w gminie w okresie pandemii nastąpił odbiór dziecka z rodziny w trybie art. 12 a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej?	Nie.
5.	Czy w czasie trwania pandemii umieszczono dzieci w pieczy zastępczej? jeżeli tak to czy w rodzinie zastępczej czy w placówce opiekuńczo-	Nie.

wychowawczej? Czy w takiej rodzinie toczyła się procedura „Niebieskie Karty?	
--	--

Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli 8

9. Realizacja zaleceń pokontrolnych z dnia 4 czerwca 2020 r.

L.p.	Zalecenia	Uwagi o realizacji
1.	Realizować wszystkie zadania wynikające z Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020.	<p>Częściowo zrealizowane.</p> <p>Zadania, które zostały zrealizowane:</p> <ul style="list-style-type: none"> -rozbudowa sieci i poszerzanie oferty placówek wspierających i udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą domową, -nawiązywanie i wzmacnianie współpracy pomiędzy instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom dotkniętym przemocą domową, - opracowanie i realizacja indywidualnych i grupowych działań edukacyjnych kierowanych do osób dotkniętych przemocą domową w szczególności w zakresie rozwiązań prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc domową, - tworzenie i zwiększanie zakresu działania oraz dostępności do lokalnych telefonów zaufania, interwencyjnych lub informacyjnych dla osób dotkniętych przemocą domową, -opracowanie i realizacja programów terapeutycznych i pomocy psychologicznej dla osób dotkniętych przemocą domową, -opracowanie i realizacja programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową, - wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami dotkniętymi przemocą domową i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, grup wsparcia.

Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli 9

	zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania do podpisu 2) prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.
Data sporządzenia protokołu	31 października 2023 r.
Protokół otrzymują	- Urząd Miejski w Mieszkowicach - egzemplarz nr 1 - Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki - egzemplarz nr 2

Mieszkowice, dnia.....r.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Kontrolujący:

Protokół otrzymałam dnia.....

Monika Nowińska

Andrzej Salwa

Anna Jasina

pieczętka i podpis kierownika kontrolowanej jednostki

Właściwe podpisy na oryginale.

Klauzula anonimizacji

- A. Zakres wyłączenia:** informacje pozwalające bezpośrednio lub w kontekście na identyfikację osoby fizycznej, w szczególności: imię, nazwisko, adres zamieszkania, zameldowania itp. oraz wyłączenia ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy.
- B. Podstawa prawna wyłączenia i przetwarzania:** art. 5 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej(Dz. U. z 2022r poz. 902 – tekst jednolity) , art. 5 ust.1. lit. B oraz art.6 ust.1 lit. C Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
- C. Osoba, która dokonała wyłączenia:** Dyrektor Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej
- D. Podmiot w interesie którego dokonano wyłączenia z jawności:** art. 8 ust.5 w związku z art. 5 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej: (osoba fizyczna, przedsiębiorca)

¹ Do oceny kontrolowanego podmiotu stosuje się 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.

