

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Symbol formularza

W-1/4.1.2

WNIOSEK
o przyznanie pomocy na operacje typu „Inwestycje w gospodarstwach
położonych na obszarach OSN” w ramach poddziałania „Wsparcie
inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju
Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

Potwierdzenie przyjęcia przez Oddział
Regionalny ARiMR
/Biuro Powiatowe ARiMR/
/pieczęć/

.....
Data przyjęcia i podpis

.....
Znak sprawy

W celu poprawnego wypełnienia wniosku podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy powinien zapoznać się z instrukcją jego wypełniania

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1.1. CEL ZŁOŻENIA:

II. DANE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY

1. Numer identyfikacyjny

1.1.1

1.2.

¹ **Uwaga:** W pozycji 1.1 należy wpisać numer identyfikacyjny podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy albo numer identyfikacyjny:
a) jego współmałżonka, jeżeli wyraził zgodę na nadanie mu tego numeru – w przypadku osoby fizycznej,
b) współposiadacza gospodarstwa, jeżeli wyraził zgodę na nadanie mu tego numeru – w przypadku gdy gospodarstwo jest przedmiotem współposiadania,
c) spółki cywilnej, której jest współnikiem – w przypadku współnika spółki cywilnej.

W przypadku niewypełnienia pozycji 1.1 Numer identyfikacyjny, jeżeli nie dołączono wniosku o wpis do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, albo jego kopii, Agencja pozostawia wniosek bez rozpatrzenia bez uprzedniego wezwania do usunięcia braków, z zastrzeżeniem sytuacji gdy numer ewidencyjny można ustalić w ewidencji producentów.

**2. Rodzaj podmiotu
ubiegającego się o
przyznanie pomocy**

3. Dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

3.1. Nazwisko/Nazwa:

3.2. Pierwsze imię

3.3. Drugie imię

3.4. PESEL/data urodzenia

3.5. NIP

3.6. REGON

3.7. KRS

3.8. Kod kraju

3.9. Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości

3.10. Płeć:

4. Adres podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy (miejsca zamieszkania osoby fizycznej lub siedziby w przypadku pozostałych podmiotów)

4.1. Kraj	4.2. Województwo	4.3. Powiat	4.4. Gmina
4.5. Kod pocztowy	4.6. Poczta	4.7. Miejscowość	4.8. Ulica
4.9. Nr domu	4.10. Nr lokalu	4.11. Telefon stacjonarny/ komórkowy	4.12. Faks
4.13. E-mail	4.14. Adres www		

5. Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż w pkt. 4 lub ustanowiono pełnomocnika)

5.1. Kraj	5.2. Województwo	5.3. Powiat	5.4. Gmina	
5.5. Kod pocztowy	5.6. Poczta	5.7. Miejscowość	5.8. Ulica	
5.9. Nr domu	5.10. Nr lokalu	5.11. Telefon stacjonarny/komórkowy	5.12. Faks	5.13. E-mail

6. Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy (dotyczy podmiotów niebędących osobą fizyczną)

Lp.	Nazwisko/ Nazwa	Pierwsze imię	PESEL
6.1.			
6.2.			
6.3.			

7. Dane pełnomocnika podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy

7.1. Nazwisko/Nazwa:	7.2. Pierwsze imię	7.3. PESEL
----------------------	--------------------	------------

II.A. DANE WSPÓLPOSIADACZA WSPÓLNIKA SPÓŁKI CYWILNEJ WSPÓŁMAŁŻONKA**1. NUMER IDENTYFIKACYJNY:**1.1. 1.2. 1.3. Wpisany numer jest numerem nadanym osobie, której dane zawarto poniżej

1.4. Rodzaj powiązania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy z posiadaczem numeru:

 podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest współposiadaczem gospodarstwa rolnego podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest małżonkiem posiadacza numeru identyfikacyjnego inne: **2. Rodzaj podmiotu:** **3. Dane identyfikacyjne:**

