

ZARZĄDZENIE NR 8 /2023

WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

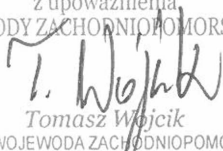
z 17 stycznia 2023 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Zespołu ds. Gospodarowania  
Nieruchomościami Skarbu Państwa

Na podstawie § 96 ust. 1 Regulaminu Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie ustalonego zarządzeniem Nr 374/2022 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 30 grudnia 2022 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. Załącznik do zarządzenia Nr 423/2008 z dnia 24 września 2008 r. w sprawie powołania Zespołu ds. Gospodarowania Nieruchomościami Skarbu Państwa, zmienionego zarządzeniem Nr 60/2013 z dnia 04 marca 2013 r., zarządzeniem Nr 96/2016 z dnia 29 lutego 2016 r., zarządzeniem Nr 214/2019 z dnia 23 września 2019 r., zarządzeniem Nr 267/2021 z dnia 15 listopada 2021 r., zarządzeniem Nr 116/2022 z dnia 14 kwietnia 2022 r., otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z upoważnienia  
WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO  
  
Tomasz Wojcik  
I WICEWOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

## UZASADNIENIE

Zarządzeniem Nr 423/2008 z dnia 24 września 2008 r. powołany został Zespół ds. Gospodarowania Nieruchomościami Skarbu Państwa. Przewodniczącym Zespołu jest Dyrektor Generalny Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.

W celu dostosowania zapisów Zarządzenia do działalności Zespołu, umożliwiającej racjonalne i dostosowane do aktualnych wymogów ustawowych procedowanie, celowa jest taka zmiana Zarządzenia oraz regulaminu w sprawie zasad i trybu funkcjonowania Zespołu, która umożliwi usprawnienie jego pracy.

z upoważnienia  
WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO



Tomasz Wojcik  
I WICEWOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

**REGULAMIN**  
**w sprawie zasad i trybu funkcjonowania Zespołu ds. Gospodarowania**  
**Nieruchomościami Skarbu Państwa**

**§ 1**

Pracą Zespołu ds. Gospodarowania Nieruchomościami Skarbu Państwa – zwany dalej „Zespół” kieruje Przewodniczący.

**§ 2**

Obsługę administracyjną Zespołu zapewnia Wydział Gospodarki Nieruchomościami.

**§ 3**

1. Posiedzenia Zespołu odbywają się z częstotliwością uzależnioną od potrzeb i zapewnienia quorum.
2. Termin i miejsce posiedzenia Zespołu ustala Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami w uzgodnieniu z Przewodniczącym Zespołu.
3. O wyznaczonym terminie i miejscu posiedzenia Sekretarz powiadamia członków Zespołu.
4. Wnioski wymagające zaopiniowania przez Zespół, przedkładane są przez Sekretarza Zespołu w formie pisemnej informacji.

**§ 4**

Poszczególne sprawy będące przedmiotem posiedzenia Zespołu są referowane przez pracownika prowadzącego sprawę, a sprawy przekazane z Delegatury ZUW w Koszalinie – przez Sekretarza Zespołu.

**§ 5**

1. Opiniowanie wniosków odbywa się przez głosowanie.
2. Każdy członek Zespołu posiada jeden głos.
3. Przyjęcie opinii następuje większością głosów.

**§ 6**

1. Z posiedzeń Zespołu sporządzany jest przez Sekretarza Zespołu protokół zawierający przyjęte w toku posiedzenia opinie członków Zespołu w sprawie.
2. Protokół i zawarte w nim opinie podpisują wszyscy członkowie Zespołu.

**§ 7**

Ustalenia Zespołu mają charakter opiniodawczy do podjęcia decyzji przez Wojewodę.

**§ 8**

Wydział Gospodarki Nieruchomościami realizuje ustalenia Zespołu w formie prawem przewidzianej, właściwej dla poszczególnych spraw.