3.1. Nazwisko/Nazwa:	3.2. Pierwsze imię	3.3. Drugie imię
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.4. PESEL/data urodzenia		
<input type="text"/>		

3.5. NIP

3.6. REGON

3.7. KRS

3.8. Kod kraju

3.9. Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości

3.10. Płeć:

4. Adres (miejsca zamieszkania osoby fizycznej lub siedziby w przypadku pozostałych podmiotów)

4.1. Kraj	4.2. Województwo	4.3. Powiat	4.4. Gmina
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.5. Kod pocztowy	4.6. Poczta	4.7. Miejscowość	4.8. Ulica
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.9. Nr domu	4.10. Nr lokalu	4.11. Telefon stacjonarny/ komórkowy	4.12. Faks
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.13. E-mail	4.14. Adres www		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

5. Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż w pkt 4 lub ustanowiono pełnomocnika)

5.1. Kraj	5.2. Województwo	5.3. Powiat	5.4. Gmina
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.5. Kod pocztowy	5.6. Poczta	5.7. Miejscowość	5.8. Ulica
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.9. Nr domu	5.10. Nr lokalu	5.11. Telefon stacjonarny/ komórkowy	5.12. Faks
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5.13. E-mail			
<input type="text"/>			

6. Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów niebędących osobą fizyczną)

Lp.	Nazwisko/Nazwa	6.2. Pierwsze imię	6.3. PESEL
6.1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

7. Dane pełnomocnika podmiotu

7.1. Nazwisko/Nazwa:	7.2. Pierwsze imię	7.3. PESEL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

III. CHARAKTERYSTYKA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI I PODMIOTU UBIGAJĄCEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY

1.	Informacje dotyczące gospodarstwa	
1.1.	Gospodarstwo stanowi współwłasność (w tym jest przedmiotem małżeńskiej wspólności ustawowej lub umownej wspólności majątkowej) lub jest przedmiotem współposiadania ²	<input type="text"/>
1.2.	Liczba współwłaścicieli lub współposiadaczy gospodarstwa	<input type="text"/>
1.3.	Liczba współposiadaczy w odniesieniu do nieruchomości, będących przedmiotem współposiadania, wchodzących w skład gospodarstwa podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy	<input type="text"/>
2.	Typ rolniczy (wg TF8)	
2.1.	Typ rolniczy w okresie bazowym ³	<input type="text"/>
2.2.	Typ rolniczy w okresie docelowym ³	<input type="text"/>
3.	Gospodarstwo rolne o powierzchni co najmniej 1 ha UR	<input type="text"/>
3.1.	Powierzchnia gospodarstwa (w ha) ³	<input type="text"/>
3.2.	Powierzchnia UR w gospodarstwie (w ha) ³	<input type="text"/>
3.3.	Gospodarstwo podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy stanowią grunty rolne zadeklarowane we wniosku o płatności obszarowe	<input type="text"/>
3.3.1.	Siedziba gospodarstwa położona jest na obszarze o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW)	<input type="text"/>
3.4.	Działy specjalne produkcji rolnej	<input type="text"/>
3.5.	Gospodarstwo jest położone co najmniej w części na gruntach, o których mowa w § 2 ust.7 pkt. 1–4 rozporządzenia MRiRW z dnia 23 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Inwestycje w gospodarstwach położonych na obszarach OSN” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz.U. poz. 1795), które są objęte, nie wcześniej niż od dnia 1 maja 2012 r., obszarem określonym na podstawie art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469, 1590 i 1642), zwanym „OSN”, dla którego został wprowadzony program działań mających na celu ograniczenie odpływu azotu ze źródeł rolniczych na podstawie art. 47 ust. 7 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne, zwany „programem działań”.	<input type="text"/>
3.6.	Powierzchnia gospodarstwa na OSN (w ha UR):	<input type="text"/>
3.6.1.	Udział gruntów położonych na OSN ³	<input type="text"/> %
3.7.	Liczba zwierząt utrzymywanych w gospodarstwie w przeliczeniu na DJP ³	<input type="text"/>
3.7.1	Liczba zwierząt utrzymywanych w gospodarstwie w przeliczeniu na DJP na 1 ha gruntów ornych, sadów, łąk trwałych, pastwisk trwałych, gruntów rolnych zabudowanych, gruntów pod stawami lub gruntów pod rowami ³	<input type="text"/>
3.8.	W gospodarstwie prowadzona jest działalność rolnicza w zakresie produkcji zwierzęcej, z wyłączeniem chowu i hodowli ryb lub chowu lub hodowli drobiu powyżej 40 000 stanowisk lub chowu lub hodowli świń powyżej 2000 stanowisk dla świń o wadze ponad 30 kg lub 750 stanowisk dla macior	<input type="text"/>

3.9. Gospodarstwo, którego dotyczy operacja, jest gospodarstwem ekologicznym	<input type="text"/>
	w okresie bazowym ³
3.10. Wielkość ekonomiczna gospodarstwa (SO) (w euro)	<input type="text"/>
	w okresie bazowym ³
3.10.1. Wiodąca działalność w gospodarstwie:	<input type="text"/>
	w okresie bazowym ³
3.10.2. Wielkość ekonomiczna z działalności wiodącej (SO) (w euro)	<input type="text"/>
4. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:	
4.1. korzystał ze wsparcia w ramach PROW 2007-2013 (jeśli TAK, wymienić poniżej kod działania):	<input type="text"/>
4.1.1. <input type="text"/>	
4.2. korzystał ze wsparcia w ramach innego działania PROW 2014-2020 (jeśli TAK, wymienić poniżej kod działania/ poddziałania/ typu operacji):	<input type="text"/>
4.2.1. <input type="text"/>	
5. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest młodym rolnikiem w rozumieniu § 3 ust. 3 rozporządzenia MRiRW z dnia 23 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Inwestycje w gospodarstwach położonych na obszarach OSN” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020	<input type="text"/>
5.1. Kwalifikacje zawodowe podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, będącego młodym rolnikiem:	
5.1.1. stopień naukowy doktora lub ukończone studia trzeciego stopnia z dziedziny nauk rolniczych lub z dziedziny nauk weterynaryjnych,	<input type="text"/>
5.1.2. ukończone studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, lub studia magisterskie na kierunku: rolnictwo, ogrodnictwo, weterynaria - w przypadku gdy w gospodarstwie są prowadzone chów lub hodowla zwierząt, technika rolnicza i leśna, zootechnika lub na kierunkach studiów, w ramach których zakres kształcenia albo standardy kształcenia obejmują treści związane z działalnością rolniczą, w wymiarze łącznym co najmniej 200 godzin lub co najmniej 30 punktów uzyskanych w ramach Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów Zaliczonych (European Credit Transfer System),	<input type="text"/>
5.1.3. ukończone studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia, lub jednolite studia magisterskie, lub studia magisterskie na kierunku innym niż wymienione w pkt 5.1.2, oraz co najmniej 3-letni staż pracy w rolnictwie lub ukończone studia podyplomowe w zakresie związanym z działalnością rolniczą,	<input type="text"/>
5.1.4. kwalifikacje w zawodzie rolniczym na poziomie kwalifikacji technika rolnika, ogrodnika, architektury krajobrazu, hodowcy koni, pszczelarza, weterynarza - w przypadku gdy w gospodarstwie są prowadzone chów lub hodowla zwierząt, agrobiznesu, mechanizacji rolnictwa, turystyki wiejskiej, lub kwalifikacje w zawodzie rolniczym na poziomie zasadniczej szkoły zawodowej: rolnik, ogrodnik, pszczelarz, mechanik operator pojazdów i maszyn rolniczych,	<input type="text"/>
5.1.5. tytuł wykwalifikowanego robotnika lub tytuł mistrza, lub tytuł zawodowy lub tytuł zawodowy mistrza, w zawodzie: rolnik, ogrodnik, pszczelarz, mechanik operator pojazdów i maszyn rolniczych, uzyskany w formach pozaszkolnych oraz co najmniej 3-letni staż pracy w rolnictwie,	<input type="text"/>
5.1.6. wykształcenie średnie oraz co najmniej 4-letni staż pracy w rolnictwie.	<input type="text"/>
5.2. Data rozpoczęcia prowadzenia gospodarstwa jako kierujący	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

² W przypadku, gdy w polu 1.1 wybrano TAK, dane każdego ze współposiadaczy (w tym małżonka, jeśli dotyczy) należy umieścić w części wniosku II.A. Dane współposiadacza/ współnika/ współmałżonka

³ Należy wypełnić w oparciu o dane określone w Biznesplanie

IV. OPIS PLANOWANEJ OPERACJI

1. Zgodność operacji z celami Programu

1.1. Cel szczegółowy

Poprawa gospodarki wodnej, w tym nawożenia i stosowania pestycydów (4B)

1.2. Zgodność operacji z celami przekrojowymi Programu

1.2.1. Środowisko

TAK

1.2.2. Klimat

TAK

1.3. Cel operacji:

Zabezpieczenie wód przed wyciekami z miejsc składowania nawozów naturalnych lub pasz soczystych poprzez doposażenie gospodarstwa w urządzenia do ich przechowywania.

2. Termin upływu obowiązywania programu działań na danym OSN:

<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	---	----------------------	---	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

3. Operacja polega na realizacji inwestycji, która zapewni dostosowanie gospodarstwa do wymagań określonych w programie działań wprowadzonym dla danego OSN dotyczących warunków przechowywania nawozów naturalnych wyprodukowanych w gospodarstwie.

4. Operacja polega na realizacji inwestycji, która zapewni dostosowanie gospodarstwa do wymagań określonych w programie działań wprowadzonym dla danego OSN dotyczących warunków przechowywania pasz soczystych.

5. Lokalizacja operacji (miejsce realizacji inwestycji)

5.1.1. Województwo		5.1.2. Powiat		5.1.3. Gmina	
5.1.4. Ulica		5.1.5. Nr domu	5.1.6. Nr lokalu	5.1.7. Miejscowość	
5.1.8. Kod pocztowy	5.1.9. Poczta	5.1.10. Nazwa i nr obrębu ewidencyjnego		5.1.11. Nr działki ewidencyjnej	

5.2. Miejsce przechowywania/garażowania (inne niż wskazane w pkt. 5)

5.2.1.

Uwaga: Szczegółowe dane dotyczące działek ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na której będzie realizowana operacja bezpośrednio związana z nieruchomością, należy umieścić w Biznesplanie będącym załącznikiem do wniosku o przyznanie pomocy.

V. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Dana pozycja kosztowa związana jest z dostosowaniem gospodarstwa do wymagań określonych w programie działań wprowadzonym dla danego OSN dotyczących warunków przechowywania nawozów naturalnych wyprodukowanych w gospodarstwie lub pasz soczystych (TAK/NIE)***	Mierniki rzeczowe		Koszty kwalifikowalne operacji (w zł) ogółem
			Jednostka miary	Ilość (liczba)	
1	2	3	4	5	6
I. Koszty inwestycyjne (Ki):					
A*					
1**					
2					
...					
Suma A					
B*					
1**					
2					
...					
Suma B					
...					
1**					
2					
...					
Suma ...					
Suma kosztów inwestycyjnych (Ki)					
II. Koszty ogólne (Ko)					
1					
...					
Suma kosztów ogólnych (Ko)					
III	Suma kosztów kwalifikowalnych (Ki + Ko)				

* Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji

** Zadanie lub dostawa/robota/usługa realizowana w ramach zadania

*** wpisać TAK lub NIE na potrzeby ustalenia udziału kosztów kwalifikowalnych inwestycji objętych operacją, polegających na dostosowaniu gospodarstwa do wymagań określonych w programie działań wprowadzonym dla danego OSN dotyczących warunków przechowywania nawozów naturalnych wyprodukowanych w gospodarstwie lub pasz soczystych, w kosztach kwalifikowalnych operacji, celem nadania punktów za kryterium o którym mowa w § 13 ust. 2 pkt 2 Rozporządzenia z dnia 23 października 2015 r. (Dz.U., poz. 1795).

VII. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników	Tak	ND
Załącznik niezbędny do przeprowadzenia wstępnej weryfikacji spełnienia podstawowych wymogów formalnych:				
1.	Wniosek o wpis do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, jeżeli podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy, jego małżonkowi, współposiadaczowi gospodarstwa lub spółce cywilnej, której jest współnikiem, nie został nadany numer identyfikacyjny - kopia, a w przypadku składania wniosku o wpis tego podmiotu do tej ewidencji łącznie z wnioskiem o przyznanie pomocy – oryginał wniosku		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
UWAGA: Niedołączenie wymienionego powyżej załącznika przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, który nie wypełnił pola 1.1 części II wniosku, zgodnie z przepisem § 11 ust. 1 Rozporządzenia MRiRW z dnia 23 października 2015 r. (Dz. U., poz. 1795), skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia (z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 tego rozporządzenia).				
Pozostałe załączniki wymagane do przeprowadzenia weryfikacji wniosku				
2.	Biznesplan: - na informatycznym nośniku danych (CD lub DVD), zapisany w pliku udostępnionym do pobrania na stronie Agencji, oraz - wydruk z podsumowaniem tego biznesplanu - oryginał		<input type="checkbox"/>	
3.	Oświadczenie Właściciela albo Współposiadacza gospodarstwa albo jego części o wyrażeniu zgody na ubieganie się o przyznanie pomocy przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy na realizację operacji, sporządzone na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję – w przypadku gdy operacja będzie realizowana w gospodarstwie niestanowiącym własności podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy albo będzie realizowana w gospodarstwie stanowiącym przedmiot współposiadania - stanowiące Załącznik Nr 1 do Wniosku o przyznanie pomocy - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Oświadczenie Współposiadacza nieruchomości wchodzącej w skład gospodarstwa o wyrażeniu zgody na ubieganie się o przyznanie pomocy przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, sporządzone na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję – w przypadku gdy operacja będzie realizowana w gospodarstwie, w skład którego wchodzi nieruchomość będąca przedmiotem współposiadania - stanowiące Załącznik Nr 2 do Wniosku o przyznanie pomocy - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, sporządzony na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję – w przypadku operacji, w ramach której będzie realizowane co najmniej jedno zadanie niewymagające załączenia do wniosku kosztorysu, o którym mowa w pkt. 10 - stanowiący Załącznik Nr 3 do Wniosku o przyznanie pomocy - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Dokument tożsamości - w przypadku gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest osobą fizyczną albo współnikiem spółki cywilnej będącym osobą fizyczną - kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Umowa spółki cywilnej - w przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej – kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8.	Uchwała wspólników spółki cywilnej upoważniająca wspólnika tej spółki do złożenia wniosku w imieniu wspólników – w przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej i wspólnik składa wniosek w imieniu wspólników - kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji zawodowych, o których mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej na operacje typu „Premie dla młodych rolników” w ramach poddziałania „Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 – w przypadku operacji realizowanej przez młodego rolnika - kopie		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Kosztorys inwestorski – w przypadku gdy operacja obejmuje inwestycję polegającą na budowie lub przebudowie - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Dokumenty potwierdzające posiadanie samoistne lub zależne gospodarstwa, w którym będzie realizowana operacja, przy czym w przypadku posiadania samoistnego nieruchomości, dla której księga wieczysta jest prowadzona w systemie informatycznym, o którym mowa w art. 25 ¹ ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2013 r. poz. 707, z późn. zm.), jest wystarczające podanie numeru księgi wieczystej - kopie		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Plan rozmieszczenia na terenie gospodarstwa budynków, budowli i plantacji wieloletnich oraz rzuty budynków służących do produkcji rolnej wraz z rozplanowaniem wewnętrznym - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.	Projekt budowlany – w przypadku gdy operacja obejmuje inwestycję polegającą na budowie lub przebudowie - kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.	Ostateczne pozwolenia, zezwolenia lub inne decyzje, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją, a także inne dokumenty potwierdzające spełnienie określonych w odrębnych przepisach warunków realizacji inwestycji objętych operacją – w przypadku gdy w ramach operacji będą realizowane tego typu inwestycje - kopie		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.	Dokumentacja dotycząca ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – w przypadku gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji zgodnie z przepisami o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisami o rachunkowości - kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Dokumentacja dotycząca wykazu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – w przypadku gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest zobowiązany do prowadzenia wykazu zgodnie z przepisami o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - kopia		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Informacja o numerze rachunku bankowego podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy – w przypadku gdy podmiot ten ubiega się o zaliczkę		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.	Inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków do przyznania pomocy:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18.1			<input type="checkbox"/>	
18.2			<input type="checkbox"/>	
18.3			<input type="checkbox"/>	
18.4			<input type="checkbox"/>	

Dodatkowe załączniki wymagane do przeprowadzenia weryfikacji wniosku o przyznanie pomocy następcy prawnego Beneficjenta albo nabywcy		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19.	Dodatkowe dane dotyczące wniosku o przyznanie pomocy następcy prawnego Beneficjenta albo nabywcy - sporządzone na formularzu opracowanym i udostępnionym przez ARiMR, stanowiącym <i>Załącznik Nr 4</i> do Wniosku o przyznanie pomocy - oryginał	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	Dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego - kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21.	Dokument potwierdzający fakt nabycia gospodarstwa lub jego części - kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22.	Oświadczenie następcy prawnego Beneficjenta o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z umowy o przyznaniu pomocy, sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR - stanowiące <i>Załącznik nr 5</i> do Wniosku o przyznanie pomocy - oryginał	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23.	Umowa przejęcia długu - w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca gospodarstwa Beneficjenta – kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.	Umowa cesji wierzytelności - w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca gospodarstwa Beneficjenta lub jego części i nie została zrealizowana przez ARiMR płatność na rzecz beneficjenta – kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

UWAGA:

Kopie dokumentów dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji lub podmiot, który wydał dokument, lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, z tym że kopie, o których mowa w pkt 15 i 16, mogą być potwierdzone przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy.

9. Przyjmuję do wiadomości, iż Prezes Agencji poda do publicznej wiadomości, na stronie internetowej administrowanej przez Agencję, informację o kolejności przysługiwania pomocy, ustalonej przy zastosowaniu kryteriów oceny operacji.
10. Przyjmuję do wiadomości, iż:
- a) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1182, z późn. zm.) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności oraz działań kontrolnych i audytowych w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 na operacje typu „Inwestycje w gospodarstwach położonych na obszarach OSN”;
 - b) przysługuje mi, jako osobie fizycznej, prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania.
11. Przyjmuję do wiadomości, że dane beneficjenta mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii.
12. Przyjmuję do wiadomości, że dane beneficjenta oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym wypłacona kwota z tytułu udzielonej pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 na operacje typu „Inwestycje w gospodarstwach położonych na obszarach OSN” będzie publikowana na stronie internetowej MRiRW.

(miejsowość i data)

*(podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy/
osoby reprezentującej ten podmiot/ pełnomocnika tego
podmiotu)*

(Imię i Nazwisko, Adres, seria i numer dokumentu tożsamości, NIP/ Nazwa, Adres siedziby, NIP, REGON)

Oświadczenie

Właściciela albo Współposiadacza gospodarstwa albo jego części o wyrażeniu zgody na ubieganie się o przyznanie pomocy przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy na realizację operacji – w przypadku gdy operacja będzie realizowana w gospodarstwie niestanowiącym własności podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy albo będzie realizowana w gospodarstwie stanowiącym przedmiot współposiadania

Będąc Właścicielem/ Współposiadaczem* gospodarstwa albo jego części, zlokalizowanego w:

(adres gospodarstwa i nr działki/działek)

oświadczam, iż wyrażam zgodę na realizację przez:

(Imię i Nazwisko podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy adres, seria i numer dokumentu tożsamości/ Nazwa tego podmiotu, Adres siedziby, NIP, REGON)

operacji, polegającej na:

(zakres operacji)

Jednocześnie zobowiązuję się do umożliwienia wskazanemu wyżej podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy realizacji wieloletnich zobowiązań związanych z operacją.

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy, iż pomoc udzielona Współposiadaczowi gospodarstwa wpływa na zmniejszenie ogólnego limitu pomocy na jedno gospodarstwo i jednego beneficjenta.

Przyjmuję do wiadomości, iż:

- a) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa, Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) w celach związanych z realizacją działań Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020,
- b) przysługuje mi, jako osobie fizycznej, prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania.

(miejsowość i data)

(podpis Właściciela albo Współposiadacza gospodarstwa/ osoby reprezentującej Właściciela albo Współposiadacza gospodarstwa/ pełnomocnika Właściciela albo Współposiadacza gospodarstwa)

(podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy/ osoby reprezentującej ten podmiot/ pełnomocnika tego podmiotu)

* niepotrzebne skreślić

*(Imię i Nazwisko, Adres, seria i numer dokumentu tożsamości,
NIP/ Nazwa, Adres siedziby, NIP, REGON)*

Oświadczenie Współposiadacza nieruchomości wchodzącej w skład gospodarstwa o wyrażeniu zgody na ubieganie się o przyznanie pomocy przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy – w przypadku gdy operacja będzie realizowana w gospodarstwie, w skład którego wchodzi nieruchomość będąca przedmiotem współposiadania

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na ubieganie się o przyznanie pomocy przez:

(Imię i Nazwisko podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, Adres, seria i numer dokumentu tożsamości/ Nazwa tego podmiotu, Adres siedziby, NIP, REGON)

na operacje typu „Inwestycje w gospodarstwach położonych na obszarach OSN” w ramach poddziałania "Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych" PROW 2014-2020, celem realizacji operacji polegającej na:

(zakres operacji)

w gospodarstwie, w skład którego wchodzi/ą nieruchomości:

(nr działki/działek będących we współposiadaniu/ rodzaj nieruchomości)

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy, iż pomoc udzielona Współposiadaczowi nieruchomości może mieć wpływ na zmniejszenie ogólnego limitu pomocy na jedno gospodarstwo i jednego beneficjenta.

Przyjmuję do wiadomości, iż:

- a) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa, Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) w celach związanych z realizacją działań Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020,
- b) przysługuje mi, jako osobie fizycznej, prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania.

(miejsowość i data)

(podpis Współposiadacza / osoby reprezentującej Współposiadacza / pełnomocnika Współposiadacza)

(podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy/ osoby reprezentującej ten podmiot/ pełnomocnika tego podmiotu)

Opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji

Lp.	Pozycja zestawienia rzeczowo-finansowego operacji	Parametr(y) charakteryzujący(e) przedmiot (przedział mocy, wydajność, szerokość robocza, wyposażenie itp.)	Źródło ceny i Marka, typ lub rodzaj	Wartość zadania w zł netto
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
			RAZEM:	

(miejsowość i data)

(podpis podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy/ osoby reprezentującej ten podmiot/ pełnomocnika tego podmiotu)

Dodatkowe dane dotyczące wniosku o przyznanie pomocy
 następcy prawnego Beneficjenta nabywcy
1. Numer umowy Beneficjenta

1.1.

Nazwisko/Nazwa	Pierwsze imię	Drugie imię
----------------	---------------	-------------

2. Data zaistnienia następstwa prawnego albo data nabycia gospodarstwa beneficjenta lub części tego gospodarstwa
 - -
3. Beneficjent zgłosił uprzednio Agencji zamiar zbycia gospodarstwa albo jego części

4. Pomoc uzyskana przez Beneficjenta i następcę prawnego Beneficjenta lub nabywcę

4.1. Pomoc uzyskana uprzednio (przed zaistnieniem następstwa prawnego lub zbyciem gospodarstwa) przez Beneficjenta w zakresie poddziałania 4.1.2. "Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych" PROW 2014-2020, typ operacji „Inwestycje w gospodarstwach położonych na obszarach OSN” (kwoty pomocy wypłacone lub określone w umowie o przyznaniu pomocy):

	Numer umowy	Kwota przyznana	Kwota dotychczas wypłacona	Kwota pozostała do wypłaty
4.1.1.				
4.1.2.				
	4.1.3. Suma pkt 4.1.1. - 4.1.2.:			

4.2. Suma kwot pomocy wypłaconej w ramach operacji zrealizowanych przez Beneficjenta i jego następcę prawnego albo nabywcę i kwot pomocy przyznanej w ramach operacji, których realizacja nie została jeszcze zakończona przez Beneficjenta i jego następcę prawnego albo nabywcę przed zaistnieniem następstwa prawnego/ nabyciem (w zł)

4.3. Kwota niewypłaconej pomocy Beneficjentowi w ramach umowy o przejęcie zobowiązań której ubiega się następca prawny lub nabywca

4.4. Kwota do wykorzystania przez następcę prawnego lub nabywcę na operację objętą wnioskiem, z uwzględnieniem limitu pomocy

5. Wysokość zaliczki

5.1. Beneficjentowi przyznano zaliczkę na realizację operacji określonej w umowie o przyznaniu pomocy

5.2. Kwota wypłaconej Beneficjentowi zaliczki na realizację operacji (w zł):

5.3. Wypłacona zaliczka, przed zaistnieniem następstwa prawnego/ nabyciem gospodarstwa została w całości rozliczona

5.4. Kwota zaliczki pozostałej do rozliczenia w ramach kontynuacji operacji przez następcę prawnego albo nabywcę:

(miejscowość i data)

(podpis następcy prawnego lub nabywcy/ osoby reprezentującej następcę prawnego lub nabywcę/ pełnomocnika następcy prawnego lub nabywcy)

Imię i nazwisko, adres, seria i numer dokumentu tożsamości, NIP/ Nazwa, adres siedziby, NIP, REGON

Oświadczenie następcy prawnego Beneficjenta o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z umowy o przyznaniu pomocy

Oświadczam, że wstąpiłem w prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z umowy o przyznaniu pomocy nr:

(numer umowy o przyznaniu pomocy zawartej przez Agencję z Beneficjentem)

zawartej pomiędzy Agencją a

(Imię i Nazwisko Beneficjenta, Adres, seria i numer dokumentu tożsamości, NIP lub Nazwa beneficjenta, Adres siedziby, NIP, REGON)

oraz inne prawa niezbędne do zrealizowania operacji objętej ww. umową o przyznaniu pomocy.

(miejscowość i data)

(podpis następcy prawnego beneficjenta/ osoby reprezentującej następcę prawnego beneficjenta/ pełnomocnika następcy prawnego beneficjenta